

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 1-jén, 8:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Az ülés helye: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme
3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.

Jelen vannak:

5 fő képviselő-testületi tag:

Dávid	István	polgármester
Fignár	Gergő	alpolgármester
Bukovenszki	Józsefné	képviselő
Drótos	Sándor	képviselő
Kiss	András	képviselő

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg	Tibor	jegyző, címzetes főjegyző
-------------	-------	---------------------------

- jegyzőkönyvvezető:

Bóné	Orsolya	ügyintéző
------	---------	-----------

Dávid István polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat. Megállapította, hogy a képviselő-testület 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Tájékoztatva a képviselőket, hogy a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok polgármesterei a járványhelyzetre tekintettel egybehangzóan úgy döntöttek, hogy a 2020. szeptember 9-ére összehívott együttes ülést nem tartják meg; az együttes ülés napirendi pontjait – az ülésre készült előterjesztések alapján - valamennyi képviselő-testület a saját, soron következő ülésén tárgyalja meg.

Javasolta, hogy a képviselő-testület ülése, a meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

A képviselő-testület javaslattal egyhangú (5 igen) szavazattal egyetértett.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta:

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a Szuhakálló 051/10. és 051./25. hrsz alatt felvett, külterületi termőföld ingatlanok adásvétel keretei között hasznosítására beérkezett ajánlatok elbírálására.	Dávid István polgármester	írásban

2.	Javaslat a Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet Fenntartó Társulás megszüntetésére.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Tájékoztatás a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról.	Dávid István polgármester	írásban
5.	Beszámoló a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről.	Dávid István polgármester	írásban
6.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
7.	Indítványok, javaslatok	Dávid István polgármester	írásban

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

I. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a Szuhakálló 051/10. és 051./25. hrsz alatt felvett, külterületi termőföld ingatlanok adásvétel keretei között hasznosítására beérkezett ajánlatok elbírálására.

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Dávid István polgármester elmondta, hogy egyetlen egy ajánlat érkezett be az önkormányzat nyilvános ajánlattételi felhívására - a NES Energy Zrt-é - az is az utolsó pillanatban. Az ajánlat nem felel meg mindenben a kiírásnak, mivel több tekintetben ugyanaz a helyzet, mint ami tavasszal volt. Az önkormányzat által közzétett hirdetmény – mely az önkormányzat honlapjára is feltöltésre került – egyértelműen tartalmazta a követelményeket, melyeknek az ajánlattétel során meg kell felelni, de ennek ellenére sem tett azoknak mindenben megfelelő ajánlatot a NES Zrt. Így pl. a foglaló nem szerepel az adásvételi előszerződés-tervezetben, azt viszont – a kiírással ellentétesen -tartalmazza, hogy a művelési kötelezettség alóli kivonással járó költségeket az önkormányzatnak kell megfizetnie, amelyet majd utólag térítenek meg. Mivel egyetlen ajánlat érkezett a felhívás alapján az önkormányzathoz, javasolta, hogy a képviselő-testület azzal a feltétellel fogadja el az ajánlatot, hogy az adásvételi előszerződés-, illetve a végleges adásvételi szerződés megkötésére csak a kiírt feltételeknek megfelelően kerülhet sor.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy két lehetősége van a képviselő-testületnek: az egyik, hogy nem fogadja el az ajánlatot, azt érvénytelennek minősíti, mivel az nem felel meg teljes körűen a nyilvános hirdetményben közzétetteknek; a másik pedig az – tekintettel arra, hogy másik

ajánlattevő nincs -, hogy azzal a feltétellel kerül sor az ajánlat elfogadására, hogy csak abban az esetben írhatja alá polgármester az adásvételi előszerződést, illetve majd a végleges adásvételi szerződést, ha az abban rögzítettek teljes mértékben megfelelnek az önkormányzat által közzétett, az ajánlattételi felhívásban rögzített kritériumoknak.

Az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint, az ajánlattevőnek teljességi és megismerési nyilatkozatban kellett nyilatkoznia kell arra nézve, hogy az ajánlattételi felhívást megismerte, azt magára nézve kötelezőek ismeri el; az abban foglaltaknak megfelelően, azzal egyezően nyújtotta be ajánlatát, az ajánlattételi felhívásban foglaltak az ajánlatától elválaszthatatlanok.

Az ajánlattételi felhívás szerint benyújtott szerződés-tervezetnek koherensen tartalmaznia kell mindazon feltételeket, melyek az ajánlattételi felhívásban megfogalmazásra kerültek.

Ennek a NES Energy Zrt. ajánlata az alábbiak szerint nem felel meg:

- Az előszerződés-tervezetek tévesen tüntetik fel a vételár-előlegbe (összesen 10.000.000 Ft) beszámítandó ajánlattételi biztosíték összegét; az helyesen, összesen: 3.554.000 Ft.
- Az előszerződés-tervezetek nem tartalmazzák, hogy a két ingatlan után összesen fizetendő, legalább 10.000.000 Ft vételárelőleg, foglaló jelleggel bír.
- A termőföld végleges művelési ágból történő kivonással felmerülő valamennyi díjat, költséget, illetéket ajánlattevő köteles megfizetni, az önkormányzat részéről az ajánlattevő felé hitelt érdemlően okirattal igazolt, erre irányuló felhívása alapján. Az önkormányzat az ügylettel összefüggő semmilyen költség, díj előzetes megfizetését – ajánlattevői finanszírozás hiányában – nem vállalja. Az előszerződés-tervezet ettől eltérően a következő rendelkezést tartalmazza: „Amennyiben bármely költséget az Eladónak kell megfizetnie, úgy az Eladó által megfizetett és a Vevő felé hitelt érdemlően igazolt költségeket a Vevő köteles az Eladó részére azt követő 5 munkanapon belül megtéríteni, hogy a költségek felmerülését az Eladók a Vevő részére megfelelően igazolták.”

Dávid István polgármester elmondta, hogy lehet mér egy lehetőség, még pedig az, hogy a képviselő-testület a beadott ajánlatot fogadja el, annak alapján valósul meg az adás-vétel, de ő ezt nem javasolja.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a képviselő-testület ilyen döntése nem lenne jogszerű.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy az ismertetett feltételekkel lehet meghozni határozatot. Amennyiben a vevőnek komoly a vásárlási szándéka, akkor véleménye szerint a kiírt feltételek alapján is meg fogják a területeket vásárolni. Hozzátette, hogy ez legyen az utolsó lehetőség. Kérdezte, hogy ettől függetlenül érvényben marad-e még a kiírás.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy 2020. szeptember 30-án lejárt az ajánlattételi határidő.

Dávid István polgármester elmondta, hogy nincs másik ajánlat, de ennek ellenére nem kell ilyen értékes területeken könnyen túladni. Elfogadhatják az ajánlatot, de csak úgy, hogyha a kiírt feltételeknek megfelelően készülnek el a szerződések.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy az önkormányzat nincs döntéskényszerben, mindenáron nem szükséges értékesítenie ezeket az ingatlanokat. Ha kikerülnek a területek az önkormányzati tulajdonból, akkor az önkormányzat olyan bevételi forrásoktól esik el a jövőre nézve, amelyek pár év alatt ugyanúgy kitermelik, a most egyösszegben befolyó vételárat.

Kiss András képviselő elmondta, hogy nem érti a cég miért variál folyamatosan.

Dávid István polgármester elmondta, hogy véleménye szerint azért, mert több ingatlant vesznek meg, és nem szeretnék, hogy híre menjen annak, hogy az önkormányzat milyen feltételekkel értékesít. A magánszemélyekkel teljesen más, sokkal szigorúbb feltételekkel kötik meg a szerződéseket. Elmondta, hogy ő sem érti, hogy komoly vételi szándék esetén, az előzőleg meghiúsult szerződés után, miért ragaszkodnak még mindig a saját feltételeikhez.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy ameddig a magánszemély a döntéséért saját maga kárára és kockázatára vállal felelősséget, addig az önkormányzati vagyonért a polgármester és a képviselő-testület viseli felelősséget.

Kiss András képviselő elmondta, hogy mindenféleképp ragaszkodni kell az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételek maradéktalan teljesüléséhez.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete

25/2020.(X.01.) határozata

a Szuhakálló 051/10 és 051/25 hrsz alatt felvett, külterületi termőföld ingatlanok adásvétel keretei közötti hasznosítására beérkezett ajánlatok elbírálásáról

1. Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, Szuhakálló 051/10 és 051/25 hrsz alatt felvett, külterületi termőföld ingatlanok adásvétel keretei közötti hasznosítására meghirdetett nyilvános ajánlattételi eljárásban, a Nord Energy System Zrt. (NES Zrt.) – továbbiakban: Vevő - által benyújtott ajánlatot megismerte, mely alapján a Szuhakálló 051/10 és 051/25 hrsz alatt felvett, szántó művelési ágú ingatlanok (továbbiakban ingatlanok) – melyek az önkormányzati törzsvagyon forgalomképes részei -, tulajdonjogát, adásvétel keretei között átruházza, a Vevő ajánlatában foglaltakon túli, alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

- az ingatlanokért együttesen fizetendő 10.000.000 Ft – azaz tízmillió forint - vételár-rész (vétélár-előleg) foglaló jogi jelleggel bír;

- a termőföldnek minősülő ingatlanok végleges művelési ágból történő kivonásával kapcsolatban felmerülő, az önkormányzat – mint tulajdonos – által viselendő valamennyi okirattal igazolt díjat, költséget (a továbbiakban: igazolt költség) Vevő köteles az önkormányzat rendelkezésére bocsátani, az igazolt költségek megfizetésére irányadó határidőn belül, annak teljesítéséhez. Az önkormányzat ennek hiányában semminemű díjat, költséget nem fizet meg.

- Vevő olyan adásvételi szerződést, adásvételi előszerződést készít, mely alkalmas arra, hogy az államot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (5) bekezdése szerint, az elővásárlási jog gyakorlására külön törvényben meghatározott szerv, a jogszabályban meghatározott határidőn belül nyilatkozni tudjon.

2. Az ingatlanok vételára, 4.000.000 Ft /ha; vagyis a 051/10 hrsz alatt felvett ingatlan vonatkozásában 11.119.600 Ft (azaz tizenegymillió-egyszáztizenkilencezer-hatszáz forint); míg a 051/25 hrsz alatt felvett ingatlan tekintetében 23.667.600 Ft (azaz

huszonhárommillió-hatszázhatvanhétézer-hatszáz forint); összesen: 34.787.200 Ft (azaz harmincnégymillió-hétszáznyolcvanhétézer-kettőszáz forint). Az ingatlanok vételára az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV.22.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) bek. a) pontja szerinti, 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecsléssel alátámasztva került megállapításra, a hirdetményes értékesítés feltételeinek meghatározása során.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés/előszerződés megkötésére, amennyiben az 1-2. határozati pontban foglaltak maradéktalanul teljesülnek.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet Fenntartó Társulás megszüntetésére.

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Dávid István polgármester elmondta, hogy korábban már tárgyalta a képviselő-testület ezt a kérdést, határozat is született arról, hogy 2020. december 31-vel Szuhakálló kilép ebből a társulásból. Felmerült a Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet Fenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás) megszüntetésének a lehetősége is, de attól Múcsony önkormányzata elzárkózott. Közben annyi változás történt, hogy Sajókaza polgármestere is meggondolta magát, és nyilatkozott, hogy ők is a Társulás megszüntetése mellett foglalnak állást. Sajókaza mellett Ormosbánya is szeretné, ha a társulás megszűnne, így ezt a szándékot muszáj volt Múcsornynak is tudomásul vennie.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy az azonnali hatállyal való kilépés milyen következményeket von maga után. Elmondta, hogy nem emlékszik már arra, hogy ezzel kapcsolatban milyen kitétel volt a szerződésben.

Dávid István polgármester elmondta, hogy van egy alkalmazott, aki jelenleg passzív állományban, GYES-en van, és neki a szabadság-megváltásáért a Társulás a felelős. Elmondta, hogy a Társulás megszűnésével szükséges egy megfelelő pénzügyi zárás, amelyben jelentkeznie kell az esetleges hiánynak illetve a többletköltségeknek.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a társulás megszűnésekor az önkormányzatoknak el kell egymással szemben számolniuk. Az állományban lévő közterületfelügyelő jelenleg GYES-en van, fizetés nélküli szabadságon. A fizetés nélküli szabadság idejére a Munka Törvénykönyve szerint, az első hat hónapra jár az időarányos szabadság, azt kell megváltani, a jogviszony megszűnésekor. A felmerülő költségeket a társulási tagoknak kell fedezni és szükség esetén megfizetni a székhely önkormányzat felé.

Kiss András képviselő elmondta, hogy véleménye szerint nem sok értelme van a Társulásnak; akkor lett volna, ha működik rendesen. Javasolta annak a megszüntetését.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete
26/2020.(X.01.) határozata
a Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet
Fenntartó Társulás megszüntetéséről

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bek-ben foglalt felhatalmazás alapján, mint a Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet Fenntartó Társulásban (továbbiakban: Társulás) részt vevő képviselő-testület, a Társulás megszüntetéséről dönt.

A társulási megállapodás 20.2. pontja szerinti elszámolást a tagok között el kell végezni, míg a vagyon társulási vagyon felosztásáról a társulási megállapodás 20.3 pontja alapján kell gondoskodni, figyelemmel a 13.4. pontban foglaltakra.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

III. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a 2019-es évre járó ruházati költségtérítés a 2020-as évre lett-e áthozva, vagy esetleg módosításra került annak a kifizetése.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a ruházati költségtérítést 2019. júliusában minden dolgozó megkapta. 2019. decemberében egy új dolgozónak került sor a juttatás időarányos folyósítására, melynek adó- és járulék vonzata már 2020. évi költségvetést terheli.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete
27/2020.(X.01.) Határozata

**a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi
kötségvetésének módosításáról**

Szuhakálló község önkormányzata Képviselő-testülete, a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

IV. N A P I R E N D

Tárgy: Tájékoztatás a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a jubileumi jutalom miért nincs az első félévnél teljesítve, az áthúzódott-e a második félévre.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy jubileumi jutalmat az esedékesség napján kell kifizetni köztisztviselők esetében. Arra a napra esik mindig a jubileumi jutalom kifizetése, mikor az adott foglalkozatott eléri a 25., 30., 35. illetve 40. jubileumi jutalomra jogosító időtartamot. Az évben június 30-ig senki nem volt jogosult jubileumi jutalomra, az csak szeptember hónapban vált esedékessé.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy ha a szociális hozzájárulási adó nincs előírányozva sem módosítva, akkor miért jelentkezik a teljesítésnél.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta az eredeti előirányzatban szereplő 13.162.000 Ft egyösszegben került felvitelre. Az alábontások alapján látszik, hogy ebből a 13.162.000 Ft-ból időarányosan 6.824.000 Ft került kifizetésre.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete
28/2020.(X.01.) határozata

**a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi
költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló
tájékoztatásról**

Szuhakálló község önkormányzata Képviselő-testülete, a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

V. NAPIREND

Tárgy: Beszámoló a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy minden évben nagy teher nehezedik a köztisztviselők vállára, köszönetet kell nekik mondani, az ő munkájuk nélkül a képviselő-testület munkája sem sokat érne. Kérdezte, hogy sor került-e pl. köztisztviselői nap alkalmából a munka elismerésére, valamint a köztisztviselői nap megtartásáról kérdezett.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy köztisztviselői napra már évek óta kialakult a munka elismerésének egy bizonyos formája. 2012-től, ez évig mindig volt közös kirándulás, vagy egy-egy központi rendezvényen való részvétel. Ennek a költségeit mindig a közös hivatal költségvetése fedezte. Ahogyan a pénzügyi helyzet lehetővé tette, 2015-től került bevezetésre a ruházati költségtérítés; 2017-től pedig egy havi fizetését kapta meg minden köztisztviselő jutalomképpen, illetve jegyző és aljegyző pedig kettő havi fizetését, július 1-jéhez kötődően. Ez ugyan nem kimondottan jutalom, hanem egyfajta bérkompenzáció is volt. Az évben már köztisztviselői napra, közös programra nem került sor, egyrészt belső okok, másrészt pedig a járványhelyzet miatt. A veszélyhelyzet alatti két hónapos otthoni munkavégzés után pedig - a polgármesterekkel egyeztetve - július 1-jén nem került sor jutalom kifizetésére, ez az idén valószínűleg decemberben fog megtörténni.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete

29/2020.(X.01.) Határozata

**a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi
tevékenységéről szóló beszámolóról**

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

VI. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete

30/2020.(X.01.) határozata

**a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a
hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás
és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási
megállapodásról**

Szuhakálló község önkormányzata Képviselő-testülete, a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv – Vadna Csodavár Óvoda és Konyha - közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodásokat a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

VII. N A P I R E N D

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Előadó: Dávid István
polgármester

Dávid István polgármester elmondta, hogy a Magyar Falu Programban az önkormányzat tartaléklistáról ugyan, de támogatásban részesült. Ahhoz, hogy a fűtési szezont már a korszerűsített rendszerrel lehessen elkezdni, szükséges a kivitelező mielőbb kiválasztása, melyhez kért három árajánlatot. Kérte a képviselő-testületet, hogy válasszon a három árajánlat közül, melyeket a képviselők rendelkezésére bocsátott.

A benyújtott ajánlatok az alábbiak voltak:

Serol-Bau Kft. árajánlata:	8.545.303 Ft
Batári Tibor e.v. árajánlata:	7.519.641 Ft
Tordai László e.v. árajánlata:	7.326.484 Ft.

A polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy mindhárom ajánlat ugyanarra a műszaki tartalomra vonatkozik, a pályázati kiírás alapján történt az ajánlatkérés. A legalacsonyabb összegű árajánlat - Tordai László egyéni vállalkozó – elfogadását javasolja, az belefér a pályázat által támogatott költségekbe is.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete

31/2020.(X.01.) határozata

a Magyar Falu Program keretében az „Orvosi rendelők fejlesztése”, MFP-HOR/2020. kódszámú alprogram támogatásából megvalósítandó beruházáshoz az ajánlatok elbírálásáról, a kivitelező kiválasztásáról

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy az „Orvosi rendelők fejlesztése - 2020” MFP- HOR/2020. kódszámú alprogram támogatásából megvalósítandó beruházáshoz, a legkedvezőbb – legalacsonyabb összegű - ajánlatot a Tordai László egyéni vállalkozót (3744 Múcsony Jókai u.6.) - továbbiakban: ajánlattevő - nyújtotta be, bruttó: 7.326.484 Ft összegű vállalkozói díjon.

A Képviselő-testület a beruházás megvalósítása során, a kivitelezői feladatok ellátásával ajánlattevőt bízta meg, a vállalkozási szerződés megkötésére a polgármestert felhatalmazza

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Dávid István polgármester elmondta, hogy sikerült megcsináltatni az óvoda érintés- és villámvédelmi jegyzőkönyvét, amely kifizetésre is került. A mérési eredmények nem elfogadhatóak egyik esetben sem. A villámvédelemre az a cég adott árajánlatot, amelyik megcsinálta a jegyzőkönyvet. Kérdezte a képviselő-testületet, hogy beleegyeznek-e abba, hogy ezzel a kivitelezővel csináltassák meg a villámvédelmet az épületben, vagy várjanak egy esetleg kedvezőbb árajánlatra. Elmondta, hogy az érintésvédelem sem jó, rossz mérési eredmények születtek, szükséges lenne az épületet felújítása, de ennek rendbetételére az ajánlat nem vonatkozik, az külön megrendelést igényel.

Kiss András képviselő elmondta, hogy nincs lehetőség arra, hogy túl sokáig várjanak a felújítás megvalósításával.

Drótos Sándor képviselő elmondta, hogy jövőre még drágább lesz minden, szerinte sem kellene várni.

Fignár Gergő képviselő elmondta nem tudja, hogy ez jó árajánlat-e, nincs rálátása ezekre a költségekre.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a helyi szabályozás szerint, egymillió forint alatt nem szükséges három árajánlat kérése, amennyiben egyéb előírások – pl. pályázati támogatás kritériumai - nem teszik azt kötelezővé.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy ő támogatja a munkálatokat, az épület állapota igényli a felújítást.

A képviselő-testület az óvoda épülete villámvédelmi rendszerének felújítására vonatkozó ajánlat elfogadásával, a felújítás elvégeztetésével egyetértett.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete

32/2020.(X.01.) határozata

a tagóvoda villámvédelmi rendszerének felújításra a kivitelező kiválasztásáról

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Deval Bt. Építőipari és Kereskedelmi Vállalkozás - továbbiakban: ajánlattevő - árajánlatát a Kazincbarcikai Összevont Óvodák Zöld Titkok Kastély Tagóvodája Suhakálló Bajcsy-Zsilinszky u.37. sz. alatti épületén, a villámvédelmi eszközök (villámhárító és tartozékai) felújítására 643.433 Ft összeggel elfogadja.

A Képviselő-testület a felújítás megvalósítása során, a kivitelezői feladatok ellátásával ajánlattevőt bízta meg, a vállalkozási szerződés megkötésére a polgármestert felhatalmazza

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Dávid István polgármester javasolta a képviselő-testületnek, hogy a COVID-19 járvány anyagi megterhelését – egyéni védekezéshez használatos eszközök, fertőtlenítő- és tisztítószer beszerzése – ellensúlyozandó, a településen talán a leginkább gondoskodásra, segítségre szoruló

lakossági réteg, a 65. életévüket betöltöttek részére, biztosítson a képviselő-testület a települési támogatás keretei között, hivatalból, egyszeri 5.000 Ft értékű vásárlási utalványt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete

33/2020.(X.01.) határozata

a járványhelyzet miatti egyéni védekezési költségekhez való hozzájárulásról

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamennyi szuhakállói lakóhelyű, 2020.december 31-ig 65. életévét betöltő lakos részére, a járványhelyzet miatti egyéni védekezési költségek enyhítéseképpen, 5.000 Ft természetbeni támogatást nyújt vásárlási utalvány formájában, a települési támogatás keretei között, egyszeri támogatásként.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Dávid István polgármester elmondta, a Magyar Falu Program támogatásából a szolgálati lakás felújítása elkészült, a műszaki átadásra szeptember 11-én sor került. A projekt pénzügy lezárását a projektmenedzseri feladatokat ellátó KBTF Kft. megkezdte.

Tájékoztatta a képviselőket, hogy ismét csökkent a Start-munkaprogramban dolgozók száma egy férfival. Az irányítóval együtt – a nők mellett - összesen jelenleg négy férfi dolgozik. Közülük egy gépkezelő, ő jelenleg folyamatosan kint van a szántóföldeken. Mindez a munkaszervezésben, a feladatok elvégzésében jelentős gondot okoz.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a közfoglalkoztatottaknál az irányító mit dolgozik.

Dávid István polgármester elmondta, hogy az egyik irányító szállítja a tojást, a szociális étkeztetés keretében az ebédet, füvet nyír, intézi a szükséges beszerzéseket, kiadja a munkát a közfoglalkoztatottaknak., a másik irányító pedig a népkonyhával, a tojás- és terménykiadással kapcsolatos papírmunkával foglalkozik.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy véleménye szerint a férfi irányító ugyanazt a fizikai munkát is elvégezheti, amennyiben ideje engedi, mint a többiek.

Dávid István polgármester elmondta, hogy összesen 13 dolgozó van, akiknek az egyéb feladatok mellett, gondoskodnia kell a 700 db tyúk tartásával kapcsolatos teendőkről is. Elmondta, hogy meg van elégedve a közfoglalkoztatottak munkavégzésével, megítélése szerint az hatékonyabb, mint a legtöbb önkormányzatnál. Azzal is tisztában kell lenni, el kell fogadni, hogy a közfoglalkoztatásban nem várható el, ugyanolyan napi 8 órás tényleges munkavégzés, mint a más területeken dolgozóktól. Már az is sikernek tekinthető, ha a napi 2 óra tényleges munkavégzésre sor kerül esetükben. A férfi irányító, ha szükséges ellátja a karbantartói feladatokat is. Emellett, ugyanarra a munkára kötelezni, mint a többi közfoglalkoztatottat nem lenne célszerű, mert akkor másik munkahelyet keresne. Ezeket a kérdéseket a képviselő asszony

többször felvetette már, többször megbeszélték, nem érti ennek az okát, ha csak nem személyeskedés áll mögötte.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat új vezetése is szeretne a közfoglalkoztatási programban részt venni, munkáltatóként. Ez viszont az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatást ellehetetlenítené, mert a várt lazább követelmények miatt, a legtöbb jelenleg is alkalmazásban lévő közfoglalkoztatott, a nemzetiségi önkormányzatnál helyezkedne el. Abban egyeztek meg az RNÖ elnökével, hogy az önkormányzat bővíti a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programját, az így megemelt létszám terhére olyan személyek kerülnek alkalmazásra, akiket a nemzetiségi önkormányzat elnöke javasol, a nemzetiségi önkormányzat által meghatározott feladatokra. Ennek az előrelátható 7 főnek a közvetlen munkairányítója, az RNÖ elnöke lesz.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, nincs személyes problémája senkivel, képviselőként továbbította eddig is és fogja ezután is a közmunkások felvetéseit.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a Szeles úton él egy család, ahol három tartósbeteg családtag van, őket folyamatosan, hetente többször vesekezelésre kell hordani. Az otthonukhoz vezető út minősége nem megfelelő, nem tud a mentő rossz időjárási körülmények között értük kimenni. A nemzetiségi önkormányzat elvállalta az út rendbetételét, biztosítják a zúzott követ hozzá, ő pedig a Dávid és Társa Kft gépeivel – ingyen - megcsinálja a földmunkát. Szükség lesz az így létrejövő a zúzottköves út tömörítésére, amelyhez úthengert kell bérelni az önkormányzatnak, külsős cégtől, melyért már fizetni kell.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a térfigyelő-kamerarendszer – jelentős karbantartási költség mellett – sem működik megfelelően. Több alkalommal előfordul, hogy a kamerák többsége napokon, heteken keresztül nem működik. Kiderült, hogy karbantartást végző cég – amelyik telepítette is a rendszert - kezdettől fogva tudta, hogy a rendszer nem lesz jó, mert a rádióhullámon alapuló jelátvitel a lefedések miatt, több kamaránál nem működik. Ettől függetlenül felveszik negyedévente a 60.000 Ft-os karbantartási díjat, illetve ha valami meghibásodik és cserélni kell, az anyagköltséget is. Tájékoztatva a képviselőket, hogy a karbantartási szerződés áttekintésével, azt indokoltnak tartja ezek miatt felmondani és lehetőség szerint másik karbantartó céggel együttműködve, működőképessé kell tenni a kamerarendszert.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy szerint javítás esetén kellene adniuk jóállást.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a létesítéskor adtak garanciát a rendszerre, garancián belül javítottak is, mivel rossz - a pályázati támogatásból megvalósult kivitelezés során, nem a kritériumoknak megfelelő - kamerákat telepítettek.

Dávid István polgármester elmondta, hogy Szuhakállóban lesz fásítási program, amelyben a településre 30 db kislevelű hársfát igényelt. Kérte a testület tagjait, gondolják át, hová lehetne ezeket a fákat a településen elültetni.

Elmondta, hogy a koronavírus elleni védekezéshez, beszerzésre került 1000 db mosható maszk 200Ft/db áron, melyből valamennyi 18. életévét betöltött szuhakállói állandó lakos, valamint az intézményi dolgozók fognak kapni 2-2 db-ot. Rendelt fertőtlenítőszert és fertőtlenítőadagolókat, melyeket kihelyeztek az intézményekbe.

Tájékoztatva a képviselőket, hogy a Nemzeti Vágta országos döntője nézők nélkül kerül megrendezésre Budapesten. Szuhakálló nevében ismételten indul egy versenyló.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a vezetőóvónő helyett van-e már valaki alkalmazásban. Kérdezte, hogy pályáztatásra került-e a beosztás. Kérdezett az üdvözlőtábla állapotáról, valamint az óvoda konyhájának meszeléséről.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a nyugállományba vonuló tagóvoda-vezető helyett az intézményvezető új tagintézményvezetőt bízott meg, Hütterné Zelena Judit személyében. A tagintézményvezetői beosztás betöltése az intézményvezető feladata és felelőssége.

Az üdvözlőtábla állapotáról elmondta, hogy a táblát már eltávolították. Az óvodai konyha meszelése továbbra sem történt meg, még mindig nem tudták beszerezni a gőz elvezetésére alkalmas hőálló, kisméretű csövet.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy tudomása szerint Szuhakálló határában lévő külszíni bányafejtés Izsófalva területéhez tartozik, és iparűzési adót emiatt nem fizetnek Szuhakállónak. Kérdezte, hogy a bányát melyik cég üzemelteti. Úgy gondolja, hogy szükséges lett volna Szuhakállót is értesíteni, a bánya megnyitásáról.

Dávid István polgármester elmondta, hogy az Ormosszén Kft. működteti a bányát. Egy évre elegendő szénkészlet van a területen a cégvezető tájékoztatása szerint

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy iparűzési adó csak azon a településen fizetendő, ahol a gazdasági tevékenységet végzik. Ennek a bányának a működése nem most kezdődött, a kitermelés csak szünetelt.

Drótos Sándor képviselő elmondta, hogy a Május 1. úton lakók közül többen jelezték, hogy egyre több a gyorshajtás, valamint a Matisz és Társa Bt-nek árut szállító teherjármű is ott fordul meg és az ott élők úgy gondolják, hogy csőtörés is emiatt történt. Kérdezte, hogy lehetséges-e emiatt súlykorlátozás, illetve sebességkorlátozás bevezetése.

Dávid István polgármester elmondta, hogy ez önkormányzati tulajdonú út, így a súlykorlátozás a képviselő-testület döntésén múlik. A sebességkorlátozás kérdéskörével a településen, az elmúlt testületi üléseken már több alkalommal foglalkoztak.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy hol tud megfordulni az autó, ha súlykorlátozásról döntenek.

Dávid István polgármester elmondta, hogy ha a súlykorlátozást bevezetnék, akkor nem fog tudni megfordulni sehol a teherjármű. A csőtörés nem az autó miatt volt, hanem azért, mert régi csövek vannak az utcában, melyeket már ki kellene cserélni. El kell gondolkozni a korlátozáson. Ez a vállalkozás jövedelmező a településnek, ameddig nincs meg a telephelye a Múcsonyban. Amennyiben az Izsó Miklós úton megcsinálja a telephelyét akkor Múcsonynak fog iparűzési adót fizetni. Ezt a folyamatot felgyorsíthatná ez a döntés.

Drótos Sándor képviselő elmondta, hogy a Kossuth Lajos úti járda az Állomás úttól a buszmegállóig balesetveszélyes, egyenetlen és az árok felé lejt. Kérdezte, hogy rendbe lesz-e téve a közeljövőben.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a közútkezelő hozzájárulása szükséges a kivitelezéshez. Azon szakasz rendbetételét már jóváhagyták, amit most fognak elkezdni. Meg lehet oldani a másik oldalon is a felújítást, de pénz szükséges hozzá. Közvetlenül a járda mellett itt nincs árok, mint a Bajcsy-Zsilinszky úton, de mindenféleképpen szükséges az egyeztetés.

Fignár Gergő képviselő kérdezte, hogy a fekvőrendőr telepítésére érkezett-e már árajánlat.

Dávid István polgármester elmondta, hogy továbbra sem kapott árajánlatot. Ismertette, hogy milyen fekvőrendőr típusok vannak, kb. milyen összegbe kerülhet a telepítése. Az Állomás útra minimum 3 fekvőrendőr szükséges.

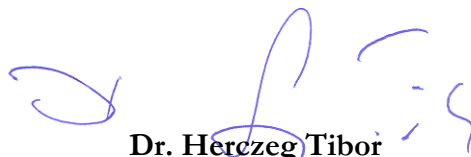
Dávid István polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy felmerült annak a lehetősége, hogy az Országos Bányászlatka Települések Szövetségében, az önkormányzatokat a jövőben ne a polgármesterek képviseljék, hanem a külsős személyek. A jegyző azonban felhívta arra a figyelmet, hogy az önkormányzat képviseletét a Mötv. szerint csak a polgármester, alpolgármester illetve képviselő láthatja el.

Mivel további indítvány, javaslat nem volt a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.

k. m. f.



Dávid István
polgármester



Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



**Szuhakálló község Önkormányzata
Képviselő-testülete****2020. október 1-jén**megtartott **rendkívüli nyílt** ülésének:

- a. jegyzőkönyve,
- b. tárgysorozata,
- c. határozata: 25; 26, 27; 28; 29, 30, 31; 32; 33
- d. rendelete:
- e. meghívója,
- f. napirendi előterjesztései,
- g. jelenléti íve.

T Á R G Y S O R O Z A T :

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a Szuhakálló 051/10. és 051./25. hrsz alatt felvett, külterületi termőföld ingatlanok adásvétel keretei között hasznosítására beérkezett ajánlatok elbírálására.	Dávid István polgármester	írásban
2.	Javaslat a Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet Fenntartó Társulás megszüntetésére.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Tájékoztatás a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról.	Dávid István polgármester	írásban
5.	Beszámoló a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről	Dávid István polgármester	írásban
6.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
7.	Indítványok, javaslatok	Dávid István polgármester	írásban

Szuhakálló, 2020. 10.12.




Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Ikt. sz.: Szk/4649-1/2020.

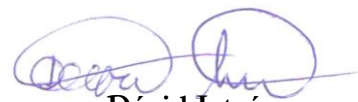
Az Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. október 1-jén (csütörtökön) 8:00 órától
rendkívüli nyílt ülést tart, amelyre ezúton meghívom.
Az ülés helye: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme

Napirendi javaslat

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a Szuhakálló 051/10. és 051./25. hrsz alatt felvett, külterületi termőföld ingatlanok adásvétel keretei között hasznosítására beérkezett ajánlatok elbírálására.	Dávid István polgármester	írásban
2.	Javaslat a Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet Fenntartó Társulás megszüntetésére.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Tájékoztatás a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról.	Dávid István polgármester	írásban
5.	Beszámoló a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről	Dávid István polgármester	írásban
6.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
7.	Indítványok, javaslatok	Dávid István polgármester	írásban

Szuhakálló, 2020. 09. 25.




Dávid István
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2020. OKTÓBER 1-JEI

RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK/4649-2/2020.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

I. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Szuhakálló 051/10. és 051./25. hrsz alatt felvett, külterületi termőföld ingatlanok adásvétel keretei között hasznosítására beérkezett ajánlatok elbírálására.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Szavazás módja: egyszerű többség
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat	

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2020.(VIII.27.) határozatával, nyilvánosan meghirdette versenyeztetésre, az önkormányzat tulajdonát képező, Szuhakálló 051/10. és 051./25. hrsz alatt felvett, külterületi termőföld ingatlanokat, adásvétel keretei között hasznosításra, az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívás szerint.

Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőben (2020. szeptember 30. 16:00 óra) beérkezett ajánlat, a képviselő-testületi ülés keretei között kerül ismertetésre.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013.(IV.22.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a vagyontárgyak értékesítése esetén a vagyontárgy értékét:

- a) ingatlanvagyon és vagyoni értékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés, alapján állapítja meg”

A nyilvános pályáztatással érintett területek forgalmi értékbecslését a BARCIKA PH IN-KÖZ Ingatlanközvetítő, Értékbecslő Ker. és Szolg. KFT. elvégezte, az ingatlanok forgalmi értékét 34.667.600 Ft+áfa összegben állapította meg.

Szuhakálló, 2020. 09. 25.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2020.(....) határozata a Szuhakálló 051/10. és 051./25.
hrsz alatt felvett, külterületi termőföld ingatlanok
adásvétel keretei közötti hasznosítására beérkezett
ajánlatok elbírálásáról

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, Szuhakálló 051/10. és 051./25. hrsz alatt felvett, külterületi termőföld ingatlanok adásvétel keretei közötti hasznosítására beérkezett ajánlatokat megismerte, és a legkedvezőbb ajánlatot adó

.....ajánlatát elfogadva, a Szuhakálló 051/10. és 051./25. hrsz alatt felvett, szántó művelési ágú ingatlanok tulajdonjogát, adásvétel keretei között átruházza.

A tulajdonjog átruházása során, az államot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2); (4)-(5) bekezdése értelmében gondoskodni kell.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés/előszerződés megkötésére.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen



ELŐTERJESZTÉS

SZUHKÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2020. OKTÓBER 1-JEI

RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK/4649-3/2020.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet Fenntartó Társulás megszüntetésére.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	
Melléklet:	1. sz.	Szavazás módja: egyszerű többség
	Határozati javaslat	

Tisztelt Képviselő-testület!

A veszélyhelyzet időtartama alatt – a képviselő-testület 2019. évi álláspontja alapján - a 26/2020.(VI.9.) polgármesteri határozattal döntés született arról, hogy Szuhakálló község Önkormányzata a Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet Fenntartó Társulásából – mivel a Társulás nem tölti be a létrehozása célját - 2020. december 31. napjával kiválik.

A döntésről a: Társulás társulási megállapodásának 19.1. pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 89.§ (1)-(2) bekezdése alapján, a Társulási Tanács elnöke – Múcsony nagyközség polgármestere – határidőben értesítésre került.

A Társulási Tanács 2020. 09. 22-i ülésen, a Társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei kezdeményezték a Társulás megszűnését, mellyel a Társulási Tanács egyhangúan egyetértett.

A Mötv. 88. § (2) bek-e szerint „**A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.**”

A 91. § b. pont szerint, a **társulás megszűnik**, ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem a képviselő-testület határozati javaslat szerinti döntéshozatalát.

Szuhakálló, 2020. 09. 25.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2020.(....) határozata
a Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet
Fenntartó Társulás megszüntetéséről

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bek-ben foglalt felhatalmazás alapján, mint a Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet Fenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás) részt vevő képviselő-testület, a Társulás megszüntetéséről dönt.

A társulási megállapodás 20.2. pontja szerinti elszámolást a tagok között el kell végezni, míg a vagyon társulási vagyon felosztásáról a társulási megállapodás 20.3 pontja alapján kell gondoskodni, figyelemmel a 13.4. pontban foglaltakra

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen



ELŐTERJESZTÉS
SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS
DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI
2020. SZEPTEMBER 9-I
MUNKATERV SZERINTI EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK/1126-2/2020.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

I. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Tóth Tamásné költségvetési ügyintéző vezető-főtanácsos
Melléklet:		Szavazás módja: testületenkénti minősített többség
	1. sz. Határozati javaslat	
	2. sz. Módosított költségvetés	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Hivatal tárgyévi költségvetésének meghatározása, a létrehozására irányuló megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) 7.5 pontja értelmében történik:

„7.5. **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati **hivatal költségvetésének** meghatározása, éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása.”

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) bekezdése szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a törvényben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

E rendelkezéshez kapcsolódóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-a kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti. Ennek értelmében tehát a kiadási előirányzatok módosítása, illetve azok között az átcsoportosítás – a helyben szabályozott módon – a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörében is történhet, az előirányzatok módosításának számviteli elszámolásával nem szükséges megvárni az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását.

A képviselő-testület az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint, ezen előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A Hivatal irányító szerve – jogszabály erejénél fogva – a székhely önkormányzat képviselő-testülete, így költségvetése Szuhakálló község Önkormányzata költségvetési rendeletének a része.

A Közös Hivatal 2020. évi költségvetése módosításának (bevételi és kiadási előirányzat) indokai:

1. A 2019. évi általános önkormányzati választások miatt (közös hivatalok alakulása, átalakulása, struktúrájának változása) **2020. január és február hónapokban**, az önkormányzatok a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: **2019. évi költségvetési törvény**) szerint megállapított önkormányzati hivatal működésének támogatása figyelembevételével részesültek támogatásban. **2020. március hónaptól a 2020. évi költségvetési törvény** szabályozása szerint történt a támogatás folyósítása.

A költségvetési egyensúlybiztosítása érdekében a tervezésnél a **2020. évi számolt, várható 99.005.759 Ft** előirányzat került figyelembevételre. Mivel állami támogatás jogcímen **csak a 2019. évi állami támogatás összege volt tervezhető**, ezért a két összeg közötti **különbözet – 10.909.891 Ft – egyéb bevétel jogcímen** kerül előirányzatként tervezésre.

A márciusi MÁK adatközés szerint a különbség tényleges összege: **10 574 297 Ft.**

2. A települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő bérintézkedések kiadásainak támogatásáról szóló **305/2020. (VI. 30.) Korm. rendelet szerinti pótelőirányzat** teljesülése.

A pótelőirányzat a **garantált bérminimum emelés** (3 fő) fedezetét szolgálja.

3. **3 fő köztisztviselő GINOP bértámogatással** történő alkalmazásához folyósított támogatás

3. **Közvetített szolgáltatások ellenértéke:** továbbszámlázott e-hiteles tulajdonilap másolat, EPER étkezés és konyhamodul - Vadna, Sajóivánka, Dédestapolcsány konya, településképi véleményezési eljárások díja

Bevételi előirányzatok módosulásának indoklása

I. Intézményfinanszírozás	+11 026 912
1. 1. Központi, irányító szerv támogatása	+11 026 912
1.1.1. Állami támogatás	+10 574 297
1.1.3. Kiegészítő állami támogatás (305/2020 (VI.30.) Korm.rend.	+452 615

II. Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről	-7 450 202
2.1. Fejezeti kezelésű ei-ok EU-s programokhoz (TOP-5.1.2-15; GINOP bértámogatás)	+3 459 689
2.2 Egyéb működési bevételek	-10 909 891
III. Működési bevételek	+335 594
3.1. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	+335 594
BEVÉTEL MÓDOSULÁS ÖSSZESEN	+3 912 304

Kiadási előirányzatok módosulásának indoklása

Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatások	Dologi kiadás	Összes kiadás
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	+4 222 356 <i>(cafeteria keretösszeg emelkedése 16 fő, 1 fő bércorrekció, 1 fő támogatással történő alkalmazása 5 hó)</i>	-310 052 <i>(átcsoportosítva személyi jellegű kiadásához)</i>	+3 912 304
Kiadás módosulás összesen:	+4 222 356	-310 052	+3 912 304

Fentiekre tekintettel javaslom a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése módosításának előterjesztés szerint tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

Szuhakálló, 2020. 09.01.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY

**.....Község Önkormányzata Képviselő-testülete
/2020.(IX.9.) határozata**

**A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének
módosításáról**

.....község önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének,
bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlása**

M e g n e v e z é s	Eredeti Ft	Módosított Ft
I. Intézményfinanszírozás	90 323 278	101 350 190
ebből		
1. 1. Központi, irányító szerv támogatása	90 323 278	101 350 190
1.1.1. Állami támogatás	88 095 868	98 670 165
1.1.2. 2019. évi állami támogatásrész	2 227 410	2 227 410
1.1.3. Kiegészítő állami támogatás (305/2020 (VI.30.) Korm.r.- garantált bérminimum)		452 615
II. Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről	11 368 141	3 917 939
2.1. Fejezeti kezelésű ei-ok EU-s programokhoz (TOP-5.1.2-15; GINOP bértámogatás)	458 250	3 917 939
2.2 Egyéb működési bevételek	10 909 891	0
III. Működési bevételek	272 664	608 258
3.1. Közvetített szolgáltatások ellenértéke <i>(továbbszámlázott e-biteles tulajdonilap másolat, étkezés és konyhamodul - Vadna, Sajóiványka, Dédestapolcsány konya, településké véleményezési eljárások)</i>	272 664	608 258
IV. Számlamaradvány	2 803 115	2 803 115
4.1. Bank-, pénztár, számlák	2 803 115	2 803 115
BEVÉTEL ÖSSZESEN	104 767 198	108 679 502

A költségvetés kiadási főösszegének kiemelt előirányzatonkénti megoszlása

M e g n e v e z é s	Ft
a) személyi juttatások	78 749 116 Ft
b) munkaadót terhelő járulékok	13 162 890 Ft
c) működési, fenntartási kiadások	15 178 216 Ft
e) működési célú pénzeszköz átadás	89 280 Ft
f) beruházási jellegű kiadás	1 500 000 Ft
Kiadás összesen	108 679 502 Ft

**A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének kiadásai előirányzat-csoportok,
kiemelt előirányzatok és szakfeladatok
és kiadásnemek szerint**

Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj-i adó	Dologi kiadás	Működési célú támogatások	Beruházások	Összes kiadás	Létszám
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	78 749 116	13 162 890	15 178 216	89 280	1 500 000	108 679 502	16
Kiadás összesen:	78 749 116	13 162 890	15 178 216	89 280	1 500 000	108 679 502	16

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Kiadásnem	Eredeti Ft	Módosított Ft
I. Személyi juttatások	74 526 760	78 749 116
Törvény szerinti illetmények <i>(illetménykiegészítés, eltérítés, személyi)</i>	59 410 850	62 281 250
Jutalom, jubileumi jutalom <i>(évközi)</i>	9 341 000	9 681 000
Béren kívüli juttatások <i>(cafeteria)</i>	2 402 510	3 266 722
Ruházati költségtérítés (1 fő 2019. évi)	0	22 744
Közlekedési költségtérítés (bérlet, költségtérítés)	1 205 400	1 205 400
Egyéb költségtérítés <i>(folyószámla költségtérítés, védőszemüveg)</i>	567 000	567 000
Megbízási díj	1 300 000	1 425 000
Reprezentáció	300 000	300 000
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	13 162 890	13 162 890
Szociális hozzájárulási adó	13 039 890	13 039 890
EHO <i>(reprezentáció)</i>	69 000	69 000
Kifizetői adó <i>(reprezentáció)</i>	54 000	54 000
III. Dologi kiadások	15 488 268	15 178 216
Szakmai anyagok beszerzése (szakmai könyv, folyóirat, egyéb szakmai eszk.)	162 000	162 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése <i>(irodaszer, nyomtatvány, tisztítószer, karbantartási anyag, festékpátron)</i>	3 347 531	3 037 464
Informatikai szolgáltatások igénybe vétele <i>(internet díj, web-portál általános díja, rendszerfelügyelet, rendszergazdai szolg., programok díja: WINIKSZ, E-Szoft, eKözig, WinSzoc, IT-biztonságstb.)</i>	3 603 323	5 388 746
Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefondíj)	122 791	122 791
Bérleti és lízingdíjak (Vadna fénymásoló)	96 000	0
Karbantartási szolgáltatások (fénymásolók, nyomtatók)	1 989 423	300 000
Közvetített szolgáltatások <i>(e-biteles tulajdoni lap, élelmészeti prg. Vadna, Sajóivánka, Dédestapolcsány konyha, településképi véleményezések)</i>	252 454	252 454
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások <i>(4 fő mérlegképes tk, 10 fő köztisztvis. kötelező tk., anyakönyvvezetői tk.)</i>	837 200	837 200
Egyéb szolgáltatások <i>(szállítási szolgáltatás, postai szolgáltatás, bankköltség, TAKARNET)</i>	1 761 277	1 761 277
Kiküldetések kiadásai	597 530	597 530
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 718 739	2 718 739
Egyéb dologi kiadások (keretkítési különbözet)		15
IV. Működési célú támogatások	89 280	89 280
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre <i>(Borsodi Jegyzők Szakmai Egyesülete tagdíj)</i>	89 280	89 280
VI. Beruházások	1 500 000	1 500 000
Immateriális javak beszerzése, létesítése		155 000
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		366 000
tárgyi eszköz beszerzése	1 181 102	660 102
Áfa	318 898	318 898
Kormányzati funkció összesen:	104 767 198	108 679 502



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI

2020. SZEPTEMBER 9-I

EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK/1126-3/2020

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

II. NAPIREND

Tárgy: Tájékoztatás a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Tóth Tamásné költségvetési ügyintéző vezető-főtanácsos
Melléklet:		Szavazás módja: testületenkénti minősített többség
	1. sz. Határozati javaslat	
	2. sz. Tájékoztatás a költségvetés végrehajtásáról	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása, a létrehozására irányuló megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) 7.5 pontja értelmében történik:

„7.5. **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati **hivatal költségvetésének** meghatározása, éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása.”

A Hivatal gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatást az alábbiak szerint terjesztem a képviselő-testület elé:

Az I. félévi költségvetési beszámoló **bevételi és kiadási teljesülését** mutató mellékletek szerint megállapítható, hogy a Hivatal tervezett bevételei a **költségvetését jóváhagyó határozatok, illetve a képviselő-testületek évközbéli döntései szerint** teljesültek.

A Hivatal költségvetésének I. félévi végrehajtásáról elmondható, hogy a racionális keretek között, az előirányzatként jóváhagyott kiadások arányosan teljesültek, biztosítva a működés személyi- és tárgyi feltételeit, jelen szervezeti formán belül.

A kiadások a **június 30-ai időponttal** megvalósult teljesítéseket foglalják magukban.

A Hivatal 2020. évi működésének biztosításához – a központi költségvetési támogatás módosulása miatt, az előző évekhez képest szűkebb keretek között ugyan, de – a költségvetési, finanszírozási feltételek rendelkezésre állnak.

Fentiek értelmében indítványozom a határozati javaslat – képviselő-testületenkénti - jóváhagyását.

Szuhakálló, 2020.09.01.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY

**.....Község Önkormányzata Képviselő-testülete
/2020.(IX.9.) határozata**

**A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének I.
félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatásról**

.....község önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös
Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló
tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. I. félévi költségvetése**56 686 936 Ft bevétellel**

ebből

804 688 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről

235 372 Ft működési bevételek

55 646 876 Ft finanszírozási bevétel

50 606 870 Ft kiadással

ebből

36 572 635 Ft személyi juttatások

6 824 626 Ft munkaadót terhelő járulékok

6 464 943 Ft dologi kiadások

89 260 Ft egyéb működési célú támogatások

655 406 Ft beruházások

teljesült.

Bevételek			
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 368 141	2 179 596	804 688
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	0	0	804 688
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 368 141	2 179 596	804 688
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	272 664	272 664	235 371
ebből: államháztartáson belül	0	0	218 371
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű	0	0	1
Kamatbevételek és más nyereségjellegű	0	0	1
Működési bevételek	272 664	272 664	235 372
Költségvetési bevételek	11 640 805	2 452 260	1 040 060
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 803 115	2 803 115	2 803 115
Maradvány igénybevétele	2 803 115	2 803 115	2 803 115
Központi, irányító szervi támogatás	90 323 278	100 897 575	52 843 761
Belföldi finanszírozás bevételei	93 126 393	103 700 690	55 646 876
Finanszírozási bevételek	93 126 393	103 700 690	55 646 876
Bevételek összesen	104 767 198	106 152 950	56 686 936

Kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	59 410 850	60 472 850	28 798 147
Normatív jutalmak	6 924 700	7 248 452	2 201 124
Jubileumi jutalom	2 416 300	2 416 300	0
Béren kívüli juttatások	2 402 510	3 182 700	3 182 700
Ruházati költségtérítés	0	22 744	22 744
Közlekedési költségtérítés	1 205 400	1 205 400	552 311
Egyéb költségtérítések	567 000	567 000	385 000
<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	<i>72 926 760</i>	<i>75 115 446</i>	<i>35 142 026</i>
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak	1 300 000	1 300 000	1 244 006
Egyéb külső személyi juttatások	300 000	300 000	186 603
<i>Külső személyi juttatások</i>	<i>1 600 000</i>	<i>1 600 000</i>	<i>1 430 609</i>
Személyi juttatások	74 526 760	76 715 446	36 572 635
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 162 890	13 162 890	6 824 626
ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	6 142 354
ebből: táppénz hozzájárulás	0	0	162 762
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	0	0	519 510
Szakmai anyagok beszerzése	162 000	162 000	131 496
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 347 531	2 544 582	1 191 857
<i>Készletbeszerzés</i>	<i>3 509 531</i>	<i>2 706 582</i>	<i>1 323 353</i>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	5 292 746	5 292 746	2 865 488
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	122 791	122 791	30 683
<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>5 415 537</i>	<i>5 415 537</i>	<i>2 896 171</i>
Bérleti és lízing díjak	96 000	96 000	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	300 000	300 000	200 211
Közvetített szolgáltatások	252 454	252 454	215 451
ebből: államháztartáson belül	0	0	166 451
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	837 200	837 200	321 827
Egyéb szolgáltatások	1 761 277	1 761 277	615 166
<i>Szolgáltatási kiadások</i>	<i>3 246 931</i>	<i>3 246 931</i>	<i>1 352 655</i>
Kiküldetések kiadásai	597 530	597 530	135 540
<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</i>	<i>597 530</i>	<i>597 530</i>	<i>135 540</i>
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 718 739	2 718 739	757 218
Egyéb dologi kiadások (kerekítési különbözet)	0	15	6
<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	<i>2 718 739</i>	<i>2 718 754</i>	<i>757 224</i>
Dologi kiadások	15 488 268	14 685 334	6 464 943
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	89 280	89 280	89 260
ebből: egyéb civil szervezetek	0	0	89 260
Egyéb működési célú kiadások	89 280	89 280	89 260
Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	155 000	151 800
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	366 000	346 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 181 102	660 102	18 268
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	318 898	318 898	139 338
Beruházások	1 500 000	1 500 000	655 406
Költségvetési kiadások	104 767 198	106 152 950	50 606 870



ELŐTERJESZTÉS
SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS
DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2020. SZEPTEMBER 9-I

MUNKATERV SZERINTI EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK/1126-4/2020.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

III. NAPIREND

Tárgy: Beszámoló a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Szavazás módja: Testületenkénti egyszerű többség
Melléklet:		
	1. sz.	Határozati javaslat
	2. sz.	Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f.) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a jegyző által – az elmúlt években kialakított szerkezeti és formai tartalomnak megfelelően - készített beszámolót, melynek jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően indítványozom.

Szuhakálló, 2020. 07. 30.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY

**....község Önkormányzata Képviselő-testülete
/2020.(IX...)Határozata**

**a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi
tevékenységéről szóló beszámolóról**

..... község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

BESZÁMOLÓ A SZUHAKÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

I. BEVEZETÉS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezése folytán, 2013. január 1-jével létrejött az új önkormányzati hivatali rendszer.

Szuhakálló - Vadna – Sajóivánka – és Sajógalgóc község Önkormányzatok képviselő-testületei az Mötv. kihirdetését követően, a 2012. januárjában megkezdett tárgyalások alapján, közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntöttek 2012. novemberében, Suzhakálló székhellyel, Suzhakállói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Dédestapolcsány község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. január 1-jei hatállyal **csatlakozott** a Suzhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal).

Jelen beszámoló 2019 évre mutatja be a Hivatal szervezeti felépítését, személyi- és feladat-ellátási rendszerét, az elmúlt évek szerinti tartalmi- és szerkezeti rendben.

Az eltelt időszak alatt a képviselő-testületi ülések önálló napirendi pontjain belül, azokhoz kapcsolódva, a képviselők több alkalommal tájékozódhattak a Hivatalban – székhely hivatal és kirendeltségek - folyó tevékenységről, az ott dolgozó köztisztviselők feladatairól és azok ellátásáról.

A beszámoló objektív módon, a teljességre törekedve – de, értelemszerűen azt minden részben el nem érve – igyekszik átfogó képet adni, a Hivatal 2019. évi munkájáról, a tárgyi- és személyi feltételek, a feladat- és hatáskörök, az elvégzett tevékenységek, a szükséges fejlődési irányok, a követelmények, az ellátandó feladatok, a bekövetkezett változások bemutatásával.

A képviselő-testületek a Hivatal létrehozásával, valamennyi érintett településen biztosítani kívánták az igazgatási munka folyamatos ellátásához; az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A Megállapodásban rögzítettek értelmében, a Hivatal működésével kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket az érintett önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésükön gyakorolják, így különösen:

„7.5. **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati **hivatal költségvetésének** meghatározása, éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása.

7.5.b. A közös önkormányzati hivatal **alapító okiratának** elfogadása, módosítása.

7.5.c. A közös önkormányzati hivatal **szervezeti és működési szabályzatának, ügyrendjének** elfogadása, módosítása.

7.5.d. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester előterjesztésére a hivatal **belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének** meghatározására.”

A jogszabályok és a helyi belső szabályzatok határozzák meg a napi munka során az alkalmazandó eljárási rendet.

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A Hivatal **Megállapodásban** rögzített álláshelyeinek száma **16 fő**, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 13 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő.

A Hivatalban foglalkoztatottak a **Kttv. hatálya** alá tartozó köztisztviselők.

Fentiek figyelembevételével az álláshelyeken foglalkoztatott köztisztviselők létszáma az alábbi 2019-ben:

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Vadnai Kirendeltségen	Dédestapolcsányi Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	5	1	2	2
Adóügyi ügyintéző*	2	0,5	0,5	1
Igazgatási ügyintéző	6	2	3	1
Ügykezelő	1	1	0	0
Jegyző	1			
Aljegyző	-	-	-	1
Összesen	16	5,5	5,5	5

Az év folyamán **1 fő köztisztviselő gyermekgondozás miatti fizetésnélküli szabadsága következtében** - annak időtartamára szóló, határozott idejű kinevezéssel - 2019. október 1-jével került 1 fő köztisztviselő kinevezésre. A foglalkoztatásához 8 hónapon keresztül, 70%-os mértékű, bér-és járuléktámogatás társult, a GINOP program keretein belül.

A Dédestapolcsányi Kirendeltségen 1 fő köztisztviselő jogviszonyának megszüntetésére került sor közös megegyezéssel 2019. augusztus 5. napjával, helyére 2009. szeptember 1-jével került sor köztisztviselő kinevezésére.

1 fő nyugállományba vonult igazgatási ügyintéző, megbízási jogviszony keretei között végezte feladatai a székhely hivatalban, a közszolgálati jogviszonya megszűnését követően.

Az alkalmazott köztisztviselők közül **12 fő középiskolai végzettségű; 2 fő főiskolai-, az aljegyző főiskolai-, a jegyző egyetemi végzettséggel rendelkezik.**

Valamennyi ügyintéző **közigazgatási alapvizsgával** (az újonnan jogviszonyt létesítettek esetében 2 éven belül szükséges a pályán maradáshoz, a közigazgatási alapvizsgát letenni), az ügykezelő **ügykezelői alapvizsgával**, az aljegyző- és a jegyző, valamint a 2 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező ügyintéző **közigazgatási szakvizsgával** rendelkezik.

3 fő ügyintéző és a jegyző **anyakönyvi szakvizsgával**, 4 fő ügyintéző **mérlegképes könyvelői minősítéssel** rendelkezik.

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző ún. **csatolt-, illetve osztott munkakör.**

Az ellátott munkaköri területekben, feladatokban számottevő változás nem következett be az előző időszakra vonatkozó beszámolóhoz képest, így azok külön bemutatására jelenleg nem kerül sor.

A Hivatal **állományi létszáma 2019-ben** biztosította a feladatok elvégzését. Nem szükséges az alkalmazotti létszám emelése, azonban csökkentése a feladatok ellátását veszélyeztetné, a munka színvonalának romlását eredményezné. Ugyanakkor szinte valamennyi területen továbbra is jellemző a dolgozók folyamatos, nagyfokú leterheltsége, az elvégzendő feladatok mennyisége és változása miatt a munkaidőn (munkahelyen kívüli) túli munkavégzés. Mindez elsősorban a költségvetési-gazdálkodási tevékenységeket végző ügyintézőknél jelentkezik eklatánsan.

A Hivatal állományi létszámára tekintettel – az elmúlt évek viszonylatában – jelentős mértékűnek tekinthető a **fluktuáció**, mely egyrészt az öregségi-, vagy a nők kedvezményes **nyugdíjába vonulására**, másrészt a szervezetet **saját döntésük** kapcsán elhagyókra vezethető vissza. A **nyugdíjba vonulás esetén, tervezhető** volt az álláshelyek betöltése, melyekre megfelelő **átfedési időszak** (legalább 3-4 hónap együtt dolgozás) került legtöbbször sor. Az előre nem látható jogviszony megszűnések esetén, számottevő nehézséget jelentett a kieső köztisztviselő pótlása, a munkakör megfelelő átadása.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal személyi **állománya képes megújulni**, az újonnan alkalmazásra kerültek többsége rövid időn belül teljes értékű dolgozójává tudott válni a szervezetnek. Egyértelműsíthető azonban, hogy az önkormányzati köztisztviselői státusz, a hivatali ügyintézői állás, mára **elveszítette vonzerejét**, egyrészt az anyagi megbecsülés hiánya, másrészt az ellátandó feladatok összetettsége, sokrétűsége, a folyamatos leterheltség miatt. Az üressé váló álláshelyekre egyre nehezebb a megfelelő végzettséggel rendelkező, és személyiségében is alkalmas munkaerőt megtalálni, akik ráadásul legtöbbször semmilyen közigazgatási, hivatali gyakorlattal nem rendelkeznek. Az újonnan rendszerbe kerülők alkalmassá tétele az önálló munkavégzésre, jelentős időt és energiát igényel.

2018-ban valamennyi **feladatellátási hely** (székhely és a kirendeltségek) épületei, az érintett önkormányzatok energetika megújulást célzó, **TOP-os pályázat kapcsán megújult**. Az épületek felújítása, a megvalósult fejlesztések, beszerzések hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkavégzésre a 21. század elvárásainak **megfelelő körülmények** között kerülhessen sor.

A következőkben az ellátott **főbb területek, ügykörök** kerülnek bemutatásra 2019. év vonatkozásában, esetenként kitekintéssel a korábbi időszakokra.

III. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Az ügyintézők feladatkörükben eljárva biztosították a szociális- és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok **előkészítését és a meghozott döntések** végrehajtását.

A szociális ágazati jogszabályok **rendszerszintű módosulására nem került sor 2019. év folyamán**, a szociális ellátórendszer lényegi elemei nem változtak

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Sorszámra	35	276	137	448
Alszámra	251	601	175	1 027
Összesen	286	877	312	1 475

A szociális igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlói szerinti csoportosításban:

Államigazgatási hatósági ügyben hozott jegyzői döntések száma			
	Határozat	Végzés	Összesen
Székhely	-	-	-
Vadnai Kirendeltség	338	18	356
Dédestapolcsányi Kirendeltség	-	-	-
Összesen:	338	18	356

2019-ben jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, **jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.**

Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Képviselő-testület	99	-	1	100
Bizottság	-	145	174	319
Polgármester	32	15	-	47
Összesen	131	160	175	466

Valamennyi döntés az **eljárási határidőn** belül született meg.

2019-ben átruházott - Szociális Bizottsági (Dédestapolcsány) - hatáskörben meghozott döntéssel szemben jogorvoslati kérelemmel élt egy ügyfél, a Képviselő-testület helybenhagyta az I. fokú határozatot.

A rendszeres szociális ellátások legfontosabb mutatói

Egyéb szociális ellátások	Szuhakálló		Vadna		Sajóivánka		Sajógalgóc		Dédestapolcsány	
	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft
Települési támogatás	11	421	12	299	6	73	6	223	6	120
Rendkívüli települési támogatás	1	6	12	220	1	20	2	120	72	4 465
Szociális étkezés	14	2 189	7	1 090	2	246	1	145	75	15 591
Szociális tüzelőanyag-juttatás	38	964	44	5 249	30	1 486	62	1 349	81	4 068
Közttemetés			1	152					-	-
Bursa Hungarica	4	200	2	200	10	1 000	5	150	1	10
Beiskolázási támogatás	100	506	0	0	89	712	48	480	132	1 480
Születési támogatás					6	180				
Rezsicsökkentésben nem részesültek támogatása	52	624	41	492	37	444	23	276	105	1 264
Összesen	220	4 910	119	7 702	181	4 161	146	2 743	472	26 990

Az ügyintézők tevékenységük során **informatikai alkalmazásokat** használtak (Abacus ill. Közzolgálati Szoftverház termékei).

A Járási Hivatallal, a településeken működő ügysegédekkel a **munkakapcsolat folyamatos és jó**.

IV. GYÁMÜGYI- ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

Feladatuk volt, hogy törvényben meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a **gyermek** törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek **veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről**, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről, továbbá intézkedéseivel védjék és biztosítsák a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.

Munkavégzésük során **folyamatos kapcsolatot tartottak**, a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével a **Szociális és Gyámhivatallal**, valamint a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal**, a településeken működő **köznevelési- és egészségügyi intézményekkel**, illetve azok munkatársaival.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló Kormány 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre – a települések polgármesterei a képviselő-testületek feladat- és hatáskörét gyakorolva 2020. május-június hónapokban jóváhagyták a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet 10. mellékletének szempontrendszer szerint - készült **az önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó jelentést**, melyet a képviselők is megismerhettek. Így, ezen terület néhány sarkalatos eleme kerül csak kiemelésre, jelen beszámolóban.

Figyelmet érdemel, hogy az **életviszonyok változásával** az ügyek összetettebbek, bonyolultabbak lettek, emellett az új élethelyzetek új ügyeket produkáltak és produkálnak, rutinszerű ügyintézésre nem kerülhet sor.

A 2016-ban új ellátási formaként bevezetésre került az **intézményen kívüli gyermekétkeztetés** (szünidei étkeztetés) biztosítása, az ellátottak megfelelő tájékoztatásával zökkenőmentesen valósult meg a településeken (a konyhai, óvodai felújítások időtartama alatt is), vagy saját konyháról, vagy vásárolt szolgáltatásként.

Az ellátási formához kapcsolódó **helyi szabályozások** megfelelően kidolgozásra kerültek a településeken, a szülők tájékoztatása az ellátás igénylésének lehetőségéről – az iskolai szünetekhez és az óvodai zárva tartásokhoz igazodva – folyamatosan megtörtént, az étkezési forma biztosítása megszervezésre került.

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Sorszámra	42	43	36	121
Alszámmra	235	236	94	565
Összesen	277	279	130	686

Államigazgatási hatósági ügyben hozott jegyzői döntések száma			
	Határozat	Végzés	Összesen
Székhely	84	5	89
Vadnai Kirendeltség	57	0	57
Dédestapolcsányi Kirendeltség	41	1	42
Összesen:	182	6	188

2019-ben jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, **jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.**

A gyermekvédelmi-, gyámügyi feladatok ellátása során **rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra** van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzőkkel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, háziorvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a köznevelési intézményekkel.

Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintézők feladatukat a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzatok e tárgykörben alkotott rendeletei alapján látták el.

A **gyermekek védelmének helyi rendszerét**, az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások jelentik.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** keretei között, a gyermek tárgyév július és november hónapban (ha július 1-jén a jogosultsága fennállt) **egyszeri támogatásra**, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult. A 2019-ben – a törvényi változásnak megfelelően – Erzsébet-utalvány helyett, 2012-őt követően ismét **pénzbeli támogatás** formájában került a jogosultaknak az ellátás folyósításra.

Jogorvoslati eljárás kérelemre, vagy hivatalból lefolytatásra nem került.

Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A beszámoló időszakában a felügyeleti szerv (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámügyi Osztály) ellenőrzést nem folytatott le a Közös Hivatalnál. Az utolsó vizsgálatra 2018. áprilisban került sor, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2017. január 1. - 2017. december 31. közötti időszakban, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása tárgyában jogerősen lezárt ügyek vonatkozásában. A lefolytatott ellenőrzés számottevő hibát, hiányosságot nem tárt fel.

A gyermekvédelmi ellátások legfontosabb mutatói

Ellátás megnevezése	Szuhakálló				Vadna				Sajóivánka				Sajóalgóc				Dédestapolcsány			
	Tárgyév folyamán																			
	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	68	65	63	728	16	18	16	212	17	16	16	191	21	20	21	240	38	40	38	434
Szünidei étkeztetés	53		52	1 216	11	4	7	650	13	1	12	274	14		14	313	17	-	-	832
Összesen	121	65	115	1 944	27	22	23	862	20	17	28	465	35	20	35	553	55	40	38	1 266

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a településeken (2019.10.01.)

Település	Óvoda HH	Óvoda HHH	Általános iskola HH	Általános iskola HHH	Középfokú intézmény HH	Középfokú intézmény HHH	Összes HH	Összes HHH
Sajóalgóc	2	0	1	5	1	0	4	6
Sajóivánka	2	2	1	3	1	0	4	5
Szuhakálló	6	1	14	9	7	4	27	14
Vadna	2	0	3	1	1	0	6	1
Dédestapolcsány	5	0	13	0	4	0	22	0
Összesen	17	3	32	18	14	4	63	26

V. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, **szakvizsgázott ügyintézők**, anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 3 fő rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással, de a feladatokat rendszerességgel 2 fő végezte, munkaköréhez igazodóan.

2019-ben sor került **2 fő** (1 fő Dédestapolcsányi Kirendeltség, 1 fő székhely hivatal) **anyakönyvi szakvizsgára történő beiskolázására** (díja: 231.900 Ft). Az érintett ügyintézők sikeres anyakönyvi szakvizsgát tettek, mely után az anyakönyvvezetői megbízásukat megkapták, melynek köszönhetően az előző időszakban nyugdíjba vonult anyakönyvvezetők pótlása sikeresen megvalósult, **a feladat ellátása részben biztosított**. (A székhely hivatalban az anyakönyvvezető gyermekgondozás miatti fizetés nélküli szabadságát tölti, így szükségessé válik 2020-ban újabb ügyintéző beiskolázása)

Anyakönyvi ügyek alakulása a 2019. évben

	Alapbejegyzések					Kiadott kivonatok				
	száma									
	Szuha- kálló	Vadna	Sajó- galgóc	Sajó- ivánka	Dédest.	Szuha- kálló	Vadna	Sajó- galgóc	Sajó- ivánka	Dédest.
Születés	-	13	4	3	-	4	9	7	2	13
Házasság	1	5	4	6	3	5	5	4	3	7
Halálozás	1	2	1	1	9	1	2	2	4	10
Összesen	2	20	9	10	12	10	16	13	9	30

Egyéb anyakönyvi esemény	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Megkeresések (értesítés halálesetről, kivonatok, másolatok küldése)	13	14	8	11	4	510
Házasság felbontások bejegyzése	2	-	-	-	5	7
Egyéb anyakönyvi ügyek (felmentés, felterjesztés, hazai anyakönyvvezetés, házassági névv. mód, tanúsítvány, stb.):	-	4	3	1	4	12
Utólagos bejegyzések száma	2	2	1	-	-	5

Közreműködés a házasságkötéseknél és névadóknál

Az anyakönyvvezető feladatához tartozik a **családi és társadalmi események** lebonyolítása, melyeknek a leginkább ismert formája a házasságkötésnél - és a településen igazán jellemző - névadónál való közreműködés.

	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.
Házasságkötések száma	1	3	2	2	3
Névadó ünnepségek száma	0	-	-	-	-

Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:

Az anyakönyvvezetők tevékenységüket az **Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren** (ASZA) keresztül, az **Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben**(EAK) végzik.

Az elektronikus anyakönyvezés 2014. évi bevezetésével a papír alapú anyakönyvek adattartalmának **digitalizálása folyamatosan** történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell.

A feladat-ellátás – az év folyamán megváltozott személyi feltételek miatti átszervezéssel - zökkenőmentesen és folyamatosan megvalósult.

Feladat 2020. évre: 1 fő beiskolázása a székhely hivatalban az anyakönyvvezetői feladatok biztonságos ellátása érdekében.

VI. NÉPESSÉG- ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok **személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás** vezetését.

A nyilvántartás 2019-ben már csak **informatikai** alapon működött.

A lakcímváltozás, -létesítés bejelentésére az ügyfeleknek lehetőségük volt a Járási Hivatal Okmányosztályán is. Túlnyomó többségében azonban a Hivatalban kezdeményezték az eljárást.

Lakcím esemény	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Lakóhely létesítés	5	15	7	8	55	76
Tartózkodási hely létesítés	6	13	4	2	11	36
Lakcím megszűnés	2	6	2	1	10	21

Az ügyintézők vezetnek a **címnyilvántartást**.

A címnyilvántartás **elektronikus** vezetése, 2008-ban kerül bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbejelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazókörök besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett – rendelkezik - **egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal**. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások - **személyi adat- és lakcímnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás** – adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnyilvántartással.

A településeken, a közterületi elnevezések és házszámozások felülvizsgálata, rendezése folyamatosan megvalósul.

A címrendezési eljárás miatt bekövetkezett lakcímváltozások miatti okmányok (lakcímkártya) cseréjét a Járási Hivatal Okmányosztályával egyeztetve, szervezeten biztosítottuk valamennyi érintett lakcímen élőnek. A közműszolgáltatók értesítését is elvégezte az ügyintéző a megváltozott házszámok, közterületi elnevezések tekintetében.

A címrendezés adatai a KCR-ben rögzítésre kerültek, biztosítva a címnyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás egyezőségét.

Címrendezési eljárások száma - 2019

	Érintett közterület száma	Ingatlanok száma	Érintett lakosság száma	Új közterület nyt-ba vétel	Házszám megszüntetés
Vadna	2	-	-	2	8
Sajóivánka	-	2	4	-	6
Sajóalgóc	-	3	21	-	1
Dédestapolcsány	1	2	8	-	-
Szuhakálló	1	2	7	-	-

Feladat 2020. évre: a címrendezés eljárások (közterületi elnevezések és házszámozások felülvizsgálata) lezárása.

VII. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárásról 2010. évi XXXVIII. törvény (Hetv.) és a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt.

A Hetv. 2019. február 1-jén hatályba lépett módosítása jelentősen megváltoztatta az eljárásrendet (adó- és értékbizonyítványok öröklésben érdekeltekkel való közlése, jogorvoslati lehetőség

biztosítása), melyet az ügyintézők az egységes joggyakorlat kialakítására vonatkozó Kormányhivatali szakmai útmutatás segítségével elsajátítottak.

A hagyatéki ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok; ingó vagyonok több esetbeni leltározása, stb./

Hagyatéki ügyek	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Hagyatéki leltár	8	11	7	14	21	61
Póthagyatéki leltár	1	-	1	-	1	3
Megkeresésre eljárás	5	4	3	6	3	21

VIII. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal **egyedi iratkezelési szabályzata**, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben; az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár igazgatójának egyetértésével**, és a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával** határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatal az **iratkezelést** osztott iratkezelési szervezettel látta el; így valósult meg az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, iktatás, mutatkozás, postázás, átmeneti és központi irattár működtetése.

Az iratkezelési feladatok ellátó szervezeti egységek:

- Szuhakálló Község iratait illetően a Hivatal Székhelye
- Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka Község iratait illetően a Hivatal Vadnai Kirendeltsége
- Dédestapolcsány iratait illetően a Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltsége

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, **elektronikus programmal** vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők (kivételt képeznek a minősített iratok, amelyeknek nyilvántartása az e célra létesített papíralapú nyilvántartókönyvben történik).

A Hivatal külön a Székhelyén, és külön a Kirendeltségeken iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt **elektronikus iktatókönyvet** (adatbázist) használt, az **ASP iratkezelési szakszisztemét**.

A Hivatal a Székhelyén és a Kirendeltségeken **központi és átmeneti irattárat** működtetett.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű **statisztikai adatszolgáltatást** kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

Szuhakálló vonatkozásában az iratselejtezés 2015-ig részben megvalósult.

A Vadnai Kirendeltségen a szakmai előírásoknak megfelelő **központi irattári helyiség kialakítása 2019. márciusában kezdetét vette, az irattár épülete elkészült.**

Feladat 2020. évre: Vadnán az irattár kialakítása, iratok selejtezése.

Az iktatott ügyiratok száma 2019-ben

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Főszámra	1 475	2 579	2 108	6 162
Alsószámra	4 059	6 601	4 241	14 901
Összesen	5534	9180	6349	21063

IX. ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az **adó - és értékbizonyítványok** kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljárásakor,
- gyámhatóság részére,
- bírósági végrehajtáshoz,
- adóvégrehajtáshoz,
- a családi gazdálkodásról szóló 326/2001.(XII.30.) Kormányrendelet alapján,
- a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001.(I.31.) Kormányrendelet alapján,
- az ügyfél írásbeli kérelmére.

Adó- és értékbizonyítványok	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Száma	26	14	8	30	54	132
Érintett ingatlanok száma	39	47	22	48	129	285

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

X. SZEMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

Az Mőtv. 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő **megválasztásától**, majd ezt követően **minden év január 1-jétől** számított **harminc napon** belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonynyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonynyilatkozatot az ügyintézők a képviselőktől átvették, a nyilvántartást elkészítette. Az Ügyrendi Bizottság ülésére a vagyonynyilatkozatokat vizsgálatra előkészítették.

Az ügyintézők ellátták a **képviselők, a polgármesterek juttatásainak** (tiszteletdíj, illetmény, költségtérítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos feladatokat.

A főállású **polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának** kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő **ügyviteli feladatok ellátásáról**, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) alapján a jegyző gondoskodott.

Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

Az ügyintéző ellátta a kinevezett köztisztviselők **előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével** kapcsolatos feladatokat. Gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

Az ügyintéző ellátta **előmeneteli rendszer** által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Nyilvántartotta a **jubileumi jutalmakra** való jogosultság időpontját, előkészítette a munkáltatói döntést

Feladata volt a **Közigazgatási Nyilvántartás** vezetése, abból a kötelező adatszolgáltatás teljesítése. A központi közigazgatási nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatás a vezetők, az I. és II. besorolási osztályú köztisztviselők, illetve az ügykezelők vonatkozásában teljes körűen, határidőben, **elektronikus úton** megtörtént.

Előkészítette a **2019. évi továbbképzési tervet**, annak megvalósulását nyomon követte a **Nemzeti Közszerzőlálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet** elektronikus felületén.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium **Közszerzőlálati Teljesítményértékelés** elektronikus felületén (TÉR) támogatóként a **teljesítményértékelést** végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta.

Ellátta a **cafeteria-keret felhasználásával** kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

Képviselő-testületi munkáltatás alatt álló és intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok

Az ügyintézők ellátták a **konyhai alkalmazottak**, a **karbantartók** az **egészségügyben dolgozók**, a **kisegítők** vonatkozásában a teljes személyi iratanyag kezelését.

Ellátták a közalkalmazottakkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás, kinevezés módosítás,
- jubileumi jutalom megállapítás,
- szabadság-nyilvántartás,
- munkából való távolmaradás engedélyezés adminisztrálása.

A közalkalmazottakkal kapcsolatos **munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek**, valamennyi **személyi juttatáshoz** kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

Közfoglalkoztatás, Start-munkaprogram, alkalmi munkáltatás, egyéb támogatott foglalkoztatási formák

Az önkormányzatok 2019. év folyamán is éltek a **foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás** lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek.

A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződéseknek megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kell látni a jogviszonyok megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását, igénylését.

A foglalkoztatási formákban résztvevő személyek körét az önkormányzatoknál a polgármesterek, a nemzeti önkormányzat (Sajóivánka) esetében, annak elnöke, a Közös Hivatal esetében a jegyző határozta meg.

A foglalkoztatáshoz köthető mutatók:

	Sz.kálló	K.H.	Vadna	S.galgóc	S.ivánka RNÖ	S.ivánka	Dédest.
Start-munkaprogram projektek száma	3	-	3	2	-	2	2
Egyéb támogatott foglalkoztatási forma száma	1	1	1	2	2	1	1
Foglalkoztatottak létszáma*	31	19	56(45)	31(22)	10	20(23)	51(38)
Alkalmazási iratok száma	59	49	105	38	21	56	64
Támogatás összege	47.320.328	4.494.592	62.787.807	48.0564.51	11.919.964	27.243.384	54.943.893

* A létszámadatok egy-egy munkavállaló, egyszeri alkalmazását tartalmazzák. Több személy többszöri szerződéssel került foglalkoztatásra

A zárójelben lévő adat a hatósági szerződésekben szereplő keretlétszám. Az előtte lévő adat a ténylegesen foglalkoztatottak száma.

Feladat 2020. évre: A közfoglalkoztatás- és egyéb támogatott foglalkoztatási formák adminisztrációs teendőinek ellátása, tekintettel a hatósági szerződésekben foglaltakra, és a foglalkoztatás szervezését irányító polgármesterek útmutatásaira.

XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. §. b.) alapján, a jegyző ellátta **az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.**

A **működő üzletek nyilvántartása** a www.szuha.kllo.hu honlapon – a jogszabályi előírásoknak megfelelően és tartalommal – közzétételre került.

Kereskedelmi tevékenység 2019				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Bejelentés	1	4	-	5
Módosítás	-	1	1	2
Megszűnés	-	1	-	1
Működési engedélyek száma	-	-	-	0
Összesen	1	6	1	8

Nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: 53. (ebből: *Szuhakálló: 12; Vadna 12, Sajóivánka: 5, Sajógalgóc: 4, Dédest.: 20*).

A jegyző és az ügyintéző ellátta a **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Kormányrendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre (vendégház) vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 9. (ebből: *Vadna: 2; Sajógalgóc: 3; Dédestapolcsány: 4*)

A jegyző és az ügyintéző ellátta a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján, **a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.**

Nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: 9. (ebből: *Vadna: 2, Sajóivánka.:3; Dédestapolcsány: 3; Szuhakálló: 1*)

XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör, a bemutatott feladatellátást ennek figyelembevételével kell értelmezni.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendelettervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,

- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, **tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek** elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A **banki forgalom** online történt, számítógépes **terminál** használatával. A terminál lehetővé teszi, az önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

Könyvelési tételek

	Szuhakálló		Vadna		Sajógalgóc		Sajóivánka		Dédestapolcsány	
	Banki	Kézp.	Banki	Kézp.	Banki	Kézp.	Banki	Kézp.	Banki	Kézp.
Önk.	2 241	428	1 726	467	1 149	349	1 414	236	1 961	1 124
Hivatal	623	251	-	-	-	-	-	-	-	-
Konyha	425	12	309	25	-	-	387	94	-	-
Óvoda	-	-	-	-	-	-	-	-	451	993
RNÖ	115	90	-	-	-	-	358	146	-	-
Összesen	3 404	781	2 035	492	1 149	349	2 159	476	2 412	2 117
	4 185		2 527		1 498		2 635		4 529	

Az önkormányzatok és intézményeik 2019. évi bevételi és kiadási főösszegei

	Bevételek (Ft)	Kiadások (Ft)
Szuhakálló község Önkormányzata	286 576 112	226 549 443
Szuhakállói Községi Konyha	27 726 539	24 784 318
Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal	112 823 255	110 020 140
Szuhakálló község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	3 221 425	3 208 572
Sajóivánka község Önkormányzata	429 537 079	135 420 697
Sajóivánkai Községi Konyha	15 946 504	9 810 587

Sajóivánka község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	16 399 118	15 270 754
Vadna község Önkormányzata	360 938 167	177 792 445
Vadnai Községi Konyha	10 693 739	9 810 587
Sajógalgóc község Önkormányzata	240 504 133	226 799 561
Dédestapolcsány község Önkormányzata	372 131 355	316 138 123
Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha	83 043 723	82 476 261

A 2017. január 1-jével bevezetett **ASP gazdálkodási szakrendszer** használata – számos nehézség után – mára – többnyire –, folyamatos változások és az azokból adódó nehézségek mellett, rutinszerűvé vált.

Az ügyintézők az Áht. 108. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal **időközi költségvetési jelentést** és **időközi mérlegjelentést** elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Elvégezték az **önkormányzati vagyron** értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az **Ingatlanvagyon Kataszter** keretében valósult meg.

A jogszabályban meghatározott **határidőig** benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek **költségvetési rendelet-tervezete**, az évközi és az éves **beszámolók**, a **Hivatal költségvetés-tervezete**, **évközi és éves költségvetési beszámoló**i.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a **MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat)** (főkönyvi kivonatok megküldése; ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerőképeség kimutatása, stb.).

Az ügyintézők gondoskodtak a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeni ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása, stb) kapcsolódó kifizetések **központosított támogatásainak igényléséről**, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi illetve eseti rendszerességgel, a MÁK **Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában** (ÖNEGM).

Az **ebr42 önkormányzati információs rendszerben**, az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető **támogatások igénylését, elszámolást elvégezték**, a **felméréseket rögzítették**, így: létszámcsoökkentés támogatás elszámolása; szociális tüzelőanyag pályázat 2018. évi elszámolása, 2019. évi felmérés; téli rezsicsökkentés elszámolása; 2018. évi kiegészítő szociális tüzelő elszámolása; 2020. évi megalapozó felmérés; 2019. évi májusi, októberi felmérés; 2018. évi felmérés elszámolása; kistérségi önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek elszámolása; önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó pályázati támogatások igénylése, elszámolása; az önkormányzatok rendkívüli támogatásának igénylése és elszámolása; vis maior támogatás elszámolása, lakossági közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás támogatásának igénylése és elszámolása, valamint az egyedi adatgyűjtések során teljesített adatszolgáltatások stb.

Valamennyi **határidőhöz kötött** költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat, **időben megvalósult**.

A **Magyar Államkincstár évente felülvizsgálja** a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását. A beszámolóval érintett időszakban ez a felülvizsgálat a 2018. költségvetési év vonatkozásában valósult meg. A lefolytatott vizsgálatról, a MÁK által kiadott záradék szerint, mind az öt önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában **az elszámolását javítás nélkül elfogadta.**

Operatív gazdálkodási jogkörök

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Érvényesítés

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az **érvényesítőnek** ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Kötelezettségvállalás, utalványozás

Ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által – összeférhetetlenség miatt – adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

Az ügyintézők a költségvetési szervek adataiban bekövetkező változásokat az irányítói jogosultsággal rendelkezők döntéseinek megfelelően a **törzskönyvi nyilvántartás** felé folyamatosan bejelentették.

Az önkormányzat által alapított önálló költségvetési szervek (Vadna, Sajóivánka, Szuhakálló – konyhák, Dédestapolcsányi óvoda) a számviteli, költségvetési, gazdálkodási tevékenységet az ügyintézők ellátták. A Hivatali szervezet legtöbbször a munkamegosztási megállapodásban foglaltakon jóval túlmenően biztosította a konyhák és az óvoda működésével kapcsolatos gazdálkodási, személyzeti, ügyviteli teendők elvégzését.

A nemzetiségi önkormányzatok (Sajóivánka, Szuhakálló) a számviteli, költségvetési, gazdálkodási tevékenységet az ügyintézők ellátták.

Feladat 2020. évre: az önkormányzat és költségvetési szerveinek tárgyi eszköznyilvántartását biztosító ASP alkalmazás – un. KATI – rendszer – alkalmazására való áttérés, leltározás.

XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:

Az **adóügyekkel foglalkozó ügyintéző**, ellátta az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2017. március 1-jével – a gazdálkodási szakrendszertől minőségileg jobb alkalmazással – indult az **ASP adó szakrendszere.**

Az 5 településen az **adónemek széles skálájából és az adózók nagy számából** adódnak a legfőbb nehézségek.

Adóbeszedés és ügyiratforgalom:

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Sorszámra	984	1 547	1 216	3 747
Alszámmra	2 069	3 046	2 415	7 530
Összesen	3 053	4 593	3 631	11 2773

Az adózók száma adófajtánként és a 2019. évben beszedett adók összege:

Adónem	Szuhakálló		Vadna		Sajóalgóc		Sajóivánka		Dédestapolcsány	
	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)
Magánsz. komm. adója	371	3 246	-	-	-	-	-	-	706	4 203
Helyi iparűzési adó	79	7 488	63	19 912	46	-3 301	85	6 565	123	16 733
Építményadó	-	-	11	3 907	-	-	4	361	23	902
Telekadó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Idegenforgalmi adó	-	-	2	163	-	-	-	-	8	190
Gépjárműadó	310	2 723	219	1 473	124	986	261	2241	466	4 182
Pótlék	305	17	131	59	72	207	167	4	500	61
Közzadók módjára behajtás	24	-	4	-	4	-	4	-	3	-
Összesen		13 474		25 514.-		-2 108		9 171	1 829	26 270

Az **adó tartozások behajtása** érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult valamennyi esetben.

Adók- és adók módjára behajtás	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.
Felszólítások száma	231	48	48	71	60
ebből:					
adó tartozás	231	48	48	71	60
megkeresésre végrehajtás	20	4	-	3	-
Letiltások (végrehajtási cselekmények) száma	13	4	3	2	7
Beszedett pénzösszeg (e Ft)	2 352	460	913	1 512	1.638

Gépjárműadó-tartozás esetén, ha annak mértéke az 1 évet elérte, a tartozással érintett gépjárművek **forgalomból való kivonására** kezdeményezés történt a járási hivatalnál.

Egyéni vállalkozók adótartozása esetén, az **egyéni vállalkozói igazolvány visszavonására** kezdeményezés történt járási hivatalnál.

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adótartozással rendelkezők **nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.**

Az adózók személyében bekövetkező változások a **helyi adónyilvántartásban** folyamatosan átvezetésre történtek.

Az elmúlt évben több, mint 30 különböző jogcímről rendelkező olyan törvény volt hatályban, amely **köztartozásnak** minősülő kötelezettséget állapított meg, s azok adók módjára való behajthatóságát rögzítette. (Legjelentősebb jogcímek: szabálysértési pénzbírság, helyszíni bírságok, hulladékszállítási díj, megelőlegezett gyermektartási díj, stb.)

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek nagy részben önkormányzati bevételt képeznek.

2018. január 1-jétől az általános eljáró hatóság a NAV.

Talajterhelési díj

Ügyintéző ellátta Sajóivánka és Sajóalgóc községekben a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. és a tárgyban hatályos önkormányzati rendeletek alapján, a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézés.

XIV. ASP

Az önkormányzatok számára az **Mötv. módosítása kötelezővé tette az ASP** (Application Service Provider) **technológia** alkalmazását, melynek keretében egy országos önkormányzati ASP központ kerül létrehozásra. Az ASP technológia lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat.

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal az ASP Korm.rend. 4. melléklete értelmében 1. ütemben (2017.01.01.) csatlakozó, 2. kategóriába tartozó szervezet.

Az ASP technológia bevezetése, napi munkafolyamatba épülő alkalmazása (a rendszer kiépülése alatt is) rendkívüli terhet rótt és ró az adott munkaterületen dolgozókra.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

Megnevezés	Alkalmazás kezdete
<i>a)</i> iratkezelő rendszer	2018.01.01.
<i>b)</i> önkormányzati települési portál rendszer	2018.01.01. - opcionális
<i>c)</i> az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,	2018.01.01.
<i>d)</i> gazdálkodási rendszer	2017.01.01.
<i>e)</i> ingatlanvagyon szakrendszer	2018.01.01.

f) önkormányzati adó rendszer,	2017.03.01
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,	2018.01.01.
h) hagyatéki leltár rendszer.	2018.01.01.

A jogszabály, illetve a MÁK és az ASP Központ által előírt határidőkre valamennyi feladat elvégzésre került: keretrendszer kialakítása, jogosultságok kiosztása, gazdálkodási-, helyi adó, ingatlanvagyon-, kereskedelmi-, szálláshely és telephely, iratkezelési adatok migrálása, a rendszerek tesztelése, élesítése. Az ügyintézők a szakrendszerek használatában egyre nagyobb jártasságra tesznek szert.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével az önkormányzatok kötelesek az **ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.**-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az **Önkormányzati Hivatali Portál** (továbbiakban: Portál) az önkormányzati ASP rendszerben az **elektronikus önkormányzati ügyintézés** helyszíne. A Portál természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybevételére.

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások:

Adóegyenleg lekérdezés: Az ügyfél lekérheti adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét.

Ügykövetés: lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztül nyomon követésére.

Ügyindítás: Az ügyindítás egy elektronikus űrlap benyújtását jelenti. A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi az önkormányzat hivatali tárhelyére.

Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás, ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.

Az elektronikus ügyintézéshez szükséges – központilag előállított – **űrlapok megszemélyesítése, testre szabása** valamennyi önkormányzat vonatkozásában megtörtént, aktualizálásuk folyamatossága biztosított.

Az **önálló honlappal** rendelkező önkormányzatok esetében az e-Ügyintézés indításának lehetősége a **webfelületekbe integrálásra** került, illetve az ügyféli tájékoztatás ezeken a felületeken is megtörtént.

2019-ben is jellemzően a **helyi adók és az ipar-kereskedelem** területén éltek az ügyfelek az e-Ügyintézés lehetőségével.

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (KÖFOP) és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében megjelent „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati konstrukcióban, 7.000.000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesítette a székhely önkormányzatot, 2016-ban.

A pályázati támogatásból megvalósítható eszközbeszerzések, szolgáltatások teljesültek, a pályázat 2018-ban lezárásra került, pénzügyi elszámolására azonban – az irányító hatóság részéről – még nem került sor.

2019-ben a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján, a székhely önkormányzatnál megvalósult a **NTG-re (Nemzeti Távközlési Gerinchálózat) való csatlakozás**, az ASP rendszerek eléréséhez. A piaci internet-csatlakozásáról részlegesen át kellett állni az NTG csatlakozásra, mely jelentős költségkihatással bírt.

Az **átállás módja** logikai szeparáció volt, melynek során az ASP felhasználók és az önkormányzat belső hálózata logikailag kerül elkülönítésre egymástól. Ehhez a NISZ Zrt. által meghatározott hardver- és szoftver feltételekkel rendelkező tűzfal biztosítása, és folyamatos üzemben tartása (licenzszerződéssel) szükséges.

XV. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A **jegyző** tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatal létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a **Hivatal vezetése**.

A **jegyző** az Möt.v.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- a) **vezeti** a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által **hatáskörébe** utalt **államigazgatási ügyekben**;
- c) gyakorolja a **munkáltatói jogokat** a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gyakorolja az **egyéb munkáltatói jogokat** az aljegyző tekintetében;
- e) gondoskodik az **önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok** ellátásáról;
- f) **tanácskozási joggal** vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) **jelzi** a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük **jogszabálysértő**;
- h) évente **beszámol** a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- i) **döntésre előkészíti** a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- j) **dönt** azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a **polgármester ad át**;
- k) **dönt** a **hatáskörébe** utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a **kiadmányozás rendjét**.

A **Dédestapolcsányi Kirendeltség** vonatkozásában – az a), c); d); h); l) pontok kivételével – a fenti feladatokat az **aljegyző** látja el.

Az **aljegyző a Dédestapolcsányi Kirendeltség és a Dédestapolcsányi önkormányzat** működésével kapcsolatban – munkaköri leírásában foglalt terjedelemmel – kapcsolatos feladatokat látja el, vezeti a Dédestapolcsányi Kirendeltséget.

A Hivatal Dédestapolcsány csatlakozása miatt – 2014. december 3-án, a képviselő-testületek által jóváhagyott – módosított SZMSZ-e szerint:

Az **aljegyző vezetési jogosultságokkal** csak a jegyző döntésének értelmében, a döntés szerinti tartalommal és terjedelemmel rendelkezik.

Az **aljegyző munkáltatói- egyéb munkáltatói jogosultságokkal** csak a jegyző döntésének értelmében, a döntés szerinti tartalommal és terjedelemmel rendelkezik.

A **jegyzőt az aljegyző helyettesíti**, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyző a **jegyző helyettesítése során sem rendelkezik munkáltatói jogokkal**.

Az Möt. 81§ (2) bekezdése értelmében **jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat**.

A beszámolóban a jegyző által ellátott feladatokat – fentiek figyelembevételével - az **aljegyző feladatellátására** is érteni kell, fenitek figyelembevételével.

A jegyző, aljegyző (a továbbiakban: jegyző) **egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze.**

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggésben az alábbi feladatokat:

Az ülések **előkészítését**, meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő **előterjesztések elkészítését**, azok érintettek részére történő továbbítását. Az **Önkormányzati Portálban (önkormányzati honlapokon)** közzétette az ülések időpontját, a napirendeket, az előterjesztéseket, a meghozott határozatokat és rendeleteket, a nyílt ülések jegyzőkönyveit.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testület üléseinek **jegyzőkönyveit**, a határozatokat tartalmazó **jegyzőkönyvi kivonatokat, rendeleteit**, azok kiadmányait, és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősek részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült **jegyzőkönyvek** a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül megküldésre kerültek, a célra létrehozott **Nemzeti Jogszabálytár (NJT)** felületén.

A képviselő-testületek **határozatai**, az ülések **jegyzőkönyvei** a jogszabályi kötelezettségnek megfelelően, az Önkormányzati Portálba és azon keresztül az önkormányzatok **hivatalos honlapjára** is feltöltésre kerültek.

A jegyző gondoskodott a helyi **rendeletek kihirdetéséről**, módosításokkal **egységes szerkezetbe** történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről. (Önkormányzati Portál). A rendeleteket a kihirdetésüket követő 1 napon belül a Kormányhivatal részére az NJT-ben meg kellett küldeni.

Elkészítette és folyamatosan vezette az önkormányzati **határozatok nyilvántartását**.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő **jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése**, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A jegyző elvégezte és folyamatosan gondoskodott a **módosított rendeletek egységes szerkezetbe** foglalásáról.

A Képviselő-testületek és bizottságainak működése

A képviselő-testületek üléseinek száma

	Összesen	Alakuló ülés	Munkaterv szerinti	Rendkívüli	Zárt	Közmeghallgatás	Együttes	
Szuhakálló	21	1	7	4	4	1	1	3
Vadna	20	1	6	7	2	1	3	
Sajóivánka	16	1	7	3	1	1	3	
Sajógalgóc	17	1	6	4	2	1	3	
Dédestapolcsány	31	1	11	8	7	2	3	
Mindösszesen:	105	5	37	26	16	6	16	15

A képviselő-testületek által hozott döntések száma

	Rendeletek	Határozatok
Szuhakálló	14	120
Vadna	13	95
Sajóivánka	12	100
Sajógalgóc	10	76
Dédestapolcsány	12	150
Összesen	61	541

A képviselő-testületek bizottságai üléseinek és hozott határozatának száma

	Ügyrendi Bizottság	Határozatok száma	Szociális- és Egészségügyi Bizottság	Határozatok száma
Szuhakálló	4	4	-	-
Vadna	3	3	5	7
Sajóivánka	3	3	4	6
Sajógalgóc	3	3	5	12
Dédestapolcsány	1	1	10	82
Összesen	14	14	24	107

Nemzetiségi Önkormányzatok működése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Tekintettel arra, hogy a képesítési feltételeknek a Hivatal állományából az aljegyzőn kívül senki nem felelt meg, így a roma nemzetiségi önkormányzatok (Szuhakálló, Sajóivánka) **valamennyi ülésén a jegyző vett részt.**

Az Njtv. 80.§-a szerint a Hivatal **ellátja**, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az **önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt**, továbbá gondoskodik a **működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok** ellátásáról. Ezen túlmenően, a Hivatal feladata:

- a helyi nemzetiségi **önkormányzat működéséhez** (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) **szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;**
- a testületi **ülések előkészítése**, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések **jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;**
- a testületi **döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése**, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó **nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;**
- a helyi nemzetiségi önkormányzat **működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok** ellátása.

A hivatali feladatellátás jogszabályi kötelezettségen alapuló **megállapodáson** nyugszik, melyet a települési és a nemzetiségi önkormányzatok kötöttek meg egymással. El kell mondani, hogy a megállapodásban foglaltak végrehajtása – főleg a 2019. évi választásokat követően, elsősorban a szuhakállói nemzetiségi önkormányzat tekintetében – túlnyomó részben **egyoldalúvá vált**, csak a hivatali részről került betartásra.

A RNÖ képviselő-testületeinek működésével kapcsolatban, a jegyző ellátta mindazon feladatokat, melyek a képviselő-testületek működésénél bemutatásra kerültek.

2019. során az RNÖ-k képviselő-testületek üléseinek és döntéseinek száma

	Összesen	Alakuló ülés	Munkaterv szerinti	Rendkívüli	Közmeghallgatás	Határozatok
Szuhakálló	7	1	5	-	1	49
Sajóivánka	8	1	5	1	1	38

A fentiekben kiemelteken túl, **példálózó jelleggel** kerülnek bemutatásra a 2019-ben különös hangsúlyt kapott, a jegyző által elvégzett tevékenységi köröket.

NÖVÉNYVÉDELEM

A **növényvédelmi tevékenység** ellátása során kiemelt feladat volt 2019-ben is a **parlagfű** elleni védekezés. A növényvédelmi hatósági eljárás menetét **az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény szabályozza**

A települések minden lakosa és háztartása **hirdetmény és tájékoztató kiadvány** útján értesítésre került parlagfű-mentesítési kötelezettségről. A figyelemfelhívás az esetek nagy többségében eredménnyel járt, közérdekű védekezést nem kellett elrendelni.

Belterületi ingatlanok esetében 22 alkalommal kellett külön **felszólítást** foganatosítani a munkák elvégzésére. 1 esetben került sor **közérdekű védekezés** elrendelésére.

BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁSOK

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései értelmében: „5:5. (1) *A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják*”

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015.(II.16.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) alapján 2019-ben 1 birtokvédelmi eljárás került lefolytatásra, a Kormányhivatal kijelölésére, mellyel szemben jogorvoslati (bíróági) eljárást az érintettek nem kezdeményeztek.

SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSOK, KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 55. § (1) bek-e értelmében, törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.

A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a jegyző, **mint szakhatóság** működik közre, pl.:

- telekalakítási ügyben, az építéshatósági eljárásban,
- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban,
- bányatelek megállapítására irányuló eljárásban;
- az egyes sajátos ipari építményekre vonatkozó építésügyi hatósági eljárásokban,
- elektronikus hírközlési építmények engedélyezési eljárásában,
- útépítés engedélyezési eljárásokban,
- a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban,
- termőföld végleges más célú hasznosítására vonatkozó engedélyezési eljárás
- a veszélyes hulladékkal kapcsolatos engedélyezési eljárásában.

A szakhatósági eljárás során a jegyző, az engedélyezési eljárásokra vonatkozó **ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában** működik közre, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a **helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek** a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.

2019. év során a jegyző **33 alkalommal adott ki szakhatósági állásfoglalást**, melyből 6 esetben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal **kijelölésére járt** el, az Ákr. rendelkezései alapján kizárással érintett jegyzők (Sajókaza, Bánhorváti, Múcsony) helyett.

Az önkormányzati tulajdonban lévő **közutakat érintő** - általában közműépítésre vonatkozó – engedélyezési eljárásban, a jegyző a **kezelői hozzájárulás kiadásának** címzettje.

Közútkezelői hozzájárulás 2019. év során 15 alkalommal került kiadásra, míg **közterület-használati engedély** 13 alkalommal.

HIRDETMÉNYES KÖZZÉTÉTEL

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a **termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet** keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, **hirdetményes közzétételre** kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint jegyzőnél kérelmezheti. A hirdetményes közzétételt az önkormányzat hirdetőtábláján, és elektronikusan, a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

2019-ben 93 esetben került sor hirdetményes közzétételre. (*Dédestapolcsány: 44, Szuhakálló: 4 Vadna: 8, Sajóivánka: 32, Sajógalgóc: 5*)

TELEPÜLÉSKÉPVÉDELMI ELJÁRÁSOK

Az önkormányzatok képviselő-testületei 2017. decemberében elfogadták a Településképi Arculati Kézikönyveket, illetve a településképi védelméről szóló önkormányzati rendeleteket. Ezen szabályzók hatálybalépésével – a Közös Hivatal által megbízott főépítész közreműködésével – az alábbi eljárások kerültek lefolytatásra:

	Településképi bejelentés	Településképi véleményezés	Szakmai konzultáció
Szuhakálló	-	1	-
Vadna	-	7	-
Sajóivánka	-	-	-
Sajógalgóc	-	-	-
Dédestapolcsány	-	3	-
Összesen	-	11	-

BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente a **Kazincbarcikai Kistérségi Társulás** keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport.

A belső ellenőrzés – a szabályszerűségi, a pénzügyi, a rendszerszemléletű és a teljesítmény típusú, valamint megbízhatósági és informatikai rendszer ellenőrzései alapján – **ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetőjének** a szerv, illetve szervezeti egység gazdaságos, hatékony és eredményes működésének fejlesztése, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

2019-ben Szuhakálló, Vadna, Sajóalgóc és Sajóivánka esetében az alábbi területek ellenőrzésére került sor:

- önkormányzatok és intézményeik (Szuhakállói Községi Konyha, a Közös Hivatal házipénztári forgalmának vizsgálata,
- az önkormányzatok által a 2018. évi. járási startmunka mintaprogram keretei között megvalósított termékfelesleg értékesítések vizsgálata.

Dédestapolcsányban az ellenőrzött terület:

- a kintlévőségek kezelésének vizsgálata;
- a tárgyi eszköz gazdálkodás vizsgálata.

Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a polgármesterek – a veszélyhelyzeti felhatalmazásnak megfelelően - a zárszámadási rendelettel egyidejűleg fogadták el.

A belső ellenőri tevékenység mellett működtetni kell a **Folyamatba épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzést** (FEUVE), mely feladat címzettje értelemszerűen a jegyző. A FEUVE rendszer, kockázat elemzéshez igazodva, az adott időszakokban feltárt, jelentkező magasabb kockázatú feladatok ellenőrzésére vonatkozik. Jellemzően előfordul egy-egy új feladat ellátásánál.

Feladat 2020. évre: Az önkormányzatok és költségvetési szerveik, a Közös Hivatal gazdálkodási- és egyéb tárgyú belső szabályzatainak felülvizsgálata, aktualizálása.

XVI. POLGÁRMESTEREK, ÖNKORMÁNYZATI ÉS NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA

A polgármesterek, önkormányzati- és nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. október 13-án megtartott választása alkalmával jegyző, a **helyi választási iroda vezetőjeként** ellátta a választási forma megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos, jogszabályban nevesített feladatit. Munkáját – helyetteseként – segítette az aljegyző, továbbá a Helyi Választási Iroda.

A **Hivatal munkatársaira**, mint a **Helyi Választási Iroda tagjaira** jelentős többletfeladatot, túlmunkát rótt a választási forma előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés, mivel a választás több hónapos előkészítő munkát vett igénybe.

A választási formára vonatkozó anyagi- és eljárásjogi szabályoknak megfelelően került sor a szavazóköri körzetesítés elvégzésére, felülvizsgálatára, a szavazatszámoló bizottságok, a HVI munkatársak felkészítésére, a névjegyzékek elkészítésére, továbbvezetésére, a szavazásnap és a szavazás napját követő teendők lebonyolítására.

Az önkormányzati választás zökkenőmentesen került lebonyolításra az 5 település 5 szavazókörében.

A HVI vezetőjének a választási formák előtt gondoskodnia kellett a HVI tagok, a HVB-k, tagjainak megfelelő felkészítéséről, oktatásáról. A választási forma előtt a HVI munkatársainak igazgatási-, jogi, és informatikai próbán kellett megfelelniük.

A választási forma a széleskörű nyilvánosság biztosításával, a választópolgárok folyamatos tájékoztatása mellett, zökkenőmentesen zajlott le.

A választási formához biztosított pénzügyi fedezet felhasználásáról az elszámolás határidőben elkészült, melyet a TVI és az NVI is hiánypótlás nélkül elfogadott.

XV. ÖSSZEGZÉS

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2019. évben elvégzett tevékenységei, a **legjellemzőbb területek kiemelésével** kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a **polgármesterek** személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett **munka** nehézségét és értékét éppen **összetettsége**, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügýtípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügýtípusoknál”.

Ismét ki kell emelni, hogy az elmúlt évben során, egyetlen **határidőhöz** kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló **idő rövide**sége, vagy annak **hiánya** jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők **leterheltsége** továbbra is folyamatosan **nagy**, a kampány- illetve határidős feladatok során **hatványozott**. A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves **rendes szabadságát** teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban az értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt, ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről.

Szuhakálló, 2020. 07. 30.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS
SZUHKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS
DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK
2020. SZEPTEMBER 9-I
MUNKATERV SZERINTI EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK/1126-5/2020.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

IV. NAPIREND

Tárgy: Javaslát a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyására.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája:	határozat
Előterjesztést készítette:	Turócziné Fazekas Magdolna aljegyző	Dr. Herczeg Tibor jegyző címetes főjegyző	Szavazás módja: testületenkénti egyszerű többség
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat 2. sz. Megállapodás tervezet		

Tisztelt Képviselő-testületek!

Vadna Község Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló Kormány 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre – Vadna község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 8. § (1) bek. b) pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Köznev.tv.) 2. § (4) bekezdése alapján – figyelemmel az Áht. 11.§ (3) és (3a) bek-iben és a Köznev.tv. 84. § (7) bek-ben foglaltakra – a fenntartói jog átadásával átalakuló Bánhorváti Szivárvány Óvoda-bölcsőde (székhely: 3642 Bánhorváti Ifjú munkás út 1.) köznevelési intézményből kiválással létrejövő, a Köznev.tv. 7. § (1) bek a) pontja szerinti óvoda köznevelési intézmény (Vadnai Csodavár Óvoda és Konyha) költségvetési szerv (továbbiakban: költségvetési szerv) alapításáról döntött, 2020. augusztus 31. napjával.

A Polgármesteri döntés értelmében, a Vadna Községi Konyha (székhely: 3636 Vadna, Kassai út 38.; törzskönyvi azonosító szám: 836977) – továbbiakban: megszűnő költségvetési szerv - beolvadással megvalósuló, jogutódlással történő megszűnésére is sor került, 2020. augusztus 30. nappal.

A megszűnő költségvetési szerv jogutódja a Vadnai Csodavár Óvoda és Konyha. A megszűnő költségvetési szerv közfeladatait, a jogutód költségvetési szerv látja el.

A költségvetési szervek jogállását és gazdálkodását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) szabályozza.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel kötött munkamegosztási megállapodásban rögzítik a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét.

Jogszábeli feltételek

Az Áht. 10.§ (4a) bekezdése szerint:

„A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el,

a) az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy

b) az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv

látja el. E rendelkezést nem kell alkalmazni - kormányrendeletben meghatározott eltéréssel - az irányító szervekre, az önkormányzati hivatalra, az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalára, a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervekre, az alaptervékenységként költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátására létrehozott költségvetési szervekre és az olyan költségvetési szervekre, amely az alapításáról rendelkező törvény, kormányrendelet alapján vagy az állam nemzetközi kötelezettségére tekintettel gazdasági szervezettel rendelkezik”

Az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerint:

„A gazdasági szervezet

a) a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és

b) a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért

felelős szervezeti egység.”

Ár. 9.§ (5) -(5a) bekezdése szerint:

(5) Az Áht. 10. § (4a)-(4c) bekezdése és a (4) bekezdés szerinti költségvetési szerv (a továbbiakban együtt: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) (1) bekezdés szerinti feladatait

a) az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése szerinti esetben az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) meghatározott helyen és módon,

látja el,....”

„(5a) A munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az (1) bekezdés szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki. Az irányító szerv az önkormányzati hivatalt külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölheti az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.”

Mivel a Vadnai Csodavár költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, így a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal látja el a gazdasági szervezet feladatait.

Az előterjesztés mellékletét képező munkamegosztási megállapodás rögzíti a feladatok ellátásának módját és az azokhoz társuló felelősségvállalás rendjét.

Indítványozom a Tisztelt Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Szuhakálló, 2020. 009.01.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY

**.....Község Önkormányzata Képviselő-testülete
/2020.(IX.9.) határozata**

**A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének
módosításáról**

.....község önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv – Vadna Csodavár Óvoda és Konyha - közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodásokat a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

a

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal

és a hozzárendelt költségvetési szerv

Vadnai Csodavár Óvoda és Konyha

közötti

munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

A megállapodás létrejött

egyrésről:

a **Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: önkormányzati hivatal)

Székhely: 3731 Suhakálló, Kossuth u. 7. szám
KSH számjele: 15802729-8411-325-05
Törzsszáma: 802727
Adószáma: 15802729-1-05
Képviseli: Dr. Herczeg Tibor jegyző, címzetes főjegyző

másrésről:

a **Vadnai Csodavár Óvoda és Konyha** (a továbbiakban: intézmény)

Székhely: 3636 Vadna, Kassai út 38
OM azonosító:
KSH számjele: 15845333-8510-322-05
Törzsszáma: 845335
Adószáma:
Képviseli: Kálmán Judit intézményvezető

között a gazdálkodásra, valamint a felelősségvállalásra vonatkozó munkamegosztásról.

Bevezetés

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése alapján került sor, mely szerint a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy az irányító szerv döntése alapján, az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv látja el.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező **intézmény** esetében az **önkormányzati hivatal** látja el a gazdasági szervezet feladatait.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező **intézmény** és az **önkormányzati hivatal** között ki kell alakítani a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét.

I. Általános szabályok

1. A munkamegosztási megállapodás megkötésére az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásai alapján kerül sor.
2. Az Áht. 10. § (4a) bekezdése szerint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdasági szervezethez kapcsolódó feladatait, az irányító szerv döntése alapján, az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv látja el.
3. Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: fenntartó) – mint alapító szerv, kezdeményezi az Ávr. 1. melléklet II.1.b. pontja szerinti irányító szervnél, Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületénél -, hogy az önkormányzati hivatalt jelölje ki, az Ávr. 9.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására, melynek végrehajtásáról a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Vadnai Kirendeltsége (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik.¹
4. Az Ávr. 9.§ (1) bekezdése szerint „A gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.”
5. A működtetés, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátása a gazdasági szervezeten kívül, szolgáltatás megrendelésével is történhet, a fenntartó előzetes hozzájárulása alapján.
6. Az önkormányzati hivatal a feladatait az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban meghatározott helyen és módon látja el a gazdasági szervezeten keresztül, kivéve, ha a feladatok ellátása szolgáltatás vásárlásával történik.
7. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szakszerű szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
8. A gazdasági szervezet és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetője közösen felelős a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.
9. Az intézmény a szakmai munkáját önállóan látja el, az önkormányzati hivatalhoz történő rendelés csak a gazdálkodási feladatok megosztását érinti.
10. Az intézmény képviselőjét az intézmény vezetője látja el, amely jogkör gyakorlása jogszabályban vagy a költségvetési szerv SZMSZ-ében foglaltak szerint – esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve – az intézmény más dolgozójára ruházható át.
11. A feladat ellátását a gazdálkodási jogkörök gyakorlására, az ésszerűségi szempontokra, továbbá a mérleg leltárral történő alátámasztásának a valóságnak megfelelő és teljes körű biztosítására figyelemmel kell megszervezni.

¹ A Megállapodás ezen pontja a Vadnai Községi Konyha és a Sajóivánkai Községi Konyha esetében releváns.

A kialakított rendszer egyik legfontosabb alapeleme, hogy oda kell telepíteni a feladatot, ahol az információ keletkezik, illetve ahol a legkedvezőbb feltételek mellett végezhető.

II.A gazdálkodási feladatok végrehajtásának részletes szabályai

1. A költségvetés tervezése, beszámolás

- 1.1. A gazdasági szervezet az intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokhoz.
- 1.2. Az intézmény adatot szolgáltat a gazdasági szervezetnek az intézmény székhelye szerinti önkormányzat gazdasági programjához, az éves költségvetés tervezéséhez, az évközi beszámolókhöz és adatszolgáltatásokhoz.
- 1.3. A gazdasági szervezet előkészíti és segíti az intézményvezető által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek meghatározását.
- 1.4. Az intézmény költségvetés-tervezetét a jegyző az államháztartásról szóló, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr. 27. §. (1) bekezdés) szerint, az intézményvezetővel egyeztetve majd az egyeztetés eredményét írásban rögzíti.
- 1.5. Az intézmény költségvetése része az intézmény székhelye szerinti önkormányzat költségvetési rendeletének. A költségvetésről rendeletet az önkormányzat képviselő-testülete alkot.
- 1.6. Az elemi költségvetés, valamint az elemi beszámoló elkészítése, az évközi adatszolgáltatások az Államkincstár felé a gazdasági szervezet feladata.

2. A költségvetési előirányzatok felhasználása

- 2.1. Az előirányzatok felhasználása a hatályos jogszabályok és a költségvetési rendelet előírásai szerint történhet.
- 2.2. Az intézmény vezetője az intézmény számára a költségvetésben meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles a feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy biztosítsa a megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- 2.3. Az intézmény számára jóváhagyott létszámkerettel az intézmény vezetője gazdálkodik a fenntartóval egyeztetve.
- 2.4. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével, tartalmával és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra, stb.), valamint az aláírt okiratok Államkincstárhoz történő továbbítása az intézmény feladata. Az intézmény ezen feladatát a gazdasági szervezeten keresztül a Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben (KIRA) rendszerben teljesíti. A munkáltatói joggyakorlásból eredő kötelezettségek és felelősség az intézményvezetőjét terheli az intézményi alkalmazottak tekintetében, a KIRA rendszerben az intézménynek ellátott tevékenységek ügyviteli jellegűek és az intézményvezető döntésén alapulnak.
- 2.5. Az intézmény vezetője önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében a létszám megtakarításból, létszámcsereből keletkező bérmegtakarítást, a távollétek miatti bér- és járulék maradványt a fenntartóval történő előzetes egyeztetés alapján használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többeltámogatási igénnyel nem járhat.

- 2.6. A munkaerő- és bérghazdálkodás a fenntartó szakmai felügyelete és irányítása alapján történik.
- 2.7. Az intézmény feladata a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a konyhai működéshez az élelmezési nyersanyagok megrendelése, a szállítói szerződéskötés, a raktárba történő bevételezése, nyilvántartása, a tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése.
- 2.8. Az intézmény beruházási, felújítási tevékenységet a székhely szerinti önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.
- 2.9. A közbeszerzési értékhatárt elérő kiadások esetén a közbeszerzés bonyolítója az intézmény székhelye szerinti önkormányzat.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

- 3.1. Az intézmény és a gazdasági szervezet figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását, teljesítését. Az előirányzatok átcsoportosítását, módosítását mindkét fél kezdeményezheti.
- 3.2. Az eredeti és módosított előirányzatról, valamint a teljesítés alakulásáról a tájékoztatást az intézménynek a gazdasági szervezet adja meg. A tájékoztatás a gazdasági szervezetnél vezetett költségvetési – pénzügyi – számviteli nyilvántartáson alapul.
- 3.3. Az intézmény bevételi és kiadási előirányzatai a költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak az Ávr.-ben és a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint.
- 3.4. A 3.3 pont szerinti intézkedés elrendelésére az intézmény vezetője jogosult. Az intézkedés elrendelését a gazdasági szervezet is kezdeményezheti. Az intézkedést a pénzügyi ellenjegyzőnek ellenjegyeznie kell.
- 3.5. Az intézmény vezetője haladéktalanul tájékoztatja a gazdasági szervezetet az előirányzat módosítások szükségességéről, illetve elrendeléséről.
- 3.6. Olyan kiadási előirányzatok esetében, ahol az előirányzat megemelésére van szükség, de a saját előirányzatokból átcsoportosítással nem oldható meg, többlet előirányzatot kell az intézménynek kérelmeznie. A kezdeményezett módosítások szabályszerűségét és indokoltságát a gazdasági szervezetnek meg kell vizsgálnia.
- 3.7. A módosításhoz szükséges képviselő-testületi előterjesztést, a kezdeményezés alapján a gazdasági szervezet készíti el.
- 3.8. A jóváhagyott többlet-előirányzatról a gazdasági szervezet értesíti az intézményt és megemeli az intézmény előirányzatát a képviselő-testület által meghatározott összeggel.

4. A pénzellátás módja, pénzkezelés

- 4.1. Az intézmény bankszámlával rendelkezik, amelyről a gazdasági szervezet bonyolítja le az átutalásokat.
- 4.2. Az intézmény házipénztárral rendelkezik, kezelését, a kifizetéseinek teljesítését a gazdasági szervezet végzi.
- 4.3. Az átutalások, kifizetések fedezetének rendelkezésre állásáról (a finanszírozásról) a gazdasági szervezet gondoskodik.

- 4.4. Az intézmény által beszedett bevételeket (térítési díj) a gazdasági szervezet által kezelt házipénztárba havonta egy alkalommal, tárgyhó 15. napjáig befizeti.
- 4.5. Az intézménynél történő készpénz kezeléséért, az elszámolás teljesítéséért, szabályszerűségéért az intézmény vezetője a felelős. Gondoskodnia kell a készpénz biztonságos tárolásáról.
A pénzkezelés módjára vonatkozó előírásokat az önkormányzati hivatal pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
- 4.6. Az intézménynél pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a költségvetési szerv állományába tartozó, az intézmény vezetője által írásban megbízott munkavállaló láthat el a fent részletezett módon.
- 4.7. Intézményi kifizetés a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthető.

III.A gazdálkodási jogkörök gyakorlása

- 1.1. A költségvetési szerv feladatai ellátását (végrehajtását) szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalása (kötelezettségvállalás) vagy ilyen követelés aláírása – törvényben meghatározott kivétellel – az intézmény vezetőjének vagy az általa írásban megbízott személynek a hatáskörébe tartozik.
- 1.2. A kötelezettségvállalás a pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia.
A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, továbbá a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

1. A kötelezettségvállalási jogkörök gyakorlása

- 1.1. Kötelezettségvállalási joggal az intézményvezető rendelkezik. Az általa történő írásbeli kijelölés alapján más intézményi alkalmazott is gyakorolhat kötelezettségvállalást.
- 1.2. A bruttó 100.000.-Ft-ot elérő kötelezettségvállalás csak előzetes ellenjegyzés után írásban történhet.
- 1.3. A kötelezettségvállalás formája megrendelés, szerződés vagy egyéb olyan okirat lehet, amely az Ávr.-ben előírt tartalmi követelménynek megfelel.
- 1.4. Nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményként 100.000.-Ft-ot el nem érő kifizetések esetén.

2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzése

- 2.1. Az intézmény írásba foglalt kötelezettségvállalása pénzügyi ellenjegyzését a gazdasági szervezet erre feljogosított alkalmazottja végzi.
- 2.2. A pénzügyi ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumait aláírja és közli az aláírás dátumát. Az ellenjegyzés dátumának meg kell előznie a pénzügyi teljesítés időpontját.
- 2.3. Pénzügyi ellenjegyzés nélkül az intézményvezető kötelezettséget nem vállalhat.

- 2.4. A pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kötelezettségvállalási dokumentumot a gazdasági szervezet kötelezettségvállalásra (aláírásra) visszajuttatja az intézménynek.
- 2.5. Amennyiben a tervezett kötelezettségvállalás az előírásoknak nem felel meg és azt az ellenjegyző nem írja alá, erről az intézmény vezetőjét írásban tájékoztatni kell.

3. Az utalványozási és érvényesítési jogkörök gyakorlása

- 3.1. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozására) az intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
- 3.2. Az utalvány elkészítése az intézmény által a gazdálkodó szervezetnek megküldött, leigazolt számlák, egyéb bizonylatok alapján a gazdasági szervezet feladata.
- 3.3. Az utalványok érvényesítése a gazdasági szervezetnél történik.
- 3.4. Az utalványt érvényesítés után az intézményvezető vagy az általa írásban meghatalmazott személy utalványozza.

4. Teljesítésigazolás

- 4.1. A teljesítések igazolása az intézmény feladata. A teljesítésigazolást az intézményvezető vagy az általa arra írásban felhatalmazott végezheti.
- 4.2. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, annak teljesítését.
- 4.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

5. Egyéb szabályok

- 5.1. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- 5.2. Az intézménynek a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, utalványozásra és pénzkezelésre jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartást meg kell küldeni a gazdasági szervezethez.
- 5.3. A gazdasági szervezet a pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést belső szabályzata alapján végzi.

IV. Vagyonkezelés

1. Az intézmény vezetője felelős az intézmény ingyenes használatában lévő önkormányzati vagyon állapotának elvárható megőrzéséért. A vagyon kezelését, rendeltetésszerű használatát a mindenkor érvényes helyi önkormányzati szabályozás előírásai szerint kell biztosítani.
2. Az intézmény karbantartási, felújítási feladatait a fenntartó önkormányzat végzi.
3. A tárgyi eszközök leltározását az intézmény végzi. A leltározást az önkormányzati hivatal Leltározási Szabályzatában leírtak szerint kell elvégezni.
4. Az intézmény használatába adott vagyont, az önkormányzati vagyonyilvántartásban kell szerepeltetni, az intézményre elkülönítetten.

V. A belső ellenőrzés rendszere

1. Az intézmény vezetője a jogszabályokban előírtak szerint köteles megszervezni a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.
2. Az intézmény függetlenített belső ellenőrzési feladatait az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. A belső ellenőr különösen a jogszabályoknak való megfelelést, a hatékonyságot, gazdaságosságot, eredményességet vizsgálja. Ennek keretében megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg az intézmény vezetője számára.

VI. Adózás

Az intézmény önálló adóalany. Az intézmény a gazdasági szervezet felé adatot szolgáltat. Az esedékes adóbevallásokat a gazdasági szervezet készíti el.

VII. A számviteli feladatok ellátása

1. Az analitikus nyilvántartások vezetése

1.1. A gazdasági szervezet által végzendő feladatok:

- kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése,
- az intézmény kiadási analitikájának a vezetése,
- a különféle pénzügyi elszámolások analitikus nyilvántartásának vezetése.

1.2. Az intézmény által végzendő feladatok:

- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása, negyedévenkénti feladás készítése és egyeztetése a gazdasági szervezettel a Számviteli Politika és a Leltározási Szabályzat szerint,
- a mennyiségi nyilvántartásban szereplő eszközök nyilvántartásának a vezetése,
- a készletek nyilvántartása, havi feladás készítése a gazdasági szervezet felé,
- pályázathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése,
- létszám-, munkaügyi és bérnyilvántartás vezetése, havi könyvelési értesítő alapján feladás a gazdasági szervezet felé,
- a feladat-finanszírozás alapjául szolgáló nyilvántartások vezetése, amelyről adatot szolgáltat a gazdasági szervezet részére,
- követelések nyilvántartásának vezetése,
- az intézmény bevételi analitikájának a vezetése.

1.3. Az intézmény vezetője az intézmény által elnyert pályázatok elszámolásáról a támogatók felé maga köteles gondoskodni.

1.4. Az intézmény által használt szigorú számadású nyomtatványokról az intézménynek nyilvántartást kell vezetnie.

2. A főkönyvi könyvelés

2.1. A főkönyvi könyvelést a gazdasági szervezet végzi.

2.2. A számviteli bizonylatokat az intézmény a gazdasági szervezet által meghatározott módon és időpontig juttatja el a gazdasági szervezetnek.

- 2.3.A feldolgozást megelőzően a gazdasági szerv feladata a könyvelési bizonylatok ellenőrzése:
- alaki, tartalmi követelmények szerint,
 - a költségvetés előirányzatainak teljesítése szempontjából.
- 2.4.A főkönyvben levő adatokról az adatszolgáltatást a gazdasági szervezet végzi a külső szervek, az irányító szerv és az intézmény felé.
3. A költségvetési beszámoló elkészítése
- 3.1.A kincstári beszámolók elkészítését a gazdasági szervezet végzi.
- 3.2.A mérleg összeállításához a gazdasági szervezet igényei szerint az intézmény az alábbi adatokat szolgáltatja:
- immateriális javak leltára,
 - tárgyi eszközök leltára,
 - készletek leltára,
 - feladatmutatók,
 - létszámadatok,
 - kedvezmények, mentességek elszámolása.

VIII. Záró rendelkezések

1. A megállapodást aláíró feleknek az együttműködés során minden esetben be kell tartani a gazdálkodás szabályozására vonatkozó törvényeket, szakmai és önkormányzati rendeleteket, rendelkezéseket.
2. A megállapodást aláíró intézmények vezetői személyes együttműködésükkel biztosítják a megállapodásban foglaltak érvényre juttatását.
3. A megállapodás aláírása napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. augusztus 31-től kell alkalmazni.
4. A munkamegosztási megállapodást Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2020.(.....) határozatával, Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2020.(.....) határozatával, Sajóalgóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2020.(.....) határozatával, Sajóivánka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2020.(.....) határozatával, Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2020.(.....) határozatával hagyja jóvá.

Szuhakálló, 2020. szeptember...

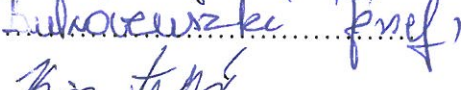
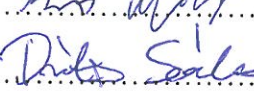
.....
Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

.....
Kálmán Judit
intézményvezető

J E L E N L É T I Í V

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 1-jén 8:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt ülésén megjelentekről.

1. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Dávid István	polgármester	_____	_____	
Fignár Gergő	alpolgármester	_____	_____	
Bukovenszki Józsefné	képviselő	_____	_____	
Kiss András	képviselő	_____	_____	
Drótos Sándor	képviselő	_____	_____	

Az érkezés és távozás időpontját csak az ülés megnyitása utáni illetve bezárása előtti esetben kell kitölteni.

2. TANÁCSKOZÁSI JOGGAL JELEN LÉVŐ MEGHÍVOTTAK

a.) az ülés egész tartamára

Név	Beosztás	Aláírás
Dr. Herczeg Tibor	jegyző	

b.) az egyes napirendi pontokhoz

Név	Beosztás	Napirendi pont	Aláírás
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. LAKOSSÁG RÉSZÉRŐL MEGJELENT:

Név	Aláírás
_____	_____
_____	_____
_____	_____