



**ELŐTERJESZTÉS**  
**DÉDESTAPOLCSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
2018. NOVEMBER 20-AI  
MUNKATERV SZERINTI RENDES ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: Dtp/1471-7/2018.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

**VI. NAPIREND**

**Tárgy:** Javaslat az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység működésére vonatkozó Együttműködési Megállapodás jóváhagyására

<b>Előterjesztő:</b>	Lukács László Polgármester	<b>A döntés formája:</b> Határozat
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Turócziné Fazekas Magdolna Aljegyző Komárominé Nagy Mária KSZSZK CSGYJK Intézményegység-vezető	<b>Szavazás módja:</b> Egyszerű többség
<b>Melléklet:</b>	Együttműködési Megállapodás Határozati javaslat	

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A köznevelési intézményekben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzés érdekében 2018. 09. 01-től bevezetésre került az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység. Ez kötelező jelleggel, új elemként jelenik meg a járasszékhely településeken működő család- és gyermekjóléti központok speciális szolgáltatásainak körében.

Az EMMI ajánlása szerint együttműködési megállapodás formájában szükséges rögzíteni az óvodai, iskolai szociális segítő szolgáltatást nyújtó család- és gyermekjóléti központ és a szolgáltatást igénybe vevő köznevelési intézmény vállalásait, valamint a fenntartó hozzájárulását. Ennek előkészítését intézményenként szükségletfelmérés előzte meg, melynek kiértékelése megtörtént.

A szükségletfelmérések adatai alapján a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központja az együttműködési megállapodás tervezetét elkészítette, mely az előterjesztés melléklete.

***Jogsabályi háttér***

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§-a kimondja:**

**„40/A. § (1)** Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

(2) A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- aa) utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,
- ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,
- ac) - ha a helyi viszonyok azt indokolják - kórházi szociális munkát,
- ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
- ag)\* óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet;**

b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- be) utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.”

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Indítványozom az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Dédestapolcsány, 2018. november 8.

**Lukács László sk.  
Polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT  
Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2018.(XI.20.) határozata  
az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység működésére vonatkozó  
Együttműködési Megállapodás jóváhagyásáról

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárggyal kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a jegyzőkönyv mellékletét képező – óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység működésére vonatkozó – Együttműködési Megállapodást jóváhagyja.

Felelős: Óvodavezető  
Határidő: értelemszerűen

**Együttműködési megállapodás  
az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység működéséről**

Amely létrejött alulírott **egyrésről, mint SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ intézmény:**  
Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermejjóléti Központ továbbiakban:  
**Család és Gyermejjóléti Központ**

Cím: 3700 Kazincbarcika, Építők útja 15.  
Adószám: 15353153-2-05  
Intézményvezető: István Zsolt igazgató,  
Komárominé Nagy Mária intézményegység - vezető  
Elérhetősége: +36 48 310 668  
E-mail címe: css.kozpont@kszszk.hu

**másrészről, mint SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ köznevelési intézmény:**  
Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda továbbiakban: **Köznevelési intézmény**  
(tagintézményeket és/vagy telephelyeket lásd 1. számú melléklet alapján)

Cím: 3643 Dédestapolcsány, Iskola utca 31.  
Adószám: 16675690-2-05  
Intézményvezető: Kakszi Barnáné  
Elérhetősége: +36 30 638-3596  
E-mail címe: dedesovoda@citromail.hu

**között az alábbiakról:**

1. A **Család és Gyermejjóléti Központ** vállalja, hogy fent nevezett Köznevelési intézményben és valamennyi tagintézményében jogszabályban meghatározott szakirányú végzettségű szakemberrel biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.

2. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy 2018. október 1.-től határozatlan ideig biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.
3. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység eszköztárának kialakítását a helyi viszonyoknak és szükségleteknek megfelelően, a felmerült problémák kezelését, a szolgáltatás nyújtásának megtervezését, szervezését és lebonyolítását. Az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermeknek, a családjának és az intézmény pedagógusainak nyújt támogatást olyan módon, hogy
  - segíti a gyermeket a korának megfelelő, a tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez, a köznevelési intézménybe való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
  - segíti a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását.
  - segíti a gyermek családját és a pedagógust is a gyermek szükségleteinek felismerésében és figyelembevételében, elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében.
  - a szociális segítő részt vállal a köznevelési intézmény mentálhigiéniai-, sport-, és kulturális rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, valamint aktív részvételével elősegíti a prevenciók programok szervezését, megvalósítását.
  - a szociális segítő igény esetén lehetőségéhez mértén részt vesz a tantestületi-, és a szülői értekezleteken.
4. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy az óvodai és iskolai szociális segítője támogatja az adott köznevelési intézményben a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését, illetve a köznevelési intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek egyaránt.
5. Az együttműködés alapját képezi: az észlelő- és jelzőrendszeri ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melyek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése. Az együttműködés során kiemelkedő szerepe van a folyamatos információáramlás biztosításának a gyermekek és családjaik problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlás megelőzése érdekében. Az óvodai és iskolai szociális segítő aktív jelzőrendszeri tagként látja el feladatát.
6. A *Köznevelési intézményt* az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberrel való konzultáció nem mentesíti jelzési kötelezettsége alól (írásos formában jelzőlapon) a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetében. Amennyiben az óvodai és iskolai szociális segítő észleli a gyermek veszélyeztetettségét és szükségesnek tartja a jelzést megtenni, akkor erről tájékoztatja a köznevelési intézmény vezetőjét, egyben felhívja a figyelmét a jelzési kötelezettségére.
7. A *Család és Gyermekjóléti Központ* az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a köznevelési intézményben az igények és lehetőségek figyelembevételével egyeztetést követően:

**Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:**

- gyermek megfigyelése csoporthelyzetben óvodapedagógus kérésére;
- csoportban végzett prevenciók tevékenység (pl.: mesecsoporthoz)
- szülőcsoportok szervezése, vezetése;

**Közösségi szociális segítő munka keretein belül:**

- az óvoda által szervezett és megvalósított, az egész óvodai közösséget érintő rendezvények lebonyolításában való részvétel (pl.: ökonap, gyermeknap);
- együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel, amennyiben szükséges/lehetséges mentálhigiénés team kialakítása;
- együttműködés kialakítása a partner intézményekkel;
- részvétel a szülői értekezleteken, fogadó napon elérhetőség biztosítása a szülők számára;
- részvétel a nevelőtestületi értekezleteken;
- együttműködés az óvodában működő szülői szervezettel;
- a gyermekvédelmi munka támogatása;

#### **Egyéni segítség (tanácsadás) keretein belül:**

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán;
  - információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, valamint ügyintézésben való segítségnyújtás;
  - közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
  - közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
  - pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.
8. A fenti feladatoknak, tevékenységeknek az Nkt. és végrehajtási rendeletei alapján történő megvalósulása, és a gyermekek felügyeletének biztosítása az alábbiak szerint történik:
- csoportfoglalkozások esetében előre egyeztetett tematika alapján, szükség szerint a pedagógus közreműködésével,
  - a közösségi programok esetében a szervezés és lebonyolítás folyamatában a pedagógus és a segítő közös együttműködésével,
  - egyéni foglalkozások keretében a segítő határozza meg a bevonandó személyek körét.
9. Az óvodai és iskolai szociális segítő havi 6 órában személyes megjelenéssel a Köznevelési intézményben tartózkodik, és előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást biztosít. A szociális segítő ügyfélfogadási ideje az általa ellátott intézményekben kifüggesztésre kerül.

<b>Óvodai és iskolai segítő neve</b>	<b>Óvodai és iskolai segítő elérhetősége</b>	<b>Fogadóóra időpontja</b>	<b>Intézményi kapcsolattartó neve</b>	<b>Intézményi kapcsolattartó elérhetősége</b>
Szalkó Enikő	+36 20/483-8154	páratlan hét hétfő 8.00-10.00	Kakszi Barnáné	+36 30/638-3596

A szociális segítő az ügyfélfogadási időn kívül csoportos, közösségi és egyéni szociális tevékenységet folytat. A szociális segítő munkaidejének teljesítése a Központban kerül igazolásra jelenléti íven. Az ügyfélfogadási időn kívüli időintervallumban – a segítő szakember munkaidejében – telefonon és emailen elérhető.

10. Az óvodai és iskolai szociális segítő szakember munkáját úgy kell megszervezni, hogy a feladatellátásával párhuzamosan a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai teamjében rendszeres esetmegbeszélésen, valamint szupervíziós ülésen vegyen részt.
11. A *Köznevelési intézmény* vállalja, hogy a szociális segítő tevékenységet végző szakember számára a fenti szolgáltatások nyújtásához előzetes egyeztetés alapján, szükség szerint helyiséget biztosít, ahol a személyes konzultáció feltételei adottak. Az eseti csoportos foglalkozások lebonyolításához is biztosít – előzetes egyeztetés alapján – arra alkalmas helyiséget.
12. A *Köznevelési intézmény* vállalja, hogy a szociális segítő tevékenységet végző szakember számára az alábbi tárgyi eszközöket biztosítja intézményeiben a szolgáltatás teljesítéséhez:
- fénymásoló használata (szükség esetén),
  - telefon és fax használata szükség esetén,
  - internet hozzáférés.
13. A *Köznevelési intézmény* biztosítja, hogy a Család és Gyermekjóléti Központ és az óvodai és iskolai szociális segítő nevét, elérhetőségeit (e-mail címét, telefonszámát, a szolgáltatást biztosító intézmény nevét), programjait, plakátjait, szóróanyagait az intézmény webes felületén, valamint hirdető tábláin elérhetővé teszi.
14. A *Család és Gyermekjóléti Központ* az alábbi tárgyi eszközöket biztosítja a szolgáltatás végzéséhez:
- az adminisztrációhoz szükséges eszközök
  - a Család- és Gyermekjóléti Központ által szervezett programok eszközigénye.
15. A *Köznevelési intézmény* vezetősége lehetővé teszi és támogatja, hogy a delegált szociális segítő szakember a szakma előírásának megfelelően végezhesse a tevékenységét, biztosítja a szociális szakember és helyettesének rendszeres bejutását és ott tartózkodását az intézménybe, ezzel párhuzamosan biztosítja számára a szakmai autonómiát. Továbbá biztosítja számára a szülői értekezleteken és a nevelőtestületi értekezleteken való részvételt.
16. Adatvédelemre, titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (*a továbbiakban: Gyvt.*) 135. § (1) bekezdése alapján kezeli a gyermek és a szülő Gyvt. 135. § (2) bekezdésében foglalt adatait.

A *Köznevelési intézmény* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (*a továbbiakban: Nkt.*) 41. § (7) bekezdés d) pontja alapján továbbíthatja az ott meghatározott adatokat a Család- és Gyermekjóléti Központnak.

A *Köznevelési intézmény* dolgozóit, valamint az óvodai és iskolai szociális segítőt a jogszabályokban és a szakmai etikai kódexekben foglaltaknak megfelelően titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a velük való kapcsolattartás során szereztek tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség azonban nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével

összefüggő megbeszélésre. Ha felmerül a gyermek veszélyeztetettsége, annak a család- és gyermekjóléti szolgálat felé történő jelzése során az adattovábbításhoz az érintettek hozzájárulására nincs szükség (Nkt. 42. § (1) és (3) bek.).”

....., 20..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
István Zsolt  
Kazincbarcikai Szociális  
Szolgáltató Központ  
Igazgató

.....  
Szolgáltatást igénybe vevő  
Köznevelési intézmény  
Fenntartójának képviselője

.....  
Komárominé Nagy Mária  
Család- és Gyermekjóléti Központ  
Intézményegység-vezető

.....  
Szolgáltatást igénybe vevő  
Köznevelési intézmény  
képviselője