



**ELŐTERJESZTÉS**  
SAJÓGALGÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2019. OKTÓBER 24-I  
ALAKULÓ ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: VAD/2293-2/2019

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az alakuló ülés megtartására, az ülésen hozandó döntésekre vonatkozó szabályokat, az alábbiak szerint foglalom össze:

**I. Az alakuló ülés összehívásának és vezetésének feltételei**

**1. A választást követő 15 napos határidőn belül kell megtörténnie**

A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban: **Mötv.**/ 43. § (1) bek.).

**2. A polgármester hívja össze**

A polgármester kizárólagos jogköre az alakuló ülés összehívása (**Mötv.** 43. § (2) bek.), amelynek során figyelemmel kell lennie a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, módosított 3/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: **SZMSZ**) rendelkezéseire.

**3. Az alakuló ülést a polgármester vezeti**

3.1. A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester vezeti. (**Mötv.** 43. § (2) bek.)

**4. Az ülés nyilvánossága, határozatképessége, meghívója**

4.1. A képviselő-testület ülése nyilvános (**Mötv.** 46. § (1) bek.).

A nyilvánosság az ülésen megjelent képviselők munkájára vonatkozik, arra, hogy a településen lakó választópolgárok, vagy bárki más figyelemmel kísérhesse az önkormányzati döntéshozatalt. A települési képviselők szempontjából mindez kötelezettséggel jár. A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. A törvény a települési képviselő személyes részvételét és így jelenlétét írja elő a képviselő-testületi üléseken.

Az alakuló ülés nyilvánosságának biztosítása érdekében **az ülés időpontjáról, helyéről a település lakosságát, az ülésre meghívottakat** a helyben szokásos módon kellő időben értesíteni kell. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága a demokratikus önkormányzati működés előfeltétele.

4.2. Az Mötv. tételesen sorolja fel a **zárt ülés** tartására okot adó tárgyköröket képviselő-testületi ülések esetében. Ezen tárgykörök **három csoportba** kategorizálhatók, aszerint, hogy a törvény erejénél fogva vagy mérlegeléssel eldönthető zárt testületi ülés tartását igénylik.

E szerint vannak a törvény erejénél fogva zárt ülés tartását megkövetelő esetek, továbbá azon tárgykörök, melyek vonatkozásában az érintett vagy érintettek kérésére kerül elrendelésre a zárt testületi ülés, illetve a képviselő-testület döntésétől függően nyílt vagy zárt tanácskozás keretében hoznak döntést.

Fentiek alapján az **alakuló ülés főszabályként nyilvános**, de egyes napirendek tárgyalása (pl. alpolgármester, bizottsági tagok választása) az érintett kérésére kizárólag zárt ülésen történhet, ugyanis ilyen kezdeményezése esetén a képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor (Mötv. 46. § (2) bek. b) pont).

4.3. A **meghívó tartalmazza** az alakuló ülés tervezett napirendi pontjait, amelyet esetlegesen a helyi hagyományok is befolyásolhatnak.

4.4. A képviselő-testület akkor **határozatképes**, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A javaslat elfogadásához az **egyszerű többséget** igénylő javaslat esetén a jelenlevő önkormányzati képviselők-, a **minősített többséget** igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

## **II. Az alakuló ülés folyamata**

### **1. Napirend elfogadása**

1.1. A polgármester a kiküldött meghívó alapján javaslatot tesz az alakuló ülés napirendi pontjainak és azok tárgyalási sorrendjének elfogadására.

1.2. A napirendi pontokat a törvényi és SZMSZ-beli előírások, valamint esetlegesen a helyi hagyományok határozzák meg. A napirend elfogadása – az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően – vita nélkül, egyszerű többséggel történik.

1.3. Az alakuló ülés – törvényi szabályozásból fakadó – **kötelező napirendi** pontjai:

- képviselők eskütétele;
- polgármester eskütétele;
- alpolgármester megválasztása, eskütétele;
- polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása;
- a képviselő-testület bizottságai tagjainak megválasztása;
- a képviselő-testület SZMSZ-ének felülvizsgálata.

Az alakuló ülés kötelező napirendjeiről a törvény úgy rendelkezik, hogy azokról az alakuló ülésen vagy az azt követő képviselő-testületi ülésen kell döntést hozni. Az előterjesztés további része úgy került összeállításra, hogy a napirendi pontokról a képviselő-testület az alakuló ülésén határoz.

Az alakuló ülésen ezen túlmenően, a képviselő-testület működéséhez szükséges, azzal összefüggő egyéb napirendek is tárgyalásra kerülnek.

## 2. A választási bizottság elnökének a választásról szóló tájékoztatása, a választás eredményének ismertetésére, a megbízólevelek átadása.

2.1. A helyi választási bizottság elnökét választási eljárási jogszabályok nem kötelezik a választás folyamatáról, a felmerülő problémákról szóló tájékoztatásra, azonban az SZMSZ 8.§-a akként rendelkezik, hogy az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásáról; valamint a választás eredményéről.

2.2. A választási eljárási szabályok meghatározzák a megbízólevelek átadásának idejét, - a választás eredményének jogerőssé válását követő három napon belül - A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: **Ve.**) 206. §-a alapján -, ezért a megbízólevelek átadása az alakuló ülésen vagy azt megelőzően történik.

## 3. Önkormányzati képviselők eskü (fogadalom) tétele

3.1. Az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület alakuló ülésén, a képviselő-testület előtt az Mötv.-ben meghatározott szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá (Mötv. 28. § (2) bek.).

A törvény értelmében mind az önkormányzati képviselőknek, mind a polgármesternek egyaránt kötelessége az eskütétel és az esküokmány aláírása, meg kell azonban jegyezni, hogy ennek elmaradásához az Mötv. semmilyen jogkövetkezményt nem fűz. Jogaik és kötelezettségeik a megválasztásukkal és nem eskütételükkel keletkeznek, így a képviselőket és a polgármestert eskütételének elmaradására hivatkozással nem lehet akadályozni jogaiknak gyakorlásában, és kötelezettségeiknek is eleget kell tenniük.

3.2. Az esküt kivevő személye törvényben nem meghatározott. A választási eljárásban betöltött szerepe alapján azonban az erre a feladatra leginkább javasolható személy a helyi választási bizottság elnöke.

3.3. **Az eskü szövege:** „Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!” (Mötv. 1. melléklet)

3.4. Az **esküokmányt** a képviselőnek alá kell írnia.

## 4. Polgármester eskü(fogadalom)tétele

4.1. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a **képviselő-testület előtt** és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az Mötv. 1. melléklete tartalmazza. A polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg (Mötv. 63. §).

4.2. Az eskütételre az önkormányzati képviselők eskütételére leírtak vonatkoznak azért, mert a polgármester a működés szempontjából képviselőnek tekintendő.

4.3. A polgármesternek az esküt a képviselő-testület előtt kell letennie, így a polgármester eskütétele a képviselők eskütétele után történik.

## 5. Polgármesteri program ismertetése (a polgármester döntése szerint)

5.1. A polgármester döntése szerint ismertetetheti azokat a célokat, elképzeléseket, amelyekért a településen a ciklus során dolgozni kíván, és amelyek megvalósítása érdekében számít a képviselő-testület, a helyi civil szervezetek, gazdálkodó szervek, valamint a lakosság együttműködésére.

5.2. A program előterjesztésére, tartalmára, formájára nézve nincs törvényi előírás, az SZMSZ nem tartalmaz erre vonatkozó szabályokat.

5.3. A polgármesteri program kapcsolódhat az önkormányzat gazdasági programjához, fejlesztési tervéhez.

## 6. A Bizottságok (Ügyrendi Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság) megválasztása

6.1. A szervezetalakítás szabadsága a törvényi keretek között illeti meg a képviselő-testületet, így a bizottsági rendszer kialakítása során a képviselő-testület nem mellőzheti a **törvényben meghatározott kötelező bizottságok létrehozását**.

Maga az Mötv. is meghatároz ilyen bizottságot: kétezernél nagyobb lélekszámú településen kötelező pénzügyi bizottságot alakítani, illetve előírja, hogy a **vagyonnyilatkozatok vizsgálatát az SZMSZ-ben meghatározott bizottság végzi**.

Amennyiben a képviselő-testület a **korábbi bizottsági struktúrának** megfelelő bizottságokat kíván létrehozni, úgy a **hatályos SZMSZ alapján** megteheti, megválaszthatja a bizottsági tagokat és elnököket.

Az SZMSZ-ben szabályozottaktól **eltérő bizottsági struktúra** kialakítására csak az **SZMSZ módosításával nyílik lehetőség, melyet követően** választhatók a bizottsági tagok.

A bizottsági elnökök és tagok megválasztására sor kerülhet az alakuló ülést követő testületi ülésen is (Mötv. 57. § (1) bek.). A **bizottság elnökét** is a képviselő-testület – és nem a bizottság – választja (Mötv. 58. § (1) bek.).

6.2. A hatályos SZMSZ alapján a képviselő-testület kettő Bizottságot, az **Ügyrendi Bizottságot, a Szociális és Egészségügyi Bizottságot** - hozhat létre. Az SZMSZ szerint a Bizottságok tagjainak **létszáma 3-3 fő**. Mivel az SZMSZ szerint, az Ügyrendi Bizottság folytatja le szavazatszámoló bizottságként a titkos szavazást igénylő eljárásokat, ezért a Bizottság megválasztása szükséges az alakuló ülésen. A képviselő-testület alakuló ülésén választja meg a **Bizottság elnökét és tagjait**.

6.3. Az **Ügyrendi Bizottság** megválasztása azért is célszerű, mert az SZMSZ szerint ez a Bizottság foglalkozik az összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével. Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát. (Mötv. 39. § (1) bek.), valamint 30 napon belül a fennálló összeférhetetlenséget megszüntetni (Mötv. 37. § (1) bek.).

**A Szociális és Egészségügyi Bizottság**, a képviselő-testület által, - önkormányzati rendeletben - átruházott hatáskört gyakorol.

6.4. A bizottsági tagok megválasztásakor az érintett ilyen tartalmú **nyilatkozata alapján zárt ülés** tartandó (Mötv. 46. § (1) bek. b) pont).

6.5. A bizottsági tagok megválasztásához **minősített többségű döntés** kell. (Mötv. 42. § 2. pontja, Mötv. 50. §).

## 7. Alpolgármester megválasztása

7.1. A képviselő-testület a **polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel** a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére **egy alpolgármestert** választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert köteles saját tagjai közül megválasztani az alakuló (vagy az azt követő) ülésen (Mötv. 74. § (1) bek.).

7.2. A választható alpolgármesterek számát, mint alapvető szervezeti kérdést az SZMSZ-ben kell szabályoznia a képviselő-testületnek, így az alpolgármesterek megválasztása során az SZMSZ – ben foglalt szabályokra is figyelemmel kell lenni.

Az **SZMSZ** 46.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület – saját tagjai közül - **egy alpolgármestert választ.**

7.3. Az alpolgármester **megválasztásáról és a tisztség betöltésének módjáról** a képviselő-testület dönt (Mötv. 74. § (1) bek.). **Főállású alpolgármester** az önkormányzati képviselő-testület erről szóló döntése alapján választható (Mötv. 75. § (1) bek.), feltéve, ha a polgármester is főállásban tölti be a tisztségét (Mötv. 78. §).

7.4. Az **SZMSZ-ben** kell rendelkezni arról, hogy az alpolgármester **főállású alpolgármesterként** vagy **társadalmi megbízatásban** végzi-e tevékenységét.

Az **SZMSZ** 46.§ (2) bekezdése alapján az alpolgármester **társadalmi megbízatásban** látja el feladatait.

7.5. Az alpolgármesternek javasolt képviselő **kérésére** a választás idejére **zárt ülést** kell tartani (Mötv. 46. (2) bek. b) pont).

7.6. A **titkos szavazás** lebonyolítását az **SZMSZ szabályai** szerint az Ügyrendi Bizottság végzi. A szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet készít a bizottság, amelyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

## 8. Alpolgármester eskü (fogadalom)tétele

Az alpolgármester **megválasztása utáni eskütételére** a képviselőknél írtak irányadók.

## 9. Tiszteletdíjakkal kapcsolatos döntések

A Kttv. értelmében az illetményt **összegeyszerűen** kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján. Fontos, hogy az illetmény összege tekintetében - ide nem értve a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményét, társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját- **nincs a testületnek mérlegelésre** lehetősége.

A tiszteletdíj **közérdekű adat** (Mötv. 35. § (4) bek.), így célszerű a kérdést **nyilvános ülésen** tárgyalni és arról **egyszerű többséggel** határozatot hozni.

## 10. A polgármester tiszteletdíja, költségtérítése

A polgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítására vonatkozó **előterjesztés** szerint tárgyalandó.

## 11. Az alpolgármester tiszteletdíja, költségtérítése

Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítására vonatkozó **előterjesztés** szerint tárgyalandó.

## 12. Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

12.1. Az Mötv. alapján a képviselői **tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása opcionális**. Azonban ha a képviselő-testület díjazás megítéléséről határoz, úgy azt csak önkormányzati rendeletbe foglalva teheti meg.

12.2. A **tiszteletdíjak** mértékét, természetbeni juttatásokat csak **önkormányzati rendeletben** lehet megállapítani (Mötv. 35. § (1) bek.).

12.3. A képviselői tiszteletdíj **alsó/felső határát a törvény nem határozza meg**, azonban azt előírja, hogy a tiszteletdíj megállapítása **nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását** (Mötv. 35. § (2) bek.).

12.4. Azon képviselők számára, akik „**plusz**” feladatot látnak el (azaz bizottság elnöke, tagja, vagy tanácsnok) a képviselő-testület **magasabb összegű tiszteletdíjat állapíthat meg**.

A **bizottság elnökének, tagjának** tiszteletdíjára vonatkozó sajátos szabály az, hogy annak mértéke az önkormányzati képviselői tiszteletdíjnál magasabb lehet.

12.5. A képviselők részére az Mötv. nem állapít meg sem költségátalányt, sem rendszeres költségtérítést, részükre eseti költségek megtérítésére van lehetőség. Ezen költségtérítés feltétele, hogy a képviselő által megelőlegezett kiadás vagy a képviselő-testület képviseletével vagy a **képviselő-testület, a polgármester megbízásából végzett tevékenységgel legyen összefüggő**, e mellett számlával kell igazolni a **szükséges kiadásokat**. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

A 8/2018. (XII.20.) **önkormányzati rendelet** értelmében, a képviselői tiszteletdíj összege: **32.000 Ft/hó**. A bizottságok elnökei külön tiszteletdíjban nem részesülnek.

A fentiekől eltérő tiszteletdíj megállapítása, a helyi rendelet módosításával lehetséges.

12.6. Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása **közérdekből nyilvános adat** (Mötv. 35. § (4) bek.).

## 13. A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, felülvizsgálata

13.1. Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az **alakuló vagy az azt követő ülésén** az Mötv. szabályai szerint **alkotja meg vagy vizsgálja felül** szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Bizonyos döntések meghozatalához (pl. bizottsági szervezet alakítása, választása) szükség lehet az SZMSZ módosítására, ha a korábbi rendelkezésektől el kíván térni a testület. Így a vonatkozó döntések meghozatala előtt kell módosítani az SZMSZ-t.

## 14. Az önkormányzat gazdasági programja előkészítése

14.1. Az Mötv. 116. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület **hosszú távú fejlesztési elképzeléseit** gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, **melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős**.

14.2. A képviselő-testület a gazdasági programot **az alakuló ülést követő 6 hónapon belül** fogadja el.

## 15. Az alakuló ülés jegyzőkönyve

15.1. Az alakuló ülésről készítendő **jegyzőkönyvre** az Mötv. (52. § (1) bek.) és az SZMSZ általános szabályai vonatkoznak (Mötv. 53. § (1) bek.).

15.2. A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét, így az alakuló ülésről készítettet is a polgármester és a jegyző írja alá.

A jegyzőkönyv közokirat, így teljes bizonyító erővel bizonyítja a benne foglalt intézkedést, határozatot.

A jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, melyek a testületi üléssel kapcsolatosak: mint például a döntéseket, a döntéshozatal szempontjából az ülés keretében megtett releváns nyilatkozatokat. A közokirat elkészítéséért a jegyző, kiállításáért a polgármester és jegyző tartozik önálló felelősséggel. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül köteles a kormányhivatalnak (Mötv. 52. § (1) - (3) bek.).

### III. Egyéb kérdések

#### 1. Összeférhetetlenség

1.1. Nem az alakuló ülés feladata az összeférhetetlenségi kérdések rendezése, de már az alakuló ülésen sor kerül az **összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtételére**, tekintettel az összeférhetetlenség megszüntetésére fennálló 30 napos törvényi határidőre. (Mötv. 37. § (1) bek.)

1.2. A képviselők **tájékoztatása az irányadó jogszabályokról** (írásbeli ismertetéssel) megtörténik az alakuló ülésen.

#### 2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre történő felhívás

2.1. Az önkormányzati képviselő **megválasztásától**, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított **harminc napon belül** a **Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot** köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát. (Mötv. 39. § (1) bek.)

2.2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó 30 napos határidőre a polgármester és a képviselők figyelme felhívásra kerül, a kötelezettség teljesítéséhez szükséges formanyomtatványokat megkapják.

2.3. A megválasztását követő harminc napon belüli vagyonnyilatkozat tétel **elmulasztása** esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait **nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat**. (Mötv. 39. § (2) bek.)

2.4. **A polgármester, is köteles** vagyonnyilatkozatot tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint. (Mötv. 72. § (4) bek.)

Az alakuló ülésre vonatkozó legfontosabb tudnivalók a **Belügyminisztérium** módszertani útmutatója és segédlete és a hatályos jogszabályok alapján kerültek összeállításra.

Vadna, 2019. október 15.

**Dr. Herczeg Tibor**  
jegyző  
címzetes főjegyző