



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. SZEPTEMBER 10-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK/526-4/2026.

MELLÉKLETEK SZÁMA: -- DB

III. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Zöld Titkok Kastély Óvoda intézményi alapidokumentumaival kapcsolatos fenntartói egyetértési jog gyakorlására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A döntés formája:
határozat

**Előterjesztést
készítette:** Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Melléklet:

A szavazás módja:
egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési intézmények alapidokumentumai a **pedagógiai program**, a **szervezeti és működési szabályzat**, a **házirend** és az **éves munkaterv**.

Az alapidokumentumok tartalmára, legitimációs folyamataira, nyilvánosságára, ellenőrzésére **az alábbi jogszabályok tartalmazznak rendelkezéseket:**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (**Nktv.**)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (**EMMI r.**)

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény **végrehajtásáról (Vhr.)**

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (**Púétv.**)

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (**Korm.r.**)

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (**Alapprog.r.**)

Az **Nktv.** 83. § (2) bekezdés g) – j) pontjai szerint **a fenntartó**

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógus-**továbbképzési intézményi programját**, a törvényben meghatározott módon **egyetértési jogot gyakorol** az intézmény **SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve** tekintetében,

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

i) ellenőrzi a házirendet,

j) dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Az Nktv. 85. § (1a) bekezdése értelmében, a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról **az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.**

Az **EMMI r.** szabályozza az elfogadott alapidokumentumok **nyilvánosságára vonatkozó előírásokat:**

„82. § (1) Az óvoda....**a pedagógiai programjának** legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a **szülők ..szabadon megtekinthessék.**

(2) Az óvoda... **igazgatója** vagy az általa kijelölt pedagógus **köteles a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.**

(3) Az **SZMSZ-t, a házirendet, a pedagógiai programot**a nevelési-oktatási **intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.**

(4) **A házirend egy példányát** az óvodába.....történő beiratkozáskor a szülőnek... át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt...tájékoztatni kell.”

1. A pedagógiai program

Az Nktv. 5.§ (2) bekezdése szerint, az óvodai nevelés alapelveit az **Óvodai nevelés országos alapprogramja** határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja **alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.**

Az Nktv 26. § (1) bekezdése alapján, a nevelő és oktató munka az **óvodában a pedagógiai program szerint folyik.** A pedagógiai programot **a nevelőtestület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá.** A **fenntartó egyetértési jogot** gyakorol a pedagógiai program azon **elemei tekintetében,** amelyekből a **fenntartóra többletkötelezettség hárul.** Az igazgató a pedagógiai programot az intézmény honlapján közzéteszi.

(6) A köznevelésért felelős **miniszter által kiadott és közzétett irányelvet** és alapprogramot **alkalmazni kell** az óvoda ...**pedagógiai programja elkészítésekor és végrehajtásakor.**

Az **EMMI r.** 6. § (1) bekezdése értelmében **az óvoda** az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján **pedagógiai programot készít,** vagy az ily módon **készített pedagógiai programok közül választ.**

Az EMMI r. 6. § (2) bekezdése szerint, az óvoda **pedagógiai programja meghatározza**

a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,

b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését, melyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez,

c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,

d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,

e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,

g) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,

- h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- i) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

Az **Alapprog.r.** előírásai részletes szabályokat tartalmaznak az óvodai pedagógiai programról, mely szerint **az óvoda nevelőtestülete elkészíti** pedagógiai programját: **vagy átvesz és adaptál** egy kész pedagógiai programot, vagy saját pedagógiai programot készít, amelynek meg kell felelnie az Alapprogramban foglaltaknak.

Az Alapprogram és az azzal összhangban lévő óvodai pedagógiai programok egymásra épülő, szakmailag összehangolt rendszere a biztosíték arra, hogy az egyes intézmények szakmai önállósága, az óvodai nevelés sokszínűsége mellett érvényesüljenek azok az általános szakmai igények, amelyeket az óvodai neveléssel szemben a társadalom a gyermek harmonikus fejlődése érdekében megfogalmaz.

A Szuhakállói Zöld Titkok Kastély Óvoda igazgatója, vezetői megbízásából eredő felelősségviselési kötelezettsége körében – nyilatkozott, hogy az intézmény pedagógiai programja mindenben megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Nyilatkozott, hogy az Óvoda pedagógiai programja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nktv.) 26. § (1) bek-e szerint **nem tartalmaz olyan elemeket, melyek tekintetében a fenntartóra többletkötelezettség hárul, így nem szükséges a fenntartói egyetértési jog Nktv. 83. § (1) bek. g) pontja szerinti gyakorlása.**

2. Szervezeti és működési szabályzat

Az **Nktv. 25. § (1)** bekezdése szerint, a köznevelési **intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira** vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: **SZMSZ**) **határozza meg.** Az SZMSZ-t nevelési-oktatási intézményben a **nevelőtestület,véleményének kikérésével** fogadja el. **Az SZMSZ azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.** Az SZMSZ-t az igazgató az intézmény honlapján közzéteszi.

Az **EMMI r.** részletes előírásokat tartalmaz az óvoda SZMSZ-ére vonatkozóan:

„4. § (1) A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni

- a) a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- b) a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,
- c) a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,
- e) a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselő szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
- f) az igazgató vagy igazgatóhelyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét,
- g) a vezetők és az óvodaszék, valamint az óvodai szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét,
- h) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- i) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást, illetve a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,

- j) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
- k) a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében,
- l) a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,
- m) az intézményi védő, óvó előírásokat,
- n) bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
- o) annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- p) azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,
- r) az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,
- s) az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,
- t) az igazgató feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkakörleírás-mintákat,
- u) mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

A Szuhakállói Zöld Titkok Kastély Óvoda igazgatója, vezetői megbízásából eredő felelősségviselési kötelezettsége körében – nyilatkozott, hogy az intézmény szervezeti és működési szabályzata mindenben megfelel a jogszabályokban, a köznevelési intézmény szmsz-ére vonatkozó előírásoknak.

Nyilatkozott, hogy az Óvoda szervezeti és működési szabályzata az Nktv. 25. § (1) bek-e szerint **nem tartalmaz olyan elemeket, melyek tekintetében a fenntartóra többletkötelezettség hárul, így nem szükséges a fenntartói egyetértési jog Nktv. 83. § (1) bek. g) pontja szerinti gyakorlása.**

3. Házi rend

Az Nktv. 25. § (2) bekezdése szerint, az óvoda házirendje a **gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével** kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az Nktv. 25. § (4) bekezdése szerint, a házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület fogadja el. **A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.**

A Szuhakállói Zöld Titkok Kastély Óvoda igazgatója, vezetői megbízásából eredő felelősségviselési kötelezettsége körében – nyilatkozott, hogy az intézmény házirendje mindenben megfelel a jogszabályokban, a köznevelési intézmény házirendjére vonatkozó előírásoknak.

Nyilatkozta, hogy az Óvoda házirendje az Nktv. 25. § (4) bek-e szerint **nem tartalmaz olyan elemeket, melyek tekintetében a fenntartóra többletkötelezettség hárul, így nem szükséges a fenntartói egyetértési jog Nktv. 83. § (1) bek. g) pontja szerinti gyakorlása.**

3. A munkaterv

Az Nktv. 27. § (3) bek-e szerint az **igazgató éves munkatervet készít.....** Az éves munkatervet a **nevelőtestület fogadja el. A fenntartó egyetértési jogot** gyakorol a munkaterv **azon elemei tekintetében,** amelyekből a **fenntartóra többletkötelezettség hárul.** Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.

Az **EMMI r. 3. § (1)** bekezdése szerint, az óvodai munkaterv határozza meg az **óvodai nevelési év rendjét**. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

A 3.§ (2) bek-e szerint, az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

A 3.§ (5) bek. alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét. /3.§ (6)/

A Szuhakállói Zöld Titkok Kastély Óvoda igazgatója, a 2026/2027. nevelési év munkaterve vonatkozásában, vezetői megbízásából eredő felelősségviselési kötelezettsége körében – nyilatkozott, hogy az intézmény munkaterve mindenben megfelel a jogszabályokban, a köznevelési intézmény munkatervére vonatkozó előírásoknak.

Nyilatkozta, hogy az Óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkaterve az Nktv. 27. § (3) bek-e szerint **nem tartalmaz olyan elemeket, melyek tekintetében a fenntartóra többletkötelezettség hárul, így nem szükséges a fenntartói egyetértési jog Nktv. 83. § (1) bek. g) pontja szerinti gyakorlása.**

Szuhakálló, 2026. 09. 04.

Dávid István sk.
polgármester