



ELŐTERJESZTÉS
DÉDESTAPOLCSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. SZEPTEMBER 17-I
MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

II.NAPIREND: Indítványok – javaslatok:

Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Németh Attila
Polgármester

A döntés formája:
Határozat

Melléklet: Határozati javaslat

Szavazás módja:
Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026.április 23-i ülésen született határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

(A határozatok megtekinthetők az „Önkormányzati Portál Dédestapolcsány”, Testületi ülések vagy Határozatok menüpontban)

RENDKÍVÜLI KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSEKEN HOZOTT HATÁROZATOK:

54/2026.(VI.25.) határozata

Makrai Zsolt dédestapolcsányi lakos önkormányzati résztulajdonban lévő belterületi ingatlan(hrsz: 669) megvásárlása iránti kérelméről
A szerződéskötés folyamatban.

55/2026.(VI.25.) határozata

Fónagné Pál Zsuzsanna dédestapolcsányi lakos önkormányzati résztulajdonban lévő belterületi ingatlan megvásárlása iránti kérelméről (hrsz: 0151/22.)
A szerződéskötés folyamatban

57/2026.(VI.25.) határozata

Lukács Ádám dédestapolcsányi lakos önkormányzati tulajdonban lévő külterületi szántó ingatlan haszonbérlete iránti kérelméről (hrsz: 0175/88.)
A szerződéskötés megtörtént.

58/2026.(VI.25.) határozata

belterületi ingatlanra vonatkozó értékbecslés megrendeléséről.
Folyamatban.

60/2026.(VIII.18.) határozata

a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BO1-2022-00039 Kossuth Lajos út felújítása projekthez kapcsolódó megismételt közbeszerzési eljárás illetve a KAP-RD43-1-25 Külterületi útfejlesztési pályázat valamint Magyar Falu Program közvilágítás korszerűsítése beszerzések közbeszerzési tanácsadójának kiválasztásáról.

A szerződéskötés megtörtént.

61/2026.(VIII.18.) határozata

a 2026.évi Versenyképes Járások Program II. keretében

térfigyelő rendszer beszerzése kapcsán ajánlattételre felkért vállalkozásokról

Ajánlatkérés folyamatban.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül a Nemzeti Jogszabálytár felültén megküldésre került.

A Képviselő-testület határozatai, az ülések jegyzőkönyve az önkormányzat hivatalos honlapjára – az önkormányzati portálra - feltöltésre került, az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően.

Indítványozom az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Dédestapolcsány, 2026. szeptember 8.

**Németh Attila sk.
Polgármester**

Határozati javaslat:

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026.(IX.17.) határozata

Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárggyal kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló Polgármesteri jelentést az előterjesztés szerint jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Polgármester
Határidő: értelemszerűen



ELŐTERJESZTÉS

DÉDESTAPOLCSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. SEPTEMBER 17-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

II. NAPIREND

Tárgy: Tájékoztatás az önkormányzat és költségvetési szerve 2026. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről.

Előterjesztő:	Németh Attila polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Csipkésné Haraszin Tünde gazd. ügyintéző
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat 2. sz. Tájékoztató mellékletek	Szavazás módja: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatást az alábbiak szerint terjesztem a képviselő-testület elé:

A tervezés és a költségvetési rendelet végrehajtása során figyelembevételre és alkalmazásra került a [A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.](#) (Mötv.) 111.§ (4) bekezdése – vagyis a költségvetés nem tartalmaz működési hiányt - , tekintettel a 115.§ (1) bek-ben foglaltakra és a (2) bek-ben meghatározott következményekre („Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel,a nettó finanszírozás keretében finanszírozott támogatásainak folyósítása felfüggesztésre kerül.)

A jogszabályi kötelezés betartása meghatározta a 2026. évi költségvetés I. félévi végrehajtását.

Az I. félévi költségvetési beszámoló **bevételi és kiadási teljesülését** mutató mellékletek szerint megállapítható, hogy az önkormányzat tervezett bevételei a **költségvetési rendelet szerint** teljesültek.

A bevételeket és kiadásokat részletező mellékletek értelemszerűen, valamennyi esetben **június 30-i** állapotot tükröznek.

Az önkormányzat I. félévi gazdálkodása során, határidőben eleget tett valamennyi **foglalkoztatási jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségének**, működtette a **szociális ellátórendszer** különböző elemeit. Ezen jogosultságok, likviditási gondok miatt egyetlen esetben sem csorbultak, szenvedtek hátrányt. A működéshez szükséges kötelezettségek teljesítésre kerültek, az önkormányzat 30 napon túli tartozással, jellemzően nem rendelkezett.

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL (57%)

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása, a köznevelési feladatok, a szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok, valamint a kulturális feladatok állami támogatása, a költségvetési rendeletben tervezett módon, időarányosan, jogszabályban meghatározott folyósítási rend szerint, megfelelően teljesültek.

Az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről jogcímen, a Start-munkaprogramhoz társuló bevételek és az otthontámogatás folyósításához, a pedagógus béremeléshez biztosított forrás, valamint a NEAK finanszírozás szerepelnek.

II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL (9%)

A Versenyképes Járások támogatása, II. üteméhez kapcsolódó bevétel szerepel teljesítésként.

III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK (63%)

A közhatalmi bevételek között, a helyi adók a költségvetési rendeletben tervezetthez képesti I. félévi realizálódása szerepel.

IV. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (43%)

A jogcímen az önkormányzat egyéb saját bevételeinek I. félévi realizálódása követhető nyomon.

V. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (2%)

Termőföld értékesítéséből származó bevétel teljesült az I. félévben.

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:

A finanszírozási bevételek között az előző év költségvetési maradványának igénybevétele szerepel, melynek tartalma a 2026. évi költségvetés és módosítása előterjesztésekor részletesen bemutatásra került.

Államháztartáson belüli megelőlegezések összege ugyanilyen összegű kiadással terhelt.

Az önkormányzat 2026. I. félévi bevételei, a módosított bevételi előirányzathoz képest 58%-os arányban teljesültek.

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:

A költségvetés kiadási oldalának I. félévi teljesülését, az alábbiak jellemzik **előirányzat-csoportonként:**

I. Személyi juttatások

Közalkalmazottak-, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban-, egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók személyi juttatásai, választott tisztségviselők díjazása (2025. 12. hó 2026. 1-5. hó); megbízási díjak; cafetéria-juttatás, otthontámogatás, költségtérítés; közfoglalkoztatottak munkabére. (57%)

II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A személyi juttatások terhelő szociális hozzájárulási adó és kifizetői SZJA. (43%)

III. Dologi kiadások

Az önkormányzat működése során keletkező, ahhoz szükséges üzemeltetési, fenntartási, szolgáltatási kiadások költségvetési előterjesztés szerinti tartalommal történő teljesülése. (54%)

A dologi kiadások alakulást jelentősen befolyásolta, olyan egyszeri kiadások teljesülése az első félévben, melyek az év folyamán már nem várhatóak, illetve a kiadások másik része pedig a II. félévben realizálódik. Ezen kiadások jellemzően a közfoglalkoztatáshoz, illetve a településüzemeltetéshez társulnak.

IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az önkormányzat által folyósított eseti- és rendszeres pénzellátások teljesülését tartalmazza (1%)

VI. Egyéb működési célú kiadások

Az önkormányzat megállapodásokban vállalt pénzeszköz-átadásaink teljesülését tartalmazza a kiadási jogcím, a különböző kötelező- és önként vállalt feladatok társulásban, feladat-ellátási szerződés alapján, vagy egyéb együttműködési forma szerint ellátása során, valamint a központi költségvetés felé teljesítendő befizetéseket. (33%)

VI. Beruházások (12%)

A költségvetési rendeletben elfogadott beruházási kiadási előirányzatok terhére az alábbi kiadások teljesültek az I. félévben.

Ingatlanok beszerzése, létesítése

Összeg

456 000

Megnevezés

összekötőút Dtp. belterület 595-665 kialakítási munkarész

Informatikai eszközök

Összeg

25 196

Megnevezés

egészség-ház-e személyi olvasó (2db)

Egyéb tárgyi eszköz beszerzés

Összeg

38 583

125 827

19 677

297 598

100 000

163 834

66 195

127 637

939 351

Megnevezés

irodaszékek 2db

bejárati ajtó (tábor)

tükrös szekrény (garzon)

stihl benzines fűnyíró, stihl ms 162 láncfűrész

kávégep vásárlás (tábor)

tábor szúnyogháló beszereléssel

tábor műanyag nyílászáró

szervizkocsi, chafing, elektromos grill - tábor

Összesen

Beruházások áfája

Összeg

198 965

VII. Felújítások (18%)

A költségvetési rendeletben elfogadott felújítási kiadási előirányzatok terhére az alábbi kiadások teljesültek az I. félévben.

Ingatlanok felújítása

Összeg	Megnevezés
188 976	ablakok (12db) 58*58 - tábor
29 362	aljzatkiegyenlítő (nyugdíjasház)
456 000	összekötőút Dtp. belterület 595-665 kialakítási munkarész
43 562	laminált padló- Nyugdíjasház
782 500	Top Plusz Kossuth utcai híd felújítás műszaki ellenőr
33 450 000	Dédestapolcsány hrsz: 772 Gagarin utca felújítása
34 950 400	Összesen

Felújítások áfája

Összeg	Megnevezés
9 225 335	

FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (55%):

Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése a 2025. decemberében, a 2026. évi állami támogatás terhére folyósított előleg visszafizetését tartalmazza.

A központi, irányító szervi támogatások folyósítása a Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha működéséhez szükséges pénzeszköz-átadást (állami támogatás + önkormányzati hozzájárulás) tartalmazza.

Az önkormányzat 2026. I. félévi kiadásai, a módosított kiadási előirányzathoz képest 40%-os arányban teljesültek.

Az önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló számszaki tájékoztatást az előterjesztés 1-4. sz. mellékletei tartalmazzák.

DÉDESTAPOLCSÁNYI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

Az I. félévi költségvetési beszámoló **bevételi és kiadási teljesülését** mutató mellékletek szerint megállapítható, hogy az Óvoda tervezett bevételei a **költségvetési rendelet, illetve a képviselő-testület évközbeni döntései szerint** teljesültek.

BEVÉTELEK TELJESÜLÉSE JOGCÍMENKÉNT:

- működési bevételek:** étkezéshez kapcsolódó bevételek (33%)
- előző év költségvetési maradványának igénybevétele:** a 2025. évi költségvetési maradvány összege;
- központi, irányító szervi támogatás:** az óvodai feladatellátás, a gyermek- és szociális étkeztetés jogcímen folyósított állami támogatás, és a fenntartó önkormányzat hozzájárulásának időarányosan teljesített része. (53%)

Az óvoda 2026. I. félévi bevételei, a módosított bevételi előirányzathoz képest 50 %-os arányban teljesültek.

KIADÁSOK TELJESÜLÉSE JOGCÍMENKÉNT:

- a) személyi juttatások:** pedagógusok, NOKS munkatárs, konyhai dolgozók személyi juttatásai (2025. 12. hó 2026. 1-5. hó); cafetéria-juttatás, otthontámogatás, költségtérítés (57%)
- b) munkaadót terhelő járulékok:** a személyi juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adó és kifizetői SZJA (57%);
- c) dologi kiadások:** az óvoda és a konyha működése, során keletkező, ahhoz szükséges üzemeltetési, fenntartási, szolgáltatási kiadások (39%);
- d) beruházás és felújítás** nem teljesült az I. félévben:

Az óvoda 2026. I. félévi kiadásai, a módosított kiadási előirányzathoz képest 51%-os arányban teljesültek.

Az Óvoda gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló számszaki tájékoztatást az előterjesztés 5-8. sz. mellékletei tartalmazzák.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Dédestapolcsány, 2026.09.08.

Németh Attila sk.
polgármester

Határozati javaslat:

**Dédestapolcsány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének /2026.(IX.17.) határozata
az önkormányzat és költségvetési szerve 2026. évi
gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló
tájékoztatásról**

Dédestapolcsány Község önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és költségvetési szerve (Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha) 2026. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló tájékoztatást jkv. melléklete szerint elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

**Tájékoztatás Dédestapolcsány Község Önkormányzata 2026.I. félévi
gazdálkodásának helyzetéről**

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. félévi végrehajtása

422 981 831 Ft bevétellel
ebből

működési célú támogatások államháztartáson belülről	178 341 508 Ft
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8 489 222 Ft
közhatalmi bevételek	14 076 407 Ft
működési bevételek	46 210 507 Ft
finanszírozási bevételek	175 741 598 Ft

293 523 990 Ft kiadással
ebből

személyi juttatások	84 362 669 Ft
munkaadót terhelő járulékok	8 479 259 Ft
dologi kiadások	42 674 016 Ft
ellátottak pénzbeli juttatásai	230 000 Ft
egyéb működési célú kiadások	6 673 563 Ft
beruházások	1 163 512 Ft
felújítások	44 175 735 Ft
finanszírozási kiadások	105 765 236 Ft

teljesült.

**Tájékoztató a Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és
Konyha 2026.I. félévi gazdálkodásának helyzetéről**

A költségvetési szerv 2026. évi költségvetésének I. félévi végrehajtása

**106 367 432 Ft bevétellel
ebből**

működési bevételek	8 171 780 Ft
finanszírozási bevételek	98 195 652 Ft

**106 361 183 Ft kiadással
ebből**

személyi juttatások	74 846 478 Ft
munkaadót terhelő járulékok	9 773 465 Ft
dologi kiadások	21 741 240 Ft

teljesült.

Költségvetési bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	32 920 448	39 915 549	23 114 434
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	73 869 204	80 384 164	44 926 944
<i>Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</i>	<i>44 106 521</i>	<i>45 510 499</i>	<i>24 339 371</i>
<i>Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</i>	<i>48 156 950</i>	<i>48 156 950</i>	<i>25 041 614</i>
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	92 263 471	93 667 449	49 380 985
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 967 633	4 311 262	2 241 856
Önkormányzatok működési támogatásai	202 020 756	218 278 424	119 664 219
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	102 211 880	102 211 880	58 677 289
ebből: központi kezelésű előirányzatok	0	0	7 680 000
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	0	0	31 168 000
ebből: elkülönített állami pénzalapok	0	0	19 829 289
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	304 232 636	320 490 304	178 341 508
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	91 931 049	91 931 049	8 489 222
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0	8 489 222
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	91 931 049	91 931 049	8 489 222
Vagyoni típusú adók	6 939 220	6 939 220	3 402 867
ebből: építményadó	0	0	-153 039
ebből: magánszemélyek kommunális adója	0	0	3 555 906
Értékesítési és forgalmi adók	13 891 199	13 891 199	10 362 925
ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0	10 362 925
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 332 690	1 332 690	287 100
ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	287 100
Termékek és szolgáltatások adói	15 223 889	15 223 889	10 650 025
Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	23 515
Közhatalmi bevételek	22 163 109	22 163 109	14 076 407
Készletértékesítés ellenértéke	6 800 000	6 800 000	3 909 276
Szolgáltatások ellenértéke	65 928 387	66 293 387	27 470 538
ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	0	0	8 841 966
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 500 000	5 500 000	3 847 573
ebből: államháztartáson belül	0	0	1 560 372
Ellátási díjak	7 795 275	7 795 275	5 506 463
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 104 725	2 104 725	3 807 122
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	5
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	5
Egyéb működési bevételek	0	17 800 221	1 669 530
ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a	0	0	2 362
ebből: kiadások visszatérítései	0	0	1 138 983
Működési bevételek	88 128 387	106 293 608	46 210 507
Ingatlanok értékesítése	2 600 000	2 600 000	122 589
ebből: termőföld-eladás bevételei	0	0	122 589
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4 000 000	4 000 000	0
Felhalmozási bevételek	6 600 000	6 600 000	122 589
Költségvetési bevételek	513 055 181	547 478 070	247 240 233
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	185 733 035	175 549 114	175 549 114
Maradvány igénybevétele	185 733 035	175 549 114	175 549 114
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	192 484	192 484
Belföldi finanszírozás bevételei	185 733 035	175 741 598	175 741 598
Finanszírozási bevételek	185 733 035	175 741 598	175 741 598
Bevételek összesen	698 788 216	723 219 668	422 981 831

Teljesített bevételek kormányzati funkcióként

Megnevezés	Összesen	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Közfoglalkoztatási mintaprogram	Erdőgazdálkodás	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Háziorvosi alapellátás	Fogorvosi alapellátás	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	Szociális étkeztetés szociális konyhán	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 114 434	0	0	23 114 434	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	44 926 944	0	0	44 926 944	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	24 339 371	0	0	24 339 371	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	25 041 614	0	0	25 041 614	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	49 380 985	0	0	49 380 985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 241 856	0	0	2 241 856	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	119 664 219	0	0	119 664 219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	58 677 289	0	0	0	7 680 000	6 743 335	10 232 050	1 233 111	1 620 793	31 168 000	0	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	178 341 508	0	0	119 664 219	7 680 000	6 743 335	10 232 050	1 233 111	1 620 793	31 168 000	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 489 222	0	0	0	8 489 222	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8 489 222	0	0	0	8 489 222	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók	3 402 867	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 402 867
Értékesítési és forgalmi adók	10 362 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 362 925
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	287 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	287 100
Termékek és szolgáltatások adói	10 650 025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 650 025
Egyéb közhatalmi bevételek	23 515	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 515
Közhatalmi bevételek	14 076 407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 076 407
Készletértékesítés ellenértéke	3 909 276	0	0	0	0	0	0	2 806 248	269 650	0	0	833 378	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	27 470 538	0	8 428 180	0	0	0	0	0	4 929 733	519 500	11 200	13 577 725	0	4 200
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 847 573	0	1 559 110	0	0	0	0	0	2 010 375	0	0	278 088	0	0
Ellátási díjak	5 506 463	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 506 463	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 807 122	0	0	0	0	0	0	757 687	556 977	0	0	1 081 595	1 410 863	0
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	1 669 530	3 761	0	0	0	0	0	186 524	1 472 941	0	0	6 300	4	0
Működési bevételek	46 210 507	3 761	9 987 290	0	0	0	0	3 750 459	9 239 681	519 500	11 200	15 777 086	6 917 330	4 200
Ingatlanok értékesítése	122 589	0	0	0	0	0	0	0	122 589	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	122 589	0	0	0	0	0	0	0	122 589	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	247 240 233	3 761	9 987 290	119 664 219	16 169 222	6 743 335	10 232 050	4 983 570	10 983 063	31 687 500	11 200	15 777 086	6 917 330	14 080 607
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	175 549 114	0	0	0	175 549 114	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	175 549 114	0	0	0	175 549 114	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	192 484	0	0	192 484	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	175 741 598	0	0	192 484	175 549 114	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	175 741 598	0	0	192 484	175 549 114	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen	422 981 831	3 761	9 987 290	119 856 703	191 718 336	6 743 335	10 232 050	4 983 570	10 983 063	31 687 500	11 200	15 777 086	6 917 330	14 080 607

Költségvetési kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	107 494 012	104 678 278	61 614 522
Normatív jutalmak	0	2 500 000	0
Céljuttatás, projektprémium	2 846 409	6 286 409	5 833 195
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	1 000 000	1 000 000	632 467
Jubileumi jutalom	953 200	1 003 200	953 200
Béren kívüli juttatások	3 100 000	4 700 000	2 000 000
ebből: otthonátmozgató	0	0	2 000 000
Közlekedési költségtérítés	144 400	2 554 400	135 020
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	144 000	1 844 000	1 701 582
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	115 682 021	124 566 287	72 869 986
Választott tisztségviselők juttatásai	21 307 156	22 307 156	10 636 510
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	590 000	494 590
Egyéb külső személyi juttatások	660 000	925 000	361 583
Külső személyi juttatások	21 967 156	23 822 156	11 492 683
Személyi juttatások	137 649 177	148 388 443	84 362 669
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 936 418	19 664 007	8 479 259
ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	7 822 199
ebből: táppénz hozzájárulás	0	0	278 065
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	0	0	378 995
Szakmai anyagok beszerzése	155 000	205 000	27 362
Üzemeltetési anyagok beszerzése	22 603 469	19 823 469	11 550 574
Készletbeszerzés	22 758 469	20 028 469	11 577 936
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	780 180	780 180	593 230
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	682 890	682 890	298 216
Kommunikációs szolgáltatások	1 463 070	1 463 070	891 446
Villamosenergia szolgáltatás díja	13 063 895	13 063 895	4 897 612
Gázenergia szolgáltatás díja	5 323 032	5 723 032	2 662 083
Víz- és csatorna szolgáltatás díja	2 748 690	2 748 690	1 682 203
Közüemi díjak	21 135 617	21 535 617	9 241 898
Bérleti és lízing díjak	0	10 000	7 906
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 918 820	2 918 820	722 188
Közvetített szolgáltatások	925 000	2 310 000	979 489
ebből: államháztartáson belül	0	0	792 023
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 893 700	3 658 700	2 840 825
Egyéb szolgáltatások	4 745 000	10 650 000	7 869 966
ebből: biztosítási díjak	0	0	1 357 058
Szolgáltatási kiadások	31 618 137	41 083 137	21 662 272
Kiküldetések kiadásai	1 025 000	1 025 000	379 530
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	1 025 000	1 025 000	379 530
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13 493 946	13 493 946	7 171 666
Fizetendő általános forgalmi adó	1 815 000	1 315 000	753 000
Kamatkiadások	0	35 000	274
Egyéb dologi kiadások	0	840 000	237 892
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	15 308 946	15 683 946	8 162 832
Dologi kiadások	72 173 622	79 283 622	42 674 016
Egyéb nem intézményi ellátások	2 000 000	2 000 000	230 000
ebből: települési támogatás	0	0	230 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 000 000	230 000
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	3 718 325	3 718 325
Elvonások és befizetések	0	3 718 325	3 718 325
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 787 103	6 787 103	2 055 238
ebből: központi költségvetési szervek	0	0	100 000
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	0	1 955 238
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	7 000 000	7 000 000	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 572 100	2 572 100	900 000
ebből: egyéb civil szervezetek	0	0	900 000
Egyéb működési célú kiadások	16 359 203	20 077 528	6 673 563
Ingatlanok beszerzése, létesítése	3 637 795	3 637 795	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	139 040	139 040	25 196
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	3 752 866	3 752 866	939 351
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 033 019	2 033 019	198 965
Beruházások	9 562 720	9 562 720	1 163 512
Ingatlanok felújítása	164 558 926	164 558 926	34 950 400
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	33 487 667	33 487 667	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	53 472 580	53 472 580	9 225 335
Felújítások	251 519 173	251 519 173	44 175 735
Költségvetési kiadások	507 200 313	530 495 493	187 758 754
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 545 516	7 738 000	7 738 000
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	184 042 387	184 986 175	98 027 236
Belföldi finanszírozás kiadásai	191 587 903	192 724 175	105 765 236
Finanszírozási kiadások	191 587 903	192 724 175	105 765 236
Kiadások összesen	698 788 216	723 219 668	293 523 990

Teljesített kiadások kormányzati funkcióként																															
Megnevezés	Összesen	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok legalkalmasabb és általános igazgatási tevékenysége	Környezeti-fenntartás és -működtetés	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Közfoglalkoztatási mintaprogram	Endőfgazdálkodás	Út, autópálya építész	Községek, birtokok, lakások üzemeltetése, fenntartása	Településfejlesztési projektek és támogatások	Községlátás	Zöldterület-kezelés	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Háziorvosi alapellátás	Fogorvosi alapellátás	Család és szociális szociális ügyintézési gondozás	Üdülési szálláshely-szolgáltatás és élektörténet	Községfejlesztés - községi és társadalmi esztertel fejlesztése	Községfejlesztés - községi kulturális értékek gondozása	Civil szervezetek működési támogatása	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Gyermekétkeztetés községekben	Gyermek- és ifjúsági köznevelési és művelődési tevékenység	Szociális ellátás köznevelési	Felügyeleti, tanügyintézési	Egyéb szociális, pénzügyi és természetvédelmi, támogatások	Önkormányzatok funkciója nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	61 614 522	0	1 997 988	0	0	0	6 498 306	9 150 519	1 547 731	0	0	0	0	0	1 855 705	2 160 387	26 198 037	0	0	5 956 545	0	2 816 603	0	0	0	0	2 333 600	1 099 101	0	0	
Céltartás, projektprémium	5 833 195	0	30 675	0	0	0	1 586 981	672 132	75 188	0	0	0	0	0	231 580	1 289 661	790 524	0	0	805 702	0	150 376	0	0	0	0	150 376	50 000	0	0	
Készlet, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	632 467	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	262 077	0	0	292 971	0	0	0	0	0	0	0	0	77 419	0	0	
Jubileumi jutalom	953 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	953 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Béren kívüli juttatások	2 000 000	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közlekedési költségterítés	135 020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45 145	0	0	0	89 125	0	750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 701 582	0	151 769	0	0	0	120 508	165 624	23 749	0	0	0	0	0	195 930	180 000	535 539	0	0	113 294	0	0	0	0	0	0	0	215 169	0	0	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	72 869 986	1 000 000	2 180 432	0	0	0	8 205 795	9 988 275	1 646 668	0	0	0	0	0	2 283 215	3 675 193	29 739 377	0	0	7 257 637	0	2 967 729	0	0	0	0	2 483 976	1 441 689	0	0	
Választott tisztviselők juttatásai	10 636 510	10 636 510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	494 590	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	478 125	0	0	0	16 465	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb külső személyi juttatások	361 583	229 573	0	11 917	0	0	23 400	0	0	0	0	0	0	0	6 300	0	0	0	6 000	3 559	10 834	0	0	0	0	0	70 000	0	0	0	
Külső személyi juttatások	11 492 683	10 866 083	0	11 917	0	0	23 400	0	0	0	0	0	0	0	484 425	0	0	0	22 465	3 559	10 834	0	0	0	0	0	70 000	0	0	0	
Személyi juttatások	84 362 669	11 866 083	2 180 432	11 917	0	0	8 229 195	9 988 275	1 646 668	0	0	0	0	2 283 215	4 159 618	29 739 377	0	0	7 280 102	3 559	2 978 563	0	0	0	0	2 553 976	1 441 689	0	0		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 479 259	1 740 652	283 457	0	0	0	620 958	693 470	371 660	0	0	0	0	312 968	492 705	2 107 303	0	0	933 699	0	385 709	0	0	0	0	322 918	213 760	0	0		
Szakmai anyagok beszerzése	27 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	11 550 574	56 861	56 220	170 244	0	0	862 583	1 469 914	583 893	0	109 346	0	0	0	545 613	1 960 450	174 182	0	0	5 021 637	0	307	0	282 617	78 665	0	52 866	0	125 174	0	
Készletbeszerzés	11 577 936	56 861	56 220	170 244	0	0	862 583	1 469 914	583 893	0	109 346	0	0	0	545 613	1 987 812	174 182	0	0	5 021 637	0	307	0	282 617	78 665	0	52 866	0	125 174	0	
Információs szolgáltatások igénybevétele	593 230	0	0	29 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	299 238	218 918	0	0	40 824	0	0	0	0	0	0	0	5 250	0	0	0	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	298 216	0	0	4 650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	266 853	26 713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kommunikációs szolgáltatások	891 446	0	0	33 650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	566 091	245 631	0	0	40 824	0	0	0	0	0	0	0	5 250	0	0	0	
Villamosenergia szolgáltatás díja	4 897 612	0	363	371 503	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 856 629	689	363 648	327 487	62 329	100 260	739 072	0	0	0	5 112	0	70 520	0	0	0	0	
Gázenergia szolgáltatás díja	2 662 083	0	0	974 221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	187 670	883 571	498 785	117 836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Víz- és csatorna szolgáltatás díja	1 682 203	0	0	624 781	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	252 360	66 095	27 031	15 866	696 070	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közüzem díjak	9 241 898	0	363	1 970 505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 856 629	689	803 678	1 277 153	588 145	233 962	1 435 142	0	0	0	5 112	0	70 520	0	0	0	0	
Bérelti és lízing díjak	7 906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	722 188	0	0	475 037	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	247 151	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közvetített szolgáltatások	979 489	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109 731	0	0	714 225	147 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 933	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 840 825	0	0	0	0	0	0	0	230 000	0	744 535	349 930	100 000	0	1 062 551	149 500	0	0	184 309	0	0	0	0	0	0	0	20 000	0	0	0	
Egyéb szolgáltatások	7 869 966	1 290	575 432	631 180	16 072	0	161 540	0	140 000	0	230 916	0	0	0	3 842 497	129 470	0	0	1 531 095	2 000	0	0	5 906	0	0	1 968	0	600 000	0	0	
Szolgáltatási kiadások	21 662 272	1 290	575 795	3 076 722	16 072	0	161 540	0	370 000	0	975 451	349 930	2 956 629	689	5 826 363	1 556 123	588 145	948 187	3 545 897	2 000	0	0	11 018	0	70 520	1 968	20 000	600 000	7 933	0	
Kiküldetések kiadásai	379 530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	379 530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	379 530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	379 530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 171 666	56 737	170 644	839 863	0	0	282 832	396 876	195 451	0	100 947	0	762 360	93 316	1 237 098	448 003	158 800	256 009	1 850 209	1 181	2 184	0	79 133	21 240	15 886	16 224	0	184 531	2 142	0	
Fizetendő általános forgalmi adó	753 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118 000	0	0	0	0	0	0	0	118 000	0	0	0	0
Kamatkiadások	274	0	0	0	274	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb dologi kiadások	237 892	4 637	0	111	0	0	0	4	1	0	0	40 000	0	0	42 115	19	0	0	151 002	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	8 162 832	61 374	170 644	839 974	274	0	282 832	396 880	195 452	0	100 947	40 000	762 360	93 316	1 796 213	448 022	158 800	256 009	2 119 211	1 181	2 184	0	79 133	21 240	15 886	134 224	3	184 531	2 142	0	
Dologi kiadások	42 674 016	119 525	802 659	4 120 590	16 346	0	1 306 957	1 866 794	1 149 345	0	1 185 744	389 930	3 718 989	639 618	10 176 479	2 803 488	746 945	1 204 196	10 727 569	3 181	2 491	0	372 768	99 905	86 406	194 308	20 003	909 705	10 075		
Egyéb nem intézményi ellátások	230 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	230 000	0	0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	230 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	230 000	0		
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	3 718 325	0	0	0	3 718 325	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátások és befizetések	3 718 325	0	0	0	3 718 325	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 055 238	0	0	0	2 055 238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	900 000	0	0	0	700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	6 673 56																														

Költségvetési bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Szolgáltatások ellenértéke	9 108 900	9 158 900	2 624 059
Ellátási díjak	7 894 700	7 894 700	3 776 471
Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 590 972	4 590 972	1 728 248
Egyéb működési bevételek	0	3 059 687	43 002
ebből: kiadások visszatérítései	0	0	42 993
Működési bevételek	21 594 572	24 704 259	8 171 780
Költségvetési bevételek	21 594 572	24 704 259	8 171 780
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	728 103	168 416	168 416
Maradvány igénybevétele	728 103	168 416	168 416
Központi, irányító szervi támogatás	184 042 387	184 986 175	98 027 236
Belföldi finanszírozás bevételei	184 770 490	185 154 591	98 195 652
Finanszírozási bevételek	184 770 490	185 154 591	98 195 652
Bevételek összesen	206 365 062	209 858 850	106 367 432

Teljestett bevételek kormányzati funkcióként

Megnevezés	Összesen	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogytékosok nappali intézményében	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
Szolgáltatások ellenértéke	2 624 059	0	140 206	0	2 483 853	0	0
Ellátási díjak	3 776 471	0	0	3 765 939	0	10 532	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 728 248	0	37 856	1 016 896	670 652	2 844	0
Egyéb működési bevételek	43 002	0	0	0	5	0	42 997
Működési bevételek	8 171 780	0	178 062	4 782 835	3 154 510	13 376	42 997
Költségvetési bevételek	8 171 780	0	178 062	4 782 835	3 154 510	13 376	42 997
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	168 416	168 416	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	168 416	168 416	0	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	98 027 236	98 027 236	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	98 195 652	98 195 652	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	98 195 652	98 195 652	0	0	0	0	0
Bevételek összesen	106 367 432	98 195 652	178 062	4 782 835	3 154 510	13 376	42 997

Költségvetési kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	109 871 234	108 456 444	58 572 174
Céljuttatás, projektprémium	1 992 477	1 992 477	1 889 612
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	2 000 000	2 000 000	927 726
Jubileumi jutalom	7 981 530	7 981 530	7 677 380
Béren kívüli juttatások	7 233 333	7 233 333	4 000 000
ebből: otthontámogatás	0	0	4 000 000
Közlekedési költségtérítés	227 124	227 124	183 165
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 000 000	3 000 000	1 239 221
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	130 305 698	130 890 908	74 489 278
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	240 000	490 000	357 200
Egyéb külső személyi juttatások	70 001	70 001	0
Külső személyi juttatások	310 001	560 001	357 200
Személyi juttatások	130 615 699	131 450 909	74 846 478
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 230 487	17 339 065	9 773 465
ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	8 895 679
ebből: táppénz hozzájárulás	0	0	277 786
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	0	0	600 000
Szakmai anyagok beszerzése	20 000	20 000	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	36 862 801	36 662 801	13 383 753
Készletbeszerzés	36 882 801	36 682 801	13 383 753
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	723 000	723 000	395 855
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	114 999	114 999	6 749
Kommunikációs szolgáltatások	837 999	837 999	402 604
Villamosenergia szolgáltatás díja	794 999	794 999	214 517
Gázenergia szolgáltatás díja	1 631 200	1 631 200	700 060
Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	4 944 881	4 944 881	1 860 432
Víz- és csatorna szolgáltatás díja	800 000	850 000	448 062
Közüzem díjak	8 171 080	8 221 080	3 223 071
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	799 999	799 999	364 169
Egyéb szolgáltatások	657 654	857 654	522 964
Szolgáltatási kiadások	9 628 733	9 878 733	4 110 204
Kiküldetések kiadásai	903 920	903 920	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	903 920	903 920	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 296 468	6 796 468	3 828 772
Fizetendő általános forgalmi adó	1 000 000	1 000 000	0
Egyéb dologi kiadások	134 956	134 956	15 907
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 431 424	7 931 424	3 844 679
Dologi kiadások	53 684 877	56 234 877	21 741 240
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	3 664 566	3 664 566	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	989 432	989 432	0
Beruházások	4 653 998	4 653 998	0
Ingatlanok felújítása	141 733	141 733	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	38 268	38 268	0
Felújítások	180 001	180 001	0
Költségvetési kiadások	206 365 062	209 858 850	106 361 183

Teljesített kiadások kormányzati funkcióként

Megnevezés	Összesen	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	Szociális étkeztetés szociális konyhán
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	58 572 174	32 382 035	0	1 426 695	13 064 092	116 435	8 792 249	46 238	2 744 430
Céljuttatás, projektprémium	1 889 612	724 203	0	25 062	839 595	0	300 752	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	927 726	0	0	0	927 726	0	0	0	0
Jubileumi jutalom	7 677 380	7 677 380	0	0	0	0	0	0	0
Béren kívüli juttatások	4 000 000	3 000 000	0	0	1 000 000	0	0	0	0
Közlekedési költségterítés	183 165	112 320	0	0	44 925	0	25 920	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 239 221	767 785	0	0	447 272	0	0	1 704	22 460
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	74 489 278	44 663 723	0	1 451 757	16 323 610	116 435	9 118 921	47 942	2 766 890
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	357 200	6 440	350 760	0	0	0	0	0	0
Külső személyi juttatások	357 200	6 440	350 760	0	0	0	0	0	0
Személyi juttatások	74 846 478	44 670 163	350 760	1 451 757	16 323 610	116 435	9 118 921	47 942	2 766 890
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 773 465	5 474 688	38 610	188 733	2 510 763	15 132	1 182 087	6 239	357 213
Üzemeltetési anyagok beszerzése	13 383 753	23 135	0	1 493 524	7 993 887	1 076 086	192 158	113 198	2 491 765
Készletbeszerzés	13 383 753	23 135	0	1 493 524	7 993 887	1 076 086	192 158	113 198	2 491 765
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	395 855	1 769	0	5 307	260 912	36 684	2 358	3 864	84 961
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	6 749	352	0	1 091	3 266	456	480	48	1 056
Kommunikációs szolgáltatások	402 604	2 121	0	6 398	264 178	37 140	2 838	3 912	86 017
Villamosenergia szolgáltatás díja	214 517	7 208	0	48 656	95 359	13 047	18 622	1 383	30 242
Gázenergia szolgáltatás díja	700 060	0	0	210 017	281 623	40 217	71 007	4 190	93 006
Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	1 860 432	0	0	682 158	710 686	100 463	124 029	10 542	232 554
Víz- és csatorna szolgáltatás díja	448 062	0	0	141 886	185 899	26 212	30 620	2 755	60 690
Közüzemi díjak	3 223 071	7 208	0	1 082 717	1 273 567	179 939	244 278	18 870	416 492
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	364 169	323 059	0	41 110	0	0	0	0	0
Egyéb szolgáltatások	522 964	0	0	202 058	196 575	27 294	30 892	2 889	63 256
Szolgáltatási kiadások	4 110 204	330 267	0	1 325 885	1 470 142	207 233	275 170	21 759	479 748
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 828 772	95 602	0	684 156	1 994 405	271 439	126 187	28 527	628 456
Egyéb dologi kiadások	15 907	0	0	15 889	10	8	0	0	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 844 679	95 602	0	700 045	1 994 415	271 447	126 187	28 527	628 456
Dologi kiadások	21 741 240	451 125	0	3 525 852	11 722 622	1 591 906	596 353	167 396	3 685 986
Költségvetési kiadások	106 361 183	50 595 976	389 370	5 166 342	30 556 995	1 723 473	10 897 361	221 577	6 810 089
Kiadások összesen	106 361 183	50 595 976	389 370	5 166 342	30 556 995	1 723 473	10 897 361	221 577	6 810 089



ELŐTERJESZTÉS
DÉDESTAPOLCSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. SZEPTEMBER 17-EI
RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: DTP/794/2026.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

II. NAPIREND- Egyéb indítványok, javaslatok.

Tárgy: Földvásárlás iránti kérelem elbírálása (Molnár Gábor).

Előterjesztő: Németh Attila
Polgármester

A döntés formája:
Határozat

**Előterjesztést
készítette:** Dr. Kresák Zoltán
aljegyző

Melléklet: Kérelem
Határozati javaslat

Szavazás módja:
Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Molnár Gábor 3525 Miskolc, Sellő utca 45. szám alatti lakos kérelmet terjesztett elő a dédestapolcsány külterület 023/21, 123/22, 126/10, 126/11, 026/12, 026/13. helyrajzi számú 28.350 m² területeknek a 2027.01.01.-i időponttól történő haszonbérbe vétele kapcsán.

Indítványozom az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Dédestapolcsány, 2026. szeptember 8.

Németh Attila sk.
Polgármester

Határozati javaslat:

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026.(IX.17.) határozata
Molnár Gábor miskolci lakos
önkormányzati tulajdonában lévő külterületi ingatlanok

haszonbérbeadása iránti kérelméről.

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy MOLNÁR GÁBOR (3525 Miskolc, Sellő utca 45. szám) külterületi ingatlan megvásárlása iránti kérelmének helyt ad és részére 2027.01.01. napjától haszonbérbe adja az Önkormányzat 1/1 tulajdonát képező dédestapolcsány külterület 023/21, 023/22, 026/10, 026/11, 026/12, 026/13. helyrajzi számú 28.350 m² összterületű mezőgazdasági ingatlanokat.

A Képviselő-testület a haszonbérleti díjat 2027.01.01 – 2031.12.31. napjai közötti időtartamban 55.000.- Ft / év / Ha összegben állapítja meg.

Az Önkormányzatnak az érintett területekre sem közfoglalkoztatási, sem területfejlesztési célból nincs szüksége a haszonbérbe adás nem ellentétes az Önkormányzat érdekeivel.

A testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a haszonbérleti szerződést aláírja.

Felelős: Polgármester

Határidő: szövegben

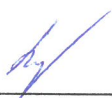
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott, Molnár Gábor (3525 Miskolc, Sellő utca 45. sz. alatti lakos) azzal a kéréssel fordulok a T. címzettekhez, hogy az alábbi földterületeket 2027. 01. 01-ei hatállyal részemre haszonbérbe adni – valamint döntésükről és a haszonbér mértékéről értesíteni - szíveskedjenek.

Dédestapolcsány	Terület nagysága (m2)	Önkormányzat tulajdoni hányada
023/21	5.691	1/1
023/22	8.208	1/1
026/10	4.108	1/1
026/11	3.591	1/1
026/12	2.892	1/1
026/13	3.860	1/1
Összesen:	28.350	

Miskolc, 2026. 08. 11.

Tisztelettel:



Molnár Gábor

SZUHAKÁLLOI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL			
DÉDESTAPOLCSÁNYI KIRENDELTSÉG			
Érkezett: 2023 AUG 14			
069/49H szám		Munk...	
Előszám:	Utószám:	Határidő:	Előadó:
			d.v.z



ELŐTERJESZTÉS
DÉDESTAPOLCSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. Szeptember 17-ei
Munkaterv szerinti nyílt ülésére

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

II. NAPIREND – Indítványok – javaslatok.

Tárgy: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2027. évi fordulójához történő csatlakozásra

Előterjesztő:	Németh Attila Polgármester	A döntés formája:
		Határozat
Melléklet:	Határozati javaslat	Szavazás módja:
		Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

2000-ben indult el a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer, melyhez Önkormányzatunk a 83/2003.(IX.11.) K.T. számú határozata alapján először 2004. évben, majd ezt követően minden évben csatlakozott. A Képviselő-testület a 152/2024.(XII.17.) K.T. számú határozatával az egy háztartáson belüli 1 főre eső jövedelemhatárt a nyugdíjminimum hatszorosában határozta meg.

Jogsabályi feltételek

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18-19.§-a szerint:

„18. § (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és vármegyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá

teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) A települési, illetve a vármegyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét a felsőoktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) évente az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján teszi közzé.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) a miniszter évente a minisztérium honlapján teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

19. § (1) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkézelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(2) Az intézményi ösztöndíjrészt a miniszter adományozza.

(3) A települési, illetve a vármegyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszközáradásként a pályázatkezelő szervezet kezelésében levő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben, a kifizetés helyéül szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzeszközáradásként köteles átadni, és az átutalásról félévente köteles elszámolni a települési, illetve a vármegyei önkormányzatnak.

(4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(5) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(6) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(7) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(8) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a vármegyei önkormányzatokkal.

(9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve vármegyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
- c) a tanulmányok halasztása.

(11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.”

Dédestapolcsány Község Önkormányzata a 2004-2006. években 5.000.-Ft/hallgató/év, 2007. évtől 10.000.-Ft/hallgató/év összeggel - csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. A Képviselő-testület az ehhez szükséges pénzügyi fedezetet a mindenkori éves költségvetési rendeletében az előirányzatok között tervezte meg. (Az év jelen esetben a hallgatók számára 10 hónap támogatást jelent.)

Településünkön jelenleg nem részesül hallgató az Önkormányzati Ösztöndíjrendszer által biztosított támogatásból.

A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő a 2027. évre vonatkozó pályázati felhívást még nem tette közzé.

Indítványozom az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Dédestapolcsány, 2026. szeptember 08.

Németh Attila sk.
Polgármester

Határozati javaslat:

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (IX.17.) határozata
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
2027. évi fordulójához történő csatlakozásról

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, s tárggyal összefüggésben az alábbi határozatot hozta:

1. Az Önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához.

Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó pályázat Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul a hivatkozott szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az Önkormányzat a tárgyévi költségvetésben 10.000.- Ft/hallgató/év összeget biztosít és kötelezettséget vállal arra, hogy ezt az összeget az ösztöndíj pályázat céljára fordítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Csatlakozási Nyilatkozat aláírására és arra, hogy a csatlakozással kapcsolatban a szükséges tájékoztatást tegye meg.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Bursa Hungarica pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatalára és az egyéb szükséges intézkedések megtételére, valamint arra, hogy a végleges pályázati kiírás ismeretében a 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz szükséges önkormányzati önrész biztosításáról gondoskodjon.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Dédestapolcsány Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

...../2026.(XI.17.) határozata

a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat helyi bírálati szabályainak módosításáról

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárggyal kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kapcsán az egy háztartáson belüli 1 főre eső jövedelemhatárt a szociális vetítési alap összegének nyolcszorosában (... x 28.500.- Ft,

azaz:- Ft-ban) állapítja meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen



ELŐTERJESZTÉS
DÉDESTAPOLCSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. SZEPTEMBER 17-I
MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

II./NAPIREND – Indítványok, javaslatok.

Tárgy: a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igényléséről

Előterjesztő:	Németh Attila Polgármester	A döntés formája: Határozat
Előterjesztést készítette:	dr. Kresák Zoltán aljegyző	Szavazás módja: Egyszerű többség
Melléklet:	Határozati javaslat	

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdetett – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pontja szerint, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására.

A pályázati kiírás részletesen tartalmazza a pályázati feltételeket, az igényelhető támogatás mértékét, a beszerezhető tüzelőanyag fajtáit, a pályázhat benyújtásának, elbírálásának, folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének rendjét.

Dédestapolcsány esetében az igényelhető tüzelőanyagmennyiség:

kemény lombos fafajta (m ³)
204

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, **kemény lombos fafajta esetében 23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, **szén esetében 4 700 Ft/q+áfa a támogatás**

mértéke.

Az igényelhető támogatás EBR 688183.alapján: 4.498.200.- Ft.

Dédestapolcsány Község Önkormányzatát terhelő önrész mértéke: bruttó 428.400.- Ft.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a Szoc. tv. szerinti **aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára**, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – **települési támogatásra** (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult **előnyt élvezzen**,
- b) a Gyvt.-ben szabályozott **halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket** nevelő család **élvezzen előnyt**,
- c) előnyben részesíti a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat**,
- d) az **egyszülős háztartások** élvezenek előnyt,
- e) azt a családot, amelyikben **rokkantsági ellátásban részesülő él** élvezen előnyt
- f) a **65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok**, akiknek a nyugdíja **nem éri el a 150.000 Ft-ot** élvezenek előnyt
- g) előnyben részesíti a **3 vagy több gyermeket nevelő családokat** és
- h) háztartásonként **legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására** kerüljön sor, valamint
- i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől **semmilyen ellenszolgáltatást nem kér**.

A fenti feltételek közül a d)-g) pontban foglaltak teljesítése érdekében a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló 14/2020. (XI.06.) önkormányzati rendelet módosítása szükségessé válik,. oly módon, hogy a rendelet a tüzelőanyag kiosztása előtt hatályba lépjen.

A pályázat elektronikus rögzítésének határideje 2026. szeptember 30.

Amennyiben a képviselő-testület a támogatási igény benyújtásáról dönt, akkor a pályázat benyújtásáról szóló **képviselő-testületi határozatot** kell mellékelni az igénybejelentéshez.

Dédestapolcsány, 2026. szeptember 8.

Németh Attila sk.
Polgármester

Határozati javaslat:

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(IX.17.) határozata
**a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag
vásárláshoz kapcsolódó támogatás igényléséről**

1. Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belügyminiszter pályázati felhívása alapján, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására

204 m³ kemény lombos fa fajtájú tűzifa-támogatáshoz kapcsolódó támogatás igényt nyújt be.

2. Dédestapolcsány Község Önkormányzata a pályázati önrész összegét, bruttó: 428.400.- Ft-ot 2026.évi költségvetésében a szociális normatíva keret terhére biztosítja.

3. Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozza, hogy pályázati felhívásban foglaltak szerint a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

4. Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozza, hogy a belügyminiszter pályázati felhívása szerinti igénylési feltételeket megismerte, elfogadja, támogatási igényét annak alapján nyújtja be.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. 09. 30.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen



ELŐTERJESZTÉS
DÉDESTAPOLCSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. SZEPTEMBER 17-I
MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

II./2 NAPIREND – Indítványok, javaslatok.

Tárgy: Beszámoló a helyi Sportegyesület 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Németh Attila
Polgármester

A döntés formája:
Határozat

**Előterjesztést
készítette:** Sportegyesület
Elnöke

Szavazás módja:
Egyszerű többség

Melléklet: Beszámoló
Határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ 15. pontja és a sportról szóló 2004. évi I. törvény 16.§ (2) bekezdése alapján – a szabályszerű és folyamatos működéshez - évente támogatást nyújt a Dédestapolcsányi Sportegyesületnek Dédestapolcsány településen a szabadidősport, tehetséggondozás és utánpótlás nevelés biztosítása érdekében.

Az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018.(II.14.) önkormányzati rendelet 30.§ (4) bekezdése szerint:

„Az önkormányzat évente beszámoltatja az általa támogatott szervezetek vezetőit az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.”

A Dédestapolcsányi Sportegyesület Elnöke a fenti kötelezettségének eleget téve elkészítette a Sportegyesület 2025. évre vonatkozó beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Indítványozom a beszámoló megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Dédestapolcsány, 2026. szeptember 8.

Németh Attila sk.
Polgármester

Határozati javaslat:

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(IX.17.) határozata
a helyi Sportegyesület 2025. évi tevékenységéről szóló
beszámolója jóváhagyásáról

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárggyal kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a Községi Sportegyesület Dédestapolcsány (3643. Dédestapolcsány, Petőfi S. u. 14. szám, képviseli: Galuska József Elnök) 2025. évi tevékenységéről szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a hozott határozatról az Egyesület Elnökét írásban tájékoztassa.

Felelős: Polgármester
Határidő: értelemszerűen



Éves pénzügyi beszámoló 2025

Községi Sportegyesület Dédestapolcsány

Községi Sportegyesület Dédestapolcsány]

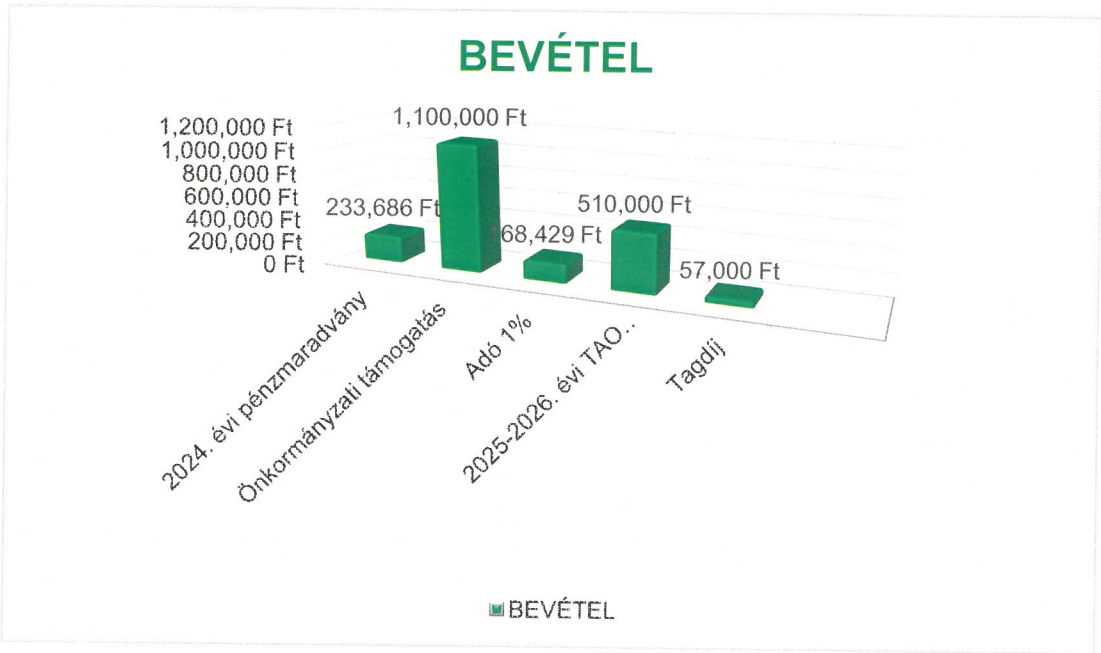
telefon]+36/70-938-61-38 [Cím] 3643 Dédestapolcsány Petőfi S. utca 8. [E-mail] galuskajozsef@freemail.hu

Tartalomjegyzék

BEVÉTELEK	1
2024. évi pénzmaradvány	1
Önkormányzati támogatás	1
Adó 1%	1
2025-2026. évi pályázat	1
Tagdíj	1
KIADÁSOK	2
M.L.SZ.	2
Terembérleti díj	2
Tornaterem-bérleti díj	2
Működési költségtérítés	2
Sportorvos	2
Internet	2
Villanyszámla	2
Mészhidrát	2
Mosópor	2
Fagyasztó, sportkrém	2
Telefon	2
Üdítő, ásványvíz	2
Utazás, fűnyírás	2
Repi, egyéb	2
2026-ra átvitt pénzmaradvány	3
Sportegyesület kapcsolattartási adatai	3

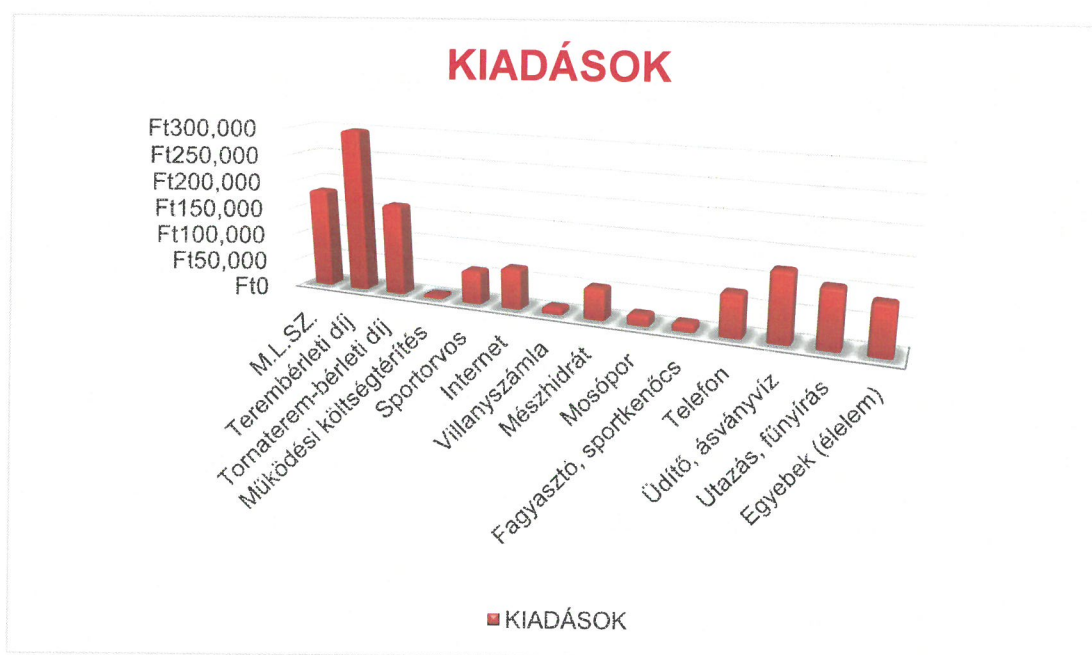
BEVÉTELEK (Ft)

2024. évi pénzmaradvány	233 686
Önkormányzati támogatás	1 100 000
Adó 1%	168 429
2025-2026. évi TAO pályázat	510 000
Tagdíj	57 000
Összesen	2 069 115



KIADÁSOK (Ft)

M.L.SZ.	182 117
Terembérleti díj	300 000
Tornaterem-bérleti díj	166 980
Működési költségtérítés	5 000
Sportorvos	61 000
Internet	74 160
Villanyszámla	12 022
Mészhidrát	57 615
Mosópor	20 092
Fagyasztó, sportkenőcs	14 795
Telefon	77 205
Üdítő, ásványvíz	124 120
Utazás, fűnyírás	105 712
Egyebek (élelem)	90 280
Összesen	1 291 158



2026-ra átvitt pénzmaradvány 777.957 (Ft)

Sportegyesület kapcsolattartási adatai

[Községi Sportegyesület Dédestapolcsány]

[Cím] 3643 Dédestapolcsány Petőfi S. utca 8.

[Telefon]+36/70-938-61-38

[E-mail] galuskajozsef@freemail.hu

Kelt.: Dédestapolcsány, 2026.04.20.


KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET
DÉDESTAPOLCSÁNY
3643 Dédestapolcsány, Petőfi út 8.
Adószám: 19919212-1-05



ELŐTERJESZTÉS

DÉDESTAPOLCSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026.SZEPTEMBER 17-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1DB

II./NAPIREND – Indítványok, javaslatok.

Tárgy: Alpolgármester költségtérítésének megszüntetése

Előterjesztő:	Németh Attila Polgármester	A döntés formája: Határozat, rendelet
Előterjesztést készítette:	Dr. Kresák Zoltán, aljegyző	Szavazás módja: Egyszerű többség
Melléklet:	Határozati javaslat	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek (a továbbiakban: Mötv.) a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény hatályon kívül helyezi az Mötv. 80. § (3) bekezdését, amely tartalmazza a társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítésre való jogosultságára vonatkozó szabályt, ezért szükséges Földi László alpolgármester részére megállapított 18.000 Ft/hó költségtérítést 2026. július 1. napjától megszüntetni.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Dédetapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (IX.17) határozata
az alpolgármester költségtérítésének megszüntetéséről

Dédetapolcsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek (a továbbiakban: Mötv.) a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény hatályon kívül helyezi az Mötv. 80. § (3) bekezdését, amely tartalmazza a társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítésre való jogosultságára vonatkozó szabályt, ezért a Földi László alpolgármester részére a 124/2024 (10.07.)-es számú határozatban megállapított 18.000 Ft/hó költségtérítést 2026. július 1. napjától megszünteti.

Felelős: polgármester, aljegyző

Határidő: azonnal



ELŐTERJESZTÉS

DÉDESTAPOLCSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. SZEPTEMBER 17-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslát a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.25) önkormányzati rendelet és a szociális tüzelőanyag támogatásról szóló 14/2021 (X.22) rendeletek módosításáról

Előterjesztő:	Németh Attila Polgármester	A döntés formája: Határozat, rendelet
Előterjesztést készítette:	Dr. Kresák Zoltán, aljegyző	Szavazás módja: Egyszerű többség
Melléklet:	Határozati javaslat, Rendelet-tervezet	

Tisztelt Képviselő-testület!

Észleltük, hogy egyre több potenciálisan rászoruló igénylő szorul ki az Időskorúak Támogatása igényléséből az inflációs hatás miatt alacsonnyá vált egy főre eső jövedelmi korlátok miatt. Szintén problémát okoz a temetési segélyek igénylése során az extrém alacsony egy főre eső jövedelmi korlát.

A rendeletmódosítás nem befolyásolja a költségvetés egyensúlyát, viszont az arra rászoruló igénylők kiszorulása ezen ellátásból negatív hatásokat kelt.

Szintén beterjesztésre kerül a szociális tűzifa igénylésével és elbírálásával kapcsolatos önkormányzati rendelet módosítása, mely az egységesen kiadott pályázati útmutató szerint előnyben részesíti azon településeket a bírálat során, akik esetében a helyi rendeletben rögzített rászorultsági sorrend igazodik a központi pályázati kiírásban meghatározott jogosultsági körhöz.

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyidőszaki folyamatok indokolják a két szociális tárgyú rendelet technikai jellegű módosítása megtörténjen.

Indítványozom az előterjesztés megtárgyalását, a határozati javaslat és a rendelet-tervezetek elfogadását.

Dédetapolcsány, 2025. szeptember 22.

Németh Attila sk.
Polgármester

RENDELET-TERVEZET:

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.25) önkormányzati rendelet módosításához

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:			
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:		Környezeti-, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Az előterjesztés az Szt. rendelkezései alapján készült. Észleltük, hogy egyre több potenciálisan rászoruló igénylő szorul ki az Időskorúak Támogatása igényléséből az inflációs hatás miatt alacsonnyá vált egy főre eső jövedelmi korlátok miatt. A potenciális igénylői kör létszáma viszonylag állandó Dédestapolcsányban, így a rendeletmódosítás nem befolyásolja a költségvetés egyensúlyát.		A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, illetve egészségügyi következménye a rászorultak életminőségének javításához társulhat, terheik csökkenhetnek.	Nem kimutatható.
A rendelet megalkotása szükségessége: A rendelet megalkotása az inflációs hatás miatt extrém alacsonnyá vált egy főre eső jövedelmi határ módosítását célozza annak érdekében, hogy az igénylők a korábbi ével létszámadatainak megfelelően jogosulttá válhassanak az Időskorúak Támogatására.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Kormányhivatal törvényességi felhívása			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi
Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítottak.			

RENDELET-TERVEZET:

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a szociális tüzelőanyag támogatásról szóló 14/2021. (X.22) önkormányzati rendelet módosításához

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:			
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:		Környezeti-, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Az előterjesztés igazodik a Magyarország Kormánya által közzétett szociális tűzifa igénylési pályázatban meghatározott jogosultsági körhöz. Dédestapolcsány eddig is rendelkezett erre vonatkozó rendelettel, a technikai jellegű kiegészítés néhány új igénylőt jelenthet. A potenciális igénylői kör létszáma viszonylag állandó Dédestapolcsányban, így a rendeletmódosítás nem befolyásolja a költségvetés egyensúlyát.		A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, illetve egészségügyi következménye a rászorultak életminőségének javításához társulhat, terheik csökkenhetnek.	Nem kimutatható.
A rendelet megalkotása szükségessége: A rendelet megalkotása az inflációs hatás miatt extrém alacsonnyá vált egy főre eső jövedelmi határ módosítását célozza annak érdekében, hogy az igénylők a korábbi ével létszámadatainak megfelelően jogosulttá válhassanak az Időskorúak Támogatására.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Kormányhivatal törvényességi felhívása			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi
Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítottak.			



Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.25) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Dédestapolcsány Község Önkormányzatának Képviselő testülete az egyes szociális ellátások igénybevételével kapcsolatos rendelkezések pontosítása céljából,

[2] Dédestapolcsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez kapcsolódó támogatást nyújt, annak a személynek, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, a temetési költségek viselése létfenntartását veszélyezteti és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének tízenkétszeresét.”

2. §

Az a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület rendkívüli települési támogatásban részesíti azt a szociálisan rászoruló személyt, aki betöltötte a 65. életévét és a havi nettó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át.”

3. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 21-én lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Dédestapolcsány Község Önkormányzat képviselő-testülete a helyi szociális ellátások igénybevételének biztosítása érdekében az inflációval, a nyugdíjak és nyugdíjszerű ellátások összegének emelkedésével és a nemzetgazdasági bérfőmozgás mértékének arányában növeli az egyes igényelhető szociális ellátások egy főre eső jövedelmi határait.



Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelete

a szociális tüzelőanyag támogatásról szóló 14/2021 (X.22) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet megalkotásának célja, hogy a legrászorultabb családok természetbeni tüzelőanyag támogatáshoz jussanak. Ennek érdekében Dédestapolcsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletmódosítás útján pontosítja a tüzelőanyag igénylés részletes szabályait.

[2] Dédestapolcsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 2.§.-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (2) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§. (1) bekezdés 8.a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. §

A szociális tüzelőanyag támogatásról szóló 14/2021. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő egyszeri természetbeni támogatásként térítésmentes tüzelőanyag – keménylombos tűzifa - támogatást állapíthat meg annak az igénylőnek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 500 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600 %-át nem haladja meg.”

2. §

(1) szociális tüzelőanyag támogatásról szóló 14/2021. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdésben meghatározott igénylők közül előnyben kell részesíteni, aki]

„d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy”

(2) A szociális tüzelőanyag támogatásról szóló 14/2021. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése a következő e) és f) ponttal egészül ki:

[Az (1) bekezdésben meghatározott igénylők közül előnyben kell részesíteni, aki]

„e) rokkantsági ellátásban részesülővel él egy háztartásban, vagy

f) egyszülős háztartásban él.”

(3) A szociális tüzelőanyag támogatásról szóló 14/2021. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdésben meghatározott igénylők közül előnyben részesíthető, aki]
„b) 65 év feletti egyedül élő nyugdíjas és nyugdíja nem éri el a 150.000.- Ft-ot.”

3. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 21-én lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

A Kormány által meghirdetett, rászorulóknak részére szociális célú tüzelőanyag pályázatnak való megfelelés érdekében szükséges pontosítani a rászorultság és az elbírálás szabályain, illetve az egy főre eső jövedelmi határok tekintetében az inflációs hatás és a nyugellátások, bérkiáramlás mértékével növelni az egy főre eső jogosultsági határokat.



Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini
Bölcsőde és Konyha
Szervezeti és Működési Szabályzat
2026.

Om azonosító: 028656

Székhely: 3643 Dédestapolcsány

Iskola utca 31.

Telefon: 48/821-120

Tartalomjegyzék

1.	Általános rendelkezések	6
1.1.	A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi alapja	6
1.2.	A szervezeti és működési szabályzat célja:	6
1.3.	A szervezeti és működési szabályzat hatálya:	7
2.	A köznevelési intézmény adatai az Alapító okiratban foglaltak szerint	7
3.	A működés rendje:	11
3.1.	Az intézmény nyitva tartása és a gyermekek óvodába érkezésének rendje:	12
3.2.	Az óvoda munkarendje:	12
3.3.	A biztonságos intézmény feltételeinek megteremtéséről való rendelkezés.....	13
3.4.	Egyéb a működés rendjére vonatkozó általános rendszabályok.....	13
4.	Óvodai jogviszony:	13
4.1.	Óvodai felvétel, átvétel:.....	14
4.2.	Beiskolázás, tankötelezettség teljesítése:	15
4.3.	A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolása:	15
4.4.	Az óvodai elhelyezés megszűnése:.....	16
5.	Az intézmény személyi feltételei	16
5.1.	Az óvoda személyi feltételei.....	16
5.2.	A konyha személyi feltételei	16
5.3.	A mini bölcsőde személyi feltételei.....	16
6.	Az intézmény szervezeti felépítése, struktúrája:	17
6.1.	Az intézmény szervezeti egysége.....	17
6.2.	Az intézmény vezetője.....	18
6.3.	Az intézmény főigazgatójának feladata.....	18
6.4.	Az intézmény főigazgatójának felelőssége.....	19
6.5.	A főigazgató benntartózkodási rendje	20
6.6.	A főigazgató akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje:	21
6.7.	A helyettesítő személy feladata és hatásköre kiterjed:	21
6.8.	Az ételmezésvezető	21
6.9.	A konyhavezető	21
6.10.	A kisgyermeknevelő	21
7.	Az intézmény nevelőtestülete.....	22
7.1.	A pedagógusok fő feladatai:	22
7.2.	A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok:	22
7.3.	A nevelőtestület döntési jogköre:	22
7.4.	A nevelőtestület véleményezési-, javaslattevési jogkör:.....	23

7.5.	A nevelőtestület értekezletei:.....	23
7.6.	A pedagógusok munkaideje.....	23
7.7.	A pedagógusok helyettesítési rendje	24
7.8.	Gyermekvédelmi felelős:.....	25
8.	Az intézmény alkalmazotti közössége	25
8.1.	Az alkalmazottakra vonatkozó, az intézmény nyitásával, zárásával kapcsolatos rendelkezések:	25
8.2.	Az alkalmazotti és pedagógusi közösség, helyettesítési rendje.....	26
9.	Az intézmény alkalmazottainak jogai	26
10.	A belépés, benttartózkodás rendje	27
10.1.	Az óvoda pedagógusainak az intézményben való tartózkodásának rendje:	27
10.2.	Az alkalmazotti közösség intézményben való tartózkodásának rendje:	27
10.3.	A belépés és benttartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel:.....	27
11.	Egyéb foglalkozások célja, szervezeti formái:	28
11.1.	Felzárkóztatás, integrálás:.....	28
11.2.	Tehetséggondozás:	28
11.3.	Egyházi jogi személy által szervezett hit és erkölcsoktatás:.....	29
12.	A gyermekek számára szervezett egyéb programok, tevékenységek:	29
12.1.	Az óvoda és a szülők, a családok közös rendezvényei:	29
13.	A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:	30
13.1.	Szülők tájékoztatása az orvosi vizsgálatok időpontjáról és megállapításáról.....	30
13.2.	Az igazgató feladatai az egészségügyi ellátás keretében:	30
14.	Az intézményi védő, óvó előírások:	30
14.1.	A biztonságos intézmény feltételeinek megteremtéséről való rendelkezés	31
14.2.	Egészségfejlesztés és prevenció.....	31
14.3.	A dolgozók egészségvédelmi szabályai:.....	32
14.4.	Az óvoda területén tartózkodó alkalmazottaktól, szülőktől és idegenektől elvárt egészségügyi szabályok:	32
14.5.	Gyermekekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok, melyet az óvodapedagógusoknak szigorúan be kell tartani:.....	33
15.	Járványhelyzet:.....	33
16.	Baleset megelőzése:	33
16.1.	A baleset megelőzés főbb feladatai az intézményben:.....	33
16.2.	Gyermekbalesetek esetén az intézmény dolgozóinak feladata:	34
16.2.1.	Az igazgató feladatai:	34
16.2.2.	Az óvodapedagógus feladatai:.....	35

16.2.3.	Az óvoda nem pedagógus alkalmazottainak feladata:.....	35
17.	A pedagógusok munkájához szükséges informatikai eszközök hozzáférése	35
18.	Telefonhasználat rendje.....	36
19.	Ünnepélyek, megemlékezések rendje, a néphagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok:	36
19.1.	Hagyományos ünnepeink, jeles napok intézményi szinten:.....	37
19.2.	Az óvodai alkalmazotti közösség hagyományos ünnepei, eseményei:.....	37
20.	Rendkívüli esemény:	37
20.1.	Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:	37
20.2.	Riadó esetén az intézmény dolgozóinak feladata:	38
20.3.	A bombariadó lefűzése, illetve egyéb rendkívüli esemény megszűntének megállapítása:.....	38
21.	A konyha szervezeti egysége	38
21.1.	A gyermekétkeztetés igénybevételének rendje:	38
21.2.	A kedvezményes gyermekétkeztetés iránti kérelemhez mellékelni kell továbbá: .	39
21.3.	Az étkezés lemondás, igénylés rendje.....	39
22.	Diétás étkezéssel kapcsolatos szabályok	39
23.	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátásának rendje	40
24.	Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek egészségének megőrzése.....	41
25.	Szülői közösség	41
26.	Az intézmény kapcsolattartás rendszere, formája, módja	43
26.1.	Belső kapcsolatrendszere	43
26.1.1.	Az intézményegységek közötti kapcsolattartás rendje és formája	44
26.1.2.	Szülőkkel való kapcsolattartás formái	45
26.2.	Külső kapcsolatrendszer	45
26.2.1.	Fenntartóval	45
26.2.2.	Iskolákkal:	46
26.2.3.	Művelődési ház, könyvtár:	46
26.2.4.	Pedagógiai Szakszolgálat:	47
26.2.5.	Óvoda és a Művészeti Iskola	47
26.2.6.	Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal:	47
26.2.7.	Szociális munkás	47
26.2.8.	Egészségügyi szolgálat (orvos, védőnő, üzemorvos):	48
26.2.9.	Egyházakkal:	48
27.	Intézményi belső ellenőrzése:	48
27.1.	A pedagógiai munkával kapcsolatos belső ellenőrzés:	49

28.	Titoktartási kötelezettség.....	50
29.	Hivatali titok megőrzése.....	50
30.	A reklámtevékenység szabályai:	51
31.	Az intézmény alapidokumentumai	51
31.1.	Alapító okirat	51
31.2.	Szervezeti és Működési Szabályzat:	51
31.3.	Házirend:	52
31.4.	Pedagógiai Program:	52
31.5.	Az intézmény működését meghatározó dokumentumok:	52
32.	Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága:	52
33.	Iratkezelés és ügyintézés szabályai:	53
34.	Az óvodában kötelezően használt nyomtatványok:	53
35.	Lobogózás rendje	54
36.	Vagyonynyilatkozattétel kötelezettség.....	54
37.	Záró rendelkezések.....	54
	Legitimációs eljárás.....	55
	Melléklet.....	57
1.	számú melléklet – Nyilatkozat az otthonról bevitt étel engedélyezéséhez	57

1. Általános rendelkezések

1.1. A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi alapja

- Az intézmény alapító okirata
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) – a természetes személyek adatainak védelméről és adatkezeléséről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról
- Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatról szóló 89/1995. (VII.14.) Kormányrendelet
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- a 132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről

1.2. A szervezeti és működési szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) meghatározza a köznevelési intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat, valamint mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SzMSz célja, hogy biztosítsa az intézmény jogszerű és zavartalan működését, a gyermekek jogainak érvényesülését, valamint elősegítse a szülők, a gyermekek és az intézmény alkalmazottai közötti együttműködést.

Az SzMSz összhangban áll az intézmény alapító okiratával, pedagógiai programjával, valamint a hatályos jogszabályokkal. Az abban foglalt rendelkezések mindenkre nézve kötelezőek, aki az intézménnyel jogviszonyban áll, illetve az intézmény területén tevékenységet végez.

1.3. A szervezeti és működési szabályzat hatálya:

Területi hatálya: Kiterjed az óvoda teljes területére, valamint minden olyan, az óvoda által szervezett vagy jóváhagyott, **a pedagógiai program végrehajtásához** kapcsolódó óvodán kívüli programra, eseményre, kirándulásra, szakmai napra, továbbképzésre vagy közösségi rendezvényre, amelyen az intézmény dolgozói, gyermekei vagy szülői hivatalosan részt vesznek.

Személyi hatálya: Kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló alkalmazottakra, a gyermekekre, a gyermekek szüleinek (törvényes képviselőire), valamint azokra a személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de annak területén munkát végeznek, vagy részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Időbeli hatálya: Az SzMSz a fenntartó jóváhagyása napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Módosítása: a jogszabályi környezet vagy az intézményi működés megváltozásakor történik.

2. A köznevelési intézmény adatai az Alapító okiratban foglaltak szerint

A költségvetési szerv neve:

Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

Az intézmény székhelye: 3643 Dédestapolcsány, Iskola utca 31.

Az intézmény telephelye: Bánvölgye Ifjúsági Tábor Konyha
3643 Dédestapolcsány, Bánvölgye utca 1.

Alapító okirat száma: Dtp/1925/2025

Alapító okirat kelte: 2025.10.16.

A költségvetési szerv alapítója:

Dédestapolcsány Község Önkormányzata
3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

A költségvetési szerv fenntartója:

Dédestapolcsány Község Önkormányzata
3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

A költségvetési szerv tevékenysége:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§14.a.a.) pontjában meghatározott óvodai nevelés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A § (1) bekezdésében meghatározott mini bölcsődei ellátás, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. és 8. pontja alapján óvodai ellátás, valamint gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (1a) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés, a 21/A. § (3) bekezdése alapján intézményi gyermekétkeztetés. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86 § (1) bekezdés b) pontja alapján étkeztetés.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Óvodai nevelés.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelése.
- A gyermek hároméves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.
- Óvodai étkeztetés.
- Képességfejlesztés.
- Óvodai fejlesztő program szervezése.
- A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. Sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
- Mini bölcsődei ellátás.
- Bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatok ellátása.
- Bölcsődés korú gyermekek szakszerű gondozása és nevelése.
- Sajátos nevelési igényű bölcsődés korú gyermekek gondozása, nevelése, ellátása.
- A konyha feladata a megfelelő étrend összeállítása, ételek megfelelő mennyiségű, minőségű és választékos elkészítése.
- A gyermekek étkeztetése köznevelési intézményben, intézményen kívüli gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés biztosítása az ellátottak részére, munkahelyi étkeztetés biztosítása.
- Az óvoda alapfeladatának ellátásán túl többletbevétel szerzésére irányuló tevékenységet folytathat elsődlegesen tanfolyamok szervezésében való közreműködés, szabad konyhai kapacitás esetén felnőtt kihordásos étkeztetés, nyári gyermektáborok ellátásának biztosításával.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
5.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
9.	104035	Gyermek étkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10.	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
11.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
12.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

A költségvetési szerv irányító szerve:

Dédestapolcsány Község Önkormányzata
3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

Az intézmény típusa:

Óvoda-bölcsőde
Alapfeladata: óvodai nevelés

Maximális gyermeklétszám:

Óvoda: 48 fő

Mini Bölcsőde: 7 fő

Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező, pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltsége látja el külön megállapodás alapján.

OM azonosító: 028656

Törzsszám: 636162

Számlaszám:11734152-16675690

Adószám: 16675690-2-05

Az intézmény bélyegzői:

Az intézmény körbélyegzője (1db) tartalmazza:

Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Dédestapolcsány

Az intézmény hosszúbélyegzője (2db) tartalmazza:

Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

3643 Dédestapolcsány, Iskola utca 31.

Adószám: 16675690-2-05

Tel.: +36/30-638-3596

Egy hosszú bélyegző az élelmezésvezető irodájában zárt szekrényben, egy hosszú és a körbélyegző az intézményvezető irodájában a pánccs szekrényben van elhelyezve.

Az intézményben használt bélyegzők kezelése és használata az alábbi szabályok szerint történik:

Hosszú bélyegző használatára jogosult személyek:

- az óvodavezető,
- az óvodavezető akadályoztatása esetén a vezető által megbízott helyettesítő óvodapedagógus,
- az élelmezésvezető.

Körbélyegző használatára jogosult személy:

- kizárólag az óvodavezető.

A bélyegzők biztonságos megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért a használatra jogosult személyek felelősek. A bélyegzők más személynek történő átadása, illetve engedély nélküli használata tilos.

Az intézmény vagyona:

Az intézmény feladatellátásához Dédestapolcsány Község Önkormányzata a tulajdonában lévő következő vagyontárgyakat biztosítja:

1. Dédestapolcsány belterületén lévő 320m² alapterületű, valamint a rajta található ingatlan körül kerített udvarral.

Ingatlan helyrajzi száma: 999.

2. Dédestapolcsány, Bánvölgye utca 1.

Ingatlan helyrajzi száma: 0164/1.

Vállalkozói tevékenysége: Vállalkozói tevékenységet nem folytat.

Felügyeleti szerve: Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-Testülete

Vagyon feletti rendelkezési jog:

Dédestapolcsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja az intézmény feladatellátáshoz szükséges feltételeket. A vagyon feletti rendelkezés jogát az Önkormányzat vagyonáról és a vagyon gazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelete szerint gyakorolja Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

A jóváhagyott éves költségvetés irányozza elő az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Dédestapolcsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján nyilvános

pályázat útján 5 év határozott időre. A kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

- Közalkalmazotti jogviszony (Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény)
- Munkaviszony (Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény)
- Megbízási jogviszony (Polgári Törvényről szóló 2013. évi V. törvény)
- Közfoglalkoztatási jogviszony (Közfoglalkoztatásról és közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény)
- Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony (A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény)

Az intézmény képviselőjére jogosult:

A mindenkor kinevezett igazgató felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért. Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén az SzMSz-ben meghatározott helyettesítési rend az irányadó.

A hivatalos ügyek intézése az igazgatói irodában történik, az intézmény működési rendjének, valamint az adatvédelmi és iratkezelési szabályok betartásával.

3. A működés rendje:

Az intézmény épületét címtáblával, ki kell tűzni a nemzeti lobogót, és az állami, illetve nemzeti ünnepek alkalmával a zászlófelvonás és -kitűzés rendjét a vonatkozó előírásoknak megfelelően kell végrehajtani.

Az intézmény teljes területén – beleértve az épületeket, az udvarokat és a hozzá tartozó külső területeket – minden alkalmazott köteles a humánus, gyermekközpontú értékrendet képviselni és erősíteni a mindennapi munkavégzés során. Kiemelt feladat a közösségi tulajdon védelme, az intézmény rendjének, tisztaságának és esztétikus környezetének megőrzése, valamint az energiaforrásokkal, anyagokkal és költségvetési eszközökkel való takarékos, felelős gazdálkodás.

A dolgozók kötelesek a tűzvédelmi, munkavédelmi, baleset-megelőzési, környezetvédelmi és egészségvédelmi előírásokat maradéktalanul betartani, valamint az intézmény berendezéseit, felszereléseit és helyiségeit rendeltetésszerűen, biztonságosan használni.

Rendkívüli esemény, baleset, meghibásodás vagy veszélyhelyzet észlelésekor haladéktalanul értesíteni kell az intézményvezetőt vagy a kijelölt felelőst.

Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a pedagógiai, etikai és közösségi normákat következetesen képviselni, a gyermekek számára pozitív mintát mutatni, és minden tevékenysége során a gyermekek biztonságát, testi-lelki épségét, valamint az intézmény jó hírnevét előtérbe helyezni.

3.1. Az intézmény nyitva tartása és a gyermekek óvodába érkezésének rendje:

Az óvoda öt napos munkarendben, hétfőtől péntekig üzemel, napi kilenc órás nyitva tartással. A nyitvatartási idő reggel 7:00 órától délután 16:00 óráig tart.

A gyermekeket a szülők vagy törvényes képviselők (a továbbiakban szülők) lehetőleg reggel 7:00 és 8:45 óra között hozhatják az óvodába. A szülők az intézményben csak a szükséges ideig tartózkodhatnak, a gyermeket minden esetben az óvodapedagógusnak kell átadni a csoportszoba ajtajában, és elvitelkor ugyanitt kell átvenni. A csoportszobában a szülő kizárólag engedélyezett alkalmakkor – például beszoktatás, nyílt nap, ünnepély vagy szülői értekezlet idején – tartózkodhat.

Az óvoda szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – amennyiben nem tart rendezvényt – zárva tart. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre, az igazgató adhat engedélyt.

3.2. Az óvoda munkarendje:

Az óvoda munkarendje a nevelési évhez igazodik, amely minden évben szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A nevelési év két időszakra tagolódik: a nevelési évre és a nyári időszakra.

A nevelési év szeptember 1-jétől május 31-éig tart. Ebben az időszakban a gyermekek számára napi egy-két kötelező vagy kötetlen foglalkozást szerveznek az óvodapedagógusok, amelyek időbeosztása a pedagógiai programban és a heti rendben kerül rögzítésre.

A nyári időszak június 1-jétől augusztus 31-éig tart. Ekkor az óvodai csoportok összevontan működnek, szervezett foglalkozások megtartása nélkül. Az intézményben minden évben a nyári zárva tartás idején felújítási, karbantartási és nagytakarítási munkák zajlanak, valamint az óvodapedagógusok szabadságoltatása történik.

A nyári zárás fenntartói döntés, melynek pontos időpontjáról az intézmény minden év február 15-éig írásban tájékoztatja a szülőket a faliújságon keresztül, elektronikus, online felületen.

Az óvoda zárva tartása alatt a hivatalos ügyintézés biztosítása érdekében külön ügyeleti rend kerül kijelölésre. Az ügyeleti időszakra az intézményvezető megjelöli a felelős személyt, és gondoskodik elérhetőségének a fenntartó tudomására hozásáról. Amennyiben az ügyeleti ellátást nem a gyermek lakóhelye szerinti óvoda biztosítja, a gyermekek szállításáról a szülő gondoskodik.

Az intézmény minden évben az éves munkatervben határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkaterv tartalmazza az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását, amelyekből a nevelőtestület évente legfeljebb öt napot vehet igénybe [EMMI rendelet 3.§(5) bekezdés]. E napokról a szülőket legalább hét nappal korábban értesíteni kell. A munkaterv továbbá rögzíti a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját, valamint a nevelőtestületi értekezletek időpontját is.

3.3. A biztonságos intézmény feltételeinek megteremtéséről való rendelkezés

Az ajtók zárása:

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6.50 órára érkező dolgozó nyitja.

Az ajtó 9.00 óráig, ebéd utáni időben 13.00-tól 13.15 óráig, és 15.30-tól 16.00ig van nyitva, ezt megelőzően és követően zárva kell tartani, a személyi és a vagyonvédelem biztosításának érdekében.

A gyermek kísérése:

A gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén minden tíz gyermek után egy felnőtt dolgozót kell biztosítani.

A gyermekek biztonsága és testi épsége érdekében az óvodában a szülők által betartandó előírásokat a Házirend tartalmazza.

3.4. Egyéb a működés rendjére vonatkozó általános rendszabályok

Az óvoda folyamatosan nyitva tartó intézmény.

Amennyiben az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi) idején a gyermekek létszáma 5 fő alá csökken, és a szülők a megfelelő nyomtatványon írásban jelzik, és aláírásukkal igazolják, hogy az adott időszakban nem igénylik az óvodai ellátást, az óvoda a fenntartó engedélyével zárva tarthat (2011. évi CXCV. törvény 40. §; 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. §).

A szülők ezen nyilatkozatát minden esetben dokumentálni kell, és az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót az ügyeleti rendről és a zárva tartás okáról.

Az óvoda helyiségei kizárólag nevelési vagy oktatási célra használhatók, más célú igénybevételre csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével, valamint az alapító okiratban meghatározott feltételek szerint kerülhet sor.

Az intézményvezetője indokolt esetben, valamint az iskolai szünetek alkalmával történő létszám csökkenés végett csoport összevonást rendelhet el.

Az intézmény étkezési szolgáltatását térítési díj ellenében azok a személyek vehetik igénybe, akik az alapító okirat pontja alapján jogosultak, illetve vendég étkezők a kapacitás mértékéig.

Az intézmény biztonságának és a személyi, valamint tárgyi vagyon védelmének érdekében minden dolgozó köteles betartani az előírt biztonsági rendszabályokat. A konyhai munkát utolsóként befejező dolgozó feladata, hogy a gáz főcsapját elzárja, az elektromos berendezéseket áramtalanítsa, valamint a nyílászárókat bezárja.

Az óvodát utolsóként elhagyó személy köteles az épületet végig járni, ellenőrizni a nyílászárók állapotát, áramtalanítani az elektromos berendezéseket – a hűtőszekrények és fagyasztók kivételével - valamint gondoskodni az intézmény teljes körű zárásáról.

4. Óvodai jogviszony:

4.1. Óvodai felvétel, átvétel:

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik 2011. évi CXCV. Köznevelési Törvény 8.§(1-2) és a 49§ (1-4) alapján a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll, jogviszonya a beíratás napján jön létre.

Az óvodai beiratkozások idejét, és módját a fenntartó határozza meg a törvény alapján tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszakban. A beíratás idejét 30 nappal előtte nyilvánosságra kell hozni: közlemény formájában a helyben szokásos módon.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A felvételnél elsőbbséget élveznek:

- az óvoda körzetében lakó családok gyermekei,
- az a gyermek, akinek a szakértői bizottság óvodánkat jelölte ki,
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
- azok a gyermekek, akiknek a szülei a településen dolgoznak.

Az óvodánkba felvett gyermek a harmadik életév betöltése után kezdheti meg az óvodát. Abban az esetben, ha a hároméves és annál idősebb korú gyermekeket van lehetőség felvenni, és további férőhellyel rendelkezik óvodánk, az a gyermeket is felvehető, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Az óvodai beiratkozás a szülő és a gyermek személyes jelenlétével vagy online is megvalósítható.

Szabad férőhely esetén más településről is jelentkezhet gyermek.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti az "Óvodai felvétel iránti kérelem" nyomtatvány kitöltésével.

A gyermekek felvételéről, vagy az esetleges elutasításáról határozatban értesítjük a szülőket – amennyiben a beiratkozáskor kéri elektronikusan kap értesítést.

Az átvételéről az igazgató dönt, és visszaigazolja az előző óvodának.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

- A felvett gyermekekről az óvoda köteles nyilvántartást vezetni, valamint 5 napon belül bejelenti a KIR rendszerébe, ahol oktatási azonosítót kap.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető létszámot, abban az esetben felvételi bizottság dönt a felvételtől.

A felmentés engedélyezését az Nkt. 8.§ szabályozza.

4.2. Beiskolázás, tankötelezettség teljesítése:

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A köznevelési törvény alapján a gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelyben augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében, januárban, a felmentést engedélyező szervhez az általa megadott időpontig nyújthatja be. A kéreleműrlap már decembertől elérhető a következő linken: <https://ohtan.oh.gov.hu/>. Nem az óvoda feladata és felelőssége a kérelem benyújtása, arról minden esetben a szülőnek kell gondoskodni, mivel az óvoda nem minősül ügyfélnek az adott hatósági eljárásban.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára.

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet korábban eléri, az Oktatási Hivatal engedélye alapján hatodik életvének betöltése előtt megkezdheti tankötelezettségének teljesítését az általános iskolában. Ennek érdekében a szülőnek kérelmet kell benyújtania az Oktatási Hivatalhoz.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló foglalkozásokat biztosít.

4.3. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolása:

A távollét igazolására vonatkozó szabályokat a Házirend részletesen szabályozza.

Hiányzás bejelentése

- A gyermek távolmaradását a szülőnek előre be kell jelenteni, ami történhet személyesen, telefonon és interneten keresztül. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező.
- Előre nem látható hiányzás (pl. betegség) esetén a szülő a hiányzás napján, reggel 8:30-ig köteles értesíteni az óvodát.

- A gyermek beteg volt és azt orvos igazolja, a hiányzás tényét és idejét az elektronikus felületre továbbítja.

Igazolatlan hiányzás

- Az 5, 10 és 20 napos igazolatlan hiányzások esetén az intézmény a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2), (4), (4b), (4c) bekezdései szerint jár el.

Gyermek kiadása

- Az ittas vagy tudatmódosító szer hatása alatt álló szülőnek vagy hozzátartozónak a gyermeket nem adjuk ki.
- A gyermek hazavételét 14 év alatti testvér vagy más kiskorú személy csak írásos szülői nyilatkozat ellenében viheti el.

4.4. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

- Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- Ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 53. § (1) bekezdés].

Az óvodai jogviszony megszűnése esetén az óvoda törli a gyermeket a felvettek nyilvántartásából.

5. Az intézmény személyi feltételei

5.1. Az óvoda személyi feltételei

- 1 fő főigazgató (óvodapedagógus)
- 4 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő a vezető)
- 2 fő dajka
- 1 fő kisegítő dajka

5.2. A konyha személyi feltételei

- 1 fő ételmezésvezető
- 1 fő konyhavezető
- 4 fő szakács (ebből 1 fő a konyhavezető)
- 2 konyhai kisegítő

5.3. A mini bölcsőde személyi feltételei

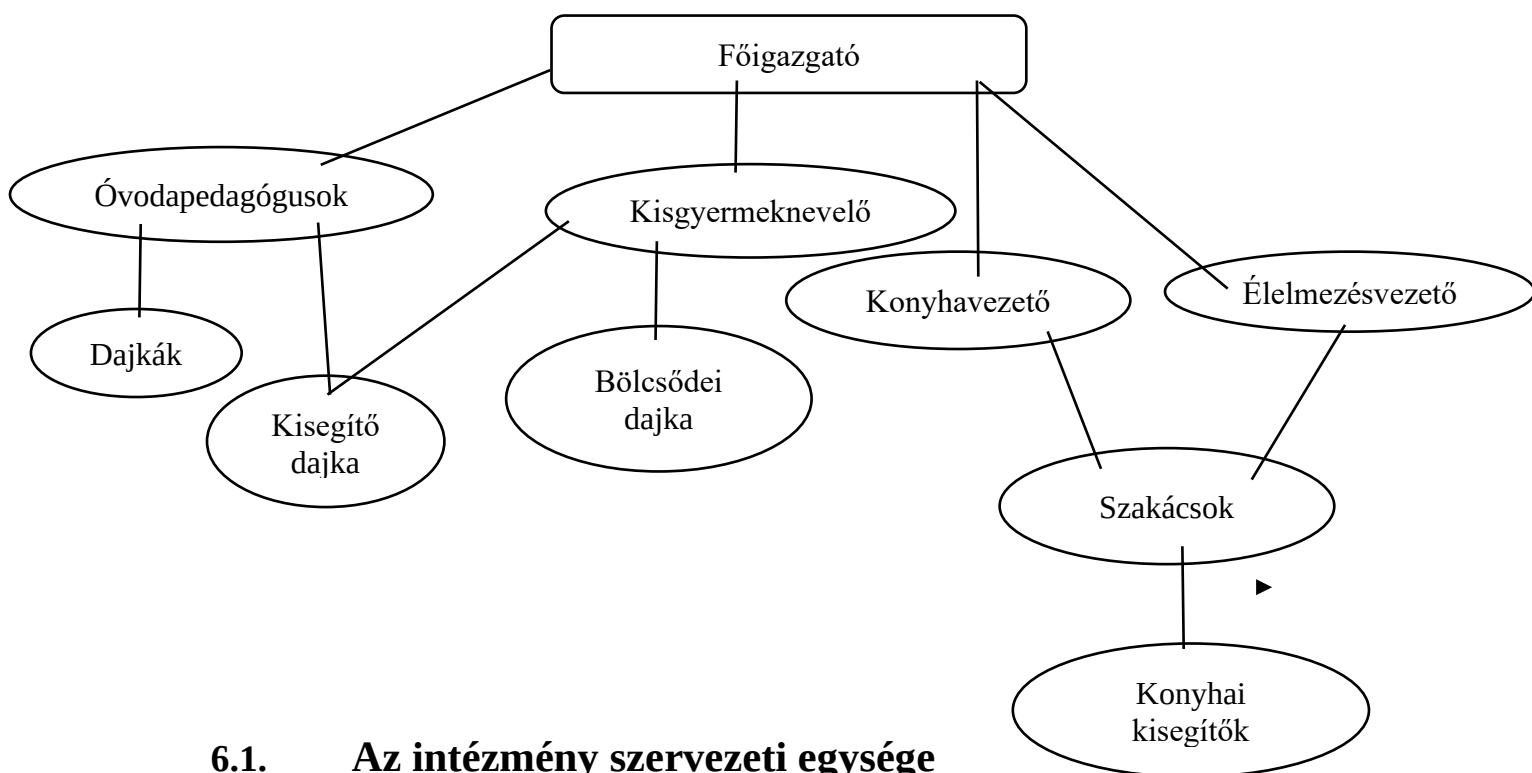
- 1 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő bölcsődei dajka

6. Az intézmény szervezeti felépítése, struktúrája:

Az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon igyekszik ellátni.

Az óvoda élén az igazgató áll, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.

Az igazgató gyakorolja valamennyi intézményi, köznevelési foglalkoztatott esetében a következő jogokat: kinevezés, átsorolás, jogviszony módosítás, jogviszony megszüntetése, fegyelmi jogkör gyakorlása.



6.1. Az intézmény szervezeti egysége

- Főigazgató
- Élelmezésvezető
- Konyhavezető
- Óvodapedagógusok
- Dajkák
- Kisegítő dajka
- Kisgyermeknevelő
- Bölcsődei dajka
- Szakácsok
- Konyhai kisegítő

6.2. Az intézmény vezetője

A főigazgató képviseli az intézményt. Az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon igyekszik ellátni. Az intézmény élén az igazgató áll, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.

Az igazgató gyakorolja valamennyi intézményi, köznevelési foglalkoztatott esetében a következő jogokat: kinevezés, átsorolás, jogviszony módosítás, jogviszony megszüntetése, fegyelmi jogkör gyakorlása.

Jogkörét esetenként átruházhatja az intézmény más alkalmazottjára.

A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról. Az óvoda igazgatója 5 évenként nyilvános pályázati eljárás keretében kinevezett vezető beosztású köznevelési foglalkoztatott. Munkáját a jogszabályok, a fenntartó, valamint az óvoda belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Megbízatása a jogszabályokban megfogalmazott módon és időtartamra történik, visszavonásig érvényes.

Rendkívüli szünet rendelhet el a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén.

6.3. Az intézmény főigazgatójának feladata

- A pedagógiai munka irányítása és ellenőrzése
- A nevelőtestület vezetése
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése, ellenőrzése
- Tanfelügyeleti ellenőrzés, a minősítés megvalósításának segítése.
- Az intézmény képviselete
- A nevelőtestületi és alkalmazotti közösség értekezleteinek előkészítése, lebonyolítása
- Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése
- A fenntartó által rendelkezésére bocsátott eszközök gondoskodással való kezelése
- Gazdaságos működtetés
- Dönt az intézmény működésével minden olyan ügyben, amelyet végrehajtási jogszabály, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabály nem utal más hatáskörbe.
- Elkészíti az intézményi szabályzatokat
- A gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszerek a nevelési – oktatási intézményhez kapcsolódó feladatok koordinálásáért
- A nevelő – oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- A gyermekbalesetek megelőzéséért
- A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért
- Mini bölcsőde szakmai vezetője által ellátott mini bölcsőde szakmai irányításához kapcsolódó feladatok
- A konyha működéséhez, irányításához kapcsolódó feladatok

6.4. Az intézmény főigazgatójának felelőssége

- **Gyermekek adatai:** Az intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni. A gyermekek adatait, az óvoda igazgatója, valamint a csoportok pedagógusai végzik napra készen.

Elektronikus felületen

OviKréta - <https://ovikreta.hu/>

- gyermek neve, oktatási azonosítója, születési helye, ideje, állandó és ideiglenes lakcíme, TAJ száma, csoporttagság kezdete,
- felügyeleti joggal rendelkező/értésítendő hozzátartozó neve, telefonszáma, • állampolgársága (nem magyar állampolgár esetében a tartózkodás jogcímét igazoló okiratot),
- jogviszony és nevelési adatok pl. a szakvéleménnyel rendelkező gyermek esetében szakértői véleményt, a szakértői bizottság címét, a határozat számát, a következő vizsgálat időpontját, az igazolt és igazolatlan hiányzások nyilvántartását havi és éves lebontásban,
- a gyermek fejlődésének nyomon követése,
- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére vonatkozó adatok,
- egyéb csatolt iratok (orvosi, szülői igazolások),
- jelenléti ív.

A Központi Információs Rendszerben - <https://kir2szny.kir.hu/>

- A gyermekek adatait, azok módosításait óvoda igazgatója napra készen.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A gyermek anamnézisének, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően.

Az igazgató felelős az intézmény zavartalan, szakszerű és biztonságos működéséért, a pedagógiai munka irányításáért, valamint a gyermekek és a dolgozók érdekeinek védelméért.

- **Intézményvezetés és működés**
 - Biztosítja az intézmény szakszerű, jogszerű és zavartalan működését.
 - Felel az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetés betartásáért.
 - Irányítja és ellenőrzi a pedagógiai munkát, biztosítja a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeit.
 - Gondoskodik a munkarend, ügyeleti rend és a helyettesítési rend betartásáról.
- **Gyermekekkel és családokkal való kapcsolati viszony**
 - Gondoskodik a gyermekekkel való egyenlő bánásmódról.
 - Ellátja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat.
 - Szervezi és felügyeli a gyermekek egészségügyi vizsgálatait.
 - Felel a gyermekbalesetek megelőzéséért és kezeléséért:
 - kijelöli a balesetek nyilvántartásáért felelős személyt,
 - biztosítja a nem súlyos balesetek nyilvántartását,

- a három napon túl gyógyuló sérüléseket okozó balesetek kivizsgálását elrendeli, jegyzőkönyvet készít, a fenntartónak és a szülőnek megküldi, valamint gondoskodik egy példány megőrzéséről, iktatásáról
- súlyos baleset esetén azonnal jelenti a fenntartónak és bevonja a fenntartó által kijelölt személyt,
- **Alkalmazottak irányítása**
 - Meghatározza az alkalmazottak munkarendjét.
 - Elkészíti és rendszeresen felülvizsgálja a munkaköri leírásokat.
 - Biztosítja a helyettesítési rend működését távolléte esetére.
- **Adminisztráció és dokumentáció**
 - Felel az intézmény irat- és adatkezelésének szabályosságáért.
 - Ellátja a közoktatási információs rendszerhez kapcsolódó tájékoztatási feladatokat.
 - Teljesíti a jogszabályok által a vezetőre utalt egyéb feladatokat.
- **Kapcsolattartás és képviselet**
 - Képviseli az intézményt a fenntartóval, hatóságokkal és külső partnerekkel szemben.
 - Gondoskodik az intézmény belső és külső kommunikációjáról, tájékoztatja a szülőket és a közösséget az intézményi működésről.

6.5. A főigazgató benntartózkodási rendje

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való tartózkodás rendje
Főigazgató	Heti munkaideje: 40 óra – kötetlen munkaidő
	Kötelező óraszám: heti 12 óra

Az intézmény hivatalos munkaidejében mindig felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodnia. Amennyiben az igazgató távollétét előre jelzi, a helyettesítés az SzMSz-ben meghatározott helyettesítési rend szerint történik. A felkért munkavállalónak/köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba állónak az intézményben kell tartózkodnia és felelnie az óvoda biztonságos működéséért.

Utalványozási jogkörrel rendelkezik: az igazgató

Teljesítésigazolási jogkörrel rendelkezik: az igazgató

A nyitvatartási idő alatt, reggel 7:00 és 16:00 óra között, az igazgató felel az intézmény működéséért, akadályoztatása esetén pedig a vezetői helyettesítési rend szerint kijelölt óvodapedagógus látja el ezt a feladatot.

A megbízott óvodapedagógus jogosult az azonnali döntések meghozatalára, kivéve azokat az ügyeket, amelyek teljes felelősséggel kizárólag az igazgató hatáskörébe tartoznak. Az óvoda zavartalan működésének biztosítása érdekében az alkalmazottak munkarendjét az igazgató állapítja meg, és ő készíti el a munkaköri leírásokat is. A munkaköri leírásokat minden alkalommal felül kell vizsgálni, amikor az intézmény működése vagy a feladatkörök változása ezt indokoltá teszi.

6.6. A főigazgató akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje:

Az igazgatót szabadsága, betegsége vagy hivatalos távolléte idején az intézményben tartózkodó, a vezető által megbízott legmagasabb végzettségű, legnagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus helyettesíti.

Tartós távollét esetén az igazgató külön írásos intézkedésben adhat felhatalmazást a megbízott óvodapedagógus számára a teljes vezetői jogkör gyakorlására.

Az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartozó, általánosan nem helyettesíthető feladatok közé tartozik a munkáltatói jogkör gyakorlása, a kötelezettségvállalási jogkör és az utalványozási jogkör.

6.7. A helyettesítő személy feladata és hatásköre kiterjed:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására;
- A gyermekbaleset-megelőzésre;
- Baleset, tűz, bombariadó esetén az intézkedésre;
- A gyermekek egészségügyi vizsgálatának levezénylésére,
- A gyermekek jogainak maradéktalan érvényesülésére;
- Fontos ügyekben a fenntartó tájékoztatása;
- Az intézmény összes szervezeti egységénél – óvoda, mini bölcsőde, konyha – a helyettesítések megszervezése;
- Az intézmény összes szervezeti egységénél – óvoda, mini bölcsőde, konyha – kapcsolatos karbantartási munka megszervezése.

6.8. Az élelmezésvezető

Az intézmény saját főzőkonyhát és telephelyének konyháját működteti. Felelős az élelmezési feladatok jogszabályoknak megfelelő megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért, továbbá a konyha gazdaságos, biztonságos és szakszerű működéséért, az ételkészítés biztonsági, higiéniai és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért. Munkáját a konyhavezetővel szoros együttműködéssel végzi. Részletes feladatait és felelősségi körét a munkaköri leírás tartalmazza.

6.9. A konyhavezető

A konyhavezető az élelmezésvezető szakmai irányítása mellett végzi feladatait. Felelős a főzőkonyha napi működésének megszervezéséért, a konyhai dolgozók munkájának koordinálásáért, az ételkészítés szakszerű lebonyolításáért, valamint az ételkészítés biztonsági, higiéniai és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért. Munkáját az élelmezésvezetővel szoros együttműködéssel végzi. Részletes feladatait és felelősségi körét a munkaköri leírás tartalmazza.

6.10. A kisgyermeknevelő

A mini bölcsődében a szakmai vezetői feladatokat a kisgyermeknevelő látja el. Felelős a mini bölcsőde szakszerű és jogszabályoknak megfelelő szakmai működéséért, valamint az adott

nevelési évre készített éves munkaterv megvalósításáért. Gondoskodik a gyermekek napközbeni ellátásának, gondozásának és nevelésének magas színvonalú megszervezéséről, az érvényben lévő szakmai irányelvek és módszertani ajánlások figyelembevételével. Feladata a mini bölcsődében folyó szakmai munka szervezése, segítése és dokumentálása, a szükséges adminisztratív feladatok ellátása, valamint a gyermekek harmonikus fejlődését támogató, egyéni bánásmód biztosítása. Munkája során folyamatosan együttműködik a családokkal, az intézményvezetővel és a társszakemberekkel. A szakmai vezető részletes feladatait és felelősségi körét a munkaköri leírás tartalmazza.

7. Az intézmény nevelőtestülete

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve.

A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi pedagógusa.

7.1. A pedagógusok fő feladatai:

Köznevelési törvény 62.§. szerint

- Az óvodai nevelés keretében a gyermekekkel való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás az ONOAP és a helyi Pedagógiai Program alapján.
- A rájuk bízott gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése az egyéni képességek figyelembe vételével.
- Testi és lelki egészségük fejlesztése, megóvása, munka-és balesetvédelmi előírások betartása.
- A pedagógiai programban és a munkatervben szereplő rendezvények, tevékenységek megszervezése, azokon aktív részvétel.
- Mind a gyermekek, mind a munkatársak, mind a szülők tekintetében közösségi együttműködés magatartási szabályainak megtartása.
- Részletes feladataikat a munkaköri leírás határozza meg.

7.2. A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok:

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét a Nkt. 70.§. határozza meg.

A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban döntési, valamint véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület részt vesz a Házirend elkészítésében, az intézményvezető bevonásával elkészíti, véleményezi a Pedagógiai Programot és az SzMSz-t.

7.3. A nevelőtestület döntési jogköre:

- a helyi pedagógiai program és módosításának elfogadása;
- a házirend módosításának elfogadása;
- a szervezeti és működési szabályzat módosításának véleményezése; elfogadása
- az óvoda éves munkatervének elfogadása;

- a nevelési intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása;
- az igazgatói pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása;
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró óvodapedagógus kiválasztása;
- jogszabályban meghatározott más ügyek.

7.4. A nevelőtestület véleményezési-, javaslattételi jogkör:

- a nevelési intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- pedagógusok, gyermekek csoportbeosztásakor

7.5. A nevelőtestület értekezletei:

A nevelőtestület a nevelési év során rendes és rendkívüli értekezletet tart. A nevelőtestület rendes értekezleteit az igazgató hívja össze.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze, az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület egyharmada szükségesnek látja.

Az igazgató a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásánál a napirendi pontokat három nappal előbb ismerteti a nevelőkkel.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait általában – a jogszabályokban meghatározottak kivételével – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

Titkos szavazás esetén a nevelőtestület szavazatszámlláló bizottságot jelöl ki a tagjai közül.

A szavazatok egyenlősége esetén az igazgató szavazata dönt.

A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megfogalmazni.

A határozatokat nevelési évenként sorszámozni és iktatni kell.

A nevelőtestületi értekezletekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelenléti ívhez csatolni kell.

A nevelőtestület egy nevelési év során az alábbi értekezleteket tartja:

- Nevelési évet nyitó értekezlet
- Nevelési év közbeni értekezletek – a nevelési év során felmerülő szakmai, pedagógiai, szervezési és működési kérdések, aktuális feladatok, problémák, a szükséges intézkedések meghozatala.
- Nevelési évet záró értekezlet

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet kell tartani ha:

- az igazgató összehívja, és 3 nappal előbb a kihirdetéséről intézkedik
- ha a szülői szervezet kezdeményezi a nevelőtestületi értekezlet összehívását, az intézményvezető 8 napon belül köteles összehívni a nevelőtestületet, hogy döntést hozzon a szülői szervezet kezdeményezésének elfogadásáról. Ha a nevelőtestület elfogadja a szülői szervezet kezdeményezését, az értekezlet időpontját is kitűzi az ügyintézési határidőn belüli időpontra, az igazgató három napon belül értesíti a szülői szervezetet a nevelőtestületi döntésről.

7.6. A pedagógusok munkaideje

A pedagógusok teljes munkaideje heti 40 óra, amely a kötelező órákból és a munkaidő többi részében ellátott feladatokból áll. Az óvodapedagógusok munkájához szükséges informatikai eszköz – laptop – biztosított csoportonként.

Kötelező óraszámokban ellátott feladatok:

- Teljes óvodai felügyeletet magába foglaló csoportos foglalkozások megtartása.
- Differenciált képességfejlesztő foglalkozások:
 - tehetséggondozás,
 - felzárkóztatás,
 - egyéni fejlesztési tervek szerinti foglalkozások
 - napi 45 perces foglalkozások megtartása tanköteles korú gyermekek számára

A kötelező órák száma az óvodapedagógus nevelői munkakörének megfelelően heti 32 óra, a fennmaradó idő a munkaidő többi részében ellátott feladatokra fordítandó.

Munkaidő többi részében ellátott feladatok:

- A foglalkozásokra való felkészülés.
- A gyermekek munkájának rendszeres értékelése.
- A megtartott foglalkozások dokumentálása.
- Tehetséggondozás, a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok.
- Óvodai kulturális és sportprogramok szervezése.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása.
- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken, valamint a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken.

Napi munkarend és munkahelyi szabályok:

- Az óvodapedagógusok napi munkarendjét, a felügyeleti és helyettesítési rendet az óvodavezető állapítja meg.
- A pedagógus köteles munkakezdés előtt legalább 10 perccel munkahelyén megjelenni.
- A munkából való távolmaradást előzetesen szóban és írásban egyaránt kérvényezni kell, hogy helyettesítésről gondoskodni lehessen.
- Rendkívüli távolmaradást legkésőbb a munkaidő megkezdése előtt 1 órával kell jelezni az igazgatónak.
- Az egészségvédő és biztonsági rendszabályokat fokozottan kell érvényesíteni az intézményre bízott gyermekek esetében.
- Gyermekek felügyelet nélkül az épületben és a szabadban nem tartózkodhat.

Munkaidő beosztás:

- A pedagógusok munkaidejét az igazgató állapítja meg, figyelembe véve a nevelési program követelményeit és a gyermekek igényeit.
- A munkaidő tartalmazza a felkészülési időt, fogadóórákat és a dokumentációs feladatokat, a teljes 40 órás heti munkaidő arányos elosztásával.

7.7. A pedagógusok helyettesítési rendje

Óvodapedagógus hiányása esetén másik óvodapedagógus vagy a főigazgató helyettesíti, figyelembe véve az egyenletes terhelést.

Tartós távollét esetén a helyettesítés megbízással történik. A túlmunkát a főigazgató rendeli el szóban vagy írásban.

7.8. Gyermekvédelmi felelős:

Feladata:

- Koordinálja a pedagógusok prevenciós munkáját
- Elkészíti az intézmény gyermekvédelmi programját, mely alapján tervezi, szervezi, irányítja, végzi az intézmény gyermekvédelmi munkáját, feladatait.
- Segíti az igazgató gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységét
- Kapcsolatot tart a Családsegítő Szolgálattal és a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel.

A szülőket tájékoztatni kell tanév elején a gyermekvédelmi felelős személyéről.

Intézményünkben szakmai munkaközösség nem működik.

8. Az intézmény alkalmazotti közössége

Az alkalmazotti közösség munkavégzésükkel kapcsolatos jogait és kötelességeiket a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, köznevelési törvény a munka törvénykönyve és a polgári törvénykönyv szabályozza.

Az alkalmazotti közösség tagjainak részletes feladatait a személyre szóló munkaköri leírások szabályozzák.

A szakmai munkát végző pedagógusok mellett, a többi dolgozó, a nevelőmunkát közvetlenül vagy közvetve segíti.

Az alkalmazotti közösséget, a nevelőtestületet jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak és technikai, bölcsődei dolgozók közössége:

- Dajkák
- Élelmezésvezető
- Konyhavezető
- Szakácsok
- Konyhai kisegítők
- Kisegítő dajka
- Kisgyermeknevelő
- Bölcsődei dajka

Saját területüket érintő kérdésekben véleményezési, és javaslattevő jogkörrel rendelkeznek.

Speciális feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.

8.1. Az alkalmazottakra vonatkozó, az intézmény nyitásával, zárásával kapcsolatos rendelkezések:

- Az óvodát reggel a munkarend szerint munkába álló, alkalmazott nyitja.
- Az épületet záró alkalmazottnak távozáskor az intézmény minden nyílászáróit, a világítást ellenőrizni kell, minden esetben el kell végezni az elektromos berendezések áramtalanítását.

Az alkalmazottak munkakezdésének elvárt feltételei:

- Az alkalmazottak kötelesek az óvodában, olyan időpontban megjelenni, hogy a munkavégzés pontos megkezdésére átöltözve rendelkezésre álljanak.
- Valamennyi alkalmazott részére kötelező a napi tiszta, esztétikus munkaruha, csúszásmentes munkacipő és meghatározott munkakörre a védőruha használata.
- A munkába érkezést és a távozást munkaidő nyilvántartási íven kötelesek vezetni és aláírással igazolni, melynek rendszeres ellenőrzése az igazgató feladata.

8.2. Az alkalmazotti és pedagógusi közösség, helyettesítési rendje

Az **óvodai dajka** hiányzása esetén a másik dajka vagy a kisegítő dajka helyettesíti, figyelembe véve az egyenletes terhelést. Tartós távollét esetén a helyettesítés megbízással történik. A túlmunkát a főigazgató rendeli el szóban vagy írásban.

A **kisgyermeknevelő** hiányzása esetén óvodapedagógus vagy a főigazgató helyettesíti, figyelembe véve az egyenletes terhelést. Tartós távollét esetén a helyettesítés megbízással történik. A túlmunkát a főigazgató rendeli el szóban vagy írásban.

A **bölcsődei dajka** hiányzása esetén óvodai dajka vagy a kisegítő dajka helyettesíti, figyelembe véve az egyenletes terhelést. Tartós távollét esetén a helyettesítés megbízással történik. A túlmunkát a főigazgató rendeli el szóban vagy írásban.

Az **élelmezésvezető** hiányzása esetén a konyhavezető helyettesíti, figyelembe véve az egyenletes terhelést. Tartós távollét esetén a helyettesítés megbízással történik. A túlmunkát a főigazgató rendeli el szóban vagy írásban.

Az **óvodapedagógus** hiányzása esetén óvodapedagógus vagy a főigazgató helyettesíti, figyelembe véve az egyenletes terhelést. Tartós távollét esetén a helyettesítés megbízással történik. A túlmunkát a főigazgató rendeli el szóban vagy írásban.

9. Az intézmény alkalmazottainak jogai

Résztvételi jog: illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Véleményezési jog: Az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

Az egyetértési jog: Az intézkedés meghozatalának feltétele jogszabályban előírt esetben. A jogkör gyakorlója csak úgy rendelkezhet, ha az egyetértésre jogosult személy vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.

A döntési jog: a rendelkező személy vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak.

Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel tartozik döntése következményeiért egy személyben.

Testületi jogkör esetén a testület abszolút többség (50% + 1 fő) alapján dönt.

Döntést hozó testület kétharmados jelenlétnél határozatképes.

10. A belépés, benntartózkodás rendje

10.1. Az óvoda pedagógusainak az intézményben való tartózkodásának rendje:

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében zajlik oly módon, hogy a gyermekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik óvodapedagógusonként napi egy-egy, összesen napi két óra fedési idővel.

Az óvodapedagógusok teljes munkaideje heti 40 óra, mely magába foglalja a nevelőmunka előkészítéséhez és a gyermekekkel való foglalkozásokhoz szükséges időt. Az óvodapedagógusok gyermekcsoportban nevelő munkával teljesített heti munkaideje 32 óra.

Az óvodapedagógusok számára – a kötelező óraszámom felüli – a nevelő-oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást vagy kijelölést az igazgató adja.

10.2. Az alkalmazotti közösség intézményben való tartózkodásának rendje:

A nevelőmunkát közvetlenül segítő- és az alkalmazottak munkarendjét – a vonatkozó jogszabályok betartásával – az igazgató állapítja meg. Heti munkaidejük 40 óra. Az egyes csoportok alkalmazottainak napi munkabeosztásánál figyelembe kell venni a feladatok zökkenőmentes ellátását.

Az alkalmazottaknak munkakezdésük előtt 10 perccel kell munkahelyükön megjelenniük. Távolmaradásukról előzetesen értesíteniük kell az óvodavezetőt. Az intézményben minden alkalmazottnak, gyermeknek, szülőnek be kell tartania az általános munka- és balesetvédelmi szabályokat, a házirendet, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat. Az ezzel kapcsolatos képzés az intézményvezető feladata minden nevelési év elején.

10.3. A belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel:

A nevelési – oktatási intézmény a 20/2012 EMMI rendelet alapján az SzMSz-ben szabályozni köteles a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési – oktatási intézménnyel.

Az óvoda épületébe idegenek csak az óvoda alkalmazottainak megfelelő tájékoztatása után léphetnek be. A látogatónak meg kell neveznie, kit kíván felkeresni, vagy mi a látogatás célja, valamint meg kell adnia az épületben tartózkodás várható időtartamát.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatások az igazgatóval történő előzetes egyeztetés alapján zajlanak, és a hivatalos látogatókat az igazgató fogadja. Más személyek – kivételes és indokolt esetben – csak az igazgató engedélyével látogathatják az óvodai csoportokat és foglalkozásokat.

A főzőkonyhába csak a konyhai alkalmazottak léphetnek be.

A szülők gyermekükre a csoportok öltözőjében vagy a folyosón várakozhatnak. Amennyiben a gyermekcsoport a játszóudvaron tartózkodik, abban az esetben a szülő bejőhet az óvoda udvarára is.

A gyermek átvétele után a szülő köteles a lehető legrövidebb időn belül távozni az intézményből annak érdekében, hogy az óvodapedagógus, dajka számára átlátható maradjon a gyermekcsoport.

A csoportszobába minden személy kizárólag váltócipőben léphet be. Ez alól felmentést az főigazgató adhat (ünnepség, nyílt nap stb.).

A szülők az óvoda épületét, udvarát csak a főigazgató engedélyével használhatják.

Az óvoda mellékhelyiségeit használó személy köteles a tisztaság és a rend megőrzésére, utcai cipővel tilos használni.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében tilos a szeszes ital fogyasztása.

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható. [Nkt. 24. § (3) bekezdés]

Az ügynökök, üzletkötők és egyéb kereskedelmi célú személyek az óvoda területén nem folytathatnak tevékenységet, kivéve a jótékonyági vagy az óvoda által szervezett vásárokat, árusításokat.

11. Egyéb foglalkozások célja, szervezeti formái:

Minden óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése. Az óvodai nevelés, a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik, óvodapedagógus jelenlétében és közreműködésével, az országos Alapprogram, valamint a helyi Pedagógiai Program alapján.

Egyéb foglalkozás egyéni vagy csoportos pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a gyermek fejlődését szolgálja.

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli foglalkozások:

Ilyen programok lehetnek: helyszíni tevékenységek, kirándulás, séta, színház, kulturális és sport programok, iskolalátogatás, stb.

A szülő nyilatkozatot ír alá, amely tartalmazza a tevékenységeket. A szülő aláírásával adja beleegyezését a programokon való részvételre.

11.1. Felzárkóztatás, integrálás:

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, beszéd- és enyhe értelmi fogyatékos gyermekek óvodai nevelése, testi, érzékszervi fogyatékos gyermekek óvodai nevelése a Pedagógiai Szakszolgáltató és/vagy a Szakértői bizottság véleménye alapján egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozások keretében történő foglalkozás.

11.2. Tehetséggondozás:

Az óvoda kiemelt feladata a gyermekek egyéni képességeinek fejlesztése és tehetséggondozása az alábbi területeken:

- Mozgáskoordináció fejlesztése

- Zenei és vizuális ízlés formálása
- Népi játékok megismertetése és néphagyományok ápolása (Így tedd rá!)
- Kommunikációs képességek alakítása, különböző formákban (beszéd, kifejezőképesség, társas interakciók)

A tehetséggondozó tevékenységek célja a gyermekek készségeinek sokoldalú fejlesztése és a személyiség harmonikus kibontakoztatása.

11.3. Egyházi jogi személy által szervezett hit és erkölcsoktatás:

Az óvodában lehetőség van egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan foglalkozásokon való részvételre:

- A gyermekek választhatnak református és/vagy katolikus hitre nevelést.
- A hit- és erkölcsstan foglalkozások az óvodai nevelés keretein belül, az intézmény működési rendjével összhangban zajlanak.
- A részvétel önkéntes, a szülő írásos nyilatkozata alapján történik.

12. A gyermekek számára szervezett egyéb programok, tevékenységek:

Az óvoda nevelési tevékenységének részeként a gyermekekkel közösen megemlékezünk a születésnapjukról, amely személyes figyelemmel és közösségi élménnyel gazdagítja a gyermekek napját. Anyák napjára ajándékok készítésével fejlesztjük a gyermekek kreativitását, kez ügyességét, valamint az érzelmi kapcsolatok erősítését.

A természetközeli élmények biztosítása érdekében rendszeres sétákat és kirándulásokat szervezünk, például termések gyűjtésére vagy házi gazdaságok meglátogatására.

Kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos nevelésre és a környezetvédelmi világnapok megünneplésére, így például az Állatok világnapja (október 4.), a Víz világnapja (március 22., pl. séta a Lázberci tóhoz), valamint a Föld napja (április 22.) alkalmával játékos, élményszerű tevékenységekkel ismertetjük meg a gyermekeket a természet és a fenntarthatóság fontosságával.

12.1. Az óvoda és a szülők, a családok közös rendezvényei:

Az óvoda fontos feladata a gyermekek, a szülők és a családok közötti együttműködés erősítése, amelyet közös rendezvények szervezésével valósít meg. A közös programok között szerepelnek a Lombehullató bál vagy Szüreti bál, a községi Karácsony, a nyílt napok, a Családi nap, valamint a szülői értekezletek. A rendezvények szervezése során figyelembe kell venni a gyermekek életkorát, fejlettségi szintjét és érdeklődését, biztosítva a programok biztonságos lebonyolítását és a közösségi élmény gazdagítását.

13. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

Ktv. 25§ (5) bekezdése szerint a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét, mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást az intézmény köteles biztosítani.

Gondoskodnia kell arról, hogy az óvodába járó gyermekek, évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyenek részt.

13.1. Szülők tájékoztatása az orvosi vizsgálatok időpontjáról és megállapításáról

A gyermekekkel kapcsolatos vizsgálatok elvégzéséhez a szülő írásbeli beleegyezését kérjük. Amennyiben az orvosi vizsgálatok elvégzéséhez a szülő nem járul hozzá, erről írásban kell nyilatkoznia. Az óvodában kötelező oltást nem adunk.

13.2. Az igazgató feladatai az egészségügyi ellátás keretében:

Az igazgató felelőssége az óvodai egészségügyi ellátás megszervezése és a biztonságos működés biztosítása:

Orvosi és védőnői ellátás biztosítása

- Biztosítja az orvosi és védőnői munka feltételeit az intézményben.
- Gondoskodik a szükséges pedagógusi felügyeletről a gyermekek biztonsága érdekében.

Fertőző betegségek kezelése

- Az intézmény működése során be kell tartani az ÁNTSZ (vagy az illetékes egészségügyi hatóság) előírásait, ideértve a fertőző gyermekek elkülönítését, amíg a szülő meg nem érkezik.
- Fertőző gyermekbetegség esetén az igazgató értesíti a szülőket és a háziorvost.
- A szülőket minden esetben tájékoztatni kell a fertőző megbetegedésről.

Megelőzés és higiénia

- Az intézményben a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a tisztaságra és a fertőtlenítésre.

14. Az intézményi védő, óvó előírások:

Játékok és eszközök felügyelete

- A játékok és eszközök állapotát folyamatosan felül kell vizsgálni, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelősek az eszközök biztonságáért.
- Minden megrongálódott vagy balesetveszélyes játékot az óvodapedagógus köteles a gyermekektől elzárni, és jelenteni az igazgatónak.

Balesetmegelőzés és biztonság

- Az óvodapedagógusok kötelesek a gyermekeket a balesetveszélyes helyzetektől távol tartani, és folyamatos felügyeletet biztosítani a szabadban és a csoportszobákban egyaránt.
- A csoportszobák, folyosók, udvar és egyéb helyiségek rendjének, tisztaságának és biztonságának fenntartása az alkalmazottak közös feladata.
- Tűz- és balesetvédelmi szabályok betartása kötelező minden alkalmazott számára, az eszközök és létesítmények rendeltetésszerű használatával együtt.

Védelem egészségügyi szempontból

- Az intézményben a fertőtlenítés, takarítás és higiéniai előírások fokozott betartása szükséges a gyermekek egészségének védelme érdekében.
- Beteg, fertőző gyermekeket elkülönítve kell felügyelni, amíg a szülő meg nem érkezik.

Épület és környezet biztonsága

- Az óvodai létesítményekben, udvaron található eszközök és berendezések rendszeres ellenőrzése kötelező.
- Az óvodapedagógusoknak és technikai dolgozóknak jelenteniük kell minden balesetveszélyt vagy hibás eszközt az igazgatónak.

14.1. A biztonságos intézmény feltételeinek megteremtéséről való rendelkezés

- **Az ajtók zárása:**

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6.50 órára érkező dolgozó nyitja.

Az ajtó 9.00 óráig, ebéd utáni időben 13.00-tól 13.15 óráig, és 15.30-tól 16.00ig van nyitva, ezt megelőzően és követően zárva kell tartani, a személyi és a vagyonvédelem biztosításának érdekében.

- **A gyermek kísérése:**

A gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén minden tíz gyermek után egy felnőtt dolgozót kell biztosítani.

A gyermekek biztonsága és testi épsége érdekében az óvodában a szülők által betartandó előírásokat a Házi rend tartalmazza.

14.2. Egészségfejlesztés és prevenció

Az óvoda célja, hogy minden gyermek az intézményben eltöltött idő alatt teljes körű testi és lelki egészségfejlesztésben részesüljön. A nevelési folyamatok során az óvodapedagógusok feladata, hogy a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását elősegítsék.

Általános célok:

- A pedagógiai program és az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok beépítik az egészségfejlesztő tevékenységeket a mindennapi nevelési folyamatokba.
- A mindennapi óvodai működés során kiemelt figyelmet fordítunk az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokra.

Kiemelt feladatok:

- Egészséges táplálkozás biztosítása és népszerűsítése.
- Mindennapos testnevelés és testmozgás, a mozgáskoordináció fejlesztése.
- Testi és lelki egészség fejlesztése, prevenció és mentálhigiénés támogatás.
- Bántalmazás megelőzése és biztonságos környezet biztosítása.
- Balesetmegelőzés, az intézményi védő-óvó rendszabályok betartása.
- Személyi higiéné kialakítása és folyamatos ellenőrzése.

Felelősség:

- Az óvodapedagógusok felelősek az egészségfejlesztő tevékenységek napi megvalósításáért és a gyermekek biztonságáért.
- Az igazgató biztosítja a feltételeket, koordinálja a feladatok végrehajtását, és ellenőrzi az egészségfejlesztés hatékony működését.

14.3. A dolgozók egészségvédelmi szabályai:

A dolgozók egészségvédelmi szabályai szerint az óvoda konyhájába csak érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkező személy léphet be, és minden dolgozóra kötelezőek az intézmény egészségügyi előírásai. Az intézmény dolgozóinak egészségügyi felügyeletét a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatról szóló 89/1995. (VII.14.) Kormányrendelet keretében előírtak szerint biztosítja.

Valamennyi dolgozónak érvényes munkaköri alkalmassági-orvosi véleménnyel kell rendelkezni.

Az óvoda dolgozóinak egészségügyi ellenőrzését évente legalább egyszer kötelező elvégezni, amelynek megszervezése az igazgató feladata.

Az intézmény dohánymentes terület, az intézmény egész területén dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Az étkezés igénybevétele a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik. A mosogatást, tálalást, tisztasági feladatokat, az ételkiosztást és ételtárolást a HACCP előírásainak megfelelően kell végezni.

A HACCP előírások betartása minden alkalmazott felelőssége és kötelessége.

Ennek ellenőrzése az igazgató feladata.

14.4. Az óvoda területén tartózkodó alkalmazottaktól, szülőktől és idegenektől elvárt egészségügyi szabályok:

Az óvoda területén tartózkodó alkalmazottaktól, szülőktől és idegenektől elvárt egészségügyi szabályok szerint az intézményen belül és annak közvetlen környezetében tilos a szeszes ital fogyasztása, valamint a dohányzás.

Emellett tilos bármilyen tudatmódosító szer használata, a gyermekek egészségét és biztonságát veszélyeztető magatartás, és mindenki köteles betartani az óvoda higiéniai és fertőtlenítési előírásait.

14.5. Gyermekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok, melyet az óvodapedagógusoknak szigorúan be kell tartani:

- Beteg, lázas, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Az óvodapedagógusok nem adhatnak be a gyermekeknek semmiféle gyógyszert, köhögéscsillapítót, szemcseppet, orrcseppet stb. (kivétel allergia pipa, epilepszia elleni kúp). Egyéb esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, a házirendben foglalt feltételek teljesülnek.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, le kell fektetni, és haladéktalanul el kell látni. Szükség esetén azonnal orvost, mentőt kell hívni. Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről, mely annak a pedagógusnak a feladata, akinek műszakbeosztásában a gyermek megbetegedett.

15. Járványhelyzet:

Az igazgatónak gondoskodnia kell arról, hogy járványhelyzet esetén az óvoda működésére vonatkozó döntések a mindenkor hatályos jogszabályok és a fenntartóval történt egyeztetés alapján történjenek. A döntés meghozatalát követően gondoskodnia kell a dolgozók és a szülők haladéktalan tájékoztatásáról. Az óvoda óvó-védő előírásait minden esetben kiegészíti az aktuálisan érvényes járványügyi intézkedési terv, és gondoskodni kell arról, hogy a fenntartó által vészhelyzet kihirdetésekor előírt rendkívüli védekezési intézkedéseket az intézmény teljeskörűen betartsa.

16. Baleset megelőzése:

Felnőtt, munkavállalói balesetek

A balesetet észlelő és/vagy elszenvető dolgozó köteles jelenteni az óvoda igazgatójának és részt venni a sérült ellátásában. A balesetekről az előírt nyomtatványokon jegyzőkönyv készül, amelynek kivizsgálását a munkavédelmi felelős végzi.

16.1. A baleset megelőzés főbb feladatai az intézményben:

A pedagógusok és egyéb munkavállalók számára minden tanév elején tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót kell tartani. A tájékoztató tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az oktatáson való részvételt a munkavállalók aláírásukkal igazolják.

- Az óvodában, a nyitvatartási időben, és az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával, olyan környezetet kell biztosítani, amelyben a gyermekek felügyelete, védelme biztosított.
- Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a munka- és balesetvédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi szabályzat utasításait és a tűzriadóterv rendelkezéseit.
- Az óvoda valamennyi dolgozója baleset esetén köteles elsősegélyt nyújtani, a balesetet okozó veszélyforrást tőle telhető módon azonnal megszüntetni.

- Minden pedagógus feladata, hogy a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint minden olyan esetben, ha a csoport óvodán kívüli programon vesz részt, életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertesse.
- Az óvodapedagógusoknak fel kell hívni a gyermekek figyelmét egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.
- Külön balesetvédelmi tájékoztatót kell tartani a gyermekek számára minden olyan esetben, amikor a megszokottól eltérő körülmények között végeznek valamely tevékenységet.
- A csoportnaplóban dokumentálnia kell az ismertetés tényét és tartalmát.
- A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert aszerint alkalmazni.
- Az intézmény dolgozói házi készítésű vagy használatú elektromos berendezéseket nem hozhatnak be az intézménybe.
- Minden balesetveszélyes eseményt (pl. lógó elektromos vezeték vagy kapcsoló, ablaktörés, sérülést okozható pad, szék, tárgy, kiálló szög stb.) a dolgozó köteles azonnal jelenteni az igazgatónak.
- Amennyiben lehetséges, a balesetveszélyt azonnal meg kell szüntetni (pl. betört ablakból kiszedni az üvegszilánkokat, kiszakadt kapcsolót szigetelő szalaggal leragasztani, kiömlött folyadékot feltörölni stb.).
- Az udvari élet balesetmentességének biztosítása érdekében a balesetveszélyes játékokat azonnal el kell távolítani.
- Az udvaron különös figyelmet kell fordítani a játékok rendeltetésszerű használatára.
- Tisztázni kell a kiváltó okokat, az elkerülés lehetséges módjait, a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.
- Séták alkalmával minden esetben biztosítani kell a szükséges felnőtt felügyeletet (óvodapedagógus, dajka).

16.2. Gyermekbalesetek esetén az intézmény dolgozóinak feladata:

16.2.1. Az igazgató feladatai:

- Az igazgatónak minden balesetet ki kell vizsgálnia, ami az óvodában történt.
- Intézkednie kell minden gyermekbaleset követően arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.
- Ezeket a baleseteket az oktatási hivatal internetes oldalán elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével az igazgatónak nyilván kell tartani, ha erre átmenetileg nincs lehetőség jegyzőkönyvet kell felvenni, és annak egy példányát megküldeni a fenntartónak, valamint átadja a gyermek szülőjének, egy példány megőrzéséről gondoskodik.

Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

-A balesetet azonnal jelenti kell a fenntartónak, kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt von be. (Megbízott Munkavédelmi ellenőr)

16.2.2. Az óvodapedagógus feladatai:

A gyermekek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak, nevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tenni a következő intézkedéseket:

- A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívni, meg kell oldani a többi gyerek felügyeletét.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.
- A balesetet azonnal jelenti az igazgatónak, illetve az igazgató távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően az megbízott óvodapedagógusnak, aki gondoskodik a baleset jelentéséről, közreműködik a baleset kivizsgálásában.
- A szülőt értesíteni kell.
- A gyermek ellátása után a balesetet dokumentálni kell.
- Minden gyermek balesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

Elsősegély doboz helye: Folyosó.

16.2.3. Az óvoda nem pedagógus alkalmazottainak feladata:

- A nem pedagógus alkalmazott feladata, hogy az óvodapedagógus utasításának megfelelően működjenek közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.
- A munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- A veszélyforrást jelentő munkahelyüket, a munkavégzéshez szükséges eszközeiket mindig zárják a gyermekek elől, illetve a veszélyforrást jelentő anyagokat (pl. tisztítószer, festék, hígító) körültekintően használják, és a munka végétével gondosan zárják el.

17. A pedagógusok munkájához szükséges informatikai eszközök hozzáférése

Az intézmény a nevelő-oktató munka, valamint az adminisztratív feladatok ellátásának támogatása érdekében biztosítja a pedagógusok számára a munkavégzéshez szükséges informatikai és digitális eszközöket.

Ennek keretében:

- minden óvodai csoport részére egy laptop áll rendelkezésre, amely a pedagógiai dokumentáció vezetését, a digitális adminisztrációt, a szakmai felkészülést és a nevelőmunkát segíti;
- a csoportok rendelkeznek Bluetooth hangszóróval, amely a zenei nevelés, a mozgásos tevékenységek és egyéb pedagógiai foglalkozások során használható;
- a nyomtatási és fénymásolási feladatok elvégzésére az intézmény irodájában elhelyezett nyomtató és fénymásoló eszköz áll a dolgozók rendelkezésére;

Az intézmény informatikai és digitális eszközeit kizárólag a munkavégzéssel összefüggő célokra lehet használni. A munkavállalók kötelesek az eszközöket rendeltetésszerűen használni, azok állagát megővni, valamint betartani az adatvédelmi, információbiztonsági és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait. Az eszközöket zárt szekrényben kötelesek tárolni.

18. Telefonhasználat rendje

Az intézmény valamennyi munkavállalója saját mobiltelefonját munkaidőben köteles olyan módon használni, hogy az a gyermekek biztonságát, felügyeletét, valamint a munkavégzést ne zavarja.

A gyermekekkel való közvetlen foglalkozás ideje alatt a mobiltelefon néma üzemmódban tartandó. Magáncélú telefonhívás kizárólag rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetben bonyolítható le, lehetőség szerint a gyermekektől távol, úgy, hogy a gyermekfelügyelet folyamatosan biztosított legyen.

A mobiltelefon munkavégzéssel összefüggő célból – különösen dokumentáció készítésére, szakmai kommunikációra, digitális alkalmazások használatára vagy zenei, illetve fejlesztő foglalkozások támogatására – az intézményvezető által meghatározott keretek között használható.

Az intézmény vezetékes telefonja indokolt esetben magáncélra használható.

A munkavállalók kötelesek a telefonhasználat során betartani az adatvédelmi és személyiségi jogokra vonatkozó jogszabályokat, különösen a gyermekekről készített fényképek, videófelvevételek és hangfelvevételek kezelésére vonatkozóan.

19. Ünnepek, megemlékezések rendje, a néphagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok:

20/2012. EMMI rendelet 4§(1) bekezdése szerint

Az óvodában a hagyományok és jeles napok megünneplése a nevelési folyamat szerves része, amely elősegíti a gyermekek érzelmi, szociális és kulturális fejlődését. Az ünnepek, megemlékezések, valamint a jeles napok szervezése történhet csoportonként, óvodai szinten, illetve a közösségi eseményekhez kapcsolódva, a helyi pedagógiai program és az éves munkaterv keretei között. Az óvodapedagógusok feladata, hogy az ünnepekre való felkészülést megszervezzék, és a programokat a gyermekek számára érthető, élményszerű módon bonyolítsák le, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.

Az intézmény hagyományos ünnepei és jeles napjai az alábbiak: szüret és betakarítás, Márton nap, adventi készülődés és adventi vásár, Mikulás, karácsony (intézményi és/vagy közösségi szinten), farsangi bál, nőnap, március 15., húsvét, anyák napja, évzáró és ballagás, valamint gyermeknap és/vagy családi nap. Ezek az alkalmak biztosítják, hogy a gyermekek aktívan részt

vegyenek a közösségi életben, gazdagodjanak élményekkel, és megszerezzék a közösségi normák elsajátításához szükséges tapasztalatokat.

19.1. Hagyományos ünnepeink, jeles napok intézményi szinten:

Az óvoda a közösségi élet részeként a községi szintű ünnepek és jeles napok megünneplésében is aktívan részt vesz, ezzel erősítve a gyermekek helyi identitását, közösségi tudatát és a hagyományok iránti tiszteletüket. A részletese ünnepek, jeles napok alkalmait az óvoda éves munkaterve tartalmazza.

Az óvoda hagyományos községi rendezvényei az alábbiak: Dédesi vásár, szüreti bál, március 15-i ünnepség, valamint a községi karácsony. Az óvodapedagógusok feladata, hogy a gyermekek aktív, életkori sajátosságaiknak megfelelő részvételét biztosítsák, a programokat élményszerűen, közösségformáló módon szervezzék, és a rendezvényeken az intézmény pedagógiai elveit, a gyermekközpontú nevelést érvényesítsék.

19.2. Az óvodai alkalmazotti közösség hagyományos ünnepei, eseményei:

- Munkába lépők köszöntése,
- Távozó dolgozó, nyugdíjba vonuló búcsúztatása,
- Jubileumos dolgozó köszöntése,
- Közös ünnepek, ünnepélyek megszervezése, (pl: pedagógusnap).

Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, néphagyományok ápolását a munkatervben rögzítjük, a néphagyományok ápolásának konkrét eseményeit, rendezvényeket a helyi pedagógiai program tartalmazza.

A hagyományok ápolása az intézmény minden dolgozójának és neveltségének a feladata. Az ünnepek, megemlékezések célja a hagyományok ápolása, tisztelete, és a gyermekek erre történő nevelése, a hétköznapi színesebbé tétele, az óvoda jó hírnevének a megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, de az alkalmazotti közösség tagjainak a közreműködése és a szülők bevonása által törekedni kell arra, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

20. Rendkívüli esemény:

20.1. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:

Rendkívüli eseménynek számít minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekinek, dolgozóinak biztonságát, egészségét, valamint az óvoda épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli esemény:

- Tűz, Földrengés Árvíz, Bombariadó
- Egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Bombariadó elrendelése illetve rendkívüli esemény esetén az intézkedés az igazgató, távolléte esetén az SzMSz-ben meghatározott helyettesítési rend szerinti illetékes óvodapedagógus feladata.

Az igazgató, távolléte esetén az SzMSz-ben meghatározott helyettesítési rend szerinti illetékes óvodapedagógus a rendkívüli esemény jellegének megfelelően, haladéktalanul értesíti az érintett hatóságot, a fenntartót, a szülőket.

Megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja.

20.2. Riadó esetén az intézmény dolgozóinak feladata:

- Rendkívüli esemény, riadó esetén az igazgató intézkedik. Akadályoztatása esetén az SzMSz-ben meghatározott helyettesítési rend szerint, valamint az intézmény Tűzvédelmi szabályzatában megfogalmazottak szerint kell eljárni.
- Bombariadó és egyéb stb. esetén az óvoda épületét ki kell üríteni!
- Az épület kiürítése a Tűzriadó terv szerint történik.
- Ha az időjárás fedett helyet követel, akkor a gyermekeket egy másik intézménybe kell menekíteni.
- A gyermekek veszélytelen kimenekítésében minden óvodai alkalmazott köteles közreműködni, s a menekülési helyen részt venni a gyermekek felügyeletében.

20.3. A bombariadó lefújása, illetve egyéb rendkívüli esemény megszűntének megállapítása:

Az igazgató, távolléte esetén a helyettesítési rend szerinti illetékes feladata. Akkor teheti meg, ha a hatóságok egyértelműen megállapították, hogy vakriasztás történt, vagy hatástalanították a bombát, illetve kimondták a veszély elhárulását. Ez esetben értesíti az illetékes a menekülési helyszín parancsnoka feladatát ellátó óvodapedagógust, aki a menekülési helyszínen tartózkodó óvodapedagógusokkal és az egyéb alkalmazottakkal együtt visszavezeteti a csoportokat.

21. A konyha szervezeti egysége

Az intézmény saját főzőkonyhát és a Bánvölgye Ifjúsági Tábor Konyháját működtetni. A konyha szervezeti egységének vezetője az étellemezésvezető, a konyhavezető.

A konyha feladata:

- a gyermekétkeztetés,
- a munkahelyi étkeztetés,
- a szociális étkeztetés,
- vendégétkeztetés biztosítása.

Az intézményi térítési díjat a képviselő testület a mindenkor hatályos térítési díjról szóló önkormányzati határozata alapján szabályozza, beszédéséről az étellemezésvezető, valamint az önkormányzat gondoskodik.

21.1. A gyermekétkeztetés igénybevételének rendje:

Az ellátást igénybe vevő gyermek szülője (törvényes képviselője) a gyermekétkeztetés iránti kérelmét a főigazgatónál/étellemezésvezetőnél nyújthatja be.

21.2. A kedvezményes gyermekétkeztetés iránti kérelemhez mellékelni kell továbbá:

- három vagy több gyermek esetén a családi pótlékról szóló igazolást,
- a közös háztartásban élő eltartott gyermek tartós betegségére vagy fogyatékosságára vonatkozó igazolást,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság igazolását.

A kedvezmény iránti kérelmet az intézmény főigazgatójához kell benyújtani. A kedvezményt a tárgyható első napjától kell megállapítani.

21.3. Az étkezés lemondás, igénylés rendje

Étkezést lemondani üzenetben/sms-ben az élelmezésvezetőnél (Telefonszám: 20/ 408 3887, 48/821-120); E-mail cím: dedesovodakonyha@gmail.com) vagy az óvodapedagógusoknál lehet.

Munkanapokon 12 óráig van lehetőség az étkezés lemondására és újbóli megigénylésére. A lemondás és az igénylés a következő naptól érvényes. Betegség esetén a lemondás első napján 12.00 és 13.00 óra között van lehetőség átvenni, saját, zárható ételtárolóban az ebédet. Lehetőleg a szülő betegség esetén a legkorábban jelezzen.

A térítési díjkedvezményben részesülőknek is kötelességük lemondani az étkezést.

Részletesen a Házirendbe kerül megfogalmazásra.

22. Diétás étkezéssel kapcsolatos szabályok

Az intézmény a gyermek egészségi állapotának megfelelő diétás étrendet – a szülő (törvényes képviselő) kérelmére és szakorvosi igazolás alapján – a hatályos jogszabályok, különösen a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásoknak megfelelően biztosítja.

Amennyiben a diétás étkezés az intézmény közétkeztetési szolgáltatásának keretében biztosítható, az intézmény gondoskodik a gyermek részére előírt étrendnek megfelelő étkezésről.

Ha a szakorvos által előírt diétás étrend a közétkeztetés keretében nem biztosítható, a szülő (törvényes képviselő) írásbeli nyilatkozata alapján (az SzMSz 1. melléklet) lehetőség van arra, hogy a gyermek a szülő által készített diétás ételt fogyassza az intézményben.

Ebben az esetben az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a bevitt diétás étel tárolása, szükség szerinti hűtése, melegítése és elfogyasztása a vonatkozó élelmiszer-biztonsági, higiéniai és közegészségügyi előírások betartásával történjen.

Bevitel szabályai:

A szülő által bevitt, rendelt diétás ételek nem tartoznak a közétkeztetés keretei közé, így a közétkeztetőt az ilyen ételekkel összefüggésben felelősség nem terheli. A bevitt ételeket a közétkeztetésben szolgáltatott ételektől elkülönítve kell kezelni.

Hűtve tárolás szabályai:

A hűtést igénylő ételt minden esetben 0 + 5 oC-on kell tárolni. A hőmérséklet ellenőrzésére a hűtő saját digitális kijelzője, ennek hiányában a polcra helyezett kontroll hőmérő használata szükséges. Lehetőség szerint a hűtőt olyan helyiségben kell elhelyezni, ahol az intézmény

biztosítani tudja annak felügyeletét és használatának ellenőrzését. A hűtve tárolást igénylő ételeket (levesek, főételek) minden esetben a fogyasztó nevével, a bevétel dátumával ellátva, lezárt – étel tárolására alkalmas, mikrohullámú eszközben melegíthető – edényben kell bevinni az intézménybe és elhelyezni a kijelölt hűtőszekrényben egyéb szállító eszköz (pl. táska, zacskó stb.) nélkül.

Ételmelegítés szabályai:

Az ételek melegítésére mikrohullámú sütő használata javasolt. Az intézmény felelőssége, hogy a diétás étel megfelelő hőmérsékleten kerüljön tálalásra. A különböző állagú ételek (folyékony, szilárd) melegítési ideje nem azonos. A mikrohullámú melegítés időtartamának meghatározása során figyelembe kell venni a készülékek hatásfokát, valamint az étel állagát. A melegítés során a hőmérséklet eloszlása nem egyenletes (különös tekintettel a folyékony állagú ételekre), ezért a melegítés során javasolt az ételek megkeverése annak érdekében, hogy az étel minden pontja kellő hőkezelést kapjon (törekedni kell az étel átforrósítására).

Fogyasztás szabályai:

Elsődleges cél, hogy minden gyermek a rendelkezésére álló, szükség esetén a szakorvos által meghatározott időben az intézmény részéről megfelelő felügyelet biztosítása mellett közösen tudja elfogyasztani az ételét. Az otthonról hozott ételek elfogyasztására elsősorban a saját edényzetet, és a saját evőeszköz használatát ajánljuk. Amennyiben a közétkeztető ki tudja zárni az allergiát, intoleranciát okozó anyagokkal történő szennyeződést, úgy a közétkeztetésben használatban lévő eszközöket (evőeszköz, tányér, pohár) is biztosíthat a bevitt ételek elfogyasztásához, de erre nem kötelezhető.

Ételhulladék kezelése, mosogatás szabályai:

Saját edényből történő fogyasztás esetén az üres edényt, tárolóedényt, valamint a saját evőeszközt a gyermek hazaviszi.

Takarítás szabályai:

A bevitt ételek hűtésére szolgáló hűtőszekrény, valamint a melegítésre szolgáló mikrohullámú eszköz szükség szerinti (szennyeződés esetén azonnali), de legalább napi gyakoriságú takarításáról, tisztításáról az intézménynek kell gondoskodnia. A takarításhoz, tisztításhoz minden esetben fertőtlenítőszeres tisztítást kell alkalmazni az alkalmazott fertőtlenítőszer gyártói utasításának megfelelően. Az edényfogó (kesztyű), vagy konyharuha (szennyeződés esetén azonnali) cseréjéről, tisztításáról az intézmény gondoskodik. A fentiekben foglaltak betartása, a megvalósításhoz szükséges feltételek kialakítása és biztosítása a Rendelet előírásával összhangban, az intézmény felelősségi körébe tartozik.

23. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátásának rendje

Az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (1a)–(1e) bekezdései alapján biztosítja a 14 év alatti, 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek napközbeni speciális ellátását a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelmére, valamint a gyermekkori diabétesz gondozását végző egészségügyi intézmény szakmai iránymutatása szerint.

Az intézményvezető kijelöli azt az érettségivel rendelkező munkavállalót, aki jogszabályban előírt szakmai továbbképzésen részt vett, és jogosult a speciális ellátás feladatainak ellátására.

A kijelölt munkavállaló a kezelőorvos írásbeli szakmai útmutatása alapján:

- szükség szerint elvégzi vagy segíti a vércukorszint mérését
- szükség esetén közreműködik az inzulin beadásában
- figyelemmel kíséri a gyermek állapotát, és rosszullet vagy rendkívüli esemény esetén haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket, valamint értesíti a szülőt és szükség esetén a mentőszolgálatot.

A szülő köteles az intézmény részére átadni a gyermek ellátásához szükséges orvosi dokumentációt, az egyéni kezelési tervet, a szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket, továbbá tájékoztatni az intézményt a gyermek egészségi állapotában bekövetkező változásokról.

Az intézmény biztosítja a vércukorszint ellenőrzéséhez, az inzulin beadásához, a rendszeres étkezéshez és a gyermek biztonságos ellátásához szükséges feltételeket, valamint együttműködik a szülővel és a gyermek kezelőorvosával.

24. Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek egészségének megőrzése

A szülő (törvényes képviselő) köteles a nevelési-oktatási intézményt tájékoztatni gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról, az esetleges allergiás reakciók kezelésének módjáról és a szükséges sürgősségi intézkedésekről:

- az óvodai jogviszony létesítésekor, a beiratkozással egyidejűleg, vagy
- amennyiben a diagnózis később válik ismertté, annak megállapítását követően haladéktalanul.

A szülő köteles az intézmény részére átadni a kezelőorvos által felírt, életmentő gyógyszert, valamint gondoskodni annak folyamatos rendelkezésre állásáról, lejáratí idejének figyelemmel kíséréséről és szükség szerinti pótlásáról.

Súlyos allergiás reakció (anafilaxia) esetén az intézmény haladéktalanul alkalmazza a kezelőorvos által előírt életmentő gyógyszert, egyidejűleg értesíti a mentőszolgálatot (112), valamint a szülőt (törvényes képviselőt).

25. Szülői közösség

20/2012. EMMI rendelet 119.§ szerint az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet (közösséget) működtetnek.

A szülők véleményét, javaslatait eljuttathatják az igazgatóhoz, aki az információ birtokában a jelzés tartalmától függően az intézkedni, tájékoztatni köteles.

- Az intézmény szülői szervezete az intézményvezetővel tart közvetlen kapcsolatot.

Az óvoda szülői szervezete (közösség) **döntési jogot** gyakorol:

- saját szervezeti és működési rendjének, munkaprogramjának meghatározásában,
- a képviselőtében eljáró személyek megválasztásában (pl. a szülői munkaközösség elnöke
- a szülői munkaközösség tevékenységének szervezésében,

A szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol:

- Az SzMSz, a Házi rend kialakításában,
- A nevelési program kialakításában,
- A nevelési év rendjének kialakításában,
- A vezetők és a szülői szervezetek közötti kapcsolattartás módjában,
- A szülőket anyagilag is érintő ügyekben,

A gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben, az intézményi szülői közösség képviselője tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől előre egyeztetett időpontban és formában.

A teljes intézményt érintően a gyermekek nagyobb közösségét érintő ügy tárgyalásakor a szülői szervezet (közösség) képviselőjét az igazgatót 5 nappal korábban írásban értesíti az értekezlet helyéről, időpontjáról, napirendjéről.

Az igazgatói pályázatról **véleményt nyilváníthat** melyet írásba foglal és az előkészítő bizottság elnökének átad.

Képviseli a szülőket és a gyermekeket az alkalmazott törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.

A szülőkkel a kapcsolattartás formái:

Egy-egy gyermekcsoport szülői közösségével az óvodapedagógusok tartanak közvetlen kapcsolatot.

Az óvodapedagógusok kötelesek jelezni a szülők felvetéseit az intézményvezetőnek.

A szülők és az óvodapedagógusok között - a szülői értekezleteken kívül a nevelési feladatok összehangolására lehetőség nyílik az alábbi esetekben:

- Nyílt napokon,
- Nyilvános ünnepélyeken,
- Családlátogatásokon.

A szülői tájékoztatás formái, a gyermekek fejlődéséről, illetve különböző, aktuális kérdésekről:

- Faliújságra kifüggesztett információkon keresztül /óvodai hírek, tájékoztatások stb./,
- A szülők képviselőjének részvétele a nevelőtestületi értekezleteken,
- Gyermekvédelmi feladatokról,
- Óvodai rendezvények időpontjairól,

- Családlátogatások időpontjairól, melyeket az óvodapedagógusok előre egyeztetnek a szülővel.
- A veszélyeztetett gyermekek felkeresése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel, ill. a családsegítő megbízottjával.
- A szülőket írásban nyilatkoztatni kell a tanév ideje alatt bármely olyan kérdésben, amely a szülőkre nézve fizetési kötelezettséget jelent.
- A szülői értekezleteken a szülők véleményét ki kell kérni, az esetleges csoportkirándulások és hozzájárulások tekintetében.

26. Az intézmény kapcsolattartás rendszere, formája, módja

26.1. Belső kapcsolatrendszere

Az alkalmazotti közösséget az óvodában, mini bölcsődében és konyhában dolgozó valamennyi alkalmazott alkotja. Az alkalmazotti közösséget meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Az intézmény egységes és hatékony működése érdekében a szervezeti egységek, valamint a munkavállalók közötti folyamatos együttműködés és rendszeres kapcsolattartás valósul meg.

Az intézményvezető rendszeres kapcsolatot tart:

- a mini bölcsőde szakmai vezetőjével,
- az ételmezésvezetővel,
- a konyhavezetővel,
- a nevelőtestület tagjaival,
- a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő dajkákkal,
- a szülői közösség tagjaival.

A kapcsolattartás célja a szakmai feladatok összehangolása, az intézmény működés koordinálása, a jogszabályokból adódó feladatok végrehajtása, illetve az aktuális információk átadása.

A belső kapcsolattartás formái:

- nevelőtestületi értekezletek,
- alkalmazotti értekezletek,
- csoportos és egyéni egyeztetések,
- elektronikus kapcsolattartás,
- telefonos egyeztetés,
- írásbeli tájékoztatók, hirdetmények.

Az intézmény dolgozói kötelesek a munkavégzésükhöz kapcsolódó információkat egymással megosztani, a hivatalos tájékoztatásokat megismerni és az azokban foglaltakat betartani. A belső kommunikáció során valamennyi munkavállaló köteles betartani az adatvédelmi, titoktartási előírásokat.

Az intézmény szervezeti egységei (óvoda, mini bölcsőde és konyha) feladataik ellátása során folyamatosan együttműködnek annak érdekében, hogy biztosított legyen a gyermekek magas színvonalú nevelése, gondozása és étkeztetése, valamint az intézmény zavartalan működése.

26.1.1. Az intézményegységek közötti kapcsolattartás rendje és formája

Az óvoda és a mini bölcsőde közötti kapcsolattartás rendje és formája

A főigazgató a mini bölcsőde szakmai vezetőjével rendszeresen információt cserél, egyeztet, értekezletet tart. A szakmai, személyi és tárgyi feltételek biztosítása érdekében folyamatos a kommunikáció.

A mini bölcsődében helyettesítést végző személyek – főigazgató, óvodapedagógus, dajka – egyeztet a pontos időről, elvégzendő feladatokról.

Az óvoda és a konyha közötti kapcsolattartás rendje és formája

A főigazgató folyamatos kapcsolatot tart, informálódik a konyha működéséről a zavartalan közétkeztetés biztosításának érdekében az ételmezésvezetővel és a konyhavezetővel.

Az óvodai alkalmazottak – óvodapedagógus, dajka – folyamatosan információt cserél, tájékoztatást ad az ételmezésvezető részére a gyermeklétszám alakulásáról annak érdekében, hogy az étkezés biztosítása megoldott legyen.

A mini bölcsőde és a konyha közötti kapcsolattartás rendje és formája

Az mini bölcsődei alkalmazottak – kisgyermeknevelő, dajka – folyamatosan információt cserél, tájékoztatást ad az ételmezésvezető részére a gyermeklétszám alakulásáról annak érdekében, hogy az étkezés biztosítása megoldott legyen.

26.1.2.Szülőkkel való kapcsolattartás formái

Egy-egy gyermekcsoport szülői közösségével az óvodapedagógusok tartanak közvetlen kapcsolatot.

Az óvodapedagógusok kötelesek jelezni a szülők felvetéseit az intézményvezetőnek.

A szülők és az óvodapedagógusok között - a szülői értekezleteken kívül a nevelési feladatok összehangolására lehetőség nyílik az alábbi esetekben:

- Nyílt napokon,
- Nyilvános ünnepélyeken,
- Családlátogatásokon.

A szülői tájékoztatás formái, a gyermekek fejlődéséről, illetve különböző, aktuális kérdésekről:

- Faliújságra kifüggesztett információkon keresztül /óvodai hírek, tájékoztatások stb./,
- A szülők képviselőjének részvétele a nevelőtestületi értekezleteken,
- Gyermekvédelmi feladatokról,
- Óvodai rendezvények időpontjairól,
- Családlátogatások időpontjairól, melyeket az óvodapedagógusok előre egyeztetnek a szülővel.
- A veszélyeztetett gyermekek felkeresése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel, ill. a családsegítő megbízottjával.
- A szülőket írásban nyilatkoztatni kell a tanév ideje alatt bármely olyan kérdésben, amely a szülőkre nézve fizetési kötelezettséget jelent.
- A szülői értekezleteken a szülők véleményét ki kell kérni, az esetleges csoportkirándulások és hozzájárulások tekintetében.

26.2. Külső kapcsolatrendszer

20/2012 EMMI rendelet 4.§ (1-i) szerint az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel az intézményvezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző intézményekkel.

26.2.1.Fenntartóval

Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolattartás célja a fenntartó folyamatos tájékoztatása, az intézmény jogszerű, szakszerű és gazdaságos működésének elősegítése, az együttműködés erősítése, valamint az intézmény működésével kapcsolatos feladatok összehangolása és az intézmény érdekeinek képviselete.

- Dédestapolcsány Községi Önkormányzat – polgármesterével, aljegyzőjével
- Dédestapolcsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületével
- Dédestapolcsány Községi Önkormányzat – gazdasági, igazgatási csoportjával

A kapcsolattartás folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- Az intézmény személyi és tárgyi költségvetésének, fejlesztésének, felújításának tervezésére, megállapítására, módosítására, végrehajtására.
- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálatára.
- Az intézmény nyitvatartási idejének a megállapítására.
- Az intézménybe történő jelentkezés idejének meghatározására.
- Nevelési évet átfogó, összegző, szakmai munka értékelésére, véleményezésére.
- Gyermekvédelemmel, gyermekbalesetekkel kapcsolatos dokumentációkra, intézkedésekre.
- Az intézmény helyiségeinek használati szabályozására.
- Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására.

A kapcsolattartás formái:

- Szóbeli tájékoztatás
- Egyeztető megbeszélések
- Elektronikus levelezés
- Írásbeli tájékoztatók, beszámolók, kimutatások, statisztikák
- közös programokon, helyi rendezvényeken való részvétel.

26.2.2. Iskolákkal:

Az intézmény folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn az általános iskolával. Az együttműködés célja az óvoda – iskola közötti átmenet megkönnyítése, a gyermekek sikeres iskolakezdésének elősegítése, valamint a kölcsönös szakmai együttműködés erősítése.

A kapcsolattartás a következő területekre terjed ki:

- Az éves munkatervben rögzítetteken kívül, szükség szerinti látogatások, tapasztalatcserék.
- Közös rendezvények szervezése, és egymás rendezvényein való részvétel.
- A pedagógusokkal az emberi, szakmai kapcsolatok ápolása.
- Az iskolába távozó gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés.
- Intézménylátogatás,
- Így tedd rá” -iskolai tehetséggondozó csoporttal

A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélések
- közös rendezvények
- hivatalos levelezés
- elektronikus és telefonos kapcsolattartás.

26.2.3. Művelődési ház, könyvtár:

A nevelőmunkánkban az intézmények sajátos lehetőségeit tudatosan használjuk fel. Célunk, hogy elősegítsük a gyermekek kulturális nevelését, az olvasóvá nevelést, a hagyományok megismerését és a közösségi élmények gazdagítását.

A kapcsolattartás a következő területekre terjed ki:

- Gyermekműsorok megtekintése.
- Rendezvények közös szervezése, egymás rendezvényein való részvétel.
- Könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés.

A kapcsolattartás formái:

- személyes egyeztetések
- közös rendezvények, programok
- elektronikus és telefonos kapcsolattartás.

26.2.4. Pedagógiai Szakszolgálat:

- Logopédiai szűrések és foglalkozások
- Fejlesztőpedagógiai foglalkozások
- Gyógytestnevelési foglalkozások

A kapcsolattartás formái:

- konzultáció
- írásbeli dokumentációk – szakvélemény, vizsgálati kérelem, pedagógiai jellemzés.

26.2.5. Óvoda és a Művészeti Iskola

A művészeti intézménnyel való kapcsolatunk lehetőséget teremt a gyermekek zenei, táncos és művészeti élményeinek gazdagítására. Közös programok, hangversenyek és bemutatók során a gyermekek megismerkedhetnek a művészetek világával.

26.2.6. Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal:

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda gyermekvédelmi megbízottja, ha szükséges jelzést ad telefonon, írásban vagy személyesen a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé. A tapasztalataikról kölcsönösen tájékoztatják egymást. Az intézmény segítséget kér a Gyermekjóléti Szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, illetve a gyermekközösség védelme érdekében indokolt.

A segítségkérés indokoltságának fennállásáról az igazgató dönt a gyermekvédelmi felelős felvetése, vagy saját információi alapján a gyermekvédelmi felelőssel való konzultáció után.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- A Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzés telefonon vagy írásban, abban az esetben, ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- Esetmegbeszélések
- Szükség szerinti látogatások megszervezése.

26.2.7. Szociális munkás

Az óvodai és a szociális segítő az intézményben végzett tevékenysége során – az előzetesen egyeztetett időpontban – elsősorban az intézmény gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott munkatársával, az intézményvezetővel, valamint az óvodapedagógusokkal tart szakmai egyeztetést. Munkája során közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének

megelőzésében, a felmerülő problémák feltárásában, a családok támogatásában, valamint a szükséges intézkedések kezdeményezésében.

26.2.8.Egészségügyi szolgálat (orvos, védőnő, üzemorvos):

A nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, a rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezése. A védőnő rendszerességgel szűrést végez.

A munkaköri alkalmassági vizsgálatok minden munkavállaló részére biztosítottak.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét, mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást az intézmény biztosítani köteles.

Az egészségügyi ellátás:

- a védőnő
- a fogorvos és a fogászati asszisztens együttes szolgáltatásából áll.

Az igazgató biztosítja a védőnői munka feltételeit, gondoskodik a szükséges gyermeki felügyeletről és szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.

26.2.9.Egyházakkal:

Az intézmény együttműködik a hitoktatás megszervezésének elősegítésében.

27. Intézményi belső ellenőrzése:

Az intézmény belső ellenőrzése külsős szakember bevonásával történik Dédestapolcsány Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által jóváhagyott belső ellenőrzési terve szerint.

Az óvodában folyó pedagógiai tevékenység belső ellenőrzésének elsődleges feladata a nevelési munka hatékonyságának folyamatos mérése, a nevelési folyamat minőségének biztosítása, valamint a gyermekek fejlődését támogató optimális feltételek megteremtése.

A belső ellenőrzés célja a pedagógiai munka erősségeinek kiemelése és erősítése, az esetlegesen előforduló hiányosságok, problémák mielőbbi feltárása, valamint a helyes gyakorlat kialakítása és elterjesztése. Az ellenőrzés hozzájárul a pedagógiai tevékenység folyamatos fejlesztéséhez és a nevelési célok magas szintű megvalósításához.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái többek között a csoportlátogatások, a foglalkozások, valamint az írásbeli dokumentációk és nyilvántartások áttekintése.

Az ellenőrzés történhet előre tervezett, rendszerezett módon, meghatározott szempontok alapján, illetve spontán, alkalmyszerűen, például problémák feltárása vagy a napi felkészültség felmérése céljából. A rendkívüli, ellenőrzési tervben nem szereplő vizsgálatokról az igazgató dönt.

A pedagógiai ellenőrzés során biztosítani kell az óvodapedagógusok szakmai fejlődését, a visszajelzés lehetőségét, valamint a feltárt hiányosságok gyors és hatékony kezelését. Az ellenőrzés eredményeit dokumentálni kell, és szükség esetén a nevelőtestülettel, valamint a fenntartóval is meg kell osztani azokat a további fejlesztés érdekében.

27.1. A pedagógiai munkával kapcsolatos belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzés fontos feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának ellenőrzése, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Az ellenőrzési tervet az igazgató készíti el.

Az ellenőrzési tervet az igazgató ismerteti a munkatervben.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az igazgató dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet a szülői munkaközösség is.

Az óvoda igazgatója minden pedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során. A nevelést közvetlenül segítő munkájának értékelése két évente legalább egy alkalommal történik, melyet az igazgató végez.

A belső ellenőrzés területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenységek,
- tanügyigazgatási feladatok,
- munkáltatói jogkörből adódó feladatok

A belső ellenőrzés módszerei:

- megfigyelés, csoportlátogatás,
- dokumentumelemzés,
- bejárás, leltározás,
- munkában való jelenlét.

A belső ellenőrzés alapelvei:

- konkrétság,
- objektivitás,
- folyamatosság,
- tervszerűség,
- a pedagógiai önállóság tiszteletben tartása,
- kölcsönös bizalom
- az önállóság és az önértékelés fejlesztése,
- pozitívumok erősítése.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban vagy szóban észrevételt tehet.

A nevelési évváró értekezleten értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményét, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

28. Titoktartási kötelezettség

Az intézmény valamennyi munkavállalóját, valamint a gyermekek nevelésében, gondozásában, felügyeletében vagy ellátásában közreműködő valamennyi személyt a munkája során tudomására jutott személyes adatok, valamint a gyermekekre, a szülőkre (törvényes képviselőkre) és az intézmény működésére vonatkozó információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

A titoktartási kötelezettség kiterjed különösen:

- a gyermekek személyes és egészségügyi adataira,
- a gyermekek fejlődésével, nevelésével, magatartásával kapcsolatos információkra,
- a családok személyes körülményeire,
- a gyermekvédelmi intézkedésekkel kapcsolatos adatokra,
- az intézmény működésével összefüggő, nem nyilvános információkra.

A titoktartási kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony, illetve egyéb jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

29. Hivatali titok megőrzése

Nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül.

Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

Hivatali titok:

- amit a jogszabály annak minősít,
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- amit az óvoda igazgatója az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az óvoda jó hírnevének megőrzése érdekében vezetői utasításban írásban annak minősít.
- A hivatali titok megsértése munkáltatói intézkedést von maga után.
- A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. Nem vonatkozik arra az esetre, melyre a szülő írásban felmentést adott. A titoktartási kötelezettség nem terjed

ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

30. A reklámtevékenység szabályai:

2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól. Általános reklámtilalmak és reklámkorlátozások 8.§(1),(4) szerint.

Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha az a gyermekeknek szóló egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális, oktatási tevékenységgel függ össze.

A reklámok elhelyezésére, terjesztésére kizárólag az igazgató adhat engedélyt.

31. Az intézmény alapidokumentumai

A törvényes működést az alábbi hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapidokumentumok határozzák meg:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Pedagógiai Program

31.1. Alapító okirat

Az alapító okirat tartalmazza az intézmény legfontosabb jellemzőit, aláírása biztosítja az intézmény nyilvántartásba vételét, jogszerű működését. Az intézmény, alapító okiratát, a fenntartó készíti el, illetve – szükség esetén – módosítja.

Az intézmény működésének részeként működnek az alábbi dokumentumok:

- a nevelési év munkaterve
- beszámoló
- egyéb belső szabályzatok

31.2. Szervezeti és Működési Szabályzat:

Meghatározza az intézményi működés szabályait, rögzíti a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Elkészíti: Főigazgató

Véleményezi: Nevelőtestület, Alkalmazotti közösség, Szülői közösség

Elfogadja: Nevelőtestület, Alkalmazotti közösség

Egyetértési jog: Fenntartó – ha többletkötelezettség hárul rá.

31.3. Házirend:

A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket rögzíti.

Elkészíti: Főigazgató

Véleményezi: Alkalmazotti közösség, Szülői közösség

Elfogadja: Nevelőtestület

Egyetértési jog: Fenntartó -ha többletkötelezettség hárul rá.

31.4. Pedagógiai Program:

Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja meghatározza az óvodai nevelés alapelveit, értékeit, célkitűzéseit, a nevelési feladatokat, tevékenységeket.

Elkészíti: Főigazgató

Véleményezi: Nevelőtestület, Alkalmazotti közösség, Szülői közösség

Elfogadja: Nevelőtestület

Jóváhagyja: Főigazgató

Egyetértési jog: Fenntartó – ha többletkötelezettség hárul rá.

31.5. Az intézmény működését meghatározó dokumentumok:

20/2012 EMMI rendelet 3.§; 4.§; 5.§; 6.§

Munkaterv: Meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Elkészíti: Igazgató- a nevelőtestület véleményének kikérésével.

Elfogadja: Nevelőtestület

Egyetértési jog: Fenntartó – ha többletkötelezettség hárul rá.

32. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága:

20/2012EMMI rendelet 82.§ szerint az intézmény házirendje, a pedagógiai program és a szervezeti működési szabályzat a faliújságon kerül kihelyezésre. A szülők érdeklődésüknek megfelelően szabadon megtekinthetik.

A kihelyezett és kifüggesztett dokumentumokat az intézményből elvinni nem lehet!

A szükséges dokumentumokat a KIR- Közzétételi listán közzétesszük, valamint az OviKréta felületre feltöltésre kerül.

Az igazgató a beiratkozás alkalmával rövid tájékoztatást ad a szülőknek a pedagógiai programról. A nevelési év folyamán a pedagógiai programról érdeklődő szülőknek a csoportos óvodapedagógus nyújthat tájékoztatást.

A házirend egy példányát beiratkozáskor, vagy az első szülői értekezleten át adjuk az új szülőknek. A házirend érdemi változásairól minden nevelési év első szülői értekezletén a szülők tájékoztatást kapnak.

33. Iratkezelés és ügyintézés szabályai:

20/2012 EMMI rendelet 84.§ szerint a nevelési intézménybe érkezett vagy az óvodában keletkezett iratok kezelésének részletes rendje az iratkezelési szabályzatban van rögzítve.

Iratkezelés főbb szabályai:

- Az óvodába érkezett, vagy itt keletkezett iratokat iktatni kell.
- Felbontás nélkül kell a címzetthez továbbítani a névre szóló leveleket, iratokat.
- Az óvoda által kiadott iratoknak tartalmaznia kell az intézmény nevét, címét, az ügyintézés tárgyát, címzettjét, tartalmát, ügyirat aláíróját, beosztását, az intézmény körbélyegzőjét.

Elektronikusan előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje:

229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelet szerint az elektronikus úton előállított dokumentumok iktatószámmal, tárggyal, dátummal és aláírással vannak ellátva, melyeket az igazgató hitelesít aláírásával és az intézmény pecsétjével.

Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- a tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- az október 1-jei pedagógus és óvodás gyermek lista.

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és a vezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

34. Az óvodában kötelezően használt nyomtatványok:

- Felvételi előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- Óvodai törzskönyv
- Óvodai szakvélemény (a tankötelezettség megkezdéséhez, fejlesztési javaslatához szükséges óvodai szakvélemény)

35. Lobogózás rendje

Az intézmény épületének fellobogózásáról a 132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről rendelkezései alapján kell gondoskodni.

Az intézmény épületén a Magyarország hivatalos zászlaját (nemzeti lobogóját) a jogszabályban meghatározott módon, méretben és állapotban kell elhelyezni. A lobogónak folyamatosan tiszta, ép és a nemzeti jelképek méltóságának megfelelő állapotban kell lennie.

A lobogó kihelyezéséről, állapotának rendszeres ellenőrzéséről, szükség szerinti cseréjéről és karbantartásáról az intézményvezető gondoskodik, a feladat végrehajtásával megbízott munkavállaló közreműködésével.

36. Vagyonnyilatkozattétel kötelezettség

A vagyonnyilatkozattétel kötelezettségéről a 2007.évi CLII törvény 3§1. pontja szerint vagyonnyilatkozattételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, vagy ellenőrzésre jogosult:

- közbeszerzési eljárás során
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett

Ennek megfelelően vagyonnyilatkozattételre köteles a főigazgató.

37. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásának napján lép hatályba. A hatálybalépés napjával egyidejűleg a Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha korábban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény nevelőtestülete fogadja el. A Szervezeti és Működési Szabályzat az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. Az SzMSz-ben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára nézve kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Legitimációs eljárás

Az intézmény adatai, OM azonosítója: Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 3643 Dédestapolcsány, Iskola utca 31. OM azonosító: 028656	Készítette: Csizi Dorottya Főigazgató főigazgató aláírása, pecsét
Legitimációs eljárás	
Az Nkt. 25.§ (1) és a 20/2012. EMMI r. 4.§ (5) bekezdése értelmében A nevelőtestület bevonása megtörtént, véleményt nyilvánított és elfogadta. Nevelőtestület nevében: Dédestapolcsány, 2026. augusztus 28. aláírás	
Véleményezők	
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bekezdése alapján véleményt nyilvánított és elfogadta. Az intézmény alkalmazottai nevében elfogadta: aláírás	A 20/2012. EMMI r. 4.§ (5) bekezdése alapján a szülők tájékoztatása megtörtént, véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás
Az Nkt. 25.§ (1) értelmében az Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek érvénybelépéséhez kérem a fenntartó egyetértését. Fenntartó nevében egyetértését megadta: Dédestapolcsány, aláírás (pecsét)	
A 20/2012. EMMI r. 82.§ (3) bekezdés alapján a dokumentum nyilvános Megtalálható: az intézményben KIR - közzététel	
Hatályos:	Iktatószám:.....

Melléklet

1. számú melléklet – Nyilatkozat az otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom,
hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –
.....
ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori
étkezés biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani. Kérem az óvoda igazgatóját,
tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt) étel intézményben történő megfelelő
tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit és gyermekem számára annak
elfogyasztását.

Dédestapolcsány,

.....

szülő (törvényes képviselő)



Pedagógiai Program

A Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
2026.

Bevezető gondolatok

*„Gyermekekkel foglalkozni,
minden bizonnyal a leghálásabb munka,
ami a földünkön osztályrészünkül jutott,
de saját tökéletességünket is
ez mozdítja leginkább előre”*

(Brunsztvik Teréz)

Pedagógiai Programunk alapját a 2019-ben elfogadott Pedagógiai Program képezi.

A jelen módosítások elkészítését az azóta bekövetkezett jogszabályi változások, törvénymódosítások és kormányrendeletek tették szükségessé. A Pedagógiai Program felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését Csizi Dorottya intézményvezető végezte el a nevelőtestület egyetértésével.

A pedagógiai programunk tartalmának kialakítása során törekszünk a létrehozott és bevált értékek megőrzésére, ugyanakkor nyitottak vagyunk új programok és korszerű pedagógiai módszerek bevezetésére. Célunk, hogy alkalmazásukkal tovább fejlesszük intézményünk szakmai színvonalát, igazodva a fenntartó, a szülők és a gyermekek igényeihez, valamint elvárásaihoz.

Tartalomjegyzék

Bevezető gondolatok	2
Jogszábeli háttér	4
Intézményünk bemutatása	5
Intézményünk adatai:	6
A pedagógiai program küldetése – filozófiája.....	7
Gyermekkép – Óvodakép	8
Az óvodánk pedagógiai programjának alapelvei	9
Az óvodánk pedagógiai programjának célkitűzései	11
A Pedagógiai Program megvalósításának feltételei	12
Humán erőforrás.....	12
Tárgyi feltételek	13
Az óvodai nevelés feladatai.....	14
Az óvodai nevelés feladatrendszere	14
Az óvodai élet megszervezésének elvei	20
Napirend és hetirend.....	21
A gyermek fejlődésének nyomon követése	23
Játék az óvodában.....	23
Tevékenységekben megvalósuló tanulás.....	26
Munkajellegű tevékenységek az óvodában	28
Az óvodai élet tevékenység formái és az az óvodapedagógus feladatai	30
Verselés, mesélés, dramatizálás	31
Ének, zene, népi játék, tánc	32
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	34
Mindennapos mozgás	35
Külső világ tevékeny megismerése	36
Fejlődési jellemzői az óvodáskor végére.....	38
Hagyományok az óvodában	39
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése:	40
A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek és az esélyegyenlőség biztosítása	42
Gyermekevédelmi feladataink	44
Az óvoda kapcsolatrendszere	44

Jogsabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A kormány 363/2012. (XII.17.) kormányrendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Az intézmény hatályos Alapító Okirata

Intézményünk bemutatása

Dédestapolcsány község Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében, a Bükk hegység északi lábánál fekszik, a természeti szépségben gazdag Bán-völgye öleli körül. A települést természeti értékekben gazdag környezet veszi körül, a környező dombok, hegyek különleges, nyugodt környezetet biztosítanak az itt élők számára. A település határában található a Lázberci Tájvédelmi Körzet és a festői szépségű Lázberci-víztározó.

Dédestapolcsány két egykori település, Dédes és Tapolcsány egyesülésével jött létre. Gazdag történelmi múlttal rendelkezik, melynek legismertebb emléke Dédes vára.

A településen működő intézmények – óvoda, mini bölcsőde, iskola, egészségügyi szolgáltatások – biztosítják a helyiek mindennapi ellátását.

A különböző közösségi programok hozzájárulnak a település hagyományainak megőrzéséhez.

A kiváló természeti adottságoknak köszönhetően Dédestapolcsány ideális környezetet biztosít a családok számára. A tiszta levegő, a közvetlen természeti környezet és a gazdag élővilág számtalan lehetőséget kínál a környezeti nevelésre, a mozgásra, a természet megismerésére és a fenntartható szemlélet kialakítására. Ezek az értékek intézményünk pedagógiai munkájának is meghatározó alapját képezik.

Óvodánk közvetlen környezetét zöld növényzet veszi körül, szomszédságában a Bán-patak csordogál. Folyamatosan törekszünk az udvar és az épület környezetének további parkosítására, ültetésére, szépítésére.

Intézményünk önkormányzati fenntartású, többcélú intézmény, amely óvodai nevelési, mini bölcsődei ellátási, valamint étkeztetési feladatokat lát el. Célunk, hogy a gyermekek számára szeretetteljes, biztonságos és családi környezetet biztosítsunk, ahol életkoruknak, egyéni képességeiknek és szükségleteiknek megfelelő nevelésben, gondozásban és fejlesztésben részesülhetnek.

Az intézményben két óvodai csoport és egy mini bölcsődei csoport működik. A csoportokban a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, érzelmi biztonságát és egyéni fejlődési ütemét szem előtt tartó pedagógiai munka valósul meg.

Az intézményhez két főzőkonyha tartozik: az egyik az intézmény székhelyén, a másik a Bánvölgye Ifjúsági Tábor Konyháján működik. Az étkeztetés megszervezése során kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges táplálkozás alapelveinek érvényesítésére, a korszerű élelmezési előírások betartására és a biztonságos élelmiszer-előállítás feltételeinek biztosítására.

A helyi természeti adottságok lehetőséget teremtenek arra, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalatszerzés útján ismerjék meg, szeressék meg és óvják környezetüket.

Nevelőmunkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos szemlélet megalapozására. A természet szeretetére, tiszteletére és védelmére a **Tevékenységek Központú Program** alapelveivel összhangban megvalósítva.

Pedagógiai munkánk középpontjában a gyermek áll, akinek harmonikus személyiségfejlődését szeretetteljes, elfogadó és biztonságot nyújtó légkörben támogatjuk.

Az óvoda udvara változatos mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt, melyek a gyermekek mozgásigényének kielégítését, testi fejlődését és egészséges életmódra nevelését szolgálják. Az udvari eszközparkot folyamatosan bővítjük, fejlesztjük, ahogyan a növénygondozáshoz és a madárgondozáshoz szükséges eszközeinket is.

Csoportszobáink berendezését az esztétikum és a gyermekközpontúság jellemzi. A harmonikus környezet tükrözi a dolgozók és a gyermekek egyéniségét, ugyanakkor nyugalmat, biztonságot és otthonosságot sugároz. A csoportszobákhoz saját öltöző és mosdóhelyiség tartozik, amelyek a gyermekek kényelmét és önállóságának fejlődését szolgálják.

Az inkluzív nevelés elveit szem előtt tartva kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére. Számukra a szükséges speciális támogatást megfelelő végzettségű szakemberek közreműködésével biztosítjuk.

Óvodánk célja a gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztése, képességeik kibontakoztatása, az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Nevelőmunkánk során tiszteletben tartjuk a gyermeki jogokat, biztosítjuk az egyenlő hozzáférés lehetőségét, és olyan értékeket közvetítünk, amelyek hozzájárulnak a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődéséhez.

Intézményünk adatai:

Intézmény neve:	Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
Intézmény címe:	3643 Dédestapolcsány, Iskola utca 31.
Telephelye neve:	Bánvölgye Ifjúsági Tábor Konyha
Telephely címe:	3643 Dédestapolcsány, Bánvölgye utca 1.
E-mail címe:	dedesovoda75@gmail.com
Telefonszáma:	+48/821-120
Intézmény vezetője:	Csizi Dorottya
OM azonosító:	028656
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős:	Dr. Molnárné Juhász Éva
Háziorvos:	dr. Gólya Ibolya
Intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

Intézményünk fenntartója:

Dédestapolcsány Község Önkormányzata

3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

A Pedagógiai Program alkotója és elfogadója

A pedagógiai programot a főigazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá.

A pedagógiai program küldetése – filozófiája

Intézményünk elsődleges küldetése, hogy minden gyermek számára **szeretetteljes, elfogadó, érzelmileg biztonságos és nyugodt óvodai környezetet** teremtsen. A felgyorsult világ kihívásai mellett különösen fontosnak tartjuk, hogy óvodánk olyan biztos pont legyen, ahol **a gyermekek testi, lelki és érzelmi biztonságban**, kiegyensúlyozott légkörben fejlődjenek.

Nevelőmunkánkat a gyermekek feltétel nélküli **elfogadása, tisztelete, szeretete, bizalma és megbecsülése hatja át**. Arra törekszünk, hogy minden gyermek egyéni szükségleteit, képességeit és fejlődési ütemét figyelembe véve biztosítsuk a személyiség kibontakozásának lehetőségét.

Pedagógiai programunk meghatározó alappillérei a **szabad játék** elsődlegessége és a **környezeti nevelés**. Valljuk, hogy a játék a kisgyermek legfontosabb tevékenysége, a tanulás természetes formája, ezért az óvodapedagógus feladata olyan inspiráló, biztonságot és élményekben gazdag környezetet megteremtése, amely támogatja a gyermekek önálló felfedezését, a tapasztalatszerzését és a fejlődését.

Fontosnak tartjuk a gyermekek önállóságának, kezdeményezőképességének és önbizalmának erősítését, az egyéni bánásmód érvényesítését, valamint a jogainak tiszteletben tartását és védelmük biztosítását.

Nevelőmunkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a **prevencióra**, különös tekintettel a tanulási nehézségek megelőzésére, a **gyermekvédelemre** és **az egészséges életmód megalapozására**. **Célunk, hogy a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését sokszínű tevékenységekben, közös élményeken és pozitív tapasztalatokon keresztül segítsük.**

Intézményünk fontos feladatának tekinti a **helyi értékek és hagyományok megőrzését, ápolását és továbbadását**, valamint a **természeti környezet szeretetére, tiszteletére és védelmére nevelést**.

Hisszük, hogy a környezettudatos szemlélet és fenntarthatóság iránti felelősség már óvodáskorban megalapozható, ezért mindennapjaink természetes részévé tesszük a környezettudatos magatartásformák gyakorlását.

Küldetésnyilatkozatunk:

Hisszük, hogy az
Élet,
Te érted van,
Szeretünk téged,
Igy ahogy vagy.
Ne félj!
Vár rád itt egy szép világ,
Igazi mesevár és
Rengeteg barát.
Álmod gyakran valóra váltjuk
Gondtalan óvodás kort, ez a mi álmunk!

Gyermekkép – Óvodakép

Pedagógiai szemléletünk középpontjában a gyermek áll. **Valljuk, hogy minden gyermek egyedi és megismételhetetlen személyiség, aki szeretetre, biztonságra, elfogadásra és megbecsülésre vágyik.** A gyermekek természetüknél fogva kíváncsiak, nyitottak, érdeklődőek, örömmel fedezik fel környezetüket és az őket körülvevő világot. Hiszünk abban, hogy minden gyermek egyedi értékeket, képességeket és személyiségjegyeket hordoz magában, amelyek kibontakoztatása közös felelősségünk.

Nevelőmunkánk alapja a gyermekközpontú, befogadó és elfogadó szemlélet. Óvodapedagógusaink szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkört teremtenek, amelyben kiemelt szerepet kap az egyéni bánásmód, a differenciált fejlesztés és a gyermekek egyéni fejlődési ütemének tiszteletben tartása. Mindezt egységes érték- és normarendszer mentén valósítjuk meg, amely biztonságot és kiszámíthatóságot nyújt a gyermekek számára.

A családokkal való együttműködés már az óvodába lépést megelőzően megkezdődik. Leendő óvodásaink és szüleik számára minden évben „Ovicsalogató” programot szervezünk, amely lehetőséget biztosít az ismerkedésre, az óvodai életbe való betekintésbe, valamint az óvodapedagógusokkal és a dajkákkal való találkozásra. A gyermekek játékos formában fedezhetik fel a csoportszobákat, az öltözőt, a mosdót és az óvoda udvarát, ezáltal megkönnyítve majd az óvodai beszoktatást.

Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik kiegyensúlyozottak, nyitottak, érdeklődőek, együttműködők, és örömmel érkeznek nap, mint nap az óvodába. Célunk, hogy közösségünkben biztonságban érezzék magukat, képesek legyenek kapcsolataik kialakítására

és ápolására, tiszteljük társaikat és a felnőtteket, valamint elfogadják az emberi különbözőségeket.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek személyisége a játék, a cselekvés, a közvetlen tapasztalatszerzés és az élményszerű tanulás során sokoldalúan fejlődjön, digitális eszközök használatával. Támogatjuk kreativitásuk, önállóságuk, problémamegoldó gondolkodásuk és kezdeményezőkézségük kibontakozását. Kiemelt figyelmet fordítunk anyanyelvi kommunikációjuk fejlesztésére, hogy gondolataikat, érzelmeiket és élményeiket életkoruknak megfelelően, választékosan és bátran tudják kifejezni.

Nevelésünk során természetesnek tekintjük a gyermekek sokféleségét, ezért minden gyermek számára biztosítjuk az egyéni fejlődési út támogatását. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a szakértői véleményben foglaltak alapján, speciálisan képzett szakemberek közreműködésével, az óvodapedagógusokkal együttműködve valósítjuk meg. Fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek képességeihez mértén fejlődhessen, és befogadó, elfogadó közösség tagjaként élhesse meg mindennapjait.

Óvodánk tárgyi környezete is a gyermekek harmonikus fejlődését szolgálja. Csoportszobáink kialakításánál törekszünk az esztétikus, igényes és otthonos környezet megteremtésére, amely tükrözi az ott dolgozó pedagógusok egyéniségét, ugyanakkor nyugalmat, biztonságot és érzelmi stabilitást sugároz a gyermekek számára. A helyiségek berendezése a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodik: a különböző játéktevékenységek számára jól elkülönített terek állnak rendelkezésre, a csoportokhoz saját öltöző és mosdó tartozik.

Óvodánk tágas, zöld udvara kiváló lehetőséget biztosít a mindennapos szabad levegőn tartózkodásra, a mozgásra és a szabad játékra. A korszerű mozgásfejlesztő játékok változatos mozgásos tevékenységeket tesznek lehetővé, elősegítve a gyermekek harmonikus testi fejlődését. Célunk, hogy pályázati lehetőségek, fenntartói támogatás és a szülői közösség együttműködésének bevonásával a jövőben tovább fejlesszük intézményünket.

Az óvodánk pedagógiai programjának alapelvei

Az óvoda a köznevelési rendszer önálló nevelési intézménye. A nevelés az egész óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretein belül folyik. Biztosítja az óvodás korú gyermekek fejlődését és nevelését optimális feltételek megteremtése mellett. **A gyermeknevelés elsősorban a szülő joga és kötelessége, az óvodai nevelés ebben csak kiegészítő szerepet játszik.**

Az óvodai nevelő munka értékét két fontos tényező határozza meg: a nevelési célok, feladatok, a nevelőmunka tartalma, amely a gyerekek fejlesztésének alapját alkotja és maguk a gyerekek, akikre a fejlesztés irányul, akik ennek aktív résztvevői.

Természetközelség, környezeti nevelés és fenntarthatóság

Intézményünk helyi pedagógiai programjának egyik meghatározó alappillére a környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés. Célunk, hogy a gyermekek már óvodáskorban pozitív érzelmi kapcsolatot alakítsanak ki a természeti környezettel, megtapasztalják annak értékeit, és életkoruknak megfelelően felelősséget érezzenek annak megóvásáért.

A mindennapi tevékenységek során lehetőséget biztosítunk a természet közvetlen megismerésére, a tapasztalatszerzésre és az élményszerű tanulásra. Kiemelten építünk településünk természeti adottságaira, különösen a Lázberci Tájvédelmi Körzet, a Bükk hegység és a Bán-völgy kínálta lehetőségekre. Séták, kirándulások, természetmegfigyelések és udvari tevékenységek során erősítjük a gyermekek természet iránti szeretetét, tiszteletét és felelősségérzetét.

A fenntarthatóság szemléletét mindennapi életünk természetes részévé tesszük. Törekszünk arra, hogy a gyermekek megismerjék a környezettudatos magatartás alapjait, a takarékoság, az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés, a növény- és állatvédelem jelentőségét, valamint saját cselekedeteik környezetre gyakorolt hatását. Intézményünk kiemelt célja, hogy a fenntarthatóság értékei valamennyi nevelési területen megjelenjenek.

Önmegvalósítás

A gyermek személyiségét tiszteletben tartva biztosítjuk számára az önálló kibontakozás lehetőségét. Olyan szeretetteljes, biztonságos személyi és tárgyi környezetet alakítunk ki, amely ösztönzi a gyermekek kíváncsiságát, kreativitását, kezdeményező-készségét és önállóságát.

Nevelőmunkánk során az egyéni bánásmód és a differenciálás elvét alkalmazzuk. Figyelembe vesszük a gyermekek eltérő képességeit, fejlődési ütemét és szükségleteit, beleértve a sajátos nevelési igényű és a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket is.

Testi és lelki biztonság

Óvodánk a családi nevelés kiegészítője, amely a gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes és elfogadó környezetet biztosít az óvodába lépéstől az iskolakezdésig.

Az óvodai élet légköre, hangulata rendkívül komplex hatásrendszer, számtalan élmény együttes forrása, amely meghatározza a felnőttek és a gyermekek mindennapi közérzetét, valamint befolyásolja a nevelés eredményességét.

Nevelőmunkánk során érzelmi biztonságot nyújtó, derűs légkör kialakítására törekszünk, ahol minden gyermek szeretetteljes gondoskodásban részesül, jogai maradéktalanul érvényesülnek, és személyisége tiszteletet élvez.

Gyermekek központúság

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó és inkluzív szemléletű. Munkánk során tiszteletben tartjuk a gyermekek jogait, egyéni sajátosságait, fejlődési ütemét és képességeit.

Biztosítjuk az egyenlő hozzáférés és az esélyegyenlőség feltételeit valamennyi gyermek számára, függetlenül szociális háttérüktől vagy egyéni adottságaiktól. Kiemelt figyelmet fordítunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatására, valamint a tehetséggondozásra.

Nevelőmunkánkat tudatosság, tervszerűség, szakmai önállóság és módszertani szabadság jellemzi. Az alkalmazott pedagógiai módszereket minden esetben a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni szükségleteihez és személyiségéhez igazítjuk. A differenciálás a nevelési folyamat és a tanulásszervezés meghatározó alapelve.

Fontosnak tartjuk a partnerközpontú működést, amelynek során a családokkal, a fenntartóval, a pedagógiai szakszolgálattal és valamennyi együttműködő partnerünkkel kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatot alakítunk ki.

Értékeink

- ♥ gyermekközpontúság;
- ♥ a gyermeki jogok tisztelete;
- ♥ befogadás és inkluzív szemlélet;
- ♥ esélyegyenlőség és hátránykompenzáció;
- ♥ környezettudatosság és fenntarthatóság;
- ♥ természetközelség;
- ♥ egészséges életmód;
- ♥ hagyományörzés és a helyi értékek tisztelete;
- ♥ szakmai önállóság és módszertani szabadság;
- ♥ innováció és folyamatos szakmai megújulás;
- ♥ partnerközpontúság;
- ♥ az óvodai nevelés sokszínűsége.

Az óvodánk pedagógiai programjának célkitűzései

Óvodai nevelésünk alapvető célja, hogy elősegítse a gyermekek harmonikus testi, lelki, értelmi és szociális fejlődését, személyiségük sokoldalú kibontakozását, figyelembe véve életkori és az egyéni sajátosságait, valamint eltérő fejlődési ütemüket. Arra törekszünk, hogy gyermekeink az óvodáskor végére a képességeiknek megfelelően felkészülten, kellő önbizalommal, pozitív énképpel és az iskolakezdéshez szükséges készségekkel, képességekkel rendelkezve kezdhessék meg iskolai tanulmányaikat.

Nevelőmunkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányok csökkentésére, az esélyegyenlőség biztosítására, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek támogatására.

Célunk, hogy a gyermekek örömmel, jó kedvvel érkezzenek nap, mint nap az óvodába, ahol érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó és élményekben gazdag környezet veszi őket körül. Úgy gondoljuk, hogy az óvodában eltöltött évek maradandó, pozitív élményeket jelent számukra, amelyek megalapozzák a tanulás iránti nyitottságot és közösségi kapcsolataikat.

Helyi célunk, hogy gyermekeink megismerjék településünk természeti, kulturális és társadalmi értékeit, élményszerű tapasztalatokon keresztül kötődjenek szűkebb és tágabb környezetükhöz, és felelősségteljes, környezettudatos magatartást alakítsanak ki.

Kiemelt célunk a környezeti nevelés és a fenntarthatóság pedagógiájának megvalósítása. Törekszünk arra, hogy a gyermekek mindennapi tevékenységeik során megtapasztalják a természet értékeit, megismerjék a környezet megóvásának lehetőségeit, és kialakuljon bennük a fenntartható életmód alapjait jelentő szemlélet. Ennek érdekében nevelőmunkánkban kiemelt szerepet kapnak a természetközeli élmények, a környezettudatos szokások kialakítása.

A nevelőtestület további célkitűzéseit az egyes tevékenységi területek részletesen tartalmazzák.

A Pedagógiai Program megvalósításának feltételei

Humán erőforrás

Főigazgató	1 fő
Óvodapedagógus – ebből 1 fő a főigazgató	4 fő
Dajka, kisegítő dajka	3 fő
Kisgyermeknevelő	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő
Konyhai dolgozó	7 fő
Összesen:	16 fő

Szak- és egészségügyi szolgálat külső szakemberei: Fogorvos, háziorvos, védőnő.

Pedagógusaink szakmailag felkészültek, elkötelezettek, nyitottak az új ismeretek és korszerű pedagógiai módszerek iránt. Nevelőmunkánkat a folyamatos szakmai megújulás, a fejlődés iránti igény, valamint a gyermekek érdekeit szem előtt tartó szemlélet határozza meg.

Óvodapedagógusaink szakmai fejlődését továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb képzéseken való részvétellel támogatjuk. Fontosnak tartjuk az önképzést, a jó gyakorlatok megismerését és megosztását, valamint az innovatív pedagógiai megoldások alkalmazását.

Nevelőtestületünk munkáját a nyitottság, az őszinte kommunikáció, az egymás iránti tisztelet és az együttműködés jellemzi. Olyan szakmai közösség kialakítására törekszünk, amelyben természetes a tapasztalatcsere, az egymástól való tanulás, az új módszerek kipróbálása és a bevált pedagógiai gyakorlatok megosztása.

Az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok közös nevelési elvek alapján végzik munkájukat. Kiemelt figyelmet fordítanak az egységes szokás- és szabályrendszer kialakítására, a következetes nevelési elvek alkalmazására, valamint a gyermekek fejlődését segítő módszerek összehangolására. Ez biztonságot, kiszámíthatóságot és érzelmi stabilitást nyújt a gyermekek számára.

Az innováció számunkra a folyamatos megújulást, a változó társadalmi és szakmai kihívásokhoz való alkalmazkodást, valamint a nevelőmunka tudatos fejlesztését jelenti. A nevelőtestületi értekezletek, szakmai megbeszélések és közös értékelések rendszeresen lehetőséget biztosítanak a tapasztalatok megosztására, a közös gondolkodásra és az intézmény szakmai fejlődésének elősegítésére.

A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében kiemelten fontosnak tartjuk az óvodapedagógusok és a nevelést közvetlenül segítő munkatársak – különösen a dajkák – összehangolt együttműködését. Munkakapcsolatunkat a kölcsönös tisztelet, a bizalom, a segítőkészség és a közös felelősségvállalás jellemzi.

Nevelőmunkánkban az óvodapedagógusok meghatározó szerepet töltenek be. Személyiségük, elfogadó, támogató és segítő attitűdjük, valamint példamutató magatartásuk mintát ad a gyermekek számára. Ugyanakkor hisszük, hogy intézményünk valamennyi dolgozója – munkakörétől függetlenül – nevelő hatással bír. Ezért fontosnak tartjuk, hogy minden munkatársunk viselkedésével, kommunikációjával és emberi hozzáállásával pozitív példát mutasson a gyermekeknek, hozzájárulva kiegyensúlyozott személyiségfejlődésükhöz és közösségi nevelésükhöz.

Pedagógusaink nyitottak a digitális pedagógiai kultúra fejlesztésére, és a korszerű információs és kommunikációs technológiák (IKT) nyújtotta lehetőségeket tudatosan, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva alkalmazzák. Az IKT-eszközök használata elsősorban a nevelőmunka tervezését, szervezését, dokumentálását, a szakmai fejlődést, valamint a szülőkkel való kapcsolattartást támogatja.

A gyermekek fejlesztése során digitális eszközöket kizárólag pedagógiai céllal, mértéktartóan és élményszerűen alkalmazunk, olyan helyzetekben, amikor azok hozzájárulnak a tapasztalatszerzéshez, a szemléltetéshez, a kreativitás fejlesztéséhez vagy a környezet megismeréséhez. Nevelőmunkánkban elsődlegesnek tekintjük a személyes tapasztalatszerzésre, a játékra, a mozgásra, a közvetlen élményekre és az emberi kapcsolatokra épülő tanulást.

Tárgyi feltételek

Intézményünk tárgyi feltételei biztosítják a gyermekek életkorának és szükségleteinek megfelelő, biztonságos és inspiráló nevelési környezetet. Az alapvető tárgyi eszközök rendelkezésre állnak, felszereltségünk folyamatosan bővül és korszerűsödik. Célunk, hogy a gyermekek számára olyan környezetet teremtsünk, amely gazdag lehetőséget biztosít a játékra, a tapasztalatszerzésre, a felfedezésre és az ismeretszerzésre.

Óvodánkban két jól felszerelt, folyamatosan korszerűsített csoportszoba működik. Az elmúlt év fejlesztéseinek köszönhetően rendszeres eszközbeszerzések valósultak meg, amelyek hozzájárulnak a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez és a nevelőmunka eredményességéhez – mozgás fejlesztő eszközök, fejlesztő játékok, mesekönyvek, fejlesztő hatású könyvek.

Az óvodai csoportok működésének és az óvodapedagógusok szakmai munkájának támogatására laptopok állnak rendelkezésre, amelyek segítik a tervezési, adminisztrációs és digitális feladatok ellátását.

Minkét csoport saját diavetítővel és Bluetooth hangszóróval rendelkezik, amelyek hozzájárulnak a szemléltetéshez, a zenei neveléshez és a digitális pedagógiai módszerek alkalmazásához.

A csoportszobák berendezésénél kiemelt figyelmet fordítottunk a fenntartóval közösen a praktikus, jól átlátható tárolószekrények kialakítására. A szekrények és polcok elhelyezése megkönnyíti az óvodapedagógusok és a dajkák mindennapi munkáját, ugyanakkor lehetővé teszi, hogy a gyermekek önállóan hozzáférjenek a játékeszközökhöz, ezzel is támogatva önállóságuk fejlődését. A csoportszobák klimatizáltak.

Mindkét csoportszobához külön öltöző és gyermekmosdó tartozik. A mosdóhelyiségek felújítása során kiemelt szempont volt, hogy berendezésük megfeleljen a gyerekek életkori sajátosságainak, méreteinek és önállósági törekvéseiknek. A csoportszobák kialakításánál kiemelt figyelmet fordítunk az esztétikus, otthonos és gyermekközpontú környezet megteremtésére. A berendezések a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodnak, a különböző játéktevékenységek számára elkülönített, jól átlátható játéksarkokat alakítottunk ki, amelyek ösztönzik a szabad játékot, az önálló tevékenységválasztást és a kreativitás kibontakozását.

Az intézményben külön helyiség áll rendelkezésre a logopédiai és az egyéni fejlesztő foglalkozások megvalósításához. A nagymozgások fejlesztését egy különálló megújult terem is szolgálja.

Óvodánk nagy zöldfelülettel rendelkező udvara kiváló lehetőséget nyújt a szabad levegőn végzett játékokra, mozgásra és a természet közvetlen megtapasztalására. Az udvaron változatos mozgásfejlesztő eszközök segítik a gyermekek mozgáskultúrájának, koordinációjának és egyensúlyérzékének fejlődését. A mindennapi mozgásfejlesztés során pedagógusaink alkalmazzák a Mozgáskotta program eszközrendszerét is, amely játékos formában támogatja a gyermekek mozgásos képességeinek fejlesztését.

A természetközeli nevelés megvalósítását az udvaron rendelkezésre álló kerti szerszámok is segítik, amelyek lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára az életkoruknak megfelelő kertgondozási tevékenységekbe való bekapcsolódásra.

Tárgyi feltételeink fejlesztését folyamatos feladatunknak tekintjük. Terveink között szerepel egy műfüves rész kialakítása az udvaron. A madarak gondozása és védelme érdekében madáretetők beszerzése, az udvar parkosítása, növények ültetése. Kiemelt célunk a környezeti nevelést és a fenntarthatóság pedagógiáját támogató eszközök és környezet kialakítása. Ennek érdekében tervezzük komposztáló és magaságyások kialakítását, valamint az óvoda udvarának további fejlesztését, zöldítését és esztétikai megújítását.

Az óvodai nevelés feladatai

Az óvodai nevelés célja, feladata az óvodás korú gyermekek személyiségének kibontakoztatása, harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

Az óvodai nevelés feladatrendszere

Az óvodai nevelés feladatrendszere az intézmény pedagógiai céljainak megvalósítását szolgálja. Magában foglalja mindazokat a nevelési feladatokat, pedagógiai eljárásokat és tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével.

Óvodánk olyan szeretetteljes, biztonságot nyújtó, elfogadó és élménygazdag környezetet teremt, amelyben a gyermekek életkoruknak megfelelő tapasztalatokat szerezhetnek, képességeik kibontakozhatnak, és aktív résztvevőivé válhatnak saját fejlődésüknek. Pedagógiai munkánk középpontjában a gyermek áll, akit egyéni adottságainak, fejlődési ütemének, érdeklődésének és szükségleteinek figyelembevételével nevelünk és fejlesztünk.

Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő funkcióját egységben valósítja meg. Feladatunk olyan értékek, szokások, viselkedési normák és magatartásformák megalapozása, amelyek elősegítik a gyermekek harmonikus kapcsolatának kialakulását önmagukkal, társaikkal, a felnőttekkel, valamint a természeti és társadalmi környezetükkel.

Pedagógiai tevékenységünk értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely támogatja a gyermekek testi, lelki, értelmi és szociális fejlődését, fejleszti kreativitásukat, önállóságukat, problémamegoldó gondolkodásukat, együttműködési készségüket, valamint megalapozza a tanuláshoz szükséges kompetenciákat és az egész életen át tartó tanulás iránti nyitottságot.

Az óvodai nevelés valamennyi területén érvényesítjük az inkluzív, befogadó pedagógiai szemléletet, biztosítjuk az egyenlő hozzáférést és az esélyegyenlőséget, valamint kiemelt figyelmet fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésére, a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban óvodai nevelésünk három kiemelt feladatkör köré épül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

E három alapvető feladat egymást áthatva, komplex módon jelenik meg a gyermekek mindennapi tevékenységeiben, a játékban, a tanulási folyamatokban, a közösségi élményekben és az óvodai élet valamennyi területén. Pedagógiai munkánk célja, hogy a gyermekekből nyitott, együttműködő, önálló, kíváncsi, kreatív és kiegyensúlyozott személyiségek váljanak, akik megfelelő testi, lelki, szociális és értelmi érettséggel kezdhetik meg iskolai tanulmányaikat.

Az egészséges életmód alakítása

Az óvodáskor meghatározó időszak az egészséges életmódhoz szükséges szokások, magatartásformák és attitűdök kialakulásában, ezért olyan biztonságos, szeretetteljes és egészséget támogató környezetet biztosítunk, amelyben a gyermekek természetes módon sajátíthatják el az egészséges életmód alapjait.

Nagy hangsúlyt fektetünk a rendszeres mozgásra, a mindennapos szabad levegőn tartózkodásra, az egészséges táplálkozási szokások kialakítására, a megfelelő folyadékbevitel biztosítására, valamint a testi higiénia és a környezettudatos életmód megalapozására. Fontosnak tartjuk a betegségek megelőzését, az egészség megőrzését, a gyermekek ellenálló képességük erősítését, valamint a testi és lelki jóllétük támogatását.

Célunk

Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások és igények megalapozása, a gyermekek harmonikus testi, lelki és szociális fejlődésének elősegítése, az egészség megőrzésére irányuló pozitív attitűd kialakítása.

Feladataink

- a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének és egyéni fejlődési sajátosságainak figyelembevétele;
- a harmonikus mozgásfejlődés, a fizikai állóképesség és a mozgáskultúra fejlesztése;
- a gyermekek egészségének védelme, ellenálló képességük erősítése;
- a személyi higiéné, a testápolás, az öltözködés, az étkezés és a kulturált étkezési szokások megalapozása;
- az egészséges táplálkozás iránti pozitív szemlélet kialakítása, rendszeres gyümölcsnapok szervezésével, valamint zöldségek és gyümölcsök fogyasztásának ösztönzésével;
- a megfelelő folyadékbevitel biztosítása egész nap, a vízfogyasztás természetes igénnyé alakítása;
- a pihenéshez, regenerálódáshoz szükséges nyugodt, kiegyensúlyozott feltételek biztosítása;
- a mindennapos szabad levegőn tartózkodás, a természetben szerzett élmények és az aktív életmód támogatása;
- a napvédelem fontosságának megismertetése, a nyári időszakban árnyékos játékterek biztosítása, a fejfedő, naptej használatának és a megfelelő folyadékpótlásnak a szorgalmazása;
- a biztonságos életvitel és a baleset-megelőzés szokásainak kialakítása;
- a környezet tisztaságának megóvása, a környezetvédelemhez és a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások megalapozása;
- szükség esetén – a családokkal együttműködve – megfelelő szakemberek bevonásával prevenciók, korrekciók és egészségfejlesztő feladatok ellátása.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Igényévé válik a személyes higiénia és a rendezett, ápolt megjelenés.
- Önállóan és megfelelő sorrendben végzi a tisztálkodási feladatokat (kézmosás, fogmosás, törölközés, orrfújás), ügyel saját tisztaságára.
- Kulturáltan étkezik, helyesen használja az evőeszközöket, igényli az esztétikus terítést.
- Természetes igénnyé válik számára a rendszeres vízfogyasztás, valamint szívesen fogyaszt gyümölcsöt és zöldséget.
- Ismeri és életkorának megfelelően alkalmazza az egészséges életmód alapvető szabályait.
- Önállóan öltözik és vetkőzik, ruházatát rendben tartja, cipőjét megkötí, képes az időjárásnak megfelelő öltözet kiválasztására.
- Tudatosan ügyel saját és környezete rendjére, óvja az eszközöket és a környezetét.
- Életkorának megfelelően figyel a napvédelemre (fejfedő viselése, árnyék keresése), elfogadja a felnőttek ezzel kapcsolatos útmutatásait.
- Szereti a mozgást, örömmel vesz részt a mindennapos mozgásos tevékenységekben és a szabad levegőn szervezett játékokban.
- Kialakul benne az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás iránti pozitív attitűd.
- Önállóan és felelősségteljesen végzi az önkiszolgálással kapcsolatos feladatait, szükség esetén segítséget nyújt társainak.

Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az érzelmi biztonság megteremtése az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata, hiszen a gyermek harmonikus személyiségfejlődésének alapja a szeretetteljes, elfogadó, biztonságot nyújtó légkör. Intézményünkben arra törekszünk, hogy minden gyermek egyéni személyiségét, fejlődési ütemét, családi háttérét és szükségleteit tiszteletben tartva, pozitív megerősítéssel, következetes pedagógiai szemlélettel támogassuk fejlődését.

A közösségi élet megszervezése során olyan élménygazdag tevékenységeket biztosítunk, amelyek elősegítik a társas kapcsolatok alakulását, az együttműködés, az empátia, a segítőkészség, a tolerancia, az egymás iránti tisztelet és az elfogadás fejlődését. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megtapasztalják a közösséghez tartozás örömét, miközben megtanulják a közösen kialakított szabályok betartását, a konfliktusok békés rendezését, valamint saját és társaik jogainak tiszteletben tartását.

Nevelőmunkánk során kiemelt szerepet kap az erkölcsi értékek közvetítése. A mindennapi élethelyzetekben példamutatással segítjük a gyermekeket az őszinteség, felelősségvállalás, udvariasság, figyelmesség, kitartás, önfegyelem és igazságérzet fejlődésében. Az érték közvetítés természetes módon épül be a játékba, a közös tevékenységekbe, a hagyományápolásba és az ünnepek megélésébe.

Kiemelt feladatunk a gyermekek nemzeti identitásának, szülőföldhöz való kötődésének megalapozása. Megismertetjük velük lakóhelyük természeti és kulturális értékeit, a helyi hagyományokat, népszokásokat, valamint a magyar népi kultúra értékeit. Az ünnepek, jeles napok és közös programok hozzájárulnak az összetartozás élményének erősítéséhez és a közösségi identitás kialakulásához.

Pedagógiai munkánkban nagy hangsúlyt fektetünk az inkluzív, befogadó szemléletre. Arra neveljük a gyermekeket, hogy természetes módon fogadják el az emberek közötti különbözőségeket, tiszteljék egymást, segítsék társaikat, és nyitottan forduljanak mindenki felé. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megtapasztalják: minden ember értékes, mindenki egyedi képességekkel rendelkezik.

Az érzelmi és közösségi nevelés szerves része a környezettudatos és felelős magatartás megalapozása is. A közös környezet gondozása, a növények ápolása, a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás, valamint a természeti értékek védelme során a gyermekek megtanulják a felelősségvállalást önmagukért, társaikért és környezetükért.

A családokat partnerként vonjuk be a nevelési folyamatba, hiszen a gyermek harmonikus fejlődését az óvoda és a család együttműködése szolgálja a leghatékonyabban. A kölcsönös bizalomra, nyitottságra és folyamatos párbeszédre épülő kapcsolat erősíti a közös nevelési célok megvalósítását.

Célunk

- Biztonságos, szeretetteljes, elfogadó érzelmi légkör megteremtése.
- A pozitív énkép, önbizalom és érzelmi biztonság kialakulásának támogatása.
- Az erkölcsi értékek és a közösségi együttélés alapvető normáinak megalapozása.
- Az együttműködés, empátia, segítőkészség, tolerancia és felelősségérzet fejlesztése.
- A közösséghez tartozás erősítése.

- A nemzeti identitás, a szülőföld szeretetének és a hagyományok tiszteletének megalapozása.
- A befogadó szemlélet, az esélyegyenlőség és az egymás iránti elfogadás erősítése.

Feladataink

- Szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkör kialakítása.
- A gyermekek egyéni sajátosságainak, fejlődési ütemének tiszteletben tartása.
- Pozitív pedagógusi mintaadással az erkölcsi értékek közvetítése.
- A közösségi szabályok közös kialakítása és következetes alkalmazása.
- A társas kapcsolatok, az együttműködés és a konfliktuskezelési képesség fejlesztése.
- A gyermekek önállóságának, felelősségérzetének és önbizalmának erősítése.
- A hagyományok, ünnepek és jeles napok élményszerű megélése.
- A helyi és nemzeti értékek megismertetése, a szülőföldhöz való kötődés erősítése.
- A környezettudatos magatartás, a fenntarthatóság és a felelős gondolkodás megalapozása.
- A családokkal való partneri együttműködés erősítése.
- Az elfogadó, befogadó szemlélet kialakítása, a másság természetes elfogadásának támogatása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek befogadásának, közösségi beilleszkedésének segítése.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Érzelmileg kiegyensúlyozott, biztonságérzettel rendelkezik.
- Pozitív kapcsolatot alakít ki társaival és a felnőttekkel.
- Betartja a közösség szabályait, viselkedését azokhoz igazítja.
- Képes együttműködni, alkalmazkodni és segítséget nyújtani társainak.
- Elfogadja a különbségeket, tisztelettel fordul mások felé.
- Konfliktusait egyre inkább békés módon, segítséggel vagy önállóan rendezi.
- Képes érzelmeit felismerni, megfogalmazni és megfelelő módon kifejezni.
- Feladattudata, kitartása, felelősségérzete életkorának megfelelően kialakul.
- Örömmel vesz részt a közös ünnepeken, hagyományörző programokon és közösségi tevékenységekben.
- Ismeri és tiszteli szűkebb környezetének, lakóhelyének és hazájának értékeit.
- Igényli környezete rendezettségét, óvja a természetet, és életkorának megfelelően környezettudatos magatartást tanúsít.
- Nyitott az új élményekre, érdeklődő, önálló véleményét kulturált formában képes megfogalmazni.
- Megalapozódik az iskolai közösségi életéhez szükséges együttműködési és alkalmazkodási képessége.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi és értelmi nevelés az óvodai nevelés egészét átható, komplex folyamat, amely valamennyi tevékenységi formában jelen van. A gyermek értelmi fejlődése elsősorban a

cselekvő tapasztalatszerzésre, a játékra, a felfedezésre, a kísérletezésre és az élményszerű tanulásra épül. Az óvodapedagógus feladata olyan gazdag, ösztönző környezet megteremtése, amely felkelti és fenntartja a gyermek természetes kíváncsiságát, megismerési vágyát, alkotókedvét és kreativitását.

Az anyanyelvi nevelés valamennyi óvodai tevékenység szerves része. A mindennapi beszélgetések, mesék, versek, mondókák, dramatikus játékok és közös élmények során fejlődik a gyermek szókinccse, beszédértése, kifejezőkészsége, kommunikációs kultúrája és nyelvi kreativitása. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy minden gyermek szeretetteljes, elfogadó légkörben bátran megfogalmazhassa gondolatait, érzéseit, kérdéseit és véleményét. Az óvodapedagógus hiteles nyelvi mintát nyújt, ösztönzi a gyermekek közötti párbeszédet, támogatja az aktív kommunikációt, valamint szükség esetén együttműködik a logopédussal és más szakemberekkel.

Az értelmi fejlesztés célja a gyermekek megismerő képességeinek sokoldalú fejlesztése, amely az érzékelésre, észlelésre, figyelemre, emlékezetre, képzeletre, gondolkodásra és problémamegoldásra épül. A gyermekek saját tapasztalataikra támaszkodva, megfigyeléseken, vizsgálódásokon, kísérleteken, összehasonlításokon és felfedezéseken keresztül szereznek ismereteket a természeti, társadalmi és tárgyi környezetükről. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulás örömteli, tevékenységközpontú és élményszerű legyen, amelyben a gyermek aktív résztvevőként fedezheti fel a világ összefüggéseit.

Pedagógiai munkánk során hangsúlyt kap a differenciált fejlesztés, az egyéni képességekhez igazodó támogatás, valamint a kreatív gondolkodás, az önálló véleményalkotás és a problémamegoldó képesség fejlesztése. Olyan tanulási helyzeteket teremtünk, amelyek lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára a kérdezésre, a kísérletezésre, a felfedezésre, az önálló próbálkozásokra és az alkotó gondolkodás kibontakoztatására.

Célunk

- Az anyanyelvi kommunikáció és a beszédkedv folyamatos fejlesztése.
- A gyermekek értelmi képességeinek, gondolkodásának és kreativitásának kibontakoztatása.
- A kíváncsiságra, a tapasztalatszerzésre és a felfedezés örömére épülő tanulás támogatása.
- Az önálló gondolkodás, véleményalkotás és problémamegoldás fejlesztése.
- A kommunikációs kultúra, a szókinccs és a kifejezőkészség gazdagítása.

Feladataink

- Gazdag kommunikációs helyzetek biztosítása a mindennapi tevékenységek során.
- A gyermekek beszédkedvének ösztönzése, aktív meghallgatása és önkifejezésük támogatása.
- Mesék, versek, mondókák, dramatikus játékok és anyanyelvi játékok rendszeres alkalmazása.
- Nyelvtanilag helyes, tiszta, jól érthető beszédminta nyújtása.
- Az érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás tudatos fejlesztése.

- Sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása megfigyelésekkel, vizsgálódásokkal, kísérletekkel és felfedező tevékenységekkel.
- A gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére és egyéni képességeire épülő differenciált fejlesztés megvalósítása.
- A kreativitás, az alkotó gondolkodás és az önálló problémamegoldás ösztönzése.
- A digitális és vizuális ingerek tudatos, életkornak megfelelő feldolgozásának segítése.
- Együttműködés a családokkal, valamint szükség esetén a logopédussal, fejlesztőpedagógussal és a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Életkorának megfelelő szókinccsel, tisztán, érthetően és összefüggően fejezi ki gondolatait.
- Bátran kommunikál társaival és a felnőttekkel, kérdez, véleményt nyilvánít.
- Figyelmesen meghallgatja mások mondanivalóját, képes párbeszédet folytatni.
- Megérti és alkalmazza az anyanyelv alapvető nyelvi szabályait.
- Érdeklődő, kíváncsi, nyitott az új ismeretek befogadására.
- Megfigyelései, tapasztalatai alapján egyszerű következtetéseket von le, felismeri az alapvető összefüggéseket.
- Szívesen vesz részt megfigyelésekben, vizsgálódásokban, kísérletekben és problémamegoldó tevékenységekben.
- Figyelme, emlékezete, képzelete és gondolkodása életkorának megfelelően fejlett.
- Képes önálló feladatmegoldásra, kreatív ötleteinek megfogalmazására és megvalósítására.
- Rendelkezik az iskolai tanulás megkezdéséhez szükséges anyanyelvi és értelmi képességek alapjaival.

Az óvodai élet megszervezésének elvei

Az óvodai nevelés intézményünk Pedagógiai Programja alapján, a teljes óvodai életet átfogó, tudatosan megtervezett tevékenységrendszerben valósul meg. Nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll, fejlődését életkori sajátosságainak, egyéni képességeinek, érdeklődésének és szükségleteinek figyelembevételével támogatjuk.

Az óvodai nevelés meghatározó személyisége az óvodapedagógus, aki elfogadó, szeretetteljes, támogató attitűdjével, szakmai felkészültségével és módszertani szabadságával biztosítja a gyermekek harmonikus fejlődését. Tudatos jelenlétével, mintaadó magatartásával, differenciált fejlesztő munkájával és a játék támogató irányításával olyan érzelmi biztonságot nyújtó környezetet teremt, amelyben a gyermekek felszabadultan tevékenykedhetnek.

A nevelőmunka eredményességét az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak összehangolt együttműködése biztosítja. A dajkák aktív résztvevői a gyermekek mindennapjainak, segítik a gondozási feladatokat, támogatják az önállóság fejlődését, valamint példamutató magatartásukkal hozzájárulnak a gyermekek személyiségének formálásához.

Intézményünkben két óvodai csoport működik. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket óvodás éveik során lehetőség szerint ugyanazok az óvodapedagógusok kísérjék végig, ezáltal biztosítva a személyi állandóságot, az érzelmi biztonságot és a bizalmon alapuló pedagógiai kapcsolatot.

A gyermekek fejlődését folyamatos megfigyeléssel, dokumentálással és egyéni fejlesztéssel segítjük. A tanköteles korú gyermekek számára a jogszabályban meghatározottak szerint napi 45 perc időkeretben differenciált iskola-előkészítő tevékenységet biztosítunk, amely játékos, élményszerű formában fejleszti az iskolakezdéshez szükséges részképességeket. A fejlesztések tervezése során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét, terhelhetőségét és fejlődési ütemét.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az OviKRÉTA rendszerben történik, évente két alkalommal végzett pedagógiai értékeléssel, amelyet a mindennapi megfigyelések és tapasztalatok egészítenek ki.

Napirend és hetirend

Az óvodai élet megszervezése során a gyermekek életkori sajátosságaira, egyéni szükségleteire, fejlődési ütemére és a helyi adottságokra építünk. A jól szervezett, ugyanakkor rugalmas napirend kiszámíthatóságot, biztonságot és nyugodt légkört teremt, amely elősegíti a gyermekek testi-lelki harmóniáját és kiegyensúlyozott fejlődését.

Napirendünkben meghatározó szerepet kap a szabad játék, amely a gyermek elsődleges és legfontosabb tevékenysége. Biztosítjuk a hosszú, megszakítás nélküli játékidőt, a megfelelő helyet, eszközöket és az óvodapedagógus támogató jelenlétét, hogy a gyermekek elmélyülten játszassanak, önálló tapasztalatokat szerezhessenek és kreativitásukat kibontakoztathassák.

A napi tevékenységek megszervezése során törekszünk a párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek biztosítására. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek elegendő időt kapjanak megkezdett tevékenységeik befejezésére, saját tempójuk szerinti munkára és önálló döntéseik meghozatalára.

A folyamatos reggeli lehetőséget biztosít a játék zavartalanságának megőrzésére, míg a közös ebéd és uzsonna a kulturált étkezési szokások, az önállóság és a közösségi élmények erősítését szolgálja. A gondozási tevékenységeket pedagógiai helyzetként kezeljük, amelyek során fejlődik a gyermekek önkiszolgálása, felelősségérzete, egymás iránti figyelmessége és szociális kompetenciája.

Napirend:

7.00 – 7.30 óráig		• Reggeli ügyelet – gyülekező egy csoportban • Szabad játék tevékenység
7.30 – 10.30 óráig	8.00 – 9.00 óráig	• Folyamatos tízórai • Tisztálkodás
	7.30 – 10.30 óráig	• Adott tevékenység – heti rendhez igazodva – komplex tevékenység • Szabad játék tevékenység • Mindennapos mozgás
10.30 – 12.00 óráig		• Készülődés az udvarra: öltözködés, tisztálkodás, mosdóztatás • Levegőzés • Udvari játék • Mindennapos mozgás – időjárástól függ
12.00 – 13.00 óráig		• Öltözés • Tisztálkodás, mosdóztatás • Ebéd • Tisztálkodás, mosdóztatás
13.00 – 16.00 óráig		• Mese • Csendes pihenő • Folyamatos ébredés • Tisztálkodás, mosdóztatás • Folyamatos uzsonna • Szabad játék tevékenység hazamenetelig

A **hetirend** rugalmas keretet ad a nevelőmunkának. A tervezett tevékenységek a gyermekek érdeklődéséhez, az aktuális élményekhez, az időjáráshoz és a spontán adódó lehetőségekhez igazodva módosulhatnak. A mozgásfejlesztés heti rendszerességgel szervezett formában valósul meg, emellett a mindennapi mozgás és a szabad levegőn végzett tevékenységek a napi élet természetes részét képezik.

Kiemelten fontosnak tartjuk a szabadban eltöltött időt. Amennyiben az időjárás lehetővé teszi, a gyermekek naponta tartózkodnak az udvaron, ahol játékos mozgásos tevékenységek, környezeti megfigyelések, vizuális alkotások, növénygondozás, kísérletek és közösségi játékok gazdagítják mindennapjaikat. A nyári időszakban az udvari élet a nevelőmunka szerves folytatása, amelyet vízijátékkal, napvédelemmel, mozgásos programokkal és változatos élményszerző tevékenységekkel egészítünk ki.

Nevelőmunkánk alapelve, hogy a gyermekeket sem a tevékenységekben, sem az étkezés során nem érheti kényszer. Minden gyermek számára biztosítjuk a választás lehetőségét, az önálló próbálkozást és a saját fejlődési üteméhez igazodó differenciált támogatást.

A gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődését tudatos pedagógiai megfigyelésekre építve, folyamatosan követjük nyomon. A megfigyelések természetes élethelyzetekben, játék közben, valamint a mindennapi tevékenységek során történnek, amelyeket szükség esetén célzott, játékos egyéni vizsgálatok egészítenek ki.

A fejlődés nyomon követésének célja, hogy reális képet kapjunk a gyermek személyiségének alakulásáról, képességeinek fejlődéséről, erősségeiről és az esetleges fejlesztendő területekről. A gyermek teljesítményét minden esetben elsősorban önmagához viszonyítjuk, figyelembe véve egyéni fejlődési ütemét, családi háttérét és sajátos szükségleteit.

A megfigyelések eredményeire alapozva tervezzük meg az egyéni fejlesztési feladatokat, alkalmazzuk a differenciált pedagógiai módszereket, valamint szükség esetén együttműködünk a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.

A gyermekek fejlődését az OviKRÉTA rendszerben dokumentáljuk, évente két alkalommal végzett értékeléssel, amely biztosítja a fejlődés folyamatosságának nyomon követését, a szülők hiteles tájékoztatását és a pedagógiai munka tudatos tervezését.

Játék az óvodában

„Legyen az óvoda a játéké, legyen az óvoda élményszerű, legyen olyan játékos, hogy a gyermek felszabadultan tudjon megnyilvánulni, kibontakozni, tapasztalatokat gyűjteni.”

dr. Kovács György

Az óvodáskorú gyermek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége a játék, amely az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Ebben az életkorban a játék és a tanulás egymástól elválaszthatatlan folyamat: a gyermek játék közben, cselekvéseiben, élményeiben és tapasztalataiban keresztül ismeri meg a világot, önmagát és társait.

Az élethosszig tartó tanulás alapját jelentő kíváncsiság, kreativitás, rugalmasság, önállóság, kezdeményezőkézség és problémamegoldó gondolkodás a játék során természetes módon fejlődik. A játék a gyermek számára örömforrás, önkifejezési lehetőség és személyiségének legfontosabb fejlődési színtere. Lehetőséget ad arra, hogy élményeit feldolgozza, érzéseit kifejezze, félelmeit feloldja, kipróbálja önmagát különböző szerepekben, valamint biztonságos környezetben tapasztalatokat szerezzen az őt körülvevő világról.

A játék során fejlődnek a gyermek értelmi, érzelmi, szociális és testi képességei. Gazdagodik képzelete, kreativitása, kommunikációja, fejlődik figyelme, emlékezete, gondolkodása, problémamegoldó képessége, mozgáskoordinációja, finommotorikája, térbeli tájékozódása és szabálytudata. A közös játék támogatja az együttműködés, az alkalmazkodás, az empátia, a konfliktuskezelés és a közösségi magatartás fejlődését.

Óvodánkban kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a szabad játék elsődlegességének. Biztosítjuk a nyugodt, szeretetteljes és érzelmi biztonságot nyújtó légkört, a megfelelő időt, helyet és

változatos játékeszközöket, hogy a gyermekek önállóan dönthessenek arról, mivel, kivel és hogyan szeretnének játszani. A játék során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, érdeklődését és szükségleteit, ezért nevelőmunkánkat az egyéni bánásmód és a differenciálás jellemzi.

A játékhoz szükséges feltételek biztosítása minden játéktevékenység alapvető feltétele. Csoportszobáinkban jól áttekinthető játékkörnyezetet alakítottunk ki, ahol a gyakorlójátékhoz, a szerepjátékhoz, a konstrukciós játékhoz, a szabályjátékhoz, az alkotó tevékenységekhez és a meséléshez szükséges eszközök a gyermekek számára könnyen elérhetők. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeknek lehetőségük legyen hosszabb időn át elmélyülni játékukban, ötleteiket szabadon kibontakoztatni, valamint élményeiket a játék során feldolgozni.

Az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja a játék élményszerűségét és fejlesztő hatását. Feladata nem a játék irányítása, hanem annak támogatása, gazdagítása és a megfelelő feltételek megteremtése.

Feladata:

- a szabad játék elsődlegességének biztosítása,
- a nyugodt, szeretetteljes és érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása és fenntartása;
- a gyermekek életkorának, érdeklődésének és fejlettségi szintjének megfelelő játékeszközök biztosítása;
- inspiráló, esztétikus, biztonságos és jól szervezett játékkörnyezet kialakítása;
- a játékeszközök gyermekek számára jól látható és könnyen hozzáférhető elhelyezése;
- a gyermekek önálló játékválasztásának és kezdeményezéseinek támogatása;
- a sokoldalú tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása;
- a gyermekek közötti együttműködés, kommunikáció és pozitív társas kapcsolatok erősítése;
- a beszédkezdő, az anyanyelvi kommunikáció és az önkifejezés fejlesztése játékszituációkban;
- a gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos megfigyelése, differenciált támogatása;
- a sajátos nevelési igényű és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek játékba való bevonásának segítése;
- a környezetből szerzett élmények és tapasztalatok játékban történő feldolgozásának támogatása;
- modellértékű viselkedésével pozitív példamutatás;
- a játék folyamatának tiszteletben tartása, szükség esetén támogató, segítő vagy kezdeményező szerep vállalása;
- beavatkozás kizárólag akkor, ha a gyermekek biztonsága, a konfliktusok rendezése vagy a játék tovább fejlődése ezt indokolja.

A játék komplex módon fejleszti a gyermek teljes személyiségét. A játék során fejlődnek értelmi képességei, gazdagodik gondolkodása, figyelme, emlékezete, képzelete, kreativitása és problémamegoldó képessége. Érzelmi fejlődését támogatja, hogy biztonságos légkörben átélheti és kifejezheti örömeit, bánatát, félelmeit, vágyait, miközben erősödik önbizalma, önismerete és érzelmi intelligenciája. A közös játék során fejlődnek szociális kompetenciái,

együttműködési készsége, empátiája, kommunikációja, alkalmazkodóképessége és konfliktuskezelése.

A **szerep- és dramatikus** játékok lehetőséget teremtenek arra, hogy a gyermekek különböző élethelyzeteket jelenítsenek meg, feldolgozzák élményeiket, gyakorolják a társas kapcsolatokat, valamint fejlődjön önkifejezésük, beszédképességük és fantáziájuk. A játék során természetes módon formálódik esztétikai érzékük is: igényessé válnak környezetük, alkotásaik és játékaik rendezettsége, szépsége iránt, miközben fejlődik vizuális kultúrájuk, alkotókedvük és a szépre való fogékonyságuk.

A játék hozzájárul a gyermek testi fejlődéséhez is. Fejlődik nagymozgása, finommotorikája, szem-kéz koordinációja, egyensúlyérzéke, térbeli tájékozódása és mozgáskoordinációja. Mindezek a képességek egymást erősítve alapozzák meg a harmonikus személyiségfejlődést, a sikeres tanulást és a későbbi iskolai bevilást.

A **gyakorlójáték** elsősorban a kis- és középső csoportos gyermekekre jellemző, ugyanakkor az óvodáskor egész időszakában jelen van. A gyermekek ismétlődő cselekvéseken keresztül fedezik fel a tárgyak tulajdonságait, működését, használati lehetőségeit és az ok-okozati összefüggéseket. A gyakorlójáték során fejlődik érzékelésük, észlelésük, szem-kéz koordinációjuk, finommotorikájuk, nagymozgásuk, mozgáskoordinációjuk, térbeli tájékozódásuk, figyelmük és beszédképességük. Az óvodapedagógus feladata, hogy változatos, biztonságos és életkoruknak megfelelő eszközöket biztosítson, amelyek ösztönzik a gyermekek kíváncsiságát és felfedező tevékenységét.

A **szerepjáték** az óvodáskor egyik legjellemzőbb játékformája. A gyermekek a játék során megjelenítik a mindennapi élet eseményeit, utánozzák a felnőttek és társaik viselkedését, miközben feldolgozzák saját élményeiket, érzéseiket és tapasztalataikat. A szerepjáték fejleszti a képzeletet, a kreativitást, az anyanyelvi kommunikációt, az önkifejezést, az empátiát, az együttműködési készséget és a konfliktuskezelést. A dramatikus elemek megjelenése elősegíti az érzelmek átélését, a különböző szerepek kipróbálását, valamint a társadalmi normák és viselkedési minták elsajátítását.

A **konstrukciós játék** során a gyermekek különböző építőelemekből, természetes anyagokból és egyéb eszközökből alkotnak. Az építés, tervezés és szerelés során fejlődik problémamegoldó gondolkodásuk, kreativitásuk, térszemléletük, logikai gondolkodásuk, finommotorikájuk, kitartásuk és feladattudatuk. Az alkotás öröme sikerélményt nyújt számukra, miközben megtapasztalják a tervezés, a próbálkozás és a közös munka értékét.

A **barkácsoló tevékenységek** során a gyermekek különféle természetes és újrahasznosítható anyagok felhasználásával készíthetnek játékokat, díszeket, használati tárgyakat vagy szerepjátékhoz szükséges kellékeket. A barkácsolás fejleszti a kreativitást, a kézügyességet, a finommotorikát, az esztétikai érzéket és a problémamegoldó gondolkodást. Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek megismerjék az újrahasznosítás lehetőségeit, ezáltal is erősítve a környezettudatos és fenntartható szemlélet kialakulását.

A **fejlesztő játékok** a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását szolgálják. Alkalmazásuk során játékos formában fejlődnek a gondolkodási műveletek, a figyelem, az emlékezet, az észlelés, a matematikai készségek, a nyelvi kompetenciák, valamint a finommotorika és a vizuális érzékelés. Az óvodapedagógus a fejlesztő játékokat a gyermekek

életkorához, fejlettségi szintjéhez és egyéni szükségleteihez igazodva, differenciáltan alkalmazza, ügyelve arra, hogy azok megőrizzék játékos jellegüket és örömszerző hatásukat.

A **szabályjátékok** során a gyermekek megtanulják a közösen elfogadott szabályok betartását, az önuralmat, a kitartást és az együttműködést. Megélik a siker és a kudarc élményét, fejlődik igazságérzetük, feladattudatuk, önfegyelmük és kudarcűrő képességük. A szabályjátékok lehetnek mozgásos, társas vagy értelmi játékok, amelyek egyaránt hozzájárulnak a közösségi együttélés szabályainak elsajátításához és az iskolai életre való felkészüléshez.

A **szabad levegőn végzett játék** mindennapi óvodai életünk meghatározó része. Nagy zöldfelületű udvarunk, valamint településünk természeti környezete gazdag lehetőséget biztosít a szabad mozgásra, a közvetlen tapasztalatszerzésre és a természet felfedezésére. A szabadtéri játék során fejlődik a gyermekek nagymozgása, egyensúlyérzéke, állóképessége, koordinációja és mozgásbiztonsága, miközben erősödik egészségtudatos szemléletük és környezet iránti felelősségérzetük.

A **természetben folytatott játékok**, séták, kirándulások, megfigyelések és kerti tevékenységek hozzájárulnak a környezeti nevelés és a fenntarthatóság pedagógiájának megvalósításához. A gyermekek közvetlen élményeiken keresztül ismerik meg a természeti értékeket, megtapasztalják az évszakok változásait, valamint kialakul bennük a természet szeretete, védelme és a környezettudatos magatartás iránti igény.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodai nevelés egészét áthatja a tanulás, amely nem elkülönült tevékenységként, hanem a gyermek mindennapi életének természetes részeként jelenik meg. Az óvodai tanulás a gyermek természetes kíváncsiságára, cselekvési vágyára és játékos tevékenységekre épül. A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és kiemelt feladatunk. A tanulás elsősorban a játékba integrált, élményszerű tevékenységeken keresztül valósul meg, amelyekben a gyermek aktív résztvevője. Az óvodáskorú gyermek elsősorban cselekvésen, tapasztalatszerzésen, élményein és játékein keresztül tanul. A tanulás ebben az életkorban nem kényszer, hanem örömteli, önkéntes tevékenység.

Az óvodapedagógus tudatosan megtervezett, ugyanakkor rugalmas tanulási környezetet alakít ki, amely biztonságot, lehetőségeket és sokoldalú tapasztalatszerzést biztosít. Arra törekszünk, hogy a gyerekek a tanulást örömteli tevékenységként éljék meg, amelyben érdeklődésük, egyéni ötleteik és kezdeményezéseik érvényesülnek, kényszer nélkül, belső motivációjukra építve.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás során fejlődnek a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi képességeik, kommunikációjuk, kreativitásuk, problémamegoldó képességük, figyelmük, emlékezetük, valamint önállóságuk és együttműködési készségük. A közvetlen tapasztalatszerzésre épülő tanulás különösen fontos a környezet megismerése, a természet iránti pozitív attitűd kialakítása és a fenntarthatóság szemléletének megalapozása szempontjából.

A tanulás lehetséges formái

Utánzásos mintakövetés

A gyermek a felnőttek és társai viselkedésének megfigyelésével sajátítja el szokásokat, magatartásformákat, kommunikációs mintákat és különböző tevékenységeket. Az óvodapedagógus és az intézmény valamennyi dolgozója példamutató viselkedésével támogatja ezt a folyamatot.

Spontán játékos tapasztalatszerzés

A gyermek szabad játék közben önállóan fedezi fel a tárgyak, jelenségek és kapcsolatok világát. Kísérletezik, próbálkozik, összehasonlít, megfigyel, miközben természetes módon jut új ismeretekhez és élményekhez.

Játékos, cselekvéses tanulás

A gyermekek tevékenykedés közben tanulnak a leghatékonyabban. Az építés, barkácsolás, alkotás, mozgásos játékok, kertészkedés, sütés-főzés, valamint a mindennapi önkiszolgáló tevékenységek során fejlődnek érzékszervi tapasztalataik, gondolkodási műveleteik és gyakorlati készségeik.

Gyermeeki kérdésekre és válaszokra épülő ismeretszerzés

Fontosnak tartjuk a gyermekek kérdéseinek meghallgatását és kíváncsiságuk támogatását. Az óvodapedagógus ösztönzi a beszélgetést, a véleménynyilvánítást, a közös gondolkodást és a tapasztalatok megosztását, ezáltal gazdagítva a gyermekek szókincsét és kommunikációs képességeit.

Irányított megfigyelés és tapasztalatszerzés

Az óvodapedagógus tudatosan szervezett helyzetekben segíti a gyermekeket a környezet jelenségeinek megfigyelésében. Séták, kirándulások, természetmegfigyelések, kísérletek és közös tevékenységek során a gyermekek közvetlen élményeken keresztül szereznek ismereteket a természeti és társadalmi környezetről.

Problémamegoldó helyzetek

A mindennapi életből adódó helyzetek lehetőséget teremtenek az önálló gondolkodás és a kreatív megoldások keresésére. A gyermekek játék közben vagy közös tevékenységek során terveznek, döntéseket hoznak, együttműködnek, próbálkoznak, hibáikat javítják és új megoldásokat keresnek. Az óvodapedagógus kérdésekkel, ötletekkel és bátorítással támogatja a gondolkodási folyamatot, miközben tiszteletben tartja a gyermekek önálló próbálkozásait.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás során elsődlegesnek tekintjük a gyermekek aktív részvételét, a személyes élményeket, a közvetlen tapasztalatszerzést és a játék örömet. Hisszük, hogy az így megszerzett ismeretek tartósabbak, mélyebbek, és hatékonyan alapozzák meg a gyermekek későbbi tanulási sikerességét és pozitív tanulási attitűdjét.

Munkajellegű tevékenységek az óvodában

A munka jellegű tevékenységek az óvodai nevelés szerves részét képezik, és a személyiségfejlesztés hatékony eszközei. Az óvodáskorú gyermek számára a munka nem kötelezettséget, hanem örömmel végzett, játékos, életkorának megfelelő tevékenységet jelent. A munka, a játék és a tanulás egymást kiegészítő folyamatok, amelyek során a gyermek saját tapasztalatain keresztül ismeri meg környezetét, fejlődik önállósága, felelősségtudata, kitartása, együttműködési készsége és feladattudata.

Intézményünkben arra törekszünk, hogy a gyermekek aktív résztvevői legyenek saját közösségük mindennapi életének. Lehetőséget biztosítunk számukra arra, hogy önkéntesen és örömmel kapcsolódjanak be a különböző munka jellegű tevékenységekbe, amelyek sikerélményt nyújtanak, erősítik önbizalmukat és fejlesztik önállóságukat. A feladatokat minden esetben a gyermekek életkorához, egyéni fejlettségéhez és képességeihez igazítjuk, biztosítva a differenciált fejlődés lehetőségét.

A munka jellegű tevékenységek megvalósításában az óvodapedagógus és a dajka szoros együttműködésben vesz részt.

A mindennapi élet során természetes módon jelennek meg az önkiszolgáló tevékenységek, a naposi feladatok, a csoportszoba rendjének megőrzése, a játékeszközök előkészítése és elpakolása, valamint a közös környezet szépítését szolgáló feladatok. A gyermekek megtapasztalják, hogy munkájuknak értéke van, hozzájárulnak közösségük működéséhez, és felelősséget vállalnak saját környezetükért.

Kiemelt szerepet kapnak a környezeti nevelést és a fenntarthatóságot támogató munka jellegű tevékenységek. Gyermekeink részt vesznek a növények gondozásában, ültetésben, a termések betakarításában, valamint a madarak etetésében és itatásában. Megismerkednek a szelektív hulladékgyűjtés és a takarékos erőforrás-használat alapjaival, így mindennapi tapasztalataikon keresztül formálódik környezettudatos szemléletük és felelősségérzetük a természet iránt.

A barkácsoló tevékenységek során természetes és újrahasznosítható anyagok felhasználásával alkotnak, amely fejleszti kreativitásukat, kézügyességüket, problémamegoldó gondolkodásukat és esztétikai érzéküket. Az ünnepekhez, hagyományokhoz és jeles napokhoz kapcsolódó előkészületek során szintén aktív szerepet vállalnak, ezáltal erősödik közösségi élményük és a közös munkához való pozitív viszonyuk.

Az óvodapedagógus feladata olyan biztonságos, szeretetteljes és motiváló környezet kialakítása, amelyben a gyermekek örömmel vállalnak feladatokat. Példamutató magatartásával, biztatásával, differenciált segítségnyújtásával és pozitív megerősítésével támogatja önállóságuk, kezdeményezőkézségük és felelősségérzetük fejlődését. A gyermekek munkáját minden esetben elismeréssel, értékeléssel és sikerélmény biztosításával erősíti, miközben tiszteletben tartja egyéni fejlődési ütemüket.

Kiscsoportban a fokozatosság elvét szem előtt tartva az önkiszolgálás területén kapcsolódnak be a munka jellegű tevékenységekbe. Fontos cél az önállósodás segítése, a helyes szokások kialakítása és az örömteli részvétel megtapasztalása.

A gyermekek próbálkoznak saját személyük és környezetük rendben tartásával; önállóan igyekeznek használni személyes tárgyaikat, ruházatukat, eszközeiket; részt vesznek a játékok elrakásában, a csoportszoba rendjének megőrzésében; segítenek egyszerű feladatokban (például eszközök kiosztása, összegyűjtése); megismerkednek a növények gondozásának alapjaival (locsolás, megfigyelés); tapasztalatokat szereznek a természet gondozásáról.

Ebben az életkorban a felnőtt segítsége, modellnyújtása és biztatása meghatározó. Az óvodapedagógus és a dajka türelemmel, fokozatosan vezeti be a gyermekeket az egyes feladatokba.

Középső csoportban a gyermekek egyre önállóbban vesznek részt a közösségi élethez kapcsolódó feladatokban. Fontossá válik a felelősségérzet kialakítása és az együttműködés erősítése.

A gyermekek bekapcsolódnak a naposi feladatokba, segítenek az étkezések előkészítésében és a rend kialakításában, önállóan elrakják és rendszerezik a játékeszközöket, gondozzák a csoportszobai növényeket, részt vesznek az udvar és a kert gondozásában, segítenek az ültetésben, közreműködnek az ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó előkészületekben, részt vesznek természetes és újrahasznosítható anyagok felhasználásával végzett alkotó tevékenységekben.

A gyermekek megtapasztalják, hogy munkájuk értéket teremt, és hozzájárul a közösség működéséhez.

Nagycsoportban a gyermekek képesek hosszabb ideig tartó, tudatosabb, felelősségteljesebb munkavégzésre. A munka jellegű tevékenységek során fejlődik kitartásuk, önállóságuk, feladattudatuk és közösségi felelősségérzetük.

A gyermekek önállóan végzik az életkoruknak megfelelő önkiszolgáló feladatokat, rendszeresen részt vesznek a naposi munkában, felelősséget vállalnak kisebb közösségi feladatokért, segítik fiatalabb társaikat, önállóan gondoskodnak a rájuk bízott növényekről, aktívan részt vesznek a kerti munkákban (vetés, ültetés, ápolás, betakarítás), bekapcsolódnak a környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységekbe (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás), részt vesznek az óvodai környezet szépítésében, alakításában, képesek közösen tervezni és megvalósítani kisebb alkotó, barkácsoló feladatokat.

A nagyobb gyermekek számára a munka már a közösségért végzett, örömet adó tevékenységgé válik. Megélik a hasznosság érzését, megtapasztalják az együttműködés és a felelősségvállalás jelentőségét.

A munka jellegű tevékenységek során az óvodapedagógus és a dajka folyamatosan támogatja, segíti és ösztönzi a gyermekeket. A felnőttek példamutató magatartása, türelme és együttműködése biztosítja, hogy a gyermekek számára a munka pozitív élményt jelentsen, és hozzájáruljon személyiségük harmonikus fejlődéséhez.

Célunk, hogy óvodásaink életkoruknak megfelelő önállósággal végezzék mindennapi teendőiket, örömmel vállaljanak feladatokat önmagukért és közösségükért, vigyázzanak környezetükre, valamint nyitottá váljanak a természet védelmére és a fenntartható életmód alapvető szokásainak elsajátítására. Hisszük, hogy a munka jellegű tevékenységek során szerzett pozitív élmények hosszú távon hozzájárulnak a gyermekek harmonikus

személyiségfejlődéséhez, felelősségteljes gondolkodásuk és közösségi szemléletük kialakulásához.

Az óvodai élet tevékenység formái és az óvodapedagógus feladatai

Az óvodai mindennapokat a spontán helyzetek és a tudatosan szervezett tevékenységi területek egyaránt meghatározzák. Pedagógiai programunkban a különböző tevékenységi területek a gyermek- és tevékenységközpontú nevelési szemléletünket tükrözik.

A **komplexitás** a mindennapok természetes része: a különböző tevékenységi területek nem elkülönülten, hanem egymással szoros összefüggésben jelennek meg. Egy-egy tevékenység során egyszerre valósulhat meg az anyanyelvi nevelés, a matematikai tapasztalatszerzés, a mozgásfejlesztés, a vizuális alkotás, a környezeti nevelés, a zenei nevelés és a szociális kompetenciák fejlesztése. Ezáltal a gyermekek élményszerű, valós élethelyzetekben szereznek tapasztalatokat, miközben személyiségük, képességeik és kulcskompetenciáik harmonikusan fejlődnek.

A tevékenységek tervezése során kiemelt figyelmet fordítunk a differenciált tanulásszervezésre. Minden gyermek egyéni fejlődési ütemét, érdeklődését, előzetes tapasztalatait, képességeit és szükségleteit figyelembe véve szervezzük meg a tanulási folyamatokat, biztosítva ezzel a sikeres fejlődés, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás lehetőségét. A gyermekek számára változatos tevékenységeket, módszereket és eszközöket kínálunk, amelyek ösztönzik az önálló felfedezést, a kreativitást és az aktív részvételt.

Nevelőmunkánkat **tudatos, tematikus tervezés** jellemzi. A témák kiválasztásánál építünk a gyermekek érdeklődésére, az évszakok változásaira, a jeles napokra, a hagyományokra, valamint településünk természeti és kulturális értékeire. A tematikus tervezés lehetőséget biztosít arra, hogy a különböző tevékenységi területek egymásra épülve, komplex módon kapcsolódjanak össze, így a gyermekek ugyanazt a témát többféle élményen és tapasztalaton keresztül dolgozhatják fel. Kiemelt szerepet kapnak a környezeti nevelés és a fenntarthatóság pedagógiájának elemei, amelyek természetes módon épülnek be a mindennapi óvodai életbe.

Célunk, hogy minden gyermek számára olyan szeretetteljes, inspiráló és biztonságos tanulási környezetet teremtsünk, amelyben saját képességeinek megfelelően fejlődhet, örömmel tevékenykedhet, és pozitív attitűddel fordulhat a tanulás, a közösség és a körülötte lévő világ felé.

Az óvodai nevelés területén a következő tevékenységi területeket különböztetjük meg:

- Verselés, mesélés, dramatizálás
- Ének, zene, népi játék, tánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- Mindennapos mozgás
- Külső világ tevékeny megismerése (környezeti-matematikai tartalommal)

Verselés, mesélés, dramatizálás

Óvodai nevelésünkben a játék mellett a mese és a vers kiemelt szerepet tölt be, hiszen a gyermekek érzelmi biztonságának, anyanyelvi fejlődésének, képzeletének és kreativitásának egyik legfontosabb forrása. A mesélés számunkra a mindennapok meghitt, bensőséges pillanata, amely nyugalmat, biztonságot és érzelmi feltöltődést nyújt a gyermekek számára. A mese segíti az élmények feldolgozását, oldja a szorongást, gazdagítja a belső képalkotást, és hozzájárul a személyiség harmonikus fejlődéséhez. A mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására. A meséléshez bensőséges atmoszféra szükséges. Akár egy mesepárna, mesesarok, dal, gyertya is motiváló lehet a gyermekek számára.

A mindennapos mesélés, verselés és mondókázás az óvodai élet természetes része. A gyermekek életkoruknak megfelelő irodalmi élményekben részesülnek, amelyek fejlesztik anyanyelvi kommunikációjukat, szókincsüket, kifejezőkészségüket, figyelmüket, emlékezetüket és esztétikai érzéküket. A közösen átélt irodalmi élmények erősítik az érzelmi kötődéseket, a közösséghez tartozás érzését, valamint megalapozzák az olvasás és a könyvek iránti pozitív attitűd kialakulását.

Irodalmi anyagunk alapját a magyar népmesék, népi mondókák, gyermekversek alkotják, amelyek mellett helyet kapnak a klasszikus és a kortárs gyermekirodalom értékes alkotásai is. A művek kiválasztásánál figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, érdeklődését, fejlettségi szintjét, valamint az évszakokhoz, ünnepekhez, hagyományokhoz és a környezeti nevelés témáihoz kapcsolódó lehetőségeket. A komplexitás tükrében bármelyik tevékenységhez felhasználjuk a mese, vers anyagát.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek ne csupán hallgatói, hanem aktív részesei is legyenek az irodalmi élményeknek. A mesék dramatizálása, bábozása, a szerepjátékok, a bábokkal, jelmezekkel és különböző kellékekkel történő önálló mesealkotás lehetőséget biztosít számukra az önkifejezésre, az élmények feldolgozására, a kreativitás kibontakoztatására és a kommunikációs készségek fejlődésére. A csoportszobákban olyan mesés környezetet alakítunk ki, ahol a könyvek, bábok, dramatikus játékhöz szükséges eszközök a gyermekek számára könnyen hozzáférhetők, ezáltal ösztönözve az önálló kezdeményezéseket és a spontán meseszöveget.

Az óvodapedagógus feladata a szeretetteljes, nyugodt légkör megteremtése, az igényesen összeállított irodalmi anyag kiválasztása, valamint az élményszerű, kifejező mesélés és verselés. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek rendszeresen találkozzanak könyvekkel, mesekönyveket lapozgassanak, vigyázzanak rájuk, és pozitív kapcsolat alakuljon ki bennük az olvasás és az irodalom iránt. A családokkal való együttműködés során is hangsúlyozzuk a közös mesélés jelentőségét, hiszen a mese a gyermek érzelmi biztonságának és személyiségfejlődésének egyik legfontosabb támasza. Hetente több alkalommal is mesélünk a gyermekeknek, alvás előtt pedig elengedhetetlen a mese.

Célunk, hogy a gyermekek az óvodáskor végére örömmel hallgassák a meséket, verseket és mondókákat, igényeljék a mindennapos mesélést. Figyelmesen hallgassák végig a hosszabb történeteket, képesek legyenek azok cselekményét követni, összefüggéseit felismerni és

élményeit megfogalmazni. Kedvelt mesehőseik legyenek, a mesék szereplőit és eseményeit játékaiban, dramatikus tevékenységeiben megjelenítsék. Szívesen bábozzanak, dramatizáljanak, önállóan is kitalált történeteket, valamint több verset, mondókát és meserészletet emlékezetből felidézzenek. Megbecsülik és rendeltetésszerűen használják a könyveket, érdeklődést mutassanak az irodalom iránt, kommunikációjuk gazdagabbá, kifejezőbbé válik, és kialakuljon bennük a könyvek, a mesék és az olvasás iránti pozitív attitűd.

Ének, zene, népi játék, tánc

A zenei nevelés az óvodai nevelés egyik meghatározó területe, amely élményszerű tapasztalatokon keresztül járul hozzá a gyermekek harmonikus személyiségfejlődéséhez. Az éneklés, a mondókázás, az énekes játékok, a népi gyermekjátékok és a gyermektánc örömteli közös tevékenységek, amelyek fejlesztik a gyermekek érzelmi életét, zenei képességeit, mozgáskultúráját, kreativitását, kommunikációját és közösségi érzését.

Óvodánkban fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek a zenei élményeket természetes módon, játékos formában éljék át. Célunk, hogy megszeressék az éneklést, örömmel kapcsolódjanak be a közös énekes játékokba, bátran énekeljenek önállóan és társaikkal együtt, miközben fejlődik zenei anyanyelvük, ritmusérzékük, hallásuk, zenei emlékezetük, alkotóképességük és formálja zenei ízlésüket.

Zenei nevelésünk alapját a magyar népi mondókák, népdalok, ölbeli játékok, énekes népi gyermekjátékok és a gyermektáncok alkotják, amelyeket igényesen válogatott klasszikus és kortárs gyermekdalok egészítenek ki. Kiemelt figyelmet fordítunk a magyar népi hagyományok ápolására, a jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódó dalok, játékok és szokások megismertetésére.

A zenei tevékenységek komplex módon kapcsolódnak az óvodai nevelés valamennyi területéhez. Összekapcsolódnak a meséléssel, verseléssel, az anyanyelvi neveléssel, a mozgással, a vizuális alkotótevékenységekkel, valamint a külső világ tevékeny megismerésével. Az évszakokhoz, a természet változásaihoz, a hagyományokhoz és a környezeti nevelés témáihoz kapcsolódó zenei élmények hozzájárulnak a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez.

A gyermekek rendszeresen találkoznak élő énekszóval, hangszeres zenével és igényesen kiválasztott zenei felvételekkel. Lehetőséget biztosítunk számukra a különböző hangszerek megismerésére, a hangok, hangszínek, ritmusok és zenei jelenségek játékos felfedezésére. A közös éneklés és zenélés során fejlődik figyelmük, emlékezetük, koncentrációjuk, mozgáskoordinációjuk, térérzékelésük, valamint esztétikai érzékük és művészeti fogékonyságuk.

A zenei képességek fejlesztése fokozatosan, a gyermekek életkori sajátosságaira épülve valósul meg.

Az egyenletes lüktetés, a ritmus tempó, a dallam, valamint a magas – mély és halk – hangos hangok érzékelését játékos, élményszerű tevékenységeken keresztül alapozzuk meg. A népi mondókák, ölbeli játékok, énekes játékok és népdalok természetes módon segítik a ritmusérzék, a hallás, a mozgáskoordináció és a zenei emlékezet fejlődését. A sokszori ismétlés, az élő

énekszó és a közös zenélés öröme biztosítja számukra az éneklési készség folyamatos fejlődését.

A zenei nevelés szorosan összekapcsolódik a mozgással. Az éneket mozgás, ritmikus tárás, taps, dobantás, csettintés, valamint egyszerű tánclépések és népi gyermekjátékok kísérik, amelyek elősegítik a gyermekek ritmusérzékének, testsémájának, térérzékelésének és mozgáskultúrájának fejlődését. Lehetőséget biztosítunk az Így tedd rá! foglalkozások megtartására.

Továbbá arra is, hogy a gyermekek különböző ritmushangszerekkel és egyszerű, természetes anyagokból készült hangkeltő eszközökkel is tapasztalatokat szerezzenek. Ennek érdekében lehetőséget teremtünk hangszerbemutatókra, zenés vendégelőadókra. Megismerjék azok rendeltetésszerű használatát, kísérletezhetnek a hangokkal, ritmusokkal és hangszínekkel, ezáltal fejlődik kreativitásuk, zenei fantáziájuk és alkotókedvük.

A zenehallgatás során elsődlegesnek tartjuk az élő zene varázsát, válogatott hangszeres és énekes művekkel, valamint értékes népzenei és klasszikus alkotásokkal is gazdagítjuk a gyermekek zenei élményét. A zenehallgatás meghitt, nyugodt légkörben valósul meg, elősegítve a figyelem, a befogadóképesség, az érzelmi ráhangolódást.

Az óvodapedagógus feladata a szeretetteljes, felszabadult légkör megteremtése, amelyben minden gyermek sikerélményhez juthat. Változatos zenei tevékenységekkel, differenciált fejlesztéssel és élményszerű módszerekkel támogatja a gyermekek egyéni fejlődését, figyelembe véve életkori sajátosságait, képességeiket és érdeklődésüket.

"Csak énekelj, mert az ének jó dolog,

Csak énekelj, mert az ének víg dolog,

Csak énekelj, mert az énekben szív dobog."

(Bárdos Lajos)

Célunk, hogy a gyermekek az óvodáskor végére örömmel vegyenek részt az énekes játékokban, szívesen énekeljenek önállóan és társaikkal együtt. Ismerjék és alkalmazzák a tanult mondókákat, dalokat és népi játékokat, valamint képesek legyenek egyszerű dallamok és ritmusok visszaadására. Felismerjék és megkülönböztessék az alapvető zenei jelenségeket (magas–mély, halk–hangos, gyors–lassú), érzékeli és mozgással is kifejezi az egyenletes löktetést és a ritmust. Figyelmesen hallgassák az élő és felvételtől szóló zenét, felismerjenek hangszereket és természeti hangokat. Szívesen vegyenek részt körjátékokban, egyszerű népi gyermektáncokban és mozgásos zenei tevékenységekben, miközben fejlődik mozgáskoordinációjuk, ritmusérzékük, zenei emlékezetük, kreativitásuk és esztétikai érzékenységük. A zene örömforrást jelentsen számukra, és pozitív érzelmi viszony alakuljon ki bennük az éneklés, a zene és a közös muzsikálás iránt.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A vizuális tevékenységek kiemelt szerepet töltenek be óvodai mindennapokban, hiszen lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára élményeik, gondolataik, érzelmeik és fantáziájuk szabad, kreatív kifejezésére. Valljuk, hogy az alkotás öröme fontosabb, mint a létrejövő produktum, ezért olyan elfogadó, inspiráló légkört teremtünk, amelyben minden gyermek bátran kibontakoztathatja egyéni elképzeléseit és alkotókedvét.

Célunk, hogy a gyermekek sokszínű vizuális tapasztalatokat szerezzenek, fejlődjön kreativitásuk, képzelőerejük, vizuális gondolkodásuk, esztétikai érzékük, finommotorikájuk, szem-kéz koordinációjuk és önkifejező képességük. Fontosnak tartjuk, hogy az alkotótevékenységek során sikerélményhez jussanak, megtapasztalják az önálló alkotás örömét, valamint kialakuljon bennük az igény a környezetük esztétikus alakítására és a művészeti értékek befogadására.

Az ábrázoló tevékenységek egész nap elérhetők a gyermekek számára. Biztosítjuk a nyugodt, inspiráló környezetet, a megfelelő időt és a gazdag eszközkínálatot, hogy a gyermekek önállóan vagy közösen alkothassanak. Megismerkedhetnek a rajzolás, festés, nyomdázás, mintázás, vágás, tépés, ragasztás, hajtogatás, fonás, varrás, építés és egyéb kézműves technikák alapjaival, miközben kipróbálhatják a különböző természetes és mesterséges anyagokat, valamint változatos eszközöket és technikákat.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek saját élményeikből, megfigyeléseikből és tapasztalataikból merítsenek az alkotás során. A vizuális tevékenységek szorosan kapcsolódnak a játékhöz, a mesékhez, versekhez, az ének-zenei neveléshez, a mozgáshoz, valamint a külső világ tevékeny megismeréséhez. Az évszakok, ünnepek, hagyományok, a természet szépségei és a környezeti nevelés témái egyaránt gazdag inspirációt nyújtanak az alkotásokhoz.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek megismerjék és kreatív módon felhasználják a különböző természetes és újrahasznosítható anyagokat. Papírhengerek, kartondobozok, kupakok, textilmaradékok, termések, falevelek, kavicsok, ágak és egyéb gyűjtött anyagok felhasználásával lehetőséget biztosítunk az alkotásra, az újragondolásra és a kísérletezésre. Az újrahasznosítás élményszerű megtapasztalásával hozzájárulunk a környezettudatos szemlélet, a fenntarthatóság iránti felelősségérzet és a takarékos anyaghasználat megalapozásához. A gyermekek megtapasztalják, hogy a már használt tárgyak új funkciót és új értéket kaphatnak, miközben kreativitásuk, problémamegoldó gondolkodásuk és alkotókészségük is fejlődik.

Az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodva, differenciált módon támogassa alkotótevékenységüket. Ösztönzi a szabad önkifejezést, bátorítja az egyéni ötletek megvalósítását, változatos technikák alkalmazására motivál, miközben tiszteletben tartja minden gyermek egyéni alkotói stílusát és fejlődési ütemét. A vizuális tevékenységek során kiemelt szerepet kap a felfedezés öröme, a kísérletezés, az önálló problémamegoldás és az együtt alkotás élménye.

Célunk, hogy a gyermekek az óvodáskor végére örömmel és kezdeményezően vegyenek részt a vizuális tevékenységekben, alkotásaikban megjelenítsék élményeiket, érzelmeiket, gondolataikat és fantáziájukat. Bátran alkalmazzanak különböző rajzolási, festési, mintázási és kézműves technikákat, biztonsággal használják az életkorának megfelelő eszközöket és

anyagokat. Kreatív ötletekkel gazdagítsák alkotásaikat, szívesen kísérletezzenek új megoldásokkal, és örömet leljenek az egyéni és közös alkotásban. Finommotorikájuk, szem-kéz koordinációjuk, forma- és színérzékelésük fejlett, képesek legyenek az ábrázolás során egyre részletgazdagabban megjeleníteni tapasztalataikat és elképzeléseiket. Megbecsülnék saját és társaik alkotásait, nyitottak legyenek a vizuális élmények befogadására, és igényük alakuljon ki környezetük esztétikus alakítására.

Mindennapos mozgás

Az óvodáskorú gyermekeknek nagy a mozgásigényük, tehát természetes létszükségletük. A rendszeres, örömteli mozgás nemcsak a testi fejlődést támogatja, hanem kedvezően hat az idegrendszer éréseire, az értelmi képességekre, a figyelemre, az emlékezetre, a beszédfejlődésre, a tanulási folyamatokra, valamint az érzelmi és szociális kompetenciák alakulására is. Ezért a mozgás óvodai életünk valamennyi területét átszövi, és a mindennapok természetes részét képezi. A mindennapos mozgást az időjárás függvényében bent a csoportszobában vagy az udvaron tartjuk meg 10-15 perces időtartamban.

Célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk a rendszeres, változatos, életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő mozgáslehetőséget. Törekszünk arra, hogy a mozgás örömforrás legyen, sikerélményt nyújtson, erősítse az egészséges életmód iránti igényt, valamint hozzájáruljon a pozitív énkép, az önbizalom, a kitartás és az együttműködési készség fejlődéséhez.

A mozgásfejlesztés a spontán játékban, a mindennapos mozgásos tevékenységekben, az irányított mozgásfejlesztés során, valamint az udvari és természetközeli tevékenységek alkalmával egyaránt megvalósul. A gyermekek számára minden nap biztosítjuk a szabad mozgás lehetőségét, lehetőség szerint minél több időt töltenek a szabad levegőn, ahol változatos mozgásos játékokkal és eszközökkel gazdagítjuk tapasztalataikat. Elengedhetetlen a mozgás fejlesztése, mely kiemelt szerepet játszik a testséma kialakulásában, harmonikus, összerendezett, fegyelmezett nagy és kismozgások kialakulásában, helyváltoztató- és finommotoros mozgáskészség fejlesztésében, mozgáskoordinációban.

A 3-6-7-éves kor elsősorban a természetes mozgások, a nagymozgások tanulásának, az első mozgáskombinációk kialakulásának kora. A mozgás fejlődése a mozgás végrehajtás minőségének, pontosságának, gyorsaságának alakulásával a finommozgás felé halad.

Az irányított mozgásos tevékenységeket életkori sajátosságaikhoz igazodva, játékos formában szervezzük. A természetes mozgásformák – járás, futás, ugrás, kúszás, mászás, csúszás, gurulás, egyensúlyozás, dobás, elkapás – mellett változatos mozgásos játékokat, akadálypályákat, kooperatív feladatokat és versengéseket alkalmazunk. A fejlesztés során kiemelt figyelmet fordítunk a nagymozgások, a finommotorika, a szem-kéz és szem-láb koordináció, az egyensúlyérzék, a ritmusérzék, a testséma és a térbeli tájékozódás fejlesztésére.

Intézményünkben a mozgásfejlesztést a Mozgáskotta alkalmazásával is támogatjuk. A program játékos mozgásos feladatai fejlesztik a gyermekek mozgáskoordinációját, ritmusérzékét, figyelmét, emlékezetét, testsémáját, térérzékelését, valamint hozzájárulnak az idegrendszer harmonikus fejlődéséhez és a tanuláshoz szükséges részképességek megerősítéséhez.

A mozgásos tevékenységek során nagy hangsúlyt helyezünk a differenciált fejlesztésre. Minden gyermek saját képességeihez, fejlődési üteméhez igazodó feladatokat kap, amelyek sikerélményt biztosítanak számára, ugyanakkor megfelelő kihívást is jelentenek. Az óvodapedagógus ösztönző, támogató jelenléte, pozitív megerősítése és példaadó magatartása segíti a gyermekeket a kitartás, az önfegyelem, a szabálytudat és az együttműködés fejlődésében.

A mozgásfejlesztés során kiemelt szerepet kapnak a kooperatív játékok, amelyek erősítik a társas kapcsolatokat, az egymásra figyelést, a segítségnyújtást és a közösségi élményeket. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megtapasztalják a mozgás örömét, saját teljesítményük fejlődését, valamint kialakuljon bennük az egész életen át tartó aktív életmód iránti pozitív attitűd.

Célunk, hogy a gyermekek az óvodáskor végére örömmel és magabiztosan vegyenek részt a mozgásos tevékenységekben, igényeljék a rendszeres mozgást, mozgásuk harmonikus, összerendezett és koordinált legyen. Biztonságosan alkalmazzák az alapvető mozgásformákat, tájékozódjanak a térben, egyensúlyérzékük, ritmusérzékük és mozgáskoordinációjuk életkoruknak megfelelően fejlett legyen. Szívesen vegyenek részt mozgásos játékokban, képesek legyenek együttműködni társaikkal, betartsák a közösen kialakított szabályokat, kitartóan végezzék feladataikat és örömeiket leljék a közös mozgás élményében. A mozgás során fejlődjön figyelmük, emlékezetük, problémamegoldó gondolkodásuk, önbizalmuk és önértékelésük, amelyek a sikeres iskolakezdés fontos alapját képezik.

Külső világ tevékeny megismerése

A gyermek természetes kíváncsiságára, érdeklődésére és cselekvési vágyára építve segítjük elő a környező világ megismerését. Valljuk, hogy a gyermek akkor tanul a leghatékonyabban, ha saját élményein, megfigyelésein, felfedezésein és tevékenységein keresztül szerez tapasztalatokat. A környezet megismerése során a természeti, társadalmi és tárgyi világ jelenségei egységben jelennek meg, miközben természetes módon fejlődnek a gyermekek matematikai gondolkodásának alapjai is.

Kiemelt célunk a környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóság iránti elköteleződés megalapozása. Törekszünk arra, hogy a gyermekek megtapasztalják az ember és a természet harmonikus kapcsolatát, felismerjék a természeti értékek jelentőségét, és életkoruknak megfelelő felelősséget vállaljanak környezetük megóvásáért. Fontosnak tartjuk, hogy a környezetvédelem ne csupán ismeretként jelenjen meg számukra, hanem mindennapi szokásaik részévé váljon.

Nevelőmunkánk során rendszeresen szervezünk sétákat, kirándulásokat, természetmegfigyeléseket, amelyek során a gyermekek közvetlen élményeket szerezhetnek településünk természeti és kulturális értékeiről, a Lázberci Tájvédelmi Körzet élővilágáról, valamint a különböző évszakok változásairól. Megfigyelik az időjárás jelenségeit, a növények és állatok életét, azok változásait, miközben fejlődik megfigyelőképességük, összefüggés-felismerésük és természetszeretetük.

Nagy hangsúlyt fektetünk a növénygondozásra és a természet közvetlen megtapasztalására. A gyermekek aktívan részt vesznek a növények gondozásában, veteményezésben, ültetésben, locsolásban, gyomlálásban és a termések betakarításában. Megismerik a növények fejlődésének feltételeit, az évszakok hatását, valamint megtapasztalják a gondoskodás és a felelősség örömeit.

Szeretnénk, hogy a gyermekekben kialakuljon az élővilág iránti szeretet, tisztelet és felelősségtudat. Kiemelt feladatunk az állatok és a madarak megismerése, gondozása és védelmére nevelés, életmódjuk, szükségleteik és természetben betöltött szerepük életkori sajátosságoknak megfelelő megismertetése.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szerezzenek a természetben, megfigyeljék az évszakok változásait, az állatok viselkedését, valamint aktívan részt vegyenek a madarak téli etetésében, itatásában, az udvar élővilágának gondozásában és védelmében. A mindennapi tevékenységek során erősítjük a környezettudatos magatartást, a természet értékeinek megbecsülését és a fenntartható szemlélet kialakulását.

A fenntarthatóság pedagógiájának részeként kiemelt szerepet kap a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás és a természetes anyagok tudatos felhasználása. A gyermekek játékos tevékenységeken keresztül ismerkednek meg az újrahasznosítás lehetőségeivel, különböző hulladékokat kreatív módon használnak fel alkotásaik során, valamint megtapasztalják a takarékos anyag- és energiafelhasználás jelentőségét.

Lehetőséget biztosítunk egyszerű természettudományos megfigyelésekre és kísérletekre is. A gyermekek vizsgálhatják többek között a víz, a levegő, a fény, a mágnesesség vagy a különböző természetes anyagok tulajdonságait, miközben kérdéseket fogalmaznak meg, feltételezéseket alkotnak, megfigyeléseket végeznek és közösen keresik a válaszokat. A tapasztalatszerzés során fejlődik kíváncsiságuk, problémamegoldó gondolkodásuk, következtetési képességük és logikus gondolkodásuk.

A külső világ megismerése során természetes módon jelennek meg a matematikai tapasztalatok is. A gyermekek játékos tevékenységek, építések, válogatások, mérések, összehasonlítások és rendszerezések során ismerkednek meg a mennyiségi, formai, nagyságbeli és téri viszonyokkal. Megfigyelik az azonosságokat és különbségeket, csoportosítanak, sorba rendeznek, mérnek, becsülnek, számlálnak, miközben fejlődik ítélőképességük, térszemléletük, logikai gondolkodásuk és matematikai kompetenciájuk.

Az óvodapedagógus feladata olyan gazdag, élményközpontú tanulási környezet kialakítása, amely elegendő időt, helyet, változatos eszközöket és cselekvési lehetőséget biztosít a gyermekek számára a felfedezéshez, a megfigyeléshez, a kísérletezéshez és az önálló tapasztalatszerzéshez. Differenciált módszerekkel támogatja a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, ösztönzi kérdéseiket, önálló véleményalkotásukat, döntési képességüket és együttműködésüket.

Célunk, hogy a gyermekek az óvodáskor végére érdeklődően, nyitottan forduljanak környezetük felé, örömmel vegyenek részt a megfigyelésekben, felfedezésekben és kísérletekben. Ismerjék szűkebb környezetüknek természeti és társadalmi értékeit, tisztelettel forduljanak az élőlények felé, és életkorának megfelelően vegyenek részt azok gondozásában. Kialakuljon bennük a környezettudatos magatartás alapjai: figyel a természet értékeinek megóvására, ismeri a szelektív hulladékgyűjtés jelentőségét, és természetes módon alkalmazza a fenntartható szemlélethez kapcsolódó szokásokat.

Játékos helyzetekben magabiztosan tájékozódjanak a térben, felismerjék és alkalmazzák az alapvető mennyiségi, formai, nagyságbeli és téri összefüggéseket. Képesek legyenek összehasonlítani, válogatni, csoportosítani, sorba rendezni, mérni, becsülni és számlálni, miközben problémamegoldó gondolkodásuk, megfigyelőképességük, logikai következtetésük és matematikai szemléletük folyamatosan fejlődik.

Fejlődési jellemzői az óvodáskor végére

Az óvodáskor végére a gyermekek többsége eléri azt a fejlettségi szintet, amellyel alkalmassá válik az iskolai élet megkezdésére. Az iskolára való felkészülés a családi- és az óvodai nevelés egymást kiegészítő, tudatos együttműködésének eredménye.

A gyermekek alkalmasságának megítélése során nem kizárólag az életkort vesszük figyelembe, hanem **a testi-, lelki-, szociális- és kognitív fejlettségük összességét**. Az óvodai nevelés célja nem a kisiskolás követelmények előzetes teljesítése, hanem azoknak a kompetenciáknak a megalapozása, amelyek elősegítik az iskola tanulás sikerességét.

Testi fejlettség jellemzői:

- a gyermek testalkata arányosabbá válik;
- mozgása összerendezett és harmonikus;
- megkezdődik a fogváltás;
- teherbíró képessége nő;
- nagy – és finommotoros mozgása fejlett, mozgását tudatosan irányítja;
- egyensúlyérzéke, koordinációja, szem – kéz koordinációja kialakult;
- grafomotoros készsége alkalmas a megfelelő ceruzafogásra;
- képes biztonságosan mozogni a térben;
- önkiszolgálási tevékenységeit önállóan végzi;
- mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

Lelki – érzelmi - akarati fejlettség jellemzői:

- sokféle érzelem kimutatására képes
- nyitottan, kíváncsian fordul az új ismeretek és tapasztalatok felé;
- érdeklődik az iskola és a tanulás iránt;
- feladatait kitartóan végzi, figyelme tartóssá válik;
- képes feladattudattal dolgozni, tevékenységeit befejezni;
- érzelmeit egyre tudatosabban szabályozza;
- elfogadja a siker és a kudarc élményét;
- önbizalma és önértékelése életkorának megfelelő;
- képes önálló döntések meghozatalára, választásaira felelősséggel reagál;
- türelmesen kivárja a sorát;
- alkalmazkodik a szabályokhoz

Szociális fejlettség:

- szívesen részt vesz a közösségi életben;
- együttműködik társaival és a felnőttekkel, könnyen teremt kapcsolatot velük;

- bizalommal fordul a felnőttek felé és elfogadja őket;
- kialakult szabálytudattal rendelkezik;
- képes konfliktusait segítséggel vagy önállóan rendezni;
- elfogadja és tiszteletben tartja társai különbözőségét;
- empátikus, segítőkész magatartást tanúsít;
- kommunikációja udvariás, alkalmazza a társas együttélés alapvető szabályait

Kognitív fejlettség:

- ismeri és elfogadja a szabályokat;
- feladattudata erősödik, belsőleg motivált, kitartó a feladatokban;
- érdeklődő, aktívan részt vesz a tevékenységekben;
- figyelme tartós, összpontosításra képes;
- emlékezete megbízható;
- gondolkodási műveleteket alkalmazza – analízis, szintézis, általánosítás stb.
- képes megfigyelésekre, összehasonlításokra, csoportosításra, következtetések levonására;
- problémamegoldó gondolkodása kialakulóban van;
- koncentrált figyelemmel végzi a feladatokat;
- ismeri és alkalmazni tudja a közlekedési szabályokat;
- ismeri a viselkedés alapvető szabályait;
- beszéde összefüggő, jól érthető, szókincse gazdag;
- megfelelő anyanyelvi fejlettséggel rendelkezik;
- tájékozódik a térben és az időben;
- közvetlen- és tágabb környezetéről megfelelő ismeretekkel rendelkezik;
- ismeri személyes adatait – nevét, lakóhelyét, szülei nevét;
- biztos testsémával rendelkezik, ismeri testrészeit, tájékozódik saját testén;
- felismeri és megkülönbözteti a mennyiségi, formai, nagyságbeli és téri viszonyokat;
- elemi matematikai tapasztalatait játékhelyzetekben is alkalmazza;
- vizuális és auditív észlelése fejlett;
- elfogadja társai viselkedését, alkalmazkodik a közösségben.

Az óvodáskor végére nélkülözhetetlen az elfogadás, az együttműködés, az alkalmazkodás, az önállóság és a kapcsolatteremtés, ezek a képességek teszik őt alkalmassá az iskolára, hogy az iskolai rendszer kötöttségeit el tudja fogadni majd.

Hagyományok az óvodában

Nevelőmunkánk során kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az óvodai ünnepeknek, hagyományoknak és jeles napoknak, hiszen ezek meghatározó szerepet töltenek be a gyermekek érzelmi, erkölcsi, közösségi és kulturális nevelésében. Az ünnepek és a hozzájuk kapcsolódó közös élmények erősítik a közösséghez tartozás érzését, valamint hozzájárulnak a gyermekek identitásának, értékrendjének és hagyománytisztelőiségének megalapozásához.

Óvodánk fontos feladatának tekinti a magyar népi hagyományok, nemzeti ünnepeink, helyi értékeink és a természethez kapcsolódó jeles napok megismertetését. Célunk, hogy a

gyermek életkoruknak megfelelő, élményszerű tapasztalatokon keresztül ismerkedjenek meg kulturális örökségünkkel, a közösségi együttélés értékeivel, valamint a természeti környezet szeretetével és védelmével.

Az ünnepekre való közös készülődés legalább olyan fontos számunkra, mint maga az ünnep. A közös alkotás, éneklés, verselés, mesélés, dramatikus játékok, kézműves tevékenységek és hagyományőrző szokások gyakorlása során fejlődnek a gyermekek szociális, érzelmi, kommunikációs és együttműködési készségei, miközben pozitív élményeket és maradandó emlékeket szereznek.

Programjainkat a gyermekek életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez és egyéni fejlettségéhez igazítjuk. Törekszünk arra, hogy minden ünnep és jeles nap tevékenységközpontú, játékos, élménygazdag és a gyermekek számára örömteli legyen. Fontosnak tartjuk a családok aktív bevonását is, hiszen a közösen megélt programok erősítik az óvoda és a család közötti partneri kapcsolatot.

Az óvodai ünnepek, hagyományok és jeles napok megvalósítását minden nevelési évben az éves munkatervünkben tervezzük meg. A programok szervezése során figyelembe vesszük a gyermekcsoportok életkori sajátosságait, az időjárási és helyi adottságokat, valamint az intézmény lehetőségeit. Ennek megfelelően a felsorolt jeles napok közül minden nevelési évben azok kerülnek megvalósításra, amelyek az adott időszakban a gyermekek számára a leginkább élményszerűen és eredményesen feldolgozhatók.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése:

Óvodánkban minden gyermek egyedi személyiség, aki saját adottságaival, képességeivel, fejlődési ütemével és szükségleteivel érkezik közösségünkbe. Nevelőmunkánk alapelve az elfogadás, a befogadás, az esélyegyenlőség biztosítása és az egyéni bánásmód érvényesítése.

Arra törekszünk, hogy minden gyermek – képességeitől, fejlődési ütemétől vagy esetleges nehézségeitől függetlenül – szeretetteljes, biztonságos, támogató környezetben fejlődhessen, ahol megtapasztalhatja az elfogadást, a siker örömét és a közösséghez tartozás élményét.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése során kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az óvodapedagógusok, a családok és a különböző szakemberek együttműködésének. A fejlesztő tevékenységeket minden esetben a gyermek egyéni szükségleteihez, képességeihez, fejlődési üteméhez és a szakértői javaslatokhoz igazítjuk.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körébe tartoznak:

- sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI),
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN),
- tehetséges gyermekek.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az integrált nevelés során célunk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek életkoruknak és egyéni adottságaiknak megfelelően fejlődjenek, miközben aktív részesei maradnak az óvodai közösségnek.

A köznevelési törvény meghatározza, hogy a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. Óvodánk ellátja Alapító Okirat alapján az olyan sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján:

- mozgásszervi fogyatékos gyermek,
- érzékszervi (látási, hallási) fogyatékos gyermek,
- értelmi vagy beszéd fogyatékos gyermek,
- mozgásszervi, érzékszervi
- több fogyatékoság együttes előfordulása
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek,
- egyéb pszichés zavarral küzdő gyermek.

Nevelőmunkánk során elfogadó, befogadó és érzelmi biztonságot nyújtó légkört teremtünk. Biztosítjuk a differenciált fejlesztést és az egyéni bánásmódot. Figyelembe vesszük a szakértői bizottság szakvéleményében megfogalmazott javaslatokat. Együttműködünk a gyógypedagógussal, logopédussal, fejlesztőpedagógussal és más szakemberekkel. Egyéni fejlesztési terv alapján támogatjuk a gyermek fejlődését. Olyan pedagógiai módszereket és eszközöket alkalmazunk, amelyek elősegítik az önállóság, az önbizalom és a társas kapcsolatok fejlődését. Biztosítjuk, hogy a gyermek csak annyi segítséget kapjon, amely önálló fejlődését támogatja.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése a játékra, a tevékenységekre, a pozitív megerősítésre és a sikerélmények biztosítására épül.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek támogatása:

A BTMN gyermekek fejlesztésének célja, hogy megelőzzük a tanulási kudarccokat, segítsük a sikeres közösségi beilleszkedést, valamint erősítsük a gyermekek önbizalmát és alkalmazkodóképességét.

Ennek érdekében folyamatos megfigyeléssel feltárjuk a gyermek egyéni szükségleteit, differenciált, játékos fejlesztő tevékenységeket biztosítunk. Pozitív megerősítéssel támogatjuk a motiváció kialakulását, hogy sikerélményhez juttassuk a gyermeket. Fejlesztjük a figyelmet, emlékezetet, gondolkodást, beszédet és szociális készségeket. Segítjük az érzelmek felismerését és megfelelő kezelését. Támogatjuk a kortárskapcsolatok kialakulását. Rendszeresen együttműködünk a családdal és a fejlesztést végző szakemberekkel.

Tehetséges gyermekek ellátása

Óvodánk fontos feladatának tekinti a kiemelkedő képességű gyermekek korai felismerését és tehetségük kibontakoztatását.

Célunk olyan gazdagító pedagógiai környezet biztosítása, amely lehetőséget teremt a gyermekek kíváncsiságának, kreativitásának, problémamegoldó gondolkodásának és alkotókedvének fejlődésére.

Ennek érdekében megfigyeljük és felismerjük a gyermekek kiemelkedő képességeit. Változatos tevékenységekkel biztosítunk számukra többtapszlatokat. Ösztönözzük az önálló gondolkodást, a kreativitást és a kezdeményezőkézséget. Lehetőséget biztosítunk a differenciált feladatmegoldásra. Támogatjuk a gyermekek belső motivációját és sikerélményeit. Együttműködünk a családokkal, a szakemberekkel a tehetség kibontakoztatása érdekében.

A tehetséggondozás során kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a gyermek kiegyensúlyozottan fejlődjön, jól érezze magát közösségében, elfogadó társas kapcsolatok vegyék körül, miközben lehetőséget kap képességeinek kibontakoztatására.

A fejlődés várható jellemzői

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését minden esetben egyéni adottságaikhoz, sajátos szükségleteikhez és fejlődési ütemükhöz viszonyítva értékeljük.

Nevelőmunkánk eredményeként a gyermek képességeihez mérten:

- szívesen vesz részt a közösségi életben;
- együttműködik társaival és a felnőttekkel;
- elfogadja a közösségi szabályokat;
- önbizalma és önállósága folyamatosan fejlődik;
- képességeinek megfelelően fejlődnek kommunikációs, szociális és értelmi kompetenciái;
- pozitív énképe erősödik;
- örömmel kapcsolódik be a játékos tanulási és fejlesztő tevékenységekbe.

A gyermek fejlődésének mértékét minden esetben saját fejlődési útjához viszonyítjuk, szem előtt tartva az egyéni bánásmód és a befogadó nevelés alapelveit.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek és az esélyegyenlőség biztosítása

Óvodánk alapvető feladata, hogy minden gyermek számára biztonságos, szeretetteljes, befogadó és elfogadó nevelési környezetet biztosítson, amelyben személyiségük, képességeik és készségeik saját fejlődési ütemüknek megfelelően bontakozhatnak ki. Pedagógiai munkánkat az esélyteremtés, a gyermekközpontúság, az egyéni bánásmód és a hátránykompenzáció elvei hatják át.

Célunk, hogy a gyermekek családi, szociális, kulturális vagy egészségügyi helyzetükből adódó hátrányai ne akadályozzák fejlődésüket, valamint minden gyermek egyenlő eséllyel vehessen részt az óvodai nevelésben. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatására is.

A gyermek óvodába lépésekor részletes anamnézis felvételével ismerjük meg fejlődésének előzményeit, családi hátterét, szokásait, egészségi állapotát és esetleges fejlesztési szükségleteit. Az így szerzett információk lehetővé teszik az egyéni bánásmód megtervezését, a differenciált fejlesztést és a gyermek harmonikus beilleszkedésének elősegítését.

A gyermekek fejlődését folyamatos megfigyeléssel, dokumentálással és rendszeres értékeléssel követjük nyomon. Nagy hangsúlyt helyezünk a korai felismerésre, hogy a fejlődést befolyásoló nehézségek esetén minél hamarabb megkezdődhessen a megfelelő pedagógiai támogatás vagy szakember bevonása.

Fontos feladatunk az igazolatlan hiányzások megelőzése és minimalizálása. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk a családokkal, figyelemmel kísérjük a gyermekek óvodába járását, szükség esetén személyes egyeztetést kezdeményezünk, valamint együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal és a jelzőrendszer további szereplőivel.

Nevelőtestületünk szakmai együttműködését rendszeres szakmai megbeszélések, esetmegbeszélések, hospitálások és közös tervezések segítik. Az óvodapedagógusok egymás jó gyakorlatait megismerve, tapasztalataikat megosztva folyamatosan fejlesztik pedagógiai munkájukat. A nevelőmunkát segítő dajkák aktív részesei a gyermekek mindennapi nevelésének, így közös munkánkkal biztosítjuk a következetes nevelési elveket, az érzelmi biztonságot és a gyermekek harmonikus fejlődését.

Pedagógiai munkánk során kiemelt szerepet kap a differenciált fejlesztés, amely lehetővé teszi, hogy minden gyermek saját képességeihez, érdeklődéséhez, fejlődési üteméhez és szükségleteihez igazodva jusson sikerélményhez. Fontosnak tartjuk az önbizalom erősítését, az önállóság támogatását, a pozitív énkép kialakítását és a közösségi beilleszkedés elősegítését.

A családokat partnerként kezeljük a nevelési folyamatban. A rendszeres kapcsolattartás, a személyes konzultációk, a szülői értekezletek, a közös programok és a nyílt kommunikáció hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermek fejlődését közösen, egymást segítve támogassuk.

Együttműködünk a pedagógiai szakszolgálattal, gyógypedagógussal, logopédussal, pszichológussal, védőnővel, gyermekorvossal, gyermekjóléti szolgálattal, valamint minden olyan szakemberrel, aki a gyermek fejlődésének támogatásában szerepet vállal. Az együttműködés célja, hogy minden gyermek időben megkapja a számára szükséges segítséget.

Az esélyegyenlőség biztosítása nevelőmunkánk alapelve. Olyan befogadó óvodai környezetet alakítunk ki, ahol minden gyermek – családi, szociális, kulturális vagy egészségi helyzetétől függetlenül – egyenlő lehetőséget kap képességeinek kibontakoztatására. Pedagógiai módszereinket a gyermekek egyéni szükségleteihez igazítjuk, biztosítjuk az egyenlő hozzáférést az óvodai szolgáltatásokhoz, valamint támogatjuk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek sikeres fejlődését.

Intézményünk olyan befogadó közösségként működik, ahol az elfogadás, az együttműködés, az egymás iránti tisztelet és a kölcsönös segítségnyújtás a mindennapok természetes része. Hisszük, hogy a szeretetteljes, biztonságos légkör, a családokkal kialakított partneri kapcsolat, a szakmai együttműködés és a tudatos pedagógiai munka együttesen biztosítják azt, hogy minden gyermek a saját lehetőségeihez mértén fejlődhessen, sikerélményekhez jusson, és örömmel élhesse meg óvodás éveit.

Gyermekvédelmi feladataink

Óvodánkban a gyermekvédelem valamennyi dolgozó közös feladata és felelőssége. Pedagógiai munkánk során elsődleges célunk a megelőzés, a gyermekek veszélyeztetettségének korai felismerése, valamint a családok támogatása. A gyermek mindenképp felett álló érdekét szem előtt tartva biztosítjuk a gyermeki jogok érvényesülését, a biztonságos, szeretetteljes és elfogadó óvodai környezetet.

A gyermekvédelmi feladatokat az intézményvezető, a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összehangolt együttműködésben látják el, szükség esetén bevonva a nevelőmunkát segítő munkatársakat, valamint a gyermek fejlődését támogató szakembereket.

Feladataink:

- a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése;
- a veszélyeztetettségre utaló jelek korai felismerése;
- a gyermekek családi körülményeinek megismerése, szükség esetén családlátogatás kezdeményezése;
- rendszeres kapcsolattartás és partneri együttműködés a szülőkkel;
- a gyermekek rendszeres óvodába járásának nyomon követése, az igazolatlan hiányzások megelőzése;
- szükség esetén egyéni segítő beszélgetések, tanácsadás biztosítása;
- együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal, a védőnővel, a gyermekorvossal, valamint a jelzőrendszer további tagjaival;
- a gyermekvédelmi dokumentáció pontos vezetése;
- a jogszabályban előírt jelzési kötelezettség teljesítése;
- a gyermekek jogainak, méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása minden nevelési helyzetben.

Munkánk során törekszünk arra, hogy a családokkal bizalomra épülő kapcsolatot alakítsunk ki, hiszen a gyermek harmonikus fejlődésének legfontosabb feltétele az óvoda és a család együttműködése. Pedagógiai eszközeinkkel támogatjuk a családokat a felmerülő nehézségek kezelésében, és szükség esetén segítséget nyújtunk a megfelelő szakmai ellátások elérésében.

Az óvoda kapcsolatrendszere

Intézményünk a pedagógiai munka eredményességének biztosítása érdekében széles körű partnerkapcsolatokat ápol a gyermek fejlődését támogató családokkal, intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a fenntartóval. Kapcsolatrendszerünket a kölcsönös bizalom, az együttműködés, a nyitottság és a folyamatos szakmai párbeszéd jellemzi.

Kapcsolattartásunk formái és módszerei igazodnak az adott feladatokhoz, a gyermekek szükségleteihez és az intézmények sajátosságaihoz. Az együttműködés során törekszünk a közös célok megfogalmazására, az információk folyamatos megosztására.

Óvoda és a család

Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmonikus fejlődése érdekében elengedhetetlen a tisztelet, az elfogadás, az együttműködés és a kölcsönös bizalom alapuló kapcsolat. Az óvodapedagógusok figyelembe veszik a családok sajátosságait, szokásait, nevelési értékeit, és segítségnyújtásukat a családok igényeihez igazítják. A gyermek óvodába lépésekor anamnézis felvételével ismerjük meg fejlődési sajátosságait, előzetes tapasztalatait, szokásait és szükségleteit, ezzel támogatva az egyéni bánásmód megvalósítását.

A kapcsolattartás formái:

- családlátogatás (szükség esetén),
- szülői értekezletek,
- fogadóórák, egyéni beszélgetések,
- nyílt napok,
- közös programok, ünnepek, családi rendezvények,
- napi informális kapcsolattartás.

Kiemelt figyelmet fordítunk a családokkal történő együttműködés erősítésére.

A szülők, gondviselők számára lehetőséget biztosítunk, hogy a Pedagógiai Programot megtekintsék, az épületben a faliújságon. Az év eleji szülői értekezleten ismertetjük a Pedagógiai Program főbb jellemzőit továbbá a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, illetve a főigazgató személyesen, bármikor tájékoztatást ad a szülők részére. A Pedagógiai Program elérhető a KIR- közzététel oldalon, a főigazgató irodájában, és az erre kijelölt helyen az intézményben.

Óvoda és az Iskola

Az iskolába lépés folyamatosságának biztosítása érdekében tartalmas, együttműködésen alapuló kapcsolatot ápolunk a település általános iskolájával. Célunk, hogy a gyermekek számára az óvoda és az iskola közötti átmenet minél zökkenőmentesebb legyen.

Az együttműködés formái:

- kölcsönös intézménylátogatások,
- óralátogatások az első osztályban,
- szakmai konzultációk,
- közös rendezvények, ünnepek,
- az iskolai pedagógusok részvétele óvodai programokon,
- „Így tedd rá” iskolai tehetséggondozó csoporttal,
- elektronikus és telefonos kapcsolattartás,
- szülők tájékoztatása az iskolai életéről.

Óvoda és a Művészeti Iskola

A művészeti intézménnyel való kapcsolatunk lehetőséget teremt a gyermekek zenei, táncos és művészeti élményeinek gazdagítására. Közös programok, hangversenyek és bemutatók során a gyermekek megismerkedhetnek a művészetek világával.

Óvoda – Művelődési ház, Könyvtár

A helyi közművelődési intézményekkel együttműködve gazdagítjuk a gyermekek kulturális tapasztalatait.

Kapcsolataink formái:

- könyvtárlátogatások,
- könyvkölcsönzés,
- kiállítások megtekintése,
- közösségi rendezvényeken való részvétel,
- művelődési házzal közös programok szervezése.

Óvoda és az Egészségügyi Szolgálat

A gyermekek egészséges fejlődésének támogatása érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk az egészségügyi szolgáltatókkal.

Az együttműködés területei:

- óvodaorvosi vizsgálatok,
- védőnői szűrések,
- fogászati szűrések,
- egészségnevelési programok,

Óvoda és a Fenntartó

Az intézmény vezetője folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a fenntartó önkormányzattal. Az együttműködés célja az intézmény zavartalan működésének biztosítása, a fejlesztési lehetőségek feltárása és a közös célok megvalósítása.

Óvoda és a Pedagógiai Szakszolgálat

A pedagógiai szakszolgálatokkal történő együttműködés fontos eleme a gyermekek egyéni fejlődésének támogatásában.

Igénybe vett szolgáltatások:

- szakmai konzultációk,
- szűrővizsgálatok,
- logopédiai ellátás,
- fejlesztő pedagógiai foglalkozások,
- gyógytestnevelés,
- szakértői vizsgálatok.

Az óvodapedagógusok, a fejlesztő szakemberek és a családok folyamatos együttműködése biztosítja a gyermekek számára a szükséges támogatást.

Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal:

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége pedagógiai eszközökkel nem szüntethető meg, az intézményvezető – a gyermekvédelmi felelős, pedagógusok javaslata, vagy saját észlelése alapján – jelzéssel él a szolgálat felé. A kapcsolattartás telefonon, írásban, személyes egyeztetések, esetmegbeszélések és szükség szerinti konzultációk formájában valósul meg.

Óvoda – Szakmai együttműködés

Intézményünkben külön szakmai munkaközösség nem működik, ugyanakkor a nevelőtestület tagjai rendszeres szakmai megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken, hospitálásokon és közös tervező munkában vesznek részt. Az együttműködés célja az egységes pedagógiai szemlélet kialakítása, a jó gyakorlatok megosztása, valamint a gyermekek fejlődésének közös nyomon követése.

Óvoda és az Egyházak

Az intézmény lehetőséget biztosít a hitoktatás megszervezésére. Az egyházi közösségekkel való kapcsolattartást az intézményvezető koordinálja.

Kapcsolatrendszerünk egészét a gyermekek érdeke, a családokkal való partneri együttműködés, a szakmai nyitottság és a közösségi értékek közvetítése hatja át.

Érvényesség és legitimációs záradék

Jelen Pedagógiai Program érvényessége: A fenntartó jóváhagyása alapján.

Az intézmény adatai, OM azonosítója: Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 3643 Dédestapolcsány, Iskola utca 31. OM azonosító: 028656	Készítette: Csizi Dorottya Főigazgató főigazgató aláírása, pecsét
Legitimációs eljárás	
Az Nkt. 26.§ (1) bekezdése értelmében a nevelőtestület véleményt nyilvánított és elfogadta. Nevelőtestület nevében: Dédestapolcsány, 2026. augusztus 28. aláírás	
Véleményezők	
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bekezdése alapján véleményt nyilvánított. Az intézmény alkalmazottai nevében: aláírás	A 20/2012. EMMI r. 122.§ (9) bekezdése alapján a szülők tájékoztatása megtörtént, véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás
Az Nkt. 26.§ (1) bekezdés értelmében a Pedagógiai Program rendelkezéseinek érvénybelépéséhez kérem a fenntartó egyetértését. Fenntartó nevében egyetértését megadta: aláírás	Az Nkt. 26.§ (1) bekezdés értelmében a Pedagógiai Program rendelkezéseinek érvénybelépését jóváhagyta: Csizi Dorottya főigazgató
A 20/2012. EMMI r. 82.§ (3) bek. alapján a dokumentum nyilvános Megtalálható: az intézményben KIR - közzététel	
Hatályos:	
Iktatószám:	