

2013.

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

Bevezető

Társulás elnökeként volt szerencsém az elmúlt időszakban közelebbről megismerni több mint száz település közszolgáltatási feladatellátásának hiányosságait és erősségeit. A hulladékgazdálkodási törvény változása markánsan érinti az önkormányzatok gazdálkodását, mely a közszolgáltatás ellátásának zökkenőmentességét zavarja és feszültségeket rejt magában a jövőben is.

A közszolgáltatás területén már korábban, az ISPA beruházás kapcsán az érintett településeknek a tevékenysége összekapcsolódott. Az uniós forrásból (ISPA) megépített közös Sajókazai hulladékkezelő Centrum minden előnyével szolgálja a mai napig a társult tagönkormányzatokat.

2012. év végén elfogadásra került a 2012. évi CLXXXV Tv. a hulladékgazdálkodásról, mely teljesen átalakította a hulladékkezelési közszolgáltatás szervezésének feltételeit. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény legfontosabb változása, hogy 2014. január 1-től kizárólag többségi önkormányzati vagy többségi állami tulajdonú társaságok láthatnak el hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenységet. Térségünkben néhány kisebb céget és települést leszámítva kizárólag többségi magántulajdonban lévő cégek látták el a hulladékkezelési közszolgáltatást az utóbbi 15 évben (Cirkont csoport, AVE csoport, MENTO Kft. stb). További fontos változás, hogy egy település kizárólag egy közszolgáltatóval állhat szerződéses kapcsolatban, a közszolgáltatás egyes részeit (pl. gyűjtés-szállítás / kezelés) nem lehet különálló szerződésekkel és eltérő társaságokkal végeztetni. A változások további rendkívül jelentős része, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatás terén is bevezetésre került a központosított meghatározott hatósági díj („rezsicsökkentés”). A rezsicsökkentés a 2012. évi árszínvonal +4,2% -10%-os szinten határozta meg a közszolgáltatási díjakat 2013.07.01 – 2014.12.31 közötti időszakban, ezt követően miniszteri rendeletben határozzák meg a közszolgáltatás díjait. A rezsicsökkentés legfontosabb hatása, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatás a megadott díjakon szükségképpen veszteséges, hiszen több százmillió forint/év mértékű különadókat vezettek be a területen (lerakási járulék, felügyeleti díj, tranzakciós adó, útdíj stb.), továbbá nonprofittá minősítették a közszolgáltatókat. (közszolgáltatói engedélyt csak nonprofit gazdálkodású cég kaphat 2014.01.01-től)

Figyelembe véve, hogy a Sajó-Bódva Társulás területén a többségi magántulajdonban lévő Cirkont cégcsoport leányvállalatai látták el a hulladékkezelési közszolgáltatást, szükségesség vált a hulladékkezelési közszolgáltatás újjászervezése.

A jogszabályi változások alapján egyértelmű volt minden érintett számára, hogy egy közös – kizárólag a Társulási Tagönkormányzatok tulajdonában lévő – új közszolgáltató megalapítására van szükség. Az elmúlt év a társulásunk azon szándékáról és munkájáról szólt, hogy a közös nonprofit kft.-t megalapítsuk, az engedélyek beszerzését elindítsuk. A nagyobb problémát a kft. működésének finanszírozása jelenti. Köztudott, hogy a Társulás által megalapított cég működésének első lépéseit, rentabilitását a társult tagönkormányzatoknak

kell részarányosan viselni. Nehéz volt döntéseket hozni, ekkora hatalmas társulás szándékát, nehézségeit összefésülni abban a környezetben, ahol nincs biztosítva a települések számára a közszolgáltatás központi felelős finanszírozása. A társulás ide vonatkozó díjpolitikája, pontosan tartalmazza, hogy a megalapított cég működéséhez, hogyan és mennyivel kell hozzájárulni.

A mérleg egyszerűen felállítható. A törvényben rögzített rezsicsökkentett díj szedhető be kizárólag a lakosságtól, ami nem fedezi a közszolgáltatás önköltségét, a kormányzat által kiszabott járulékokkal és adókkal növelt költségeket. (2013. a különadók kb. 180 - 200 millió Ft-ot, 2014-ben már kb. 360 – 400 millió Ft-ot tesznek ki)

A későbbiekben tematikus bontásban kerülnek kifejtésre 2013. legfontosabb döntései, dokumentumai, ami egységes képet adnak a bevezetőmben foglaltakra.

1. Munkaszervezet

A Társulási Tanács a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás munkaszervezete Kazincbarcika Város Polgármesteri Hivatalához csatlakozása címmel tárgyalta előterjesztést. Az elkövetkező két évben megvalósításra kerülő projektek (KEOP-1.1.1/2F-09-11-2011-0005, KEOP-2.3.0/2F-09-2010-0029) a Társulás munkaszervezetére jelentős terheket rónak. A bővülő feladatok ellátására növelni kellett volna az iroda létszámát minimum 3 fővel, ez több járulékos költség növekedését is magával vonta volna. A felmerülő problémákat figyelembe véve a Társulás elnöke javasolta, hogy a létszámbővítés miatti további tagdíjemelésre 2013-ban ne kerüljön sor. Ezt úgy javasolta áthidalni, további források bevonása nélkül, hogy a munkaszervezet feladatai kerüljenek át a Kazincbarcika Polgármesteri Hivatalához. A Munkaszervezet jelenlegi 3 tagjának a Társulással fennálló munkaviszonya 2012. december 31. napjával közös megegyezéssel megszűnt és 2013. január 1-jével a Polgármesteri Hivatal állományába kerültek köztisztviselőként. Ennek előnyeként került megfogalmazásra, hogy a társulás igénybe veheti az önkormányzati szakembereket (mérnök, jogász, közgazdász), ezáltal csökkenthető az emberi erőforrás igény és egyes kiadások. Mindezekre tekintettel a társulás tagjai által fizetett tagdíjból kerül biztosításra a munkaszervezet három tagjának munkabére és a munkaszervezeti feladatok ellátásának költsége, melyre vonatkozóan a Társulás és Kazincbarcika Város Önkormányzata Megállapodást kötött egymással.

2. KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0005 azonosító számú, „Sajó-Bódva Völgy és Környéke települési szilárd- hulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése” című projekt

1. Előzmények:

A KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0005 azonosító számú, „Sajó-Bódva Völgy és Környéke települési szilárd- hulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése” című projekt (továbbiakban KEOP-1.1.1 projekt), Támogatási Szerződésének aláírására 2012. július 5-én került sor. A projekt részeként tervezett fejlesztéseket és a fejlesztések megvalósításához szükséges teendőket a következő szakaszban tekintjük át.

2. A tervezett fejlesztések rövid bemutatása

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban Társulás) 127 tagot számláló önkormányzati Társulás, mely közös hulladékgazdálkodási rendszert üzemeltet a háztartási vegyes és szelektíven gyűjtött hulladékok jogszabályoknak megfelelő kezelésére. A Társulás sikeresen valósított meg több milliárd forint értékű ISPA beruházást, melynek keretén belül új regionális hulladékkezelő központ kiépítésére került sor Sajókaza Hulladékkezelő Centrum területén. A központ területén hulladéklerakó, hulladékválogató, komposztáló és egyéb kiszolgáló létesítmények kiépítésére került sor.

A tervezett beruházások a Társulás hosszú távú érdekeire és nem utolsósorban a szigorodó jogszabályi környezetre való tekintettel, jelentős technológiai fejlesztések megvalósítására tesznek javaslatot.

A tervezett fejlesztések alapvető oka, hogy az ISPA rendszerhez képest a szelektíven gyűjtött hulladékok mennyiségét fokozni kell, házhoz menő gyűjtéssel és hulladékudvarok létesítésével. A szerves hulladékok lerakótól történő eltérítése a szigorodó jogszabályok mellett nem teljesíthető fejlesztés hiányában, akárcsak a hulladékok lerakótól történő eltérítése sem. További probléma, hogy a kevert települési hulladékok – kommunális hulladékok - jelenlegi kezelése, elsősorban a hulladékkezelési hierarchia legalacsonyabb szintjét megtestesítő műszaki védelem melletti lerakásra helyezi a hangsúlyt, mely a hazánk és az EU által megfogalmazott célokkal – lerakástól történő eltérítés - nem áll összhangban.

Megoldandó feladat, hogy a szelektív hulladékbegyűjtés fejlesztésére sor kerüljön, az ellátás gazdaságilag hatékonyabbá és gyorsabbá váljon a projektterületen.

A Társulás ezért célként fogalmazta meg a projektterületen a szelektív, másodnyersanyagként is hasznosítható hulladékok házhoz menő gyűjtésének kialakítását gyűjtőjárművek beszerzésével, valamint a begyűjtött maradék hulladékoknak mechanikai hulladékkezelőben történő kezelését a magas fűtőértékű hulladék frakció (RDF) automatikus leválasztása céljából, ezzel csökkentve a lerakóra kerülő kezeletlen szerves hulladék mennyiségét, valamint a lerakással ártalmatlanított összes hulladék mennyiségét. További cél a kiépítendő mechanikai hulladékkezelő létesítmény ellátása a megfelelő rakodógéppel, a begyűjtésre kerülő zöldhulladékok komposztálását lehetővé tevő új komposztáló kialakításával, illetve a szelektív gyűjtés intenzitásának növelése lakossági hulladékgyűjtő udvarok létesítésével. A logisztikai rendszer optimalizálását új átrakóállomás létesítése segíti elő.

Az alábbi táblázatban mutatjuk be a tervezett beruházás alapadatait.

1. Táblázat: pályázat általános adatai

Pályázat címe	Sajó-Bódva Völgy és Környéke települési szilárd- hulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése
Pályázati konstrukció megnevezése	KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0005
Pályázat összértéke (Ft, nettó)	3 292 998 619,-Ft
Igényelt támogatás (Ft, nettó)	3 128 348 688
Támogatási intenzitás (%)	95% - lásd részletesen később
Szükséges önerő (Ft, nettó)	164 649 931,-Ft
elnyert BM Önerő	72.115.111,-Ft (a 2013. évben felmerült számlák önerő igényét NFM

támogatás	Önerő támogatás felhasználásával biztosítottuk)
Támogatás formája	nettó finanszírozás, az ÁFA megfizetése pályázót terheli
Megvalósítás időpontja (előkészítés is)	2012.07.05 – 2014.12.31
Megvalósítási helyszínek	Sajókaza – mechanikai előkezelő és komposztáló Ózd – hulladékgyűjtő udvar Borsodnádásd – hulladékgyűjtő udvar Szendrő - átrakóállomás Bélapátfalva – hulladékgyűjtő udvar

2. Táblázat: pályázat általános adatai

Beruházási tételek	Beruházási költség (eFt)		Pótlási idő (év)		Max. 70% támogatott-ságú	Max. 85% támogatott-ságú
	építés	eszköz,gép	építés	eszköz,gép		
Gyűjtés					0	0
Hulladékszállító jármű (lomtalanítás)		100 000		10	0	100 000
Hulladékszállító jármű (szigetre és házhoz menőre)		540 000		10	0	540 000
Szelektív szigetek					0	0
Hulladékgyűjtő szigetek alapozása	2 851		50		0	2 851
1.100 l-es konténerek		3 840		10	0	3 840
Hulladékgyűjtő szigetek kialakítása (alapozás) az iskoláknál	11 850		50		0	11 850
1.100 l-es konténerek		16 000		10	0	16 000
Hulladékuvarok és újrahasználati központok					0	0
Bélapátfalva	39 405	9 176	50	20	0	48 581
Ózd	42 167	9 031	50	20	0	51 198
Borsodnádásd	30 370	8 659	50	20	0	39 029
Átrakó állomás					0	0
Szendrő	99 444	46 180	50	20	145 624	0
Görgőskonténer szállító jármű		72 000		10	72 000	0
Települési zöldhulladék gyűjtése					0	0
Zöldhulladék aprító célgép (utánfutó, saját motor, pneumatikus)		36 000		10	0	36 000
Darus fix platós tehergépkocsi aprítógép vontatásához emelőhátfalas		39 600		10	0	39 600
Görgős konténer az aprított zöldhulladék szállításához (30 m3)		9 504		10	0	9 504
A komposztálótér bővítése, a technológia fejlesztése					0	0
Komposztér bővítés (tartálék terület)	139 166		50		139 166	0
Komposztrakodó kerek		28 000		10	28 000	0
MBH 1 db 50.000 t/év kapacitás	523 809	982 249	50	15	1 506 057	0
MBH rakodó		52 000		10	52 000	0
Házi Komposztáló		52 800		10	0	52 800
Temetői zöldhulladék gyűjtése					0	0
Felül nyitott konténer 5 m3		31 020		10	0	31 020
Zárt konténer 5 m3		9 820		10	0	9 820
Konténerszállító jármű		72 000		10	0	72 000
Nettó beruházási költség összesen:	889 061	2 117 879			1 942 847	1 064 093
Nettó beruházási költség összesen:		3 006 940				
FIDIC mérnök (műszaki ellenőrzés)		74 852			48 364	26 489
Közbeszerzések		10 000			6 461	3 539
Projekt Menedzsment		24 800			16 024	8 776
Műszaki tartalék (előre nem látott többletkiadások)		53 200			34 374	18 826
PR, szemléletformálás, ismeretterjesztés		104 206			0	104 206
Tájékoztatás, nyilvánosság		19 000			12 276	6 724
Összesen nettó:		3 292 999	Összesen nettó		2 060 346	1 232 653
ÁFA		823 250	Elszámolható		2 060 346	1 232 653
Összesen bruttó:		4 116 248	Nem elszámolható		0	0

A lebonyolításhoz szükséges kiegészítő szolgáltatások a Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány alapján

A *lakossági szemléletformálási* projektlem kiemelt prioritásai a hulladékkezelés megelőzésének elősegítése és a szelektív hulladékgyűjtés elterjesztése, a hulladékgazdálkodási rendszer működésének megismertetése a lakossággal. A megelőzési

tevékenységek hangsúlyozása miatt a házi komposztálók és a hulladékudvarokhoz beszerzésre kerülő újrahasználati konténerek beruházási költsége is figyelembe veendő, mint megelőzési tevékenység. Ezen tételek összegének el kell érnie legalább az összes beruházási költség 5%-át.

A projekt építési-szerelési munkáit FIDIC szerződéses feltételek – ún. piros vagy sárga könyv - szerint kell lebonyolítani. A lebonyolítását FIDIC szerződéses feltételeket is ismerő műszaki ellenőr („**FIDIC mérnök**”) felügyeli. Az elkészült tervek, illetve az elkészítendő résztervek kivitelezésre való alkalmasságát tervellenőr bevonásával kell biztosítani.

Az egyes beszerzésekre vonatkozóan közbeszerzési eljárásokat kell lefolytatni, ennek megfelelően **közbeszerzési szakértő** alkalmazása szükséges. A projekt szempontjából kockázatot jelenthet a közbeszerzési eljárások elhúzódása, a szakértő bevonása ennek elkerülését biztosítja.

A projekt eredményeiről **kötelező tájékoztatás** keretén belül kell információt biztosítani a lakosság és az egyéb érintett felek részére. A tájékoztatás hagyományos és elektronikus formában (pl. weboldal) történik.

A projekt megvalósítása számos adminisztratív és szakértői feladatot indukál, (pl. kifizetési kérelmek összeállítása), mely tapasztalt **projektmanagement** szervezet szolgáltatásainak igénybevételét teszi indokolttá.

4. Várható szakmai hatások

A bemutatott fejlesztési elképzelések megvalósulásával a Társulás hulladékgazdálkodási rendszere megfelelne mind a hazai mind az európai uniós jogszabályoknak, direktíváknak. A mechanikai előkezelő mű megvalósulásával, valamint a szelektív hulladékgyűjtés bővítésével nem csak a lerakásra kerülő hulladékok mennyisége, de a lerakásra kerülő hulladékok szerves anyag tartalma is csökken.

Várható naturális mutatók (indikátorok) 2015-től a pályázati vállalások alapján:

Hulladékáram	Projekt célkitűzése	Támogatási stratégia célkitűzése
Szelektíven gyűjtött hulladék aránya a keletkező hulladékhoz képest	22%	22 %
Szerves hulladék lerakótól történő eltérítésének aránya a keletkező hulladékhoz képest	36%	38 %*
Lerakott hulladék aránya a keletkező hulladékhoz képest	0%	38 %
Elsődlegesen lerakott	54%	21 %
Másodlagosan lerakott		

A már említett, kb. 52.000 -55.000 t/év kapacitású mechanikai kezelőmű kiépítésével és az intenzív szelektív hulladékgyűjtés segítségével a Sajókazai Hulladékkezelő Centrumban kiépített depónia élettartama min. 5 évvel nő.

5. Várható gazdasági hatások

A régió építőipari és szolgáltató vállalkozásai a kötelező közbeszerzési pályázatokon vehetnek részt. A tervezett beruházások sikeres lezárásával új munkahelyek létesülnek, várhatóan az alábbi szakembergárda alkalmazásával számolhatunk a beszerzett és kiépített eszközök üzemeltetése során:

14 fő sofőr – szelektív gyűjtés + lomtalanítás

28 fő rakodó – szelektív hulladékgyűjtés

4 fő sofőr – hulladékkezelő művek (hulladékudvar, átrakó, komposztáló, mechanikai előkezelő) kiszolgálása

4 fő gépkezelő – mechanikai előkezelő

1 fő gépkezelő – átrakóállomás

3 fő átvevő - hulladékudvarok

A tervezett fejlesztések megvalósulásával a Sajókazai Hulladékkezelő Centrumban kiépített hulladéklerakó élettartama min. 5 évvel növekedne meg, mely több százmillió forint megtakarítást jelentene a Társulást alkotó önkormányzatok, mint tulajdonosok számára.

6. Változások az eredeti projektkoncepcióhoz képest

6.1 Támogatási intenzitás és önerő

A 2012. július 5-én aláírt Támogatási Szerződésben még 75,614880%-os nettó támogatási intenzitás állapítottak meg, mely 803.001.653,-Ft nettó önerőt igényelt volna. A Társulás – élve a pályázatra vonatkozó új szabályokkal biztosította lehetőségekkel - a pályázat megvalósítását felügyelő Közreműködő Szervezetenél kezdeményezte a támogatási intenzitás felülvizsgálatát. A Támogatási Szerződés 2. módosításával a támogatási intenzitás 86,293313%-ra, majd 95%-ra módosult. A 95%-os támogatási intenzitás szerződésben történő átvezetését a Támogatási Szerződés 3. módosításával hagyták jóvá.

A Társulás továbbá pályázatot nyújtott be EU Önerő Alapra történő támogatásra. Sikeres pályázatunk eredményeként a 2013. június 11-i döntés értelmében 125.662.582,-Ft vissza nem térítendő támogatást kaptunk, melyből a 2013. évi számlák önerő igénye került biztosításra, a fel nem használt önerő támogatást a jogszabályi előírások alapján elvonják, újabb EU Önerő Alap támogatási kérelem benyújtására várhatóan 2014. II. félévben kerül sor, jelenleg minden kérelmet elutasítanak az ún. halasztott önerő fizetés lehetőségére hivatkozva. A Társulás továbbá BM Önerő alapra is sikeresen pályázott, az elnyert összeg 72.115.111,-Ft, mely minden 2014. évben felmerülő számla önerő igényének 43,8%-ig használható fel (a keret kimerüléséig.)

Az itt szereplő önerő igénynél a pályázat sikeres megvalósítása érdekében azonban több forrás biztosítása szükséges a Társulás részéről két okból kifolyólag. Az egyik ok, hogy a rendkívül nagy volumenű kivitelezési munkák esetében előre nem látható körülmények merülhetnek fel (pl. korábban nem azonosított közművek), Sajókaza Hulladékkezelő Centrum

esetében az ÉMÁSZ Hálózati Kft. kiváltandó hálózatának költségei, illetve a Sajókazai Hulladékkezelő Centrum mechanikai előkezelőjének áttekintésével jelentkező tervezői költségek. A mechanikai előkezelő áttekintését a hatékonyabb üzemeltetés érdekében végeztük el, melyet a Közreműködő Szervezet jóváhagyott.

Fentiek alapján a Társulás forrásainak terhére előirányzott nettó önerő kb. 50.000.000,-Ft értéken adható meg.

Az 1/2013 (III.13.) sz. Társulási Tanácsi határozat alapján elfogadott 2013. évi költségvetésben a KEOP-1.1.1./2F/09-11-2011-0005 számú pályázat 75 %-os támogatási intenzitással, azaz 25 %-os önerész tervezésével lett elfogadva (támogatási szerződésnek megfelelően). Az önerész fedezete a közszolgáltatók által biztosított koncessziós díjjal lett megállapítva. Mivel a pályázat támogatása 95 %-ra módosult, valamint a fennmaradó 5 %-os önerész is csökken az EU Önerő támogatásával, így a Társulás a fennmaradó önerészt saját bevételből (bérleti díjból), illetve a kintlévőségeiből kívánna fedezni.

6.2 Üzemeltetési koncepció változása

Az önerő változó mértéke és a 2013. január 1-ével hatályba lépett 2012. évi CLXXXV. Tv. a hulladékról (továbbiakban Ht.) 81.§ rendelkezései értelmében a pályázatkor hatályos üzemeltetési koncepció módosítása szükséges. Az eredeti üzemeltetési koncepció értelmében az önerőt a közbeszerzési törvény és a korábban megkötött szerződésekből fakadó kötelezettségek figyelembe vételével, az üzemeltetési jog hulladékkezelő szakcégnek történő átadásával tervezte.

A Ht. 81.§ az alábbiakat rögzíti:

81. § (1) A környezetvédelmi hatóság hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyt csak annak a hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek adhat, amelyben az állam, a települési önkormányzat vagy a települési önkormányzatok társulása a szavazatok többségével tulajdoni hányada alapján közvetlenül vagy közvetve rendelkezik, és a társaság tulajdonosaként jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja.

A 2013. évi CXXV. Tv. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről a következő rendelkezéseket tartalmazza:

26.§ (5) A Ht. 2. § (1) bekezdés 37. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A Ht. 2. § (1) bekezdés 37. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában)

„37. közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;”

21.§ (3) A 26. § (5) bekezdése és a 47. § 2014. január 1-jén lép hatályba.

A törvény értelmében és a csökkenő önerő finanszírozási igényre ezért javasoljuk egy Nonprofit Kft. létrehozását, melyben jogi személyiségű Társulásunk 100%-os tulajdonos lenne.

7. A projekt jelenlegi státusza

7.1 Szerződések

A projekt lebonyolításához eddig az alábbi szerződések megkötésére került sor:

2013.07.12-ig lebonyolított tenderek	Megkötésére sor került
Közbeszerzési tanácsadás	2012. április 20.
Mérnök	2013. március 18.
Kötelező tájékoztatás	2012. december 14.
Projekt management	2013. június 17.
Technológia	2013. július 1.
Eszköz 1 - edények	2013. április 24.
Eszközök 2- házi komposztálók	2013. június 17.
Eszköz 3 - járművek és munkagépek	2013. április 24.
Technológia	2013. november 29.

Lebonyolításra váró tenderek*:

2013.12.31-ig még lebonyolításra váró tenderek	Szerződés várható megkötése
Építés 1 - Sajókaza csarnok	2014. július - augusztus
PR / szemléletformálás	2014. július – augusztus

Borsodnádasd, Bélapátfalva, Ózd, Szendrő és Sajókaza építési munkáihoz a munkaterület átadására még nem került sor, a szerződések rendelkezésre állnak.

7.2 Támogatási Szerződés módosítása

Támogatási Szerződés módosítására várhatóan 2014. június végéig kerül sor. A módosítások a kifizetési és közbeszerzési ütemtervek aktualizálását foglalja magában.

7.3 Kifizetések várható benyújtása

A projekt megvalósítása során az EU támogatás lehívása érdekében kifizetési kérelmeket kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a szállítói számlák alapján. A projekt részeként jelen beszámoló elkészítéséig 3. kifizetési kérelem benyújtására került sor, a kifizetési kérelmeket a Közreműködő Szervezet elfogadta, a projekt pénzügyi készülsége kb. 35%.

8. A megvalósítási munkák megkezdéséhez szükséges feladatok

A projekt megvalósítása érdekében a megkötött szerződések teljesítésével összhangban, a Társulási Tanács felhatalmazására volt szükség az Elnök részére, kifizetési kérelmek benyújtására és a kifizetési kérelmekben szereplő önerő kifizetésére.

A projekt támogatása nettó értéken kerül elszámolásra, azaz az adott számlák nettó értéken felüli ÁFA-t 100%-ban a Társulásnak kell megfizetnie a szállítók részére egyenes ÁFA esetén, fordított ÁFA esetén pedig közvetlenül a NAV felé. Az ÁFA finanszírozásárára a Társulási Tanács felhatalmazást adott az Elnök részére, hogy külső ÁFA finanszírozót vonjon be. Az ÁFA finanszírozás a megkötött szerződés alapján biztosított, ennek hiányában kifizetési kérelmek benyújtására nem lenne lehetőségünk.

3. KEOP-2.3.0/2F-09-2010-0029 - Rekultivációs Projekt

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 125 Borsod-Abaúj-Zemplén megyei települést magába foglaló, önálló jogi személyként működő önkormányzati társulásként alakult meg 2000. október 30-án.

A Társulás a *Környezet és Energia Operatív Program* támogatási rendszerében meghirdetett, KEOP-2.3.0 konstrukcióra nyújtott be pályázatot. A pályázati konstrukció kétfordulós, az 1. forduló keretein belül a 2. fordulóra történő benyújtása megtörtént, a projekt kódszáma KEOP-2.3.0/2F-09-2010-0029. A megvalósításra vonatkozó Támogatási Szerződés aláírása 2012. február 2-án megtörtént. A hatályba lépésének feltétele, a kivitelezési közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatását követő valamennyi kivitelezői szerződés megkötése.

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a, de legfeljebb 6.381.187.781 Ft.

A kivitelezésre vonatkozó Vállalkozási szerződés aláírásra kerül, így a Támogatási Szerződés 2013. február 22-én hatályba lépett, a projekt megvalósítása megkezdődött.

A nyertes ajánlattevő a Zöld-Sajó Rekultivációs Konzorcium, mely mindhárom rész tekintetében végzi a kivitelezési munkálatokat.

A projekt rövid ismertetése

A Társulást alkotó önkormányzatok területén egy már korábban elkészült PHARE felmérés és további felmérések alapján mindösszesen 150 települési szilárdhulladék lerakó található. Jelen projektben ezen lerakók több mint 50%-ának (78 telep) a felszámolása, rekultivációja tervezett. A fennmaradó telepek felszámolására a jelenlegi elképzelések szerint külön projekt(ek) keretében kerül sor.

A javasolt változat műszaki szempontból történő bemutatása

A megvalósításra javasolt változat az érintett 78 lerakóból 46 db teljes körű felszámolását irányozza elő. A megmaradó depóniák közül 2 db esetében átmeneti lezárás (kétütemű)

valósítható meg, 30 telep végleges rétegrenddel rekultiválható. Az elvégzett felülvizsgálatok eredményei alapján egyéb műszaki beavatkozásra nincs szükség.

A helyben rekultiválandó lerakók környezeti hatásainak nyomon követésére összesen 16 db megfigyelő kút létesítése valósul meg.

A projekt főbb adatai az alábbiak:

- Hulladékkal borított terület: 663.000 m²
- Maradó rekultivált terület: 494.000 m²
- Megtisztított terület: 168.000 m²
- Felszedésre és ártalmatlanításra kerülő hulladék mennyisége: 164.000 m³
- Felszámolandó hulladéklerakókról engedélyes lerakóba elhelyezendő hulladék mennyisége: 132.000 m³

A projekt jelenlegi állásának bemutatása

A LOT 1, azaz az 1. rész 16 db lerakót érint, melyek közül 15 helyszínen folyik a munkavégzés. Az átlagos készültég 59 %. Az érintett lerakók közül kiemelkedő készültségű Berente, Edelény VI., Bánréve, mely lerakók 90%-os készültségűek, illetve Arló és Szendrő esetén is átlag feletti készültségről tudunk beszámolni.

A LOT 2, azaz a 2. rész 41 db lerakót rekultivációját fedi le. Jelenleg 39 helyszínen dolgoznak a kivitelezők. Alsódobsza, Szendrőlád II, Szuhakálló, Nagybarca, Sajómercse lerakók esetén 90% feletti készültség, mely azt jelenti, hogy a humuszosítás és a füvesítés van még hátra kivitelezési munkálatokból. a 100%-os készültség csak akkor tud teljesülni, amennyiben a megvalósulási dokumentáció, illetve az átadási dokumentáció is elkészül, átadásra kerül Megrendelő részére. Továbbá Nyomár, Farkaslyuk II, Farkaslyuk V, Farkaslyuk VII, Aggtelek és Radostyán II esetén is 80% a készültség, mely azt jelenti, hogy a felső kiegyenlítő réteg befejező munkálatai hiányoznak részben, a humusz terítés és füvesítés.

Ezen szerződés keretében folynak a kazincbarcikai lerakó munkálatai. Ennek a készültsége 38,2%. A tervezett közel 42.000m³ hulladék 90% a munka alá került. Jelenleg a hulladéktest formálása, és a különböző technológiai rétegek építése zajlik a területen (kiegyenlítő réteg, szigetelő réteg, szivárgó réteg, stb). Itt is, mint minden területen folyamatosan készülnek a laboratóriumi ellenőrző vizsgálatok - (akkreditált laboratóriumok igénybevétele) és Mintavételi és Minősítési tervekben előírt különféle vizsgálatok és minősítések.

A LOT 3, azaz a 3. rész 21 helyszínt érint, melyek közül jelenleg 18 lerakón végzik a rekultivációs munkálatokat. A teljes részre vetítve 40%-os a jelenlegi készültség. Az átlag feletti, kiemelt készültségű Edelény I, II, III, V, VII, Gesztely I és Járdánháza község hulladéklerakója. Ezen területeken szintén a fedőréteg befejezése, a humuszosítás és a füvesítés van még hátra

A projekt előrehaladását jól szemlélteti, hogy 2014.év eddig eltelt időszakában az EHG által üzemeltetett lerakóba több mint 13.000 tonna hulladék került beszállításra a különböző helyszínekről.

A Támogatási Szerződés szerint a projekt befejezésének időpontja 2015. május, mely a jelenlegi előrehaladás tekintetében nagy biztonsággal tartható.

4. Közzolgáltató Nonprofit Kft. Megalapítása

2013. év elejétől folyamatos volt a törvényi változások értelmezése, valamint ezekre vonatkozó lehetséges megoldási lehetőségek feltérképezése. A rendszeresen változó jogszabályi környezetre jó példa, hogy a 2012. évi CLXXXV. Tv-t a hulladékról egy év alatt 282 ponton módosították. A 2013. első hónapjaiban került összehívásra először az az előkészítő bizottság, mely a törvényi változásokra reagálva, megoldási lehetőségeket vázolt fel a Sajó-Bodva Hulladékgazdálkodási Társulás számára. Ennek a bizottságnak tagja volt Ózd város polgármestere, Szikszó város polgármestere, Sajókaza polgármestere, Felsőkelecsény polgármestere, valamint Sajóivánka polgármestere. A közzolgáltató nonprofit kft. megalapítására az alábbi előterjesztés készült 2013. júliusában:

„Változások a hulladékra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben

2013. január 1-jén hatályba lépett a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) A törvény 44 végrehajtási szabályozásra ad felhatalmazást, ebből 12 jelent meg eddig, a hulladékgazdálkodásra vonatkozóan így sok a „nyitott” kérdés.

A Ht. a hatályba lépése óta már módosításra került a törvény. Legutóbb a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvénnyel. (A törvény 2013. július 4.-én került kihirdetésre. Rendelkezései túlnyomórészt a kihirdetését követő 8. és 31. napon lépnek hatályba, bizonyos részei pedig 2014. január 1-jével, illetve 2015. január 1-jével.)

A Ht. rendelkezéseit, a hatályba lépését követően kell alkalmazni, az újonnan indult illetve megismételt eljárásokban.

Az új törvény legfőbb célja a hulladékképződés minimalizálásának biztosítása, a lehető legnagyobb arányú hasznosítás kikényszerítése különböző eszközökkel, például a lakossági szelektív gyűjtés bevezetésével és lerakási díjak fokozatos-drasztikus emelésével, mely díjakról már több tájékoztatót is kapott minden Társulási tag. A jogszabály új logikai rendszerének köszönhetően pontosabb fogalmakat vezet be, és szemléletváltásra ösztönöz. Egyik fő célja a hulladék hierarchia bevezetése, mely szerint a hulladékgazdálkodás során elsőbbségi sorrendre kell törekedni. Mindenekelőtt arra kell törekedni, hogy csökkentsük a hulladék képződését úgy, hogy előnyben részesítjük a hulladékszegény technológiák alkalmazását, a kevesebb szennyező anyagot kibocsátó termékek előállítását, és elősegítjük a hulladékként kockázatot jelentő anyagok kiváltását. Így elérhető, hogy kevesebb hulladék keletkezzen és az nagyobb arányban hasznosuljon. Arra kell törekednünk, hogy a képződő hulladékot az emberek az otthonaikban is fajtánként elkülönítve gyűjtsék annak érdekében, hogy a papír, a műanyag a fém, az üveg és a biológiailag lebomló hulladék hasznosítható legyen. A cél, hogy a lehető legkevesebb hulladék kerüljön a lerakókba.

A közzolgáltatás szabályozása:

Az egyik legfontosabb változás, főként a hulladékgazdálkodásban tevékenykedő szervezetek számára, hogy az új szabályozás értelmében 2014. január 1-től a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás állami irányítás alá kerül, és csak olyan cég végezheti, amely legalább 51 százalékban állami vagy önkormányzati tulajdonban van és ezzel együtt központi hatósági árszabályozást vezet be.

A tervek szerint tehát 2014-től egységesen állapítják meg a szemétszállítási díjakat. A fizetendő díjakat a Magyar Energia Hivatal (korábbi nevén) javaslatának figyelembevételével kell meghatározni, az Energia Hivatalnak minden év szeptember 30-ig kell megküldenie a díjmegállapítással és -változással kapcsolatos javaslatát. A törvény 2013-tól hulladéklerakási járulékot is bevezet, ezt a lerakók üzemeltetőinek az elhelyezett hulladék mennyisége és fajtája alapján kell megfizetniük. A járulék mértéke 2013-tól évente növekszik majd 2016-ig. A járulékkal a cégeket a hulladék szétválogatására ösztönzi a kormány. A cél az, hogy a közszolgáltató cégeknek a szemét lerakása helyett az legyen az érdekük, hogy a lakosság szelektíven gyűjtse a hulladékot.

Társulásunkat markánsan érinti, a törvényi változások azon szakasza, mely értelmében 2014. január 1-jétől közszolgáltató csak olyan gazdálkodó szervezet lehet, amely:

- az állam vagy a települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás többségi tulajdonában van, és nonprofit jelleggel működik,
- hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik,
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkezik,
- az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (OHÜ) által kiadott minősítő okirattal rendelkezik, és
- mindezen feltételek teljesítését követően közszolgáltatási szerződést kötött a települési önkormányzattal.

A 2013 júniusában módosításra kerülő Ht. átmeneti rendelkezései szerint kizárólag ezeknek a feltételeknek a teljesítésével lehet teljes jogú közszolgáltatóvá válni. Ezeket a feltételeket azonban csak a fenti sorrendben lehet teljesíteni.

A települési önkormányzatokra vonatkozó szabályok:

A Ht. előírja, hogy települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján kell biztosítania. A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a közszolgáltatóval írásbeli szerződést köt. A települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására csak egy hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köthet. A települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést csak az OHÜ által minősített, valamint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel köthet.

A Ht. 2013 júniusában módosításra kerülő átmeneti rendelkezései értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést minden települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ kiállított minősítő okirattal rendelkező gazdálkodó szervezettel legkésőbb 2013. december 31.-ig meg kell kötnie.

Ez alól azok a közszolgáltatók sem jelentenek majd kivételt, amelyek már működnek és érvényes közszolgáltatási szerződéssel rendelkeznek. Ebből következik, hogy minden települési önkormányzatnak új közszolgáltatási szerződést kell kötnie.

Az átmeneti rendelkezések 2013 júniusától azt is elő fogják írni, hogy amennyiben a Ht. hatálybalépésekor működő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezet hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel 2013. június 30-ig nem rendelkezik, a települési önkormányzatoknak 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 6 hónapos határidővel fel kell mondania. (Erre vonatkozó tájékoztató levél már megküldésre került minden Társulási tagunknak.) Ez azt jelenti, hogy ebben az esetben a közszolgáltatónak a szerződés felbontását követő 6 hónapig változatlanul gondoskodnia kell szolgáltatás biztosításáról.

Társulásunk önkormányzatainak hulladékszállítása:

Az elkövetkezendő hónapok feszes tennivalókat állítanak elénk. Korábbi döntéseink értelmében az első feladatunk a non-profit Kft. megalapítása. Előző Társulási Tanács ülésünkön azt az irány jelöltük ki, hogy egy non-profit Kft-t hozunk létre, mely mögött felelősséggel a Társulásunk áll. Mind a likviditást, mind a felelősséget figyelembe véve ésszerű lépés ez, hiszen az önkormányzatok amennyiben maguk hozzák létre (akár külön-külön) a közszolgáltató céget, úgy nekik kell a cég mögött direktbe helytállni.

A Társaság Alapító Okiratának tervezete is elkészült az alábbi paraméterekkel:

- A társaság nevére a javaslat: Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- A Társaság rövidített elnevezése: Z.V. Nonprofit Kft.
- A társaság telephelye: 3700 Sajókaza, Külterület 082/15

Felügyelő bizottság létrehozása kötelező (2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről), melynek létszámát a jogszabály a jegyzett tőke mértékére figyelemmel 3 főben határozza meg. Az üzemszerű működés előkészítése során a törzstőke felemelésére kerül majd sor, mellyel párhuzamosan a 2009. évi CXXII. törvény 4. § (2) bekezdése alapján a felügyelő bizottság létszáma további 3 fővel kerül kiegészítésre, így végleges létszáma 6 fő.

- Felügyelő Bizottság személyi összetételére a javaslat:

- Elnök: Ózd Város Polgármestere
- Tag: Szikszó Város Polgármestere
- Tag: Kazincbarcika Város Polgármestere

Döntésünket követően, a fentebb leírtak értelmében, a következő feladat az engedélyek beszerzése lesz. A Főigazgatóság iránymutatásait folyamatosan figyelembe vesszük, személyes konzultáción kaptunk központi iránymutatásokat a jövőre vonatkoztatva. 2013. július 9-én a Társulás felhatalmazása szerint, az ideiglenes előkészítő bizottság elvégezte a munkáját, továbbiakban folyamatos tájékoztatást kap a cég életéről, a felkészülési folyamatról. Természetesen a jövőben is a Társulás önkormányzatai levélben tájékoztatást

kapnak a fejleményekről, hogy testületeiket tájékoztatni tudják a hulladékszállítás 2014. január elseje után induló változásokról.”

Az előterjesztéshez alapító okirat 1. számú mellékletként csatolásra került:

„a.../2013.(VII.12.) sz. Társulási Tanácsi határozat 1. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Mely abból a célból készült, hogy a 2./ pontban megjelölt alapító egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot hozzon létre a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezései szerint.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontja alapján, a hulladékgazdálkodás helyi önkormányzati közfeladatnak minősül. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

Az alapító jelen okirat aláírásával kifejezi azon szándékát, hogy olyan nonprofit gazdasági társaságot hozzon létre, mely közszolgáltatóként, - a környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási alapelvek szem előtt tartásával, regionális és térségi területen az ellátásra kötelezettek számára, - közszolgáltatási szerződés alapján szervezi a települési önkormányzatok területén fellelhető, illetve képződő települési hulladék kezelését, mely magában foglalja a hulladék begyűjtését, szelektív gyűjtését, szállítását, előkezelését, tárolását és ártalmatlanítását is.

1./ A társaság neve és székhelye

A társaság neve: Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített elnevezése: Z.V. Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 3720 Sajókaza, Külterület 082/15

A társaság telephelye: 3720 Sajókaza, Külterület 082/15

2./ A társaság alapítójának neve, székhelye

Alapító: Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési
Önkormányzati Társulás
Székhely: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.
Képviselő: Szitka Péter a Társulás Elnöke
Adószám: 15549989-2-05

3./ A társaság nonprofit jellege

A társaság nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására került megalapításra.

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a társaság vagyonát gyarapítja.

A társaság nonprofit jellege folytán más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

4./ A társaság tevékenységi köre

Főtevékenység: 3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

3700'08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3812'08	Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822'08	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3831'08	Használt eszköz bontása
3832'08	Hulladék újrahasznosítása
3900'08	Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés
4221'08	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4299'08	Egyéb máshova nem sorolt építés
4677'08	Hulladék-nagykereskedelem
4941'08	Közúti áruszállítás
5210'08	Raktározás, tárolás
5221'08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224'08	Rakománykezelés
5229'08	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
7211'08	Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
7219'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7490'08	Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7712'08	Gépjárműkölcsonzés (3,5 tonna fölött)
7739'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8130'08	Zöldterület-kezelés

A társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak az illetékes hatóság által kiadott engedély birtokában végezheti.

5./ A társaság vagyona

A társaság törzstőkéje: 3.000.000.-Ft, azaz Hárommillió forint, mely 100 %-ban készpénzből áll;

A társaság törzstőkéjét az alapító az alapítással egyidejűleg hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátotta.

6./ Az alapító kötelezettségei

Mellékszolgáltatás: nincs

Pótbefizetés: nincs

7./ Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
- vagyonkimutatás jóváhagyása;
- törzstőke felemelése, leszállítása;
- a Gt. 37. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- olyan szerződés megkötésének és egyéb jogügyleteknek a jóváhagyása, - beleértve a hitel felvételéről való döntést is - melynek értéke a 100.000.000,-Ft-ot (Százmillió forintot) meghaladja;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy annak közeli hozzátartozójával köt;
- ügyvezető, a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perben a társaság képviselétéről;
- a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről szóló döntés meghozatala;
- alapító okirat módosítása;
- a felügyelő bizottság megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésről;
- az üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- döntés mindazokban az ügyekben, melyeket a törvény az alapító kizárólagos hatáskörébe utal;

A szerződések, illetve jogügyletek értékhatárának számítása során az ellenszolgáltatás általános forgalmi adó nélkül számított értékét, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított arányos összegét kell alapul venni.

Az alapító döntéseit „határozat” formájában hozza meg, mely döntések érvényességének feltétele, hogy azt az ügyvezető a “Határozatok könyvébe” bevezesse.

8./ Az alapító és jogosítványai

Az alapítói jogokat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás legfőbb szerve, a Társulási Tanács gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Gt. és jelen alapító okirat az alapító hatáskörébe utal, így különösen döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság 100 millió forintot meghaladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat.

Jelen alapító okirat vonatkozásában az értékhatárhoz kötött jogügyletek esetében az ügylet évenkénti, nettó értékét kell alapul venni.

Az értékhatár számítása során, figyelmen kívül kell hagyni azon jogügyleteket, melyeket a társaság olyan gazdálkodó szervezettel köt, melyben társasági részesedéssel rendelkezik.

Az alapító évente napirendre tűzi a vezető tisztségviselő előző üzleti évben végzett munkájának értékelését és határozza meg a vezető tisztségviselő részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával az alapító igazolja, hogy a vezető tisztségviselő az értékelt időszakban munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok vagy hiányosak.

Az alapító a Gt.-ben meghatározott valamennyi ügyben jogosult eljárni. A gazdasági társaságot érintő ügyeket – a társaság ügyvezetőjének javaslatára – az alapítót képviselő Társulási Elnök terjeszti a Társulási Tanács elé.

9./ Az alapítói döntések meghozatalának és azok előzetes véleményezésének eljárási szabályai

a./ a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető, a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak;

b./ az alapító a társaság ügyvezetőjének hatáskörét nem vonhatja el. Az ügyvezető felelősségére a gazdasági társaságokról szóló törvény szabályai az irányadók;

c./ az alapító a hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát megelőzően – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményét megismerni. A véleményezés jog gyakorlása írásban – halaszthatatlan döntés esetében – szóban történhet. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton is történhet / távbeszélő, fax, e-mail, stb / Az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos véleményt vagy az ülésről készült jegyzőkönyvet az alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell

helyezni. Ha az írásba foglalt döntés Pl. üzleti titkot tartalmaz a határozat, illetve a jegyzőkönyv kivonatát kell csatolni;

d./ a felügyelő bizottság a véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésein hozott határozatával írásban gyakorolhatja. A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni;

e./ az alapító a döntéseit írásban a határozat, jegyzőkönyv, vagy ezek kivonatai megküldésével legkésőbb 30 napon belül közli az érintettekkel.

10./ Az ügyvezető

A társaság ügyeinek intézését és képviselét az alapító által megválasztott ügyvezető látja el. Amennyiben a Gt. eltérően nem rendelkezik az ügyvezető feladata különösen:
képviselet a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja a társaság munkaszervezetét, elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve a jogszabály által a társaság működéséhez kapcsolódóan előírt további szabályzatokat; amennyiben nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe, meghozza a társaság gazdálkodásával kapcsolatos döntéseket;
kidolgozza és a felügyelő bizottság jelentésével együtt az alapító elé terjeszti a társaság éves mérlegét, vagyonkimutatását és a nyereség felosztására vonatkozó javaslatot;
az alapító és a felügyelő bizottság elé terjeszti évente legalább egyszer a társaság ügyvezetéséről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról szóló beszámolót;
megteszi a szükséges intézkedéseket, ha azokat külső vagy a társaság belső ellenőrzését végző szervek megállapításai megkövetelik;
gondoskodik a társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
javaslatot tesz a felügyelő bizottság egyetértésével az alapító felé a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére;
dönt minden olyan jogügyletről, - a hitelfelvételt is ide értve - amely által a társaság 50 millió forintot meg nem haladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat;
a felügyelő bizottság hozzájárulásával dönt minden olyan jogügyletről, - a hitelfelvételt is ide értve - amely által a társaság 50 millió forintot meghaladó, azonban 100 millió forintot meg nem haladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat;
ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Gt., illetve az alapító az ügyvezető részére előír;

A társaság ügyvezetője 2013. augusztus 1. napjától 2018. július 31. napjáig terjedő időre:

név:

lakcím:

anyja neve:

szül.:

adóazonosító jel:.....

Az ügyvezető ezen megbízatását munkaviszony keretében látja el, munkabéréről az alapító jogosult dönteni. Az ügyvezető felett a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, a kártérítési igények érvényesítésével összefüggő munkáltatói jogokat az alapító, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja.

Az ügyvezetői megbíztatás megszűnik:

- a megbíztatás időtartamának lejártával;
- az alapító visszahívó döntésével;
- lemondással;
- elhalálozással;
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;

A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető az alapító döntéseit (határozatokat) a „Határozatok könyvében” köteles nyilvántartani.

11./ Felügyelő Bizottság

Az alapító az ügyvezetés ellenőrzésére 3 tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre, mely testületként jár el. A felügyelő bizottság elnökét az alapító jogosult megválasztani (kijelölni). A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbíztatása 2013. augusztus 1. napjától 2018. július 31. napjáig tart.

A felügyelő bizottság elnöke:

Név:

Lakcím:

Anyja neve:

A felügyelő bizottság tagjai:

Név:

Lakcím:

Anyja neve:

Név:

Lakcím:

Anyja neve:

A felügyelő bizottság a gazdasági társaság alapítója részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a legfőbb szerv hagy jóvá. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy az alapító érdekeit, összehívja az alapítói ülést, és javaslatot tesz annak napirendjére.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

A felügyelő bizottság a 9./ pontban meghatározott véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésén hozott határozatával írásban gyakorolhatja.

A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni.

A felügyelő bizottság évente legalább 2 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülést a felügyelő bizottság elnöke – írásban a napirendi pontok közlésével – az ülést megelőző 8 nappal hívja össze. Amennyiben a napirend fontossága az ügy sürgős tárgyalását indokolja az elnöke a napirendi pontok közlésével rendkívüli ülést hívhat össze távbeszélőn, faxon, vagy e-mailen. Az írásbeli meghívót az ülést követő 3 napon belül ez esetben is kézbesíteni kell a meghívottak részére.

12./ A társaság képviselete és a cégjegyzés módja

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli. Az ügyvezető akadályoztatása esetén eseti jelleggel más, arra jogosult személyt is megbízhat a cég képviseletével.

Az ügyvezető képviseleti jogának korlátozása harmadik személlyel szemben hatálytalan.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá a képviseletre jogosult önállóan írja alá a nevét hiteles aláírási címpéldányának megfelelően.

Cégjegyzésre jogosult:

Név:

Lakcím:

Anyja neve:

Szül.:

Adóazonosító jel:

13./ Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Könyvvizsgálói engedély száma:

Cégjegyzék száma:

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy:

Könyvvizsgálói engedély száma:

A könyvvizsgáló megbízatása 2013. augusztus 1. napjától 2015. május 31. napjáig tart.

A könyvvizsgáló feladata a társaság gazdálkodásával kapcsolatos könyvvezetési és számviteli előírások betartásának, a közölt adatok valódiságának ellenőrzése, és a hitelesítés.

Feladata továbbá az elkészített számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságának és jogszabályszerűségének ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos véleményének az alapító és az ügyvezetők elé történő terjesztése.

Tevékenysége során betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló megválasztását, visszahívását, megbízásának időtartamát, annak meghosszabbítását – a Gt. 41.§ (4) bekezdésére is figyelemmel - alapítói határozat rögzíti.

14./ Üzletrész bevonása felosztása

A cég üzletrészt nem oszthat fel, és nem vonhat be. Üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha a tulajdonos üzletrészenek egy részét értékesíteni kívánja.

Ha ennek megfelelően a társaság többszemélyes Kft.-vé alakul, a változást 30 napon belül kell bejelenteni a cégbíróságnak és az Alapító Okiratot ennek megfelelően társasági szerződéssé kell módosítani.

15./ A társaság működésének időtartama

Az alapító a céget határozatlan időre hozza létre.

A társaság gazdasági éve megegyezik a naptári évekkel.

16./ Egyéb rendelkezések

Az alapító a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésére utalva rögzíti, hogy az általa jelen okirattal alapított társaság átlátható szervezetnek minősül. Erre figyelemmel a felek rögzíti, hogy társaságalapítási szándéka megfelel, illetve nem ütközik az Nvtv. 8. §-ába írt rendelkezésekbe.

Az alapító rögzíti, hogy a társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a./ pontjára figyelemmel, köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, melyet meghatározott közzétételi kötelezettség, illetve egyéb kötelező szabályozás köt.

a./ A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelő-bizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat egyes, a 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1)-(2) bekezdésében foglalt adatait.

b./ A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről a szerződés létrejöttét, illetve módosítását követő 60 napon belül.

Ezen pont alkalmazása során a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

c./ A társaság és az alapító között létrejött szerződést annak aláírását követő 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Nem kell alkalmazni ezt a szabályt abban az esetben, ha a társaság és az alapító a társaság tevékenységi körébe tartozó szerződést köt és a szerződés tárgyának értéke nem haladja meg a 10 Mft-ot;

d./ Az ügyvezető köteles az aláírásától számított 30 napon belül a cégbírósághoz benyújtani azt az okiratot, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani;

e./ A társaság ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjai javadalmazásának módját és mértékének főbb elveit, rendszerét az alapító által elfogadott szabályzat szerint kell végrehajtani. A szabályzatot, illetve annak esetleges módosításait a Cégbírósághoz be kell nyújtani és azt a cégiratok közé kell elhelyezni;

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

A közszolgáltató nonprofit kft. létrehozásáról, engedélyezési eljárásáról folyamatos tájékoztatást nyújtottam a társulási tagok számára. 2013. december 11-én megtartott társulási tanács ülésünkön alábbi tájékoztató került elfogadásra:

5. Beszámoló a ZV Nkft. hulladékkezelési engedélyezési eljárásairól, a megindított közbeszerzési tenderekről, a Katasztrófavédelemmel folytatott egyeztetésekről 2013-ban.

A ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. a hulladékkezelési hatáskörüket Társulásra átruházó önkormányzatok esetében 2014.01.01-től lett volna felelős a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásáért. A szolgáltatás ellátásához szükséges munkák megindítására sor került, az elvégzett és még előttünk álló feladatokról alábbiak szerint számoltam be:

Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Tanács 2013. augusztus 9-i ülésén fogadta el a Társulási Megállapodás módosítását, mely a hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése hatáskörének Tagönkormányzatok részéről a Társulásra történő átruházását is tartalmazta. A 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól alapján a Társulási Megállapodás módosítása csak akkor lép hatályba, ha az összes érintett Tagönkormányzat képviselőtestülete testületi határozat formájában hagyja jóvá a megállapodás módosítását. A Tagönkormányzatok feladatainak számosságára is tekintettel ez rendkívül időigényes feladat volt.

A Tagönkormányzatok részéről számos kérdés merült fel a Társulási Megállapodás módosításával összefüggő szervezési feladatokról, ezért számos tagönkormányzat esetében

további egyeztetésekre volt szükség. A Társulási Megállapodás módosítását hatáskör átruházás nélkül fogadta el Boldva, Borsodszirák, Bánréve, Hangács, Nyomár, Uppony, Szikszó, továbbá Bélapátfalva csak 2014. július 1-i hatállyal kívánja igénybe venni a Társulási szervezésű közszolgáltatást.

Az Mőtv. 90. § (1) alapján a Társulás 2013. szeptember 24-én megalapította a ZV Zöld Völgy Nonprofit Közszolgáltató NKft.-t (továbbiakban Közszolgáltató). A Közszolgáltató az eltelt időben kidolgozta a Társulás díjpolitikáját és a 2014. évi önköltségi számítást, megkezdte a környezetvédelmi engedélyeztetési eljárásokat és a szolgáltatás folyamatosságának fenntartásához szükséges alvállalkozói közbeszerzési eljárásokat is megindította.

Az Európai Unió hivatalos lapjának kiegészítésében (Tenders Electronic Daily) 2013/S 236-410393 számon 2013. december 05-én jelent meg a „Szolgáltatási szerződés a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás önkormányzatainak területén települési szilárdhulladék gyűjtés-szállítására vonatkozó feladatok ellátására” című közbeszerzési felhívás. A gyorsított formában lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárás lefolytatásának várható időtartama alapján a szükséges szolgáltatási szerződések megkötésére 2013. december 31-én kerülhet sor, ezáltal a szolgáltatás ellátásának folytonossága biztosítható.

Környezetvédelmi engedélyeztetési eljárások:

A Közszolgáltató működéséhez szükséges környezetvédelmi (hulladékgazdálkodási) engedélyezési eljárások megindításra kerültek. Közszolgáltató a hatályos szabályozás értelmében telepengedélyezési eljárás megindítását kezdeményezte Sajókaza Község Önkormányzatánál, ezt követően pedig nem veszélyes hulladékok gyűjtés-szállítására vonatkozó engedélykérelmet terjesztett elő a területileg illetékes ÉMI-KTVF-nél 2013. december 6-án.

Ezzel párhuzamosan előkészítésre került 2012. évi CLXXXV. Törvény (továbbiakban Ht.) 78. § (1) ill. 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről 11.§ (1) szerinti közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv, mely 2013. december 13-ig kerül benyújtásra az OKTVF részére. A közszolgáltatói engedély és az OHÜ minősítés megszerzését a megindított eljárásoknak megfelelő határidejét is figyelembe véve indítjuk meg. A ZV Nkft. 2013. december 19-én kapott nem veszélyes hulladékok szállítására vonatkozó engedélyt 19391-6/2013 ÉMI-KTVF határozattal.

Folyamatban lévő eljárások

1. Közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv

A tervet a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulási 2014. február 19-i ülésén hagyta jóvá. A kérelmet benyújtottuk jóváhagyásra 2014. március 3-án. Az engedélykérelmet az OKTF bírálja el, 60 napos irányadó ügyintézési határidővel.

2. Közszolgáltatói engedélykérelem

Az OKTF által elbírálendő közszolgáltatói engedélykérelem 2014. március 12-én került benyújtásra postai úton. A közszolgáltatói engedélykérelem elbírálási ideje a 2012. évi CLXXXV Tv. a hulladékról 79.§ (8) alapján 60 nap. Az eljárás a 2004. évi CLX Tv. alapján kerül lefolytatásra, az ügyintézési határidőbe nem számít bele a hiánypótlás, postázás stb.

ideje. A 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 13.§ (2) alapján a hatóság az engedélykérelem ügyintézési határidejét nem hosszabbíthatja meg.

3. OHÜ minősítési kérelem

A közszolgáltató A/1 minősítési kódú minősítési kérelmét postai úton 2014. március 12-én nyújtottuk be elbírálásra. Az OHÜ minősítés a 2013. évi CXXV Tv. alapján kerül lefolytatásra, az irányadó ügyintézési határidő a 3.§ (3) alapján 90 nap. Az OHÜ minősítési kérelem nem hagyható jóvá, amíg a közszolgáltatói engedély jogerőre nem emelkedik. (Az engedélyeztetési eljárásokat párhuzamosan indítottuk meg a gyorsabb ügyintézés érdekében)

Engedélykérelmek reálisan várható ügyintézési határideje:

- Közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv: ~ 30 nap – várhatóan 2014. április 15.
- közszolgáltatói engedély: ~ 45 nap – várhatóan 2014. május 1.
- OHÜ minősítési kérelem: ~ 30 -45 nap – várhatóan 2014. június 15.

A ZV vezetőségének jelenlegi feladata az engedélykérelmekkel összefüggésben az esetlegesen felmerülő hiánypótlási felhívások mihamarabbi teljesítése. Tapasztalataink alapján a hatóságok szükségtelen hiánypótlásokkal lassítják az engedélyek kiadását, ezt a telepengedélyezési eljárásban is több alkalommal tapasztaltuk.

A közszolgáltatási szerződés megkötésére a szükséges engedélyek rendelkezésre állását követően kerülhet sor jogszerűen. A közszolgáltatási szerződés megkötéséig szükséges konszenzusra jutni a díjak, díjbeszedés kérdésében ill. szükséges lefolytatni a szolgáltatás tényleges ellátásához szükséges alvállalkozói tendereket, melyre a Társulási Tanács 2014. február 19-i ülésén felhatalmazását adta.

A ZV Nft. engedélyezési eljárásainak elhúzódása és a díjpolitikával összefüggő Tagönkormányzati konszenzusok kialakítására tekintettel a Cirkont cégcsoportot tagvállalatait (Cirkont Zrt., ÉHG Zrt., ÓHG Kft.) jelölték ki a közszolgáltatás ideiglenes ellátására

6. ZV. Nkft felügyelő bizottság

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 23/2013. (VIII.09.) számú Társulási Tanácsi határozatával (a határozat 3.), 4.) és 5.) pontja szerint) és az azt módosító 29/2013. Társulási Tanácsi határozatával (a határozat 2. pontja szerint) kijelölte a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnökét és tagjait.

A Felügyelő Bizottság – mint a gazdasági társaság működésének ellenőrzésére létrehozott testület – működését a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény szabályozza. A törvény 34. § (4) bekezdése szerint „A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá.”.

A ZV Zöld Völgy Közzszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága társulási tanács által elfogadott határozat mellékletében foglaltak szerint állapította meg Ügyrendjét:

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A Zöld Völgy Közzszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét

I. Általános rendelkezések

I.1. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerint a ZV Zöld Völgy Közzszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál Felügyelő Bizottság létrehozása kötelező.

I.2. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A tagok megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása az alapító hatáskörébe tartozik.

I.3. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízása 2013. augusztus 26-tól 2018. július 31-ig terjedő időtartamra szól.

I.4. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 23. §-ban szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- külön törvényben meghatározott esetben.

A Felügyelő Bizottság tagja a lemondását írásban köteles benyújtani az alapítónak.

I.5. A Felügyelő Bizottság a gazdasági társaság alapítója részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a Társaság legfőbb szerve hagy jóvá. Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy az alapító érdekeit, összehívja az alapítói ülést, és javaslatot tesz annak napirendjére.

II. A felügyelő bizottság elnöke

II.1. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségben a Társaság alapítója nem utasíthatja. A Felügyelő Bizottság elnökét az alapító jogosult megválasztani (kijelölni).

II.2. A Felügyelő Bizottság folyamatos munkavégzéséről az Elnök gondoskodik. A munkavégzéshez szükséges tárgyi és esetleges anyagi feltételeket a társaság ügyvezetője biztosítja.

II.3. Ha a tagok száma három fő alá csökken, az Elnök (akadályoztatása esetén bármely tag) köteles a Társaság ügyvezetőjét tájékoztatni.

II.4. A Felügyelő Bizottság jegyzőkönyvbe foglalt megállapításait és észrevételeit az Elnök köteles a Társaság ügyvezetőjével és – indokolt esetben – az alapítóval közölni.

III. A felügyelő bizottsági ülések rendje

III.1. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze. A Felügyelő Bizottság évente legalább 2 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülést a Felügyelő Bizottság elnöke – írásban a napirendi pontok közlésével – az ülést megelőző 8 nappal hívja össze.

III.2. A napirendi pontok anyagát - kivéve, ha az személyiségi jogokat sértene - írásban kell megküldeni az érintetteknek, legalább 3 nappal az ülés időpontja előtt. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, az ülés napirendjét. Ha a Felügyelő Bizottság ülését szabályszerűen nem hívták össze, ülést a Felügyelő Bizottság csak akkor tarthat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartása és annak napirendi pontjai ellen egyetlen Felügyelő Bizottsági tag sem tiltakozik. Ezt a tényt a Felügyelő Bizottság ülésének jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

III.3. Amennyiben a napirend fontossága az ügy sürgős tárgyalását indokolja, a Felügyelő Bizottság Elnöke a napirendi pontok közlésével rendkívüli ülést hívhat össze távbeszélőn, faxon vagy e-mailben. Az írásbeli meghívót az ülést követő 3 napon belül ez esetben is kézbesíteni kell a meghívottak részére.

III.4. A Felügyelő Bizottság a véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésein hozott határozatával írásban gyakorolhatja. A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni.

III.5. Az ülésen a Felügyelő Bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján részt vehetnek a társaság ügyvezetője és vezető állású dolgozói, könyvvizsgálója és akit a Felügyelő Bizottság előzetes egyeztetés alapján erre meghív.

III.6. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

III.7. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök vezeti és gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a megjelentek nevét, beosztását. A jegyzőkönyv lényegre törően rögzíti az ott elhangzott véleményeket, és a hozott határozatokat.

III.8. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt, vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell. A határozatokat sorszámmal és az év megjelölésével kell ellátni és nyilvántartani.

III.9. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és a Felügyelő Bizottsági tagok írják alá. A jegyzőkönyvet megkapja a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja, a Társaság ügyvezetője, valamint a Társaság alapítója.

III.10. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni az alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában hozhat határozatot az alapító.

IV. Vegyes rendelkezések

IV.1. A Felügyelő Bizottság tevékenysége során a társaság könyvvizsgálójával együttműködik. A könyvvizsgáló által felvetett kérdéseket megtárgyalja.

IV.2. A Felügyelő Bizottság tagjai az alapítónak jogosultak észrevételt, illetve javaslatot tenni. A Felügyelő Bizottság véleményét, döntéseit az elnök akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag ismerteti.

IV.3. A Felügyelő Bizottság tagjai a Társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

IV.4. A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. A Felügyelő Bizottsági tagok a polgári jog általános szabályai szerint korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

IV.5. Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ügyvezető ellen indítandó perekben a társaságot a Felügyelő Bizottság Elnöke képviseli.

IV.6. A Felügyelő Bizottság irattárát a Társaság székhelyén az ügyvezető elkülönítetten kezeli.

V. Záró rendelkezések

V.1. Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

7. Közszolgáltatási Szerződés

Az engedélyezési eljárás elindításához feltétel volt, hogy társulásunk előzetesen állást foglaljon a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésünkről. Alább olvasható elfogadott szerződés tartalma:

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
továbbiakban **Társulás**

Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.

Képviseli: Szitka Péter elnök

KSH statisztikai számjel: 15549989-3821-327-05

Törzskönyvi azonosító (PIR): 549989

adószám: 15549989-2-05

e-mail:

honlap:

másrészt a

ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a
továbbiakban mint Közzolgáltató

képviseli: Sztupák Péter ügyvezető

székhely: **3720 Sajókaza, Külterület 082/15.**

cégjegyzékszám: 05-09-026137

adószám: 24708018-2-05.

KSH statisztikai számjel: 24708018-3811-572-05.

KÜJ azonosító:.....

KTJ azonosító:

között, mint Felek között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik hulladékgazdálkodás ellátása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.
2. A Társulás tagönkormányzatai a Társulási Megállapodásban a Társulásra ruházták át a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi feladat-és hatáskör ellátását.
3. A Mötv. 90 § (1) bekezdésén alapuló felhatalmazás alapján a Társulás egyedüli alapító tagként, egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot hozott létre a társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására, a Közszolgáltatót. A Közszolgáltató cégbejegyzése 2013. szeptember 24. napján megtörtént.
4. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9 § k) pont ka) alpontja alapján a Kbt. kivételi körébe esik, melynek alapján a Ht. 33 § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint a jelen szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kerül sor.
5. Mindezekre tekintettel a Társulás a tagönkormányzatok által ráruházott hatáskörében eljárva a Kbt. 9§ k) pont ka) alpontja alá tartozó közszolgáltatóval a jelen írásbeli megállapodást köti, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint a Társulás részére hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes körű ellátása céljából A Társulás döntéshozó szervének a jelen szerződés megkötését elhatározó döntése a szerződés 1. számú mellékletét képezi.
6. A jelen szerződésben foglalt fogalmak tekintetében elsődlegesen a Ht-ben illetőleg a felhatalmazása alapján megalkotott kormányrendeletekben, továbbá a hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. (Minősítési törvény) törvényben, valamint az ágazati jogszabályokban foglalt fogalom meghatározások irányadók.

II. A közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama

A közfeladat-ellátás kezdete: év, hó, nap	A közfeladat-ellátás vége: év, hó, nap
2014...	20.....

III.

A közszolgáltatás területi határai:

A Közszolgáltató által nyújtandó közszolgáltatás területi határa a Társulás tagönkormányzatai által lehatárolt közigazgatási terület.

IV.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély, a közszolgáltatás minőségi ismérvei, az OHÜ minősítéssel kapcsolatos rendelkezések

1. A Ht. 34 § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Országos Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség részéről kiadott érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkezik a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye a jelen megállapodás 2. számú mellékletét képezi.
2. A Ht. 34 § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott Minősítési törvény szerinti minősítéssel – mely az általa ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minőségi ismérveit meghatározza - rendelkezik a közszolgáltatás megkezdéséig, az OHÜ által a közszolgáltatónak adott minősítő dokumentum a jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezi.
3. A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen közszolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja. Biztosítja továbbá a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét.

V.

A Közszolgáltatás ellátásának és finanszírozásának elvei, és módszerei

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:

1. a közszolgáltatás folyamatos ellátásának, jogszabályokban rögzített előírásoknak történő megfelelését,
 2. a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 3. ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövőgenerációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, felügyeletének és ellenőrzésének (rekultiváció és környezeti monitoring) teljes költségét.
2. A Ht. szerinti közszolgáltatási díjmegállapítást, a rá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeleti úton gyakorolja.
3. A Ht. 91 §-ában foglaltakra tekintettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig az alábbiak szerint kell megállapítani.

A természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát.

A alkalmazott díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében a természetes személy ingatlanhasználóra megállapított teljes díj, vagy
- b) ha a települési önkormányzati rendelet díjat nem állapított meg, akkor a 2012. április 14-én a közszolgáltatóval fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben a természetes személy ingatlanhasználókra vonatkozóan meghatározott díj összegének a díjfizetésre egyébként kötelezett lakosszámmra eső értéke tekintendő.

Ha a szolgáltatási, illetve műszaki tartalom változása vagy a közszolgáltató döntése folytán a 2012. április 14-ét követően 2013. június 30-ig alkalmazott díj a 2012. április 14-én alkalmazott díjnál alacsonyabb, a (2) bekezdés szerinti díj számításánál ezt - több alacsonyabb alkalmazott díj esetén a legalacsonyabbat - kell a számítás alapjául venni.

A társasházat a fent meghatározott díjcsökkentés a társasházat alkotó azon albetétek vonatkozásában illeti meg, amelyeket természetes személy

ingatlanhasználó használ. A társasház évente írásban tájékoztatja a közszolgáltatót a természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók társasházon belüli megoszlásáról. A közszolgáltató a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes számlájában érvényesíti a természetes személy ingatlanhasználók után a társasházat e rendelkezés alapján megillető díjcsökkenést. E rendelkezés megfelelően alkalmazandó a lakásszövetkezetre is. A díjcsökkenést vita esetén a közhiteles nyilvántartásból megismerhető, természetes és nem természetes személy tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni.

A nem természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő összeg nem haladhatja meg a települési önkormányzat 2012. december 31-én hatályos rendeletében meghatározott - kedvezmények és mentességek nélküli - teljes közszolgáltatási díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegét.

Ha a nem természetes személy ingatlanhasználó vonatkozásában a települési önkormányzat 2012. december 31-én külön díjat nem alkalmazott, a (7) bekezdés esetében közszolgáltatási díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében általánosan megállapított, vagy
- b) a természetes személy ingatlanhasználó által - kedvezmények és mentességek nélkül - fizetett közszolgáltatási díjat kell tekinteni.

A Hivatal a 47/A. § (2) bekezdése szerinti javaslatát első alkalommal 2014. szeptember 30-ig küldi meg.

4. A jelen szerződésben foglalt elvek mentén meghatározott díjpolitika részletes szabályait és a közszolgáltatási díjkalkulációt a jelen szerződés részét képező 4. számú melléklet tartalmazza.
5. A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatási díj a Társulás ellátott településein egységesen és egyforma összegben kerül meghatározásra. A Társulás tagönkormányzatainak az egységes díjmeghatározás érdekében és arra tekintettel a Társulással szemben vállalt kötelezettségeit szintén a 4. számú mellékletben foglalt részletes díjpolitika tartalmazza.
6. A díjpolitika alapelve a „szennyező fizet” elve.
7. A közszolgáltatási díj legalább egyéves díjfizetési időszakra kerül meghatározásra.
8. A közszolgáltatási díj egytényezős (távlatilag kéttényezős is lehet).

9. A közszolgáltatási díj – a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – úgy kerül meghatározásra, hogy a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és megfeleljen a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
10. A közszolgáltatási díj – a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – úgy kerül meghatározásra, hogy ösztönözzön a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, a közszolgáltatás hatékonyságának javítására, a kapacitások hatékony igénybevételére, a közszolgáltatás minőségének folyamatos javítására, valamint a környezetterhelés csökkentésére.
11. Közzolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevétel.
12. Közzolgáltatási díjat csökkentő költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatások nincsenek, illetve nem kerülnek figyelembe vételre.
13. A szelektív gyűjtésben részt vevőnek - a hulladéknak a begyűjtőhelyen (pl. hulladékgyűjtő udvar, gyűjtősziget) történő átadásáért - díj nem kerül felszámításra.
14. A közszolgáltatási díj az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kerül meghatározásra.
15. Az egységnyi díjtételek - elkülönítve – tartalmazzák a hulladék begyűjtésének, szállításának, szelektív gyűjtésének és az utógondozásra, illetve monitorozásra is kiterjedő ártalmatlanításának költségeit.
16. A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási díj megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni, melyet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felhasznál a miniszteri rendeletet megalapozó javaslata elkészítésekor. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő

mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

17. Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani.
18. A közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
19. A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit teljes egészében a hulladékgazdálkodási rendszer fenntartására, működtetésére fordítja.
20. Közszolgáltató, az egységes közösségi tehervállalás elve alapján a hulladékkezelési közszolgáltatási díjak számítása során nem tesz különbséget az egyes települések hulladékkezelő központokhoz mért távolsága alapján.
21. Közszolgáltató, egységes elvek és megkülönböztetés nélküli gyakorlat mellett, pozitív és negatív megkülönböztetés nélkül szervezi meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.
22. A közszolgáltatási díj megfizetésének módjai:
 - a. csekkes gyakorissággal
 - b. banki átutalás kiállított számla és csekk alapján
 - c. csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
 - d. díjfizetés QR kód alkalmazásával
 - e. elektronikus számla kiegyenlítésével
23. **A Közszolgáltató végfelhasználókkal/fogyasztókkal szembeni díjkövetelésében érvényesíthetőségi feltételei a hatályos jogszabályokkal összhangban az alábbiak:**
 1. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott szolgáltatási díjak beszedéséről teljes körűen gondoskodni.
 2. Közszolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott szolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.

3. Közzszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és a közüzemi/közzszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal/fogyasztókkal szemben.
4. Amennyiben a behajtás költségei és gazdaságossági szempontok indokolják, Közzszolgáltató – Társulás előzetes írásbeli hozzájárulásával – jogosult a díjköveteléseket, vagy azok egy részét – megfelelő pénzügyi és jogi garanciák mellett –, pénzügyi intézményre (hitelintézet, vagy pénzügyi vállalkozás) engedményezni (faktoring). A faktorcég igénybevételének Közzszolgáltatónál jelentkező faktordíja nem haladhatja meg az engedményezett díjkövetelések saját behajtásának kalkulált költségeit.
5. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
6. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közzszolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban együtt: a követelés jogosultja) felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.
7. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.
8. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

VI.

A Közzszolgáltató által ellátandó közzfeladat, közzszolgáltatási tevékenység szabályai:

1. A Közzszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával a jelen szerződésben meghatározott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység ellátására kifejezetten vállalkozik.

2. Közzolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződésben foglaltak alapján részére üzemeltetés céljából átadásra kerülő vagyona tekintettel, továbbá a saját tulajdonát képező vagyona e célból történő felhasználásával, illetőleg alvállalkozókkal megkötött megállapodások alapján rendelkezni fog minden a közzolgáltatás ellátásához szükséges szakmai, személyi és dologi feltételekkel, azokat a jelen szerződés hatályának teljes idejére biztosítja.
3. A közzolgáltató által a jelen szerződés keretében végzett hulladékgazdálkodási tevékenysége a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladékra terjed ki.
4. A Közzolgáltató kizárólagos jelleggel köteles és jogosult a Társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási feladatok teljes körű ellátására, a jelen szerződésben továbbá a Társulás tagönkormányzatainak rendeletiben részletesen szabályozott módon.
5. Felek kijelentik, hogy a szolgáltató tevékenysége hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak minősül, melynek igénybevétele a helyi közzolgáltatással ellátott területen a **tagönkormányzatok által a közzolgáltatásba bevont ingatlan tulajdonosára, használójára nézve kötelező.**
6. A közzolgáltatás ellátása keretében a Közzolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban illetőleg a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint:
 1. az ingatlanhasználók által a közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,
 2. a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése, illetve átvétele és elszállítása,
 3. az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,
 4. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről,
 5. gondoskodik az 1-4 pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról, és
 6. a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények eszközök és berendezések üzemeltetése
7. E tevékenység ellátását, Közzolgáltató a tevékenységét szabályozó jogszabályi előírások – ideértve az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodásra vonatkoztatott rendeleteit is –, a tevékenység vonatkozásában kiadott hatósági

engedélyek, a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó minősítési osztály, a jelen szerződésben foglalt rendelkezések és a hulladékszállításra irányadó általános szakmai előírások, szabványok alapján, továbbá a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles ellátni.

8. A közszolgáltató által használt szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben a közterületen és az ingatlanokon vegyesen összegyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott a települési szilárd hulladék ártalmatlanítás céljára rendszeresített gyűjtő edényzetben – vagy egyedi, a jelen szerződésben meghatározott esetekben köztisztasági zsákokban - elhelyezett hulladék rendszeres és alkalmi gyűjtése és elszállítása az ártalmatlanítási helyre a Közszolgáltató feladata.
9. Az ürítendő edényzet biztosításáról (pótlásáról) a Közszolgáltató köteles gondoskodni. A kiegészítő vegyes hulladékgyűjtő zsákok biztosítására a Közszolgáltató külön díjazás ellenében köteles.
10. A begyűjtés és szállítás során kiszóródó hulladék összegyűjtése a közszolgáltató feladata. A begyűjtést szolgáló szabványos gyűjtőedényt meg kell különböztetni az egyéb gyűjtő edényektől.
11. A gyűjtőedény tartalmát meghaladó vegyes hulladékot a gyűjtés napján az edény mellé a Közszolgáltató által külön díjazás ellenében biztosított hulladékgyűjtő zsákokban is ki lehet helyezni, melynek elszállítási költségét a zsák ára tartalmazza.
12. Közszolgáltató az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtésére, elszállítására és az így begyűjtött hulladék kezelésére a Társulás tagönkormányzatainak külön megrendelése alapján külön díjazás fejében köteles.
13. A Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedényeket a 6. számú melléklet rögzíti, feltüntetve a gyűjtőedények tulajdoni megoszlását (lakos, Társulás, önkormányzat, közszolgáltató)
13. A közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a szolgáltatás igénybevevői külön díjazás ellenében gyűjtőedényeztet bérelhessenek, vagy vásároljanak a közszolgáltatótól. A közszolgáltató által bérlet útján biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a közszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, adott esetben megtéríteni és a gyűjtőedény közszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni.

14. Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz, de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlanhasználó által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény (gyűjtőedény) méret alapján történik.
15. A gyűjtőedényben a közszolgáltató által okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki, vagy az érdekkörében eljáró személyeknek felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles a javítási munka időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.
16. A közszolgáltató az ürítés, a szállítás és a gyűjtés napjairól a lakosságot a helyben szokásos módon előzetesen tájékoztatni köteles. A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát a települési önkormányzatok Képviselő-testületének önkormányzati rendeletei határozzák meg, az alábbiak szerint:

Az ürítési napok és az ürítési gyakoriság az alábbiak szerint alakul:

1. A tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén minimum: heti két alkalommal.
 2. A családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánházaknál és vidéken: minimum heti egy alkalom.
17. Közszolgáltató jogosult az útvonal és az önkormányzatok rendeleteiben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket, a lakosságot értesítenie. Amennyiben a járatnapok munkaszüneti napra esnének, a szolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében.

Az átszervezés tényéről a Közszolgáltató az illetékes Önkormányzatot előzetesen, tájékoztatja, vele egyeztet, majd a fogyasztókat értesíti.

18. Szerződő Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatás területének közigazgatási határain belül elhelyezett, szelektív hulladékgyűjtés szolgáló gyűjtőszigetek (gyűjtőpontok) fenntartására és üzemeltetésére a jelen szerződés kiterjed. Közszolgáltató a közterületen további szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedényt is elhelyezhet. A Közszolgáltató az általa üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtés szolgáló gyűjtőszigetek (gyűjtőpontok) elhelyezett hulladék elszállításáról
1. A tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén minimum: heti két alkalommal.
2. A családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánházaknál és vidéken:

minimum heti egy alkalom.

19. A szelektíven gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról és fertőtlenítéséről a Közszolgáltató, a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az illetékes önkormányzat gondoskodik.
20. Felek megállapodnak, hogy a hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetése során a Közszolgáltató heti két napon köteles órától óráig nyitva tartást biztosítani. A hulladékgyűjtő udvarokon elhelyezhető hulladék maximális mennyisége ingatlanonként
21. A közszolgáltató a közszolgáltatás területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést is végez. A biohulladék körébe tartozó hulladékokról köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat. A biohulladék gyűjtése minden év időszakban alkalommal, a közszolgáltató által rendszeresített biohulladék gyűjtésére szolgáló zsák alkalmazásával történik. A hulladékgyűjtő zsák biztosítása külön díjazás ellenében történik.
22. A közszolgáltatás körében alkalmazott VI. 11. és VI. 21 pont szerinti hulladékgyűjtő zsákok:
 - 1 literes szabványos szelektív hulladékgyűjtő zsák
 - 2literes szabványos zöldhulladék gyűjtő zsák
23. Karácsony után a hulladékká vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását a közszolgáltató a karácsonyi ünnepeket követően, oly módon köteles elvégezni, hogy a lakossági gyűjtő edényzet mellé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül köteles elszállítani minden év január 31-ig.
24. A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot a Közszolgáltató évente egy alkalommal az önkormányzat megrendelésére végzi el. A lomtalanítás körébe tartozó hulladékról a Közszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.
25. A közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletek - az üdülőövezetekre, illetve az egyes üdülő-ingatlanhasználókra - a közszolgáltatás általános tartalmától eltérő rendelkezéseket tartalmazhat az ingatlanhasználat speciális jellegével összefüggésben.

26. Amennyiben az esedékes közszolgáltatást a Közzolgáltató munkavállalói vagy alvállalkozói, telejlesztési segédei akadályoztatása miatt nem tudja elvégezni, úgy a Közzolgáltató köteles gondosodni arról, hogy a közszolgáltatást arra engedéllyel és kapacitással rendelkező személy végezze el. Amennyiben a közszolgáltatás nyújtása a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles a Társulást, valamint az érintette önkormányzatot/önkormányzatokat, de ez nem mentesíti a nem szerződészerű teljesítés jogkövetkezményei alól. Ez esetben az érintett önkormányzat jogosult a Közzolgáltató költségére a közszolgáltatás elvégzéséről gondoskodni, mely esetben jogosult az ezzel felmerülő költségeket és kárát a közszolgáltató felé érvényesíteni. Amennyiben az önkormányzat a közszolgáltatást nem végezte le, úgy a Közzolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.
27. A Közzolgáltató köteles a Társulás tagönkormányzatainak területéről begyűjtött hulladékot a jelen szerződés 5. számú mellékletében rögzített a Társulás tulajdonában lévő, vagy a jövőben tulajdonába kerülő létesítményekben kezelni.

A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek

1. A Társulás kötelezettségei:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatása,
- b) Együttműködik a Közzolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.
- c) Díjmentesen biztosítja a Közzolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben
- d) Tájékoztatást ad a Közzolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.
- e) a közszolgáltatás körébe tartozó és a Társulás tagönkormányzatai területén folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- f) a Társulás tagönkormányzatai által lehatárolt közigazgatási területen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- g) a Társulás megtesz mindent annak érdekében, hogy a Közzolgáltató jelen szerződés szerinti kizárólagos közszolgáltatási joga, illetőleg jogszabály által a tagönkormányzatok rendeleteiben a hulladékgazdálkodási

közszolgáltatással kapcsolatban kötelezően megállapítandó feltételek a tagönkormányzatainak önkormányzati rendeletében rögzítésre kerüljenek.

2. Közszolgáltató általános kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban

- a) A jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátása,
- b) A 5. számú mellékletben felsorolt eszközök létesítmények és berendezések körét meghaladó a teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,
- c) Folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése,
- d) A közszolgáltató kötelezettsége az Társulással intézményekkel, vállalkozásokkal történő folyamatos egyeztetés hulladékgazdálkodási rendszerének folyamatos fejlesztése céljából.
- e) Díjának mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól legalább évente egyszer tájékoztatni köteles Társulás döntéshozó testületét.
- f) Amennyiben a tevékenységére vonatkozó jogszabály előírja köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő céltartalékot képezni, a szükséges becslések dokumentációk hatóság részére történő benyújtásáról gondoskodni.
- g) Kötelezettséget vállal a teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és a jogszabályoknak megfelelő jelen szerződésben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére,
- h) A jogszabályoknak megfelelő jelen szerződésben foglaltak szerinti ügyfélszolgálatot működtetni
- i) A Közszolgáltató a jelen szerződés alapján, és a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezelheti, illetőleg rendelkezhet velük.
- j) A közszolgáltató köteles a társulási igényeket folyamatosan felülvizsgálni a magas színvonalú, komplex szolgáltatás nyújtása érdekében, továbbá az ügyfelek észrevételeit és a saját tapasztalatait a munkafolyamatokba visszacsatolni, az ügyfeleket megfelelően és korrekten informálni.
- k) A Közszolgáltató köteles az Internet hálózaton a fogyasztók tájékoztatása céljából hon-lapot nyitni. A hon-lapnak tartalmaznia kell a hulladékkezelésre vonatkozó önkormányzati rendeletet, a járatterveket és a járatnapokat, az önkormányzati rendeletben megállapított aktuális hatósági árakat, illetve közszolgáltatási díjakat, és mindazt az adatot és információt, amelynek ismerete a közszolgáltatás teljesítése során a fogyasztó számára kívánatos. A Közszolgáltató köteles a hon-lap tartalmáról, annak frissítéséről folyamatosan gondoskodni. A

Közszolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles a fogyasztók számára e-mail címet létesíteni. Az e-mail-en beazonosítható címről érkezett észrevételek, illetve panaszok elintézési módjára az ügyfélszolgálatnál előterjesztett észrevételekre és panaszokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók.

3. Közszolgáltató a közszolgáltatás elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- 3.1. Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
 - b) adminisztráció, nyilvántartás,
 - c) adatbázis-kezelés,
 - d) jogi ügyvitel

- 3.2. Díjbeszedés:

- a) számlázás
 - b) díjak érvényesítése
 - c) hátralékos díjak kezelése

- 3.3. A Felhasználókkal/fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződés kezelése, ezen belül a közüzemi szerződés:

- a) megkötése,
 - b) nyilvántartása,
 - c) módosítása,
 - d) megszüntetése

- 3.4. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:

- a) ügyfelek tájékoztatása,
 - b) ügyfélbejelentések kezelése,
 - c) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése,
 - d) számlareklamációk kezelése,
 - e) személyes ügyfélszolgálat működtetése, (pontos címek megjelölésével)
 - f) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
 - g) internetes honlap működtetése

- 4. Ügyfélszolgálatra vonatkozó további rendelkezések:**

1. Közszolgáltató, a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlanhasználók, illetve használók számára, az alábbi módokon:

- a) az ügyfelek számára nyitva álló helyiségben személyes ügyfélszolgálatot biztosít a jelen szerződésben foglaltak szerint
 - b) telefonos ügyfélszolgálat minden nap 07-16 óra között, központi Zöld szám
 - c) elektronikus ügyfélszolgálat(honlap e-mail)
 - d) további személyes ügyfélszolgálat, a jelen szerződésben rögzített feltételek esetén előre egyeztetett időpontokban, amennyiben az Önkormányzat, mint igénylő ezt kifejezetten kéri.
 - e) A közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.
2. A Közszolgáltató személyes ügyfélszolgálatot Kazincbarcika, Ózd, és Miskolc területén köteles fenntartani minden nap 07-16 óra között, központi Zöld szám.
3. A Közszolgáltató, a települési adottságok, igények függvényében dönthet arról, hogy a fő állandó lakost meghaladó létszámú településeken folyamatosan, vagy időszakosan működő helyi, személyes ügyfélszolgálatot üzemeltessen. Ilyen ügyfélszolgálathoz több település ügyfélszolgálati munkája is csoportosítható.
4. A személyes ügyfélszolgálatokon és a honlapján a Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:
- a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
 - b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
 - c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
 - d) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
 - e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
 - f) alvállalkozóira vonatkozó adatokat(amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
 - g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat, illetőleg jogszabályban az ügyfélszolgálaton kötelezően közzé teendő adatokat.
5. Az ügyfélszolgálat működési rendjét, félfogadási idejét a Közszolgáltató úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott fogyasztók számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel a fogyasztókra nézve. Ennek keretében a Közszolgáltató köteles biztosítani legalább azt, hogy

- a) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,
 - b) a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,
 - c) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében a fogyasztóknak lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a fogyasztó számára,
 - d) az elektronikus eléréssel működtetett ügyfélszolgálat - üzemzavar esetén megfelelő más elérhetőséget biztosítva - folyamatosan elérhető legyen, illetve
 - e) az közszolgáltatás által lefedett területen minden megyeszékhelyen ügyfélszolgálatot működtessen.
6. Az ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.
7. A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.
8. Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ésszerű várakozási időn belüli hívásfogadást és ügyintézés.
9. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni, öt évig meg kell őrizni, és a fogyasztó kérésére, díjmentesen rendelkezésre kell bocsátani. A vállalkozás a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a fogyasztót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.
10. Közszolgáltató, az ügyfélszolgálatához érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, érdemben kivizsgálja, a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglaltan a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldi a fogyasztónak, ingatlanhasználónak. A kivizsgálás eredményéről a panaszost

telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a vállalkozás az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

11. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.
12. Az ügyfélszolgálat a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során köteles együttműködni a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.
13. Az ügyfélszolgálat kommunikációja során, postai küldemény, telefax email továbbá bármely egyéb olyan eszköz írásos kommunikációnak minősül amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

VIII.

A Közzolgáltató információ szolgáltatási és adatszolgáltatási kötelezettsége

1. A Közzolgáltató köteles a tevékenységével, valamint a Közzolgáltató által a közzolgáltatás ellátásához használt eszközök, berendezések és létesítmények állapotával összefüggésben ellátni a Társulást minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy a Társulás (ideértve a Társulást alkotó egyes önkormányzatokat is) eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyek az önkormányzatokat a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások szerint terhelik.
2. A Közzolgáltató információszolgáltatási kötelezettsége lehetővé kell, hogy tegye az önkormányzatok, valamint a Közzolgáltató használatába adott létesítmények, eszközök tulajdonosi érdekeinek a kiszolgálását, a jelen szerződésben foglalt Közzolgáltatói kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzését, különösen a Közzolgáltatót terhelő fizetési kötelezettség alapadatainak a megállapítására szolgáló, információkat.
3. A Közzolgáltató köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan – a Társulás részére másolatban megküldeni, amellyel a Közzolgáltató használatába adott, eszközök üzemeltetésével kapcsolatban bármelyik hatósághoz fordul (különösen építésügyi hatóság, környezetvédelmi hatóság, fogyasztóvédelmi felügyelőség stb.), vagy ezen hatóságoknál a Ket.

szerint eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a Közzolgáltató használatába eszközeire vonatkozó tulajdoni, használati vagy birtokigényt érint, vagy hatósági nyilvántartásba bejegyzett jogot, tényt vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.

4. A Közzolgáltató az irat átvételétől számított 3 napon belül köteles a Társulást értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz, és a Közzolgáltató használatába adott a hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési tevékenységgel vagy a használatba vett eszközökre vonatkozik.
5. A Közzolgáltató köteles továbbá az alább, de nem kizárólagosan nevesített információszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni:
 - a) havaria közlés, káresemény, üzemi baleset
 - b) alvállalkozók, teljesítési segédek bejelentése
 - c) a Közzolgáltató köteles – a tárgyév december 31. napjának megfelelő – üzemeltetésre átvett, illetőleg az általa a közzolgáltatás ellátásához használt eszközökről (eszközök, berendezések, járművek, létesítmények) egyedi részletezésű leltárt készíteni és azt az Társulás részére legkésőbb a tárgyévet követő február utolsó napjáig megküldeni. A leltári anyagon külön fel kell tüntetni az állománynövekedést és – csökkenést valamint az előzőekben említettek állapot leírását és fényképét.

IX.

A Közfeladat ellátásához szükséges vagyonnal és eszközökkel kapcsolatos rendelkezések.

- 1. A Társulás tulajdonában álló eszközök berendezések és létesítmények igénybevétele**
 1. A Közzolgáltató a közzolgáltatást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 5. számú mellékletben meghatározott létesítmények eszközök és berendezések igénybevételével továbbá saját eszközeinek berendezéseinek és létesítményeinek igénybevételével köteles ellátni, illetőleg a közzolgáltatás ellátásához szükséges eszközöket berendezéseket és létesítményeket alvállalkozóin keresztül is jogosult biztosítani, a jogszabályok és a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával. A közzolgáltatás ellátásához a közzolgáltató által kötelező jelleggel igénybe veendő 5. számú mellékletben felsorolt berendezések, eszközök és létesítmények a Társulás, kizárólagos tulajdonában állnak, illetve kerülnek.

2. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogát az 5. számú mellékletben meghatározott hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában a jelen közzolgáltatási szerződés fennállása alatt biztosítja, a jelen szerződésben foglalt üzemeltetési feltételek megtartása esetén.
3. Szerződő felek a 5. számú mellékletben megjelölt, a Társulás tulajdonában álló eszközök, létesítmények, és berendezések tekintetében akként állapodnak meg, hogy közfeladat ellátásának megkezdését megelőző napon legkésőbb a Közzolgáltató részére azokat a Társulás átadja üzemeltetésre bérlet jogcímén, míg a jövőben a Társulás tulajdonába kerülő a települési szilárdhulladék kezelési feladatok ellátásával érintett eszközök, létesítmények, berendezések folyamatosan a vonatkozó jogszabályi és egyéb (támogatási szerződés) előírásoknak megfelelően kerülnek bérlet jogcímén átadásra, mely bérleti jogviszony a jelen közzolgáltatási szerződés megszűnéséig terjedő határozott időre szól.
4. Szerződő felek a jelen szerződésben határozzák meg az előző pontban megjelölt bérleti, üzemeltetési jogviszony alapvető elveit és keretfeltételeit.
5. A Közzolgáltató feladata a 5. számú mellékletben megjelölt eszközök, berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő, valamint a Társulás illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljeskörű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, vagyonvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
6. A közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben szerinti közzolgáltatás teljesítésére fogja az átvett eszközöket, berendezéseket és létesítményeket üzemeltetni, használni, hasznosítani, igénybe venni. Közzolgáltató a Társulás írásbeli hozzájárulása nélkül az átadott eszközök berendezések és létesítmények feletti bérleti, üzemeltetési jogát harmadik személyre nem ruházhatja át, a Társulás előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem terhelheti meg.
7. A Közzolgáltató az eszközök, berendezések, és létesítmények átadásának időpontjától viseli a kárvesztélyt.
8. A közzolgáltató vállalja a bérleti üzemeltetési jog gyakorlásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátást.

9. A közszolgáltató üzemeltetési jogviszonya a jelen közszolgáltatási szerződés megszűnésével bármilyen további jogi aktus szükségessége nélkül megszűnik, mely jogviszony megszűnésekor a Közszolgáltató köteles az átvett eszközöknek berendezéseknek és létesítményeknek átadása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a Társulással elszámolni.
10. Az Közszolgáltató az átvett eszközök és létesítmények használatából működtetéséből, hasznosításából származó bevételeit valamint közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani olyan módon, hogy az a saját vagyonával folytatott vállalkozási tevékenységeből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
11. Közszolgáltató köteles a használatába vett vagyon megóvásáról gondoskodni, a vagyon megóvása érdekében tett, halaszthatatlan intézkedéseiről Társulást írásban tájékoztatni.
12. Közszolgáltató/Üzemeltető által fizetendő bérleti díj:
A Közszolgáltató köteles a Társulás részére negyedévenként bérleti díjelőleget, illetve naptári évenként bérleti díjat fizetni. Felek a bérleti díj összegét, esedékességét, a fizetés módját és a bérlet egyéb feltételeit az eszközök átadását követően külön szerződésben határozzák meg, mely szerződések jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

2. A közszolgáltatási vagyonműködtetés további feltételei, szakmai és személyi feltételek általános szabályai

1. A Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy a 5. számú mellékletben feltüntetett és a Társulás által részére a jelen szerződésben meghatározott bérleti, üzemeltetési jogviszony keretében átadott eszközökön, berendezéseken és létesítményeken felül a közszolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi eszközt berendezést illetőleg létesítményt a jelen szerződés fennállása alatt – legalább azok használatra a jelen szerződés időtartamára feljogosító megfelelő jogcím alapján - biztosít, azokat a közszolgáltatás ellátásához igénybe veszi, használja.
2. Közszolgáltató kötelezettsége az előző pontban foglaltak szerinti eszközök berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak, valamint Társulás illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljeskörű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, folyamatos karbantartása és

felújítása, a vagyonvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.

3. Közzolgáltató a közzolgáltatás időtartama alatt köteles a közzolgáltatáshoz Társulás által részére átadott és/vagy saját tulajdonú, vagy megfelelő jogcím alapján a jelen szerződés teljesítéséhez használt vagyontárgyak (ingatlanok, gépek berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani, a szükséges létszámú és szakképzettségű szakembert alkalmazni.

3. A közzolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyak karbantartása

1. Közzolgáltató köteles elvégezni valamennyi, általa üzemeltetésre átvett, valamint a közzolgáltatás ellátásához igénybevett vagyontárgy/létesítmény karbantartását. A Közzolgáltató karbantartási kötelezettségének szakvállalattól elvárható gondossággal köteles eleget tenni. A karbantartás költségei Közzolgáltatót terhelik.
2. A Közzolgáltató a vagyonállapotról vagyonkimutatást készít, ellenőrzi a pénzügyi tranzakciók folyamatát, biztosítja az eszközök és létesítmények működőképes állapotát (állagát), gondoskodik az átadott eszközök és létesítmények pótlásáról bővítéséről és felújításáról.
3. Az igénybe vett vagyontárgyak, és köztük elsősorban a Társulás által a közzolgáltató üzemeltetésébe átadott eszközök, berendezések és létesítmények felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább az egyes vagyontárgyak elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben kell gondoskodni. Az eszközpótlás mértékéről és rendezési módjáról a Társulás és a Közzolgáltató az esedékesség időpontjában – a felújítással és pótlólagos beruházással felmerülő tulajdonjogi kérdéseket is rendezve – a hatályos jogszabályoknak megfelelően állapodik meg.
4. A közzolgáltató pénzügyi tartalékként a közzolgáltatási díjban megtérülő, a jelen szerződés keretében átadott eszközökre, berendezésekre és létesítményekre, valamint a saját tulajdonában álló, a közzolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyak elszámolt értékcsökkenés mindenkori inflációs rátával (a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex) évenként növelt összegét, köteles elsődlegesen a közzolgáltatás nyújtásához a Társulás részéről üzemeltetésre átadott, másodlagosan a Közzolgáltató tulajdonában álló és a közzolgáltatás ellátásához igénybe vett eszközök, berendezések és létesítmények felújítására, pótlására, esetleges fejlesztésére fordítani valamint

a közszolgáltatási díjból tartalékot képezni, az e célra Környezetvédelmi Beruházási alap- továbbiakban Beruházási Alap – néven elkülönített bankszámlán.

5. Tekintettel arra, hogy a Közzolgáltató kizárólagos tulajdonosa a Társulás a bérleti díj kezelésére a Társulás jogosult, továbbá a bérleti díj felhasználásával történő eszközbeszerzés beruházás tulajdonosi jogosultja a társulás lesz.
6. Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti díjait kizárólag a Közzolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyon rekonstrukciójára (újraelőállítására), felújítására, pótlására, ideértve a vagyonon értéknövelő beruházás céljából igénybe vett, fejlesztési célú hitellel kapcsolatos adósságszolgálat teljesítését is –, illetve a bérleti díjban képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra fordítja.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltató által igénybe vett vagyontárgyak káresemény következtében történő megsemmisülése esetén, a biztosítóintézet által Közzolgáltatónak fizetett kártérítés a Beruházási Alapot illeti.
8. Az üzemeltető köteles minden év napjáig az általa a közzolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyaknak a következő év tételes illetve a második és harmadik év koncepcionális rekonstrukciós felújítási eszközpótlási és fejlesztési ütemtervét és ehhez kapcsolódóan a tervezett beruházások finanszírozásai igényét – Gördülő Beruházási terv – elkészíteni és arról a társulást írásban tájékoztatni. A társulás köteles a Gördülő Beruházási tervet napjáig írásban véleményezni.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltató az Gördülő Beruházási terv benyújtásával egyidejűleg, Fejlesztési tervként javaslatot tehet a közzolgáltatás nyújtásához igénybe vett saját eszközei felújítására rekonstrukciójára, illetve olyan beruházások fejlesztések megvalósítására is amelyek az általa ellátott közfeladat magasabb színvonalú vagy szélesebb körű ellátását szolgálják. A fejlesztési terv elfogadására a társulás jogosult.

4. Eszköz-és vagyonnyilvántartás

1. A közzolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályi előírások és a jelen szerződésben foglalt feltételek szerinti gyakorisággal és módon a közzolgáltatás ellátásához igénybe vett valamennyi vagyontárgyról külön egységes nyilvántartást vezet, melyen belül külön köteles kezelni és elkülönítetten nyilvántartani valamennyi a Társulás tulajdonát képező eszközt, berendezést és létesítményt. A nyilvántartásban szerepel legalább:

- a) az vagyontárgy megnevezése, műszaki jellemzői, tulajdonosa, a használat jogcíme
- b) a vagyontárgy, nettó és bruttó értéke, műszaki szükségszerűség alapján a Közszolgáltató által elszámolni javasolt értékcsökkenés,
- c) az eszközökön elvégzett nagyobb hibaelhárítás és karbantartás, minden felújítás és rekonstrukció a műszaki tartalom és a ráfordítási érték megjelölésével,
- d) a nagyobb hibaelhárítások és karbantartások eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a hibaelhárítás helyét, idejét, műszaki jellemzőit,
- e) A közszolgáltatónak a Társulástól üzemeltetésre átvett eszközökre és létesítményekre vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van, az üzemeltetési jog gyakorlásával összefüggő adatokról köteles számítógépes nyilvántartást vezetni, és évente egyszer a tárgyévet követő .. napig köteles az átvett eszközök és létesítmények állapotának tárgyévi változásairól a Társulás részére adatot szolgáltatni.
- f) a felújítás, rekonstrukciók eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a felújítás, rekonstrukció helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat költség nemek szerint, a felújítás, rekonstrukció aktiválási értékét és az aktiváló személy megjelölését, az a közszolgáltatók megnevezését, díjazását,
- g) a beruházások nyilvántartását, mely tartalmazza legalább a beruházás helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat, költség nemek szerint, az aktiválás értékét és az aktiváló személy megjelölését, díjazását.

X.

Vagyon és felelősségbiztosítás

1. A Közszolgáltató köteles az közsolgáltatás teljes időtartamára – a Társulás tulajdonát, valamint a saját tulajdonát képező, továbbá e körön kívül eső általa a közsolgáltatás ellátáshoz használt eszközökre - olyan általános vagyonbiztosítási szerződést kötni, amely a biztosítási esemény szerint megsemmisült, károsodott a Társulás tulajdonát képező vagyontárgyak újraelőállítási, pótlási kötelezettségéhez kellő fedezetet biztosít, és amely biztosítási szerződés kedvezményezettje a Társulás. A vagyonbiztosítás minimális értéke az eszközök bruttó beszerzési értéke. A biztosítás fenn állásának kezdő időpontja az üzemeltetés megkezdését megelőző nap.
2. A Közszolgáltató köteles a jelen szerződés teljes időtartamára, továbbá az üzemeltetési jogviszony megszűnését követő 1 éves időtartamra olyan felelősségbiztosítást kötni, amely harmadik személyekkel, illetve általában felmerült környezeti károkkal kapcsolatban megfelelő fedezetül szolgál, és amelynek kedvezményezettje a Társulás, illetve a nevében eljáró Önkormányzat. A biztosítás értéke a harmadik személyekkel kapcsolatos károk tekintetében

..... millió Forint keretösszeg mellett, millió Forint káreseményenkénti fedezeti minimál érték.

3. A Társulás a biztosítási szerződések alapján őt megillető kártalanítás (oka) t köteles a károsult eszköz újraelőállítására, pótlására, harmadik személyek kártalanítására, környezeti károk esetén kármentesítésre fordítani, hacsak a felek ettől eltérően nem állapodnak meg.

XI.

A Közzolgáltató által ellátható egyéb bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

1. Közzolgáltató által ellátható, a közzolgáltatáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek szabad kapacitásának kihasználásával, vagy a közzolgáltatás végzésével összefüggő egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek: (pl. adminisztrációs tevékenység, ügyfélszolgálati szolgáltatás más közzolgáltatónak, bérbeadás, szelektíven begyűjtött hulladékok hasznosítása stb.)
2. A jogszabályok szerint a közzolgáltató által ellátható közzolgáltatáson kívüli egyéb tevékenységekre a közzolgáltató olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztf finanszírozást.
3. A közzolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység bevételeit Közzolgáltató köteles jogcímenként, elkülönítetten nyilvántartani. Az így realizált bevételeket, és a kapcsolódó költségeket, ráfordításokat elkülönítetten kell nyilvántartani.
4. Amennyiben a közzolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység költségei, ráfordításai meghaladják a tevékenységgel elért bevétel összegét, a bevételszerző tevékenységet – Felek eltérő megállapodása hiányában – Közzolgáltató köteles megszüntetni.
5. Közzolgáltató elláthat egyéb, jogszabályban számára engedélyezett vállalkozási tevékenységet is.
6. Közzolgáltató az általa ellátható egyéb, vállalkozási tevékenységeket, jelen szerződésben foglaltak betartása mellett szabadon, saját kockázatára végzi azzal, hogy e tevékenységek összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a közzolgáltatás biztonságát.
7. Közzolgáltató az általa ellátott vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a közzolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani. A vállalkozási tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért Közzolgáltató teljes körű helytállással tartozik.

XII.

Alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele

1. Felek megállapodnak abban, hogy Közzszolgáltató a jelen szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához – jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételeire.
2. A Közzszolgáltató által bevont alvállalkozó teljesítéséért Közzszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
3. Közzszolgáltató az alvállalkozó által okozott károkért teljes helyállási kötelezettséggel tartozik.

XIII.

Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

1. A Társulás nevében eljárni jogosult személyek:

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

A Társulás elnöke

telefonszámok:

e-mail cím:

üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név:

telefonszámok:

e-mail cím:

pénzügyi és vagyon-nyilvántartási ügyekben:

név:

telefonszámok:

e-mail cím:

2. A Közzszolgáltató nevében eljárni jogosult személyek:

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

név:

telefonszámok:

fax:

e-mail cím:

üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név:

telefonszámok:

fax:

e-mail cím:

számlázási és egyéb gazdasági kérdésekben:

név:

telefonszámok:

fax:

e-mail cím:

3. Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen megállapodásban feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján kötelesek megtenni.
4. Az ajánlott levél útján történő nyilatkozat közöltnek tekintendő, ha az a „címezett nem kereste” jelzéssel jön vissza, feltéve, hogy a nyilatkozatot küldő fél az eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a nyilatkozat tartalmát megkísérelte közölni telefonon vagy e-mailen, és a pótkézbesítés kísérletének tényét hitelt érdemlően igazolja.
5. A felek jogosultak arra, hogy nyilatkozataikat szóban, telefonon közöljék, feltéve, hogy a közlésről a szóban vagy telefonon történő megbeszéléssel egyidejűleg hangfelvétel készül, melyet valamelyik fél rögzít. A hangfelvétel rögzítése személyiségi jogukra utalva nem tiltható meg.
6. A felek jogosultak elektronikus úton, e-mailen nyilatkozatot közölni, a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.
7. A Közszolgáltató saját költségén köteles a Társulás által évenként kijelölt két személyt a hulladékgazdálkodással (hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési technológiák, hulladékkezelő berendezések fejlesztése, technikai, technológiai újdonságok, hulladékszállítás ráfordításainak elszámolása, díjajánlat stb.) összefüggésben, személyes tréningben, továbbképzésben részesíteni az ésszerű elvárhatóság arányában.

XIV. A szerződés megszűnése

1. Bármelyik fél kezdeményezheti a jelen szerződés megszüntetését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
2. Jelen szerződés megszűnik:
 - a) A felek közös írásos megegyezésével
 - b) Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) A Társulás tulajdonában álló és üzemeltetésbe vett vagyonon belül, azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült.
 - d) Jelen szerződésben meghatározott időtartam elteltével.
 - e) A jelen szerződésben foglaltak szerinti felmondással, a felmondási idő lejártával
 - f) a teljesítés megkezdése előtti elállás folytán
3. A jelen szerződést a Társulás a jelen szerződésben, valamint a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közzszolgáltató
 - a) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
 - c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.
4. A közzszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közzszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítését; vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés

tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

5. A felmondási idő legfeljebb 6 hónap.
6. A Közzolgáltató részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
 - a) Ha a Közzolgáltató a jelen szerződésben előírt információ- illetve adatszolgáltatás során hamis, valótlan adatot, információt szolgáltat
 - b) a Társulás felé fennálló tájékoztatási, információátadási kötelezettségét két naptári éven belül ismételtelen megszegte, vagy tájékoztatási, vagy információátadási kötelezettségét a Társulás írásban közölt felhívására 30 napon belül nem pótolja.
 - c) Ha a Közzolgáltató a jelen szerződésben foglalt közszolgáltatási feladatait a jelen szerződés hatálya alá tartozó területen bárhol, függetlenül az érintett települések számától saját hibájából eredően tartósan, legalább napon keresztül jelentős mértékben (egy egész utcára kiterjedően) vagy összesen legalább napon keresztül a Társulás írásbeli felszólítására sem teljesíti.
 - d) Ha a Közzolgáltató a bérleti díj vagy annak esedékessé váló részletének megfizetésével késedelembe esik, és azt a Társulás felszólítását követő 30 napon belül nem rendezi,
 - e) Ha a Közzolgáltató a jelen szerződés felelősségbiztosításra vonatkozó részét megsérti és a Társulás felhívását követő 1 hónapon belül nem rendezi
 - f) Ha a Közzolgáltatóval szemben csőd- illetve felszámolási eljárás indul, adó- illetve vám – vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott
 - g) A jelen szerződés hatálya alatt a közszolgáltató részére üzemeltetésbe adott vagyon tekintetében a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét a Közzolgáltató a Társulás illetve tagjai költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeit hátrányosan érintő módon megszegi
 - h) Ha a Közzolgáltató a közszolgáltatás keretében részére üzemeltetésbe adott eszközökkel és létesítményekkel a közszolgáltatási szerződésben vállalt feladatokat nem látja el vagy a vagyonban különösen nagy kárt okoz és annak helyreállításáról nem gondoskodik
 - i) A jelen szerződésben előírt, vagy jogszabályban előírt egyéb esetekben
7. A Társulás részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
 - a) Közzolgáltató szerződés szerű teljesítését, más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz.

9. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.
10. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban felmondani.
11. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés Közzszolgáltató hibájából történő megszűnése esetén a Közzszolgáltató köteles viselni a Társulás fennálló kötelezettségeinek teljesítéséből eredő, a közzszolgáltatási szerződés megszűnésével keletkező kárát, kötelezettségeit. Ezen kívül Közzszolgáltató elveszti a már megfizetett bérleti díj részét.
12. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.
13. Az elszámolás keretén belül Közzszolgáltató köteles a folyamatos közüzemi szolgáltatás biztosításához szükséges információkat, adatokat, átadni a Megrendelőnek. Ezek közül, különösen az alábbiak átadása kötelező:
 - a) valamennyi fogyasztó/beszállító neve és címe,
 - b) egy évi időszakra vonatkozó, átlagos, egy fogyasztóra vonatkozó fogyasztási adatok, közület és lakosság megbontásban,
 - c) késedelmes fizetőkre vonatkozó adatok,

XV.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
2. Vis maior alatt értendőek különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.
3. A jelen szerződésre, alkalmazására és

értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint annak megsértéséből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.
5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály közérdekű adata, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.
6. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
7. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

Mellékletek:

1. A Társulás Legfőbb szervének határozata
2. A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye
3. OHÜ minősítés
4. Díjpolitika, díjkalkuláció
5. A Társulás által a Közszolgáltatónak üzemeltetésre átadott eszközök, berendezések, létesítmények
6. A közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények, és azok tulajdoni megoszlása

