



ELŐTERJESZTÉS

VADNA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2013. DECEMBER 10-EI

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 3201-5/2013./V.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

IV. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyására.

Előterjesztő:	Bencze Péter polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Társulás munkaszervezete
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat 2. sz. Megállapodás 3. sz. Közzolgáltatási szerződés tervezet	Szavazás módja: Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2013. január 01-jén hatályba lépő rendelkezései közül, a IV. fejezet a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó új szabályozást tartalmaz. A Mötv. átmeneti rendelkezései közül a 146 § (1) bekezdés értelmében a 2013. január 01. előtt megkötött önkormányzati társulási megállapodásokat felül kell vizsgálni. Ennek megfelelően a Társulási Megállapodás összhangját a Mötv társulásokra vonatkozó rendelkezéseivel biztosítani kell. Ezen túlmenően a hulladékkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések változása (A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény; továbbiakban: **Ht.**) is a Társulási Megállapodás módosításának szükségességét vetette fel.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának 2013. július 1-ét követő helyzetére, közös nyilatkozatot tett a Társulás, mely tartalmazta, hogy a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társuláshoz tartozó települések, a 2013. március 13-i Társulási ülésen a 7/2013. (III. 13.) sz. Társulási Tanácsi határozatával döntöttek közös Nonprofit Kft. létrehozásában és felhatalmazták az Elnököt és a Társulás tagjai közül 5 település polgármesterét, hogy a szükséges jogi lépéseket ennek érdekében megtegyék.

A társult települések polgármestereiből álló Társulási Tanács a társulási megállapodás módosítását előbb a 2013. július 12-én tárgyalta, majd az augusztus 9-ei, legutóbb a november 6-ai ülésén fogadta el.

A Megállapodás érvényessé válásához szükséges valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott határozata.

A Mötv. 42. §-ának 5. pontja szerint: A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

„5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.”

Az előterjesztés melléklete tájékoztatásképp tartalmazza a hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés tervezetét.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Vadna, 2013. december 2.

Bencze Péter sk.
polgármester

Határozati javaslat:**/2013.(.....) Határozat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyásáról.**

Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2013. 11. 06. napján, a 32/2013. (XI.06) számú határozatával elfogadott Társulási Megállapodás módosítását, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás elfogadásával jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása**

A 2001. október 9.,
2002. december 19.,
2003. április 14.,
2005. november 4.,
2006. július 5.,
2008. január 28.,
2011. május 31.
2013
2013hó napján

**Történt
módosításokkal egységes
szerkezetbe foglalva**

Készítette:

**Nónay & Nónay Ügyvédi Iroda
(3525 Miskolc, Városház tér 9. I/7.)**

Az alábbi felsorolt Önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36 § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hulladékgazdálkodási feladatok korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, az alábbi társulási megállapodást kötik.

1. A Társulás neve, székhelye, tagjai, működési területe:

- 1.1. Neve: Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
 1.2. Székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.
 1.3. A társulás önkormányzati tagjainak neve székhelye:
 1.3.1. Társult tagok:

	Önkormányzat neve és címe	Lakosságszám,	Képviseli
1.	Abod Község Önkormányzata 3753. Abod, Magyar út 42.	215	Restyánszki Gábor polgármester
2.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759. Aggtelek, Kossuth L. út 8.	635	Horkay István polgármester
3.	Alacska Község Önkormányzata 3779. Alacska, Dózsa Gy. út.7.	824	Ujlaki Béla polgármester
4.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717. Alsódobsza, Rákóczi F. út 44.	327	Búdi Károly polgármester
5.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727. Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	463	Hevesi István polgármester
6.	Alsótelekes Község Önkormányzata 3735. Alsótelekes, Béke út 36.	170	Bodnár Tibor polgármester
7.	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811. Alsóvadász, Fő út 63.	1580	Kiss Lászlóné polgármester
8.	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663. Arló, Ady E. út 162.	3920	Dr. Vámos Istvánné polgármester
9.	Arnót Község Önkormányzata 3713. Arnót, Petőfi S. út 120.	2616	Dr. Üveges István polgármester
10.	Balajt Község Önkormányzata 3780. Balajt, Fő út 55.	465	Szabó Zoltán polgármester
11.	Bánhorváti Község Önkormányzata 3642. Bánhorváti, Szabadság út 32.	1474	Demeter Zoltán polgármester
12.	Berzék Község Önkormányzata 3575. Berzék, Petőfi S. út 42.	1071	Farkas László polgármester
13.	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671. Borsodnádásd, Alkotmány út 3.	3324	Kormos Krisztián polgármester
14.	Bőcs Község Önkormányzata 3574. Bőcs, Hősök út 2.	2808	S. Nagy László polgármester
15.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata	1612	Lukács László

	3643. Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.		polgármester
16.	Dövény Község Önkormányzata 3721. Dövény, Rákóczi F. út 11	294	Szentgyörgyi Veronika polgármester
17.	Edelény Város Önkormányzata 3780. Edelény, István Király útja 52.	10298	Molnár Oszkár polgármester
18.	Égerszög Község Önkormányzata 3757. Égerszög, Béke út 15.	54	Pozsgai István polgármester
19.	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608. Farkaslyuk, Jószerecsét tér 1.	1899	Gábor Dezső polgármester
20.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722. Felsőkelecsény, Szabadság út 16.	387	Nagy Albert polgármester
21.	Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721. Felsőnyárad, Alkotmány út 8.	1046	Kirila Ferenc polgármester
22.	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735. Felsőtelekes, Fő út 64.	762	Fecske Sándor polgármester
23.	Gesztely Község Önkormányzata 3715. Gesztely, Szabadság tér 2.	2809	Simon István polgármester
24.	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728. Gömörszőlős, Kassai út 38.	83	É.Kovács Judit Éva polgármester
25.	Hangony Község Önkormányzata 3626. Hangony, Rákóczi F. út 138.	1669	Hangonyi László polgármester
26.	Hernádkak Község Önkormányzata 3563. Hernádkak, Fő út 50.	1779	Hajdu János polgármester
27.	Imola Község Önkormányzata 3725. Imola, Rákóczi F. út 48.	91	Osváth Katalin polgármester
28.	Izsófalva Nagyközségi Önkormányzata 3741. Izsófalva, Izsó M. út 64.	1854	Fodor Albert polgármester
29.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721. Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	560	Vilcsek Ernő polgármester
30.	Járdánháza Község Önkormányzata 3644. Járdánháza, IV. Béla út 27.	1918	Kovács Gábor polgármester
31.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758. Jósvafő, Petőfi S. út 33.	279	Garan Béla polgármester
32.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700. Kazincbarcika, Fő tér 4.	28965	Szitka Péter polgármester
33.	Kánó Község Önkormányzata 3735. Kánó, Széchenyi út 7.	171	Gyenesné Garan Edina polgármester
34.	Kelemér Község Önkormányzata 3728. Kelemér, Tompa M. út 17.	523	Kovács László Csaba polgármester
35.	Kissikátor Község Önkormányzata 3627. Kissikátor, Szabadság út 4.	336	Kocsik László Csaba polgármester
36.	Kondó Község Önkormányzata 3775.	641	Lovas Bertalan

	Kondó, Szabadság út 34.		polgármester
37.	Kurityán Község Önkormányzata 3732. Kurityán, Kossuth L. út 36.	1678	Sziráczi Sándor polgármester
38.	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780. Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.	302	Horváth Róbert polgármester
39.	Mályi Község Önkormányzata 3434. Mályi, Széchényi I. út 12.	4131	Viszokai István polgármester
40.	Mályinka Község Önkormányzata 3645. Mályinka, Rákóczi F. út 5.	497	Mihály Ferenc polgármester
41.	Meszes Község Önkormányzata 3754. Meszes, Fő út 39.	200	Rozgonyi Tibor polgármester
42.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744. Múcsony, Fő út 2.	3211	Viszlai Viktor polgármester
43.	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598. Nagycsécs, Apponyi út 9.	832	Gulyás Ottó polgármester
44.	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433. Nyékládháza, Vasút út 16.	4992	Urbán Sándorné polgármester
45.	Onga Község Önkormányzata 3562. Onga, Rózsa F. út 18.	4899	Madzin Tibor polgármester
46.	Ormosbánya Község Önkormányzata 3743. Ormosbánya, Petőfi tér 1.	1675	Sike Ferencné polgármester
47.	Ózd Város Önkormányzata 3600. Ózd, Városház tér 1.	36044	Fürjes Pál polgármester
48.	Parasznya Község Önkormányzata 3777. Parasznya, Rákóczi F. út 23.	1232	Horváth Jánosné Kecskeméti Ildikó polgármester
49.	Perkupa Község Önkormányzata 3756. Perkupa, Kossuth L. út 12.	877	Molnár Zoltán polgármester
50.	Putnok Város Önkormányzata 3630. Putnok, Kossuth L. út 5.	7016	Tamás Barnabás polgármester
51.	Radostyán Község Önkormányzata 3776. Radostyán, Rákóczi F. út 40.	634	Kelemen József polgármester
52.	Ragály Község Önkormányzata 3724. Ragály, Rákóczi F. út 16.	697	id Dusza László polgármester
53.	Rudolftelep Község Önkormányzata 3742. Rudolftelep, József A. út 43.	758	Rozlozsnik Jánosné polgármester
54.	Sajóbábony Város Önkormányzata 3792. Sajóbábony, Bocskai I. út 2.	2919	Nagy Imre polgármester
55.	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793. Sajóecseg, Széchényi I. út 27.	1089	Rabi József polgármester
56.	Sajóalgóc Község Önkormányzata 3636. Sajóalgóc, Táncsics M. út 4.	366	Bartus József polgármester

57.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720. Sajóivánka, Kossuth L. út 38.	636	Seszták Ottó polgármester
58.	Sajókaza Község Önkormányzata 3720. Sajókaza, Petőfi S. út 11.	3403	Stefán László Mihály polgármester
59.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773. Sajókápolna, Szabadság tér 25.	391	Vass Lajos polgármester
60.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791. Sajókeresztúr, Rákóczi f. út 40.	1553	Kollár Miklós polgármester
61.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773. Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.	434	Rác Lajos polgármester
62.	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656. Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.	854	Pál Katalin polgármester
63.	Serényfalva Község Önkormányzata 3729. Serényfalva, Kossuth L. út 63.	1059	Szerna Csaba polgármester
64.	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716. Sóstófalva, Kossuth L. út 36.	255	Sztrakon Béla polgármester
65.	Szalonna Község Önkormányzata 3754. Szalonna, Petőfi S. út 5.	1079	Balogh Zsolt polgármester
66.	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751. Szendrőlád, Fő út. 63.	1938	Vadászi Béla polgármester
67.	Szikszó Város Önkormányzata 3800. Szikszó, Kálvin tér 1.	5699	Füzesséri József polgármester
68.	Szögliget Község Önkormányzata 3762. Szögliget, Kossuth L. út 57.	647	Tóthné Mihalik Katalin polgármester
69.	Szőlősardó Község Önkormányzata 3757. Szőlősardó, Széchenyi út 10.	134	Holló István polgármester
70.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726. Szuhafő, Petőfi S. út 4.	170	Szalóczy Gyuláné polgármester
71.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731. Szuhakálló, Kossuth L. út 7.	1027	Dávid István polgármester
72.	Tardona Község Önkormányzata 3644. Tardona, Kossuth L. út 32.	1099	Danada János polgármester
73.	Teresztenye Község Önkormányzata 3757. Teresztenye, Rákóczi F. út 18.	30	Brogli Attila polgármester
74.	Trizs Község Önkormányzata 3724. Trizs, Petőfi S. út 19. KÖZSÉGI Ön.	230	Mácsi Istvánné polgármester
75.	Újcsalános Község Önkormányzata 3716. Újcsalános, Hősök tere 1.	889	Perge István polgármester
76.	Vadna Község Önkormányzata 3636. Vadna, Kassai út 25.	658	Bencze Péter polgármester
77.	Varbó Község Önkormányzata 3778. Varbó, Rákóczi F. út 41.	1157	Üveges Géza polgármester

78.	Varbóc Község Önkormányzata 3756. Varbóc, Dózsa Gy. út 18.	54	Ifj Molnár László polgármester
79.	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726. Zádorfalva, Nagy út 16.	462	Ruszó Zorán polgármester
80.	Zubogy Község Önkormányzata 3723. Zubogy, Szabadság út 1.	579	Pozsgai Viktor polgármester
81.	Csokvaomány Község Önkormányzata 3647. Csokvaomány, Széchenyi út 1.	843	Mustos Tibor polgármester
82.	Damak Község Önkormányzata 3780. Damak, Szabadság út 14.	258	Baranyay Barnabás polgármester
83.	Debréte Község Önkormányzata 3825. Debréte, Petőfi út 3.	23	Kelemen József Gyula polgármester
84.	Hegymeg Község Önkormányzata 3786. Hegymeg, Petőfi út 20.	125	Varga Zoltánné polgármester
85.	Hidvégardó Község Önkormányzata 3768. Hidvégardó, Tornai út 106.	629	Matusz Tamás polgármester
86.	Komjáti Község Önkormányzata 3765. Komjáti, Petőfi út 13.	246	Bárczi László polgármester
87.	Lak Község Önkormányzata 3786. Lak, Kossuth út 1. v 2.	673	Garai Bertalan polgármester
88.	Lénárddaróc Község Önkormányzata 3648. Lénárddaróc, Dózsa Gy. út 66.	287	Bárdos István Gusztávné Bolega Mariann polgármester
89.	Nekézseny Község Önkormányzata 3646. Nekézseny, Kossuth L. út 1.	824	Varga Béla polgármester
90.	Rakaca Község Önkormányzata 3825. Rakaca, Petőfi út 92.	845	Kiss Béla polgármester
91.	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826. Rakacaszend, Fő út 13.	390	Lukács Attiláné polgármester
92.	Sajómercse Község Önkormányzata 3656. Sajómercse, Petőfi S. út 27.	227	Kovács Zoltán polgármester
93.	Sajóvámos Község Önkormányzata 3712. Sajóvámos, Munkácsy út 2.	2209	Komjáthy Lajosné polgármester
94.	Sáta Község Önkormányzata 3659. Sáta, Széchenyi I. út 19.	1037	Bakos Péter polgármester
95.	Selyeb Község Önkormányzata 3809. Selyeb, Hunyadi J. út 21./1.	466	Taskó Béla polgármester
96.	Tomor Község Önkormányzata 3787. Tomor, Kossuth út 75.	234	Szilvai Attila polgármester
97.	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765. Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.	19	Dr. Szilágyi Ferenc polgármester
98.	Tornanádaska Község Önkormányzata	696	Beri Tamás

	3767. Tornanádaska, Kossuth út 44.		polgármester
99.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765. Tornaszentandrás, Hunyadi út 4.	225	Krajnyák Dénes polgármester
100.	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769. Tornaszentjakab, Rákóczi út 23.	229	Kondásné Galkó Mónika polgármester
101.	Uppony Község Önkormányzata 3622. Uppony, Széchenyi út 65.	309	Balogh Béla polgármester
102.	Viszló Község Önkormányzata 3825. Viszló, Fő út 70/a	75	Répási Mihály polgármester
103.	Hangács Község Önkormányzata 3795. Hangács, Szabadság út 21.	573	Hajdú Zoltán polgármester
104.	Nyomár Község Önkormányzata 3795. Nyomár, Szabadság út 45.	327	Bártfai Attila polgármester
105.	Becskeháza Község Önkormányzata 3903. Becskeháza, Fő út 10.	41	Székely Jenő polgármester
106.	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346. Bélapátfalva, IV. Béla út.70.	2996	Ferencz Péter polgármester
107.	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658. Borsodbóta, Széchenyi út 32.	962	Gulyás János polgármester
108.	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768. Bódvalenke, Petőfi S. út 1.	206	Tóth János polgármester
109.	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 50.	2331	Csabai Gyula polgármester
110.	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Bartók B. út 48.	1199	Tóth Attila polgármester
111.	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 158. hrsz.	1271	Hajdu Gábor József polgármester
112.	Berente Község Önkormányzata 3704. Berente, Esze Tamás út 18.	1183	Juhász József polgármester
113.	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764. Bódvarákó, Szabadság út 22.	93	Farkas Árpád polgármester
114.	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763. Bódvaszilas, Kossuth út 21.	1174	Fülöp József polgármester
115.	Domaháza Község Önkormányzata 3627. Domaháza, Petőfi S. u. 9.	876	Elek István polgármester
116.	Galvács Község Önkormányzata 3752. Galvács, Bereg út 10.	96	Slezsák József polgármester
117.	Martonyi Község Önkormányzata 3755. Martonyi, Fő út 52	471	Vécsei István polgármester
118.	Muhi Község Önkormányzata 3552. Muhi, Rákóczi út 1.v 2.	520	Czinglérné Tóth Gizella polgármester
119.	Nagybarca Község Önkormányzata 3641.	956	Vadnai Zoltán Géza

	Nagybarca, Kossuth út 32.		polgármester
120.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733. Rudabánya, Gvadányi út 47.	2741	Szobota Lajos polgármester
121.	Szendrő Város Önkormányzata 3752. Szendrő, Hősök tere 1.	4259	Tomorszki István polgármester
122.	Szin Község Önkormányzata 3761. Szin, Szabadság út 18.	818	Ötvös Bálint polgármester
123.	Szinpetri Község Önkormányzata 3761. Szinpetri, Dózsa Gy. 58.	264	Doszpoly Károly polgármester
124.	Szuhogy Község Önkormányzata 3734. Szuhogy, József A. út 52.	1258	Fóris Sándor polgármester
125.	Tornakápolna Község Önkormányzata 3757. Tornakápolna, Dózsa Gy. 31	22	Doszpoly Loránd polgármester

1.4. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

1.5. Törvényességi ellenőrzést ellátó szerv: a Mötv. 127. §-a szerint a székhely szerint illetékes kormányhivatal.

1.6. Költségvetésének felügyeleti rendje: a Társulás költségvetési felügyeletét Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő Testülete látja el

1.7. Törzskönyvi azonosító szám: 549989

2. A Társulás időtartama:

A Társulás határozatlan időre jött létre.

3. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat – és hatáskörök, tevékenységi köre:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); biztosítása illetve a lakás- és helyiséggazdálkodás, és hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulás célja a tagoknak a Mötv 13§ (1) bekezdésének 19. pontjában foglaltak szerinti kötelező hulladékgazdálkodási feladatai ellátásának biztosítása, továbbá hatékony, térségi szintű hulladékgazdálkodási rendszer fenntartása és fejlesztése, valamint e célkitűzések alapján igénybe vehető Európai Unió és hazai támogatások elérése, igénybevétele érdekében a szükséges jogi és pénzügyi előfeltételek megteremtése, különös tekintettel a KEOP1.1.1/C/13 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése tárgyú programra.

Mindezek figyelembevételével a Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása és fejlesztése céljából, a szolgáltatások fenntarthatóságának biztosítása, a folyamatos közszolgáltatás biztosítása céljából továbbá a megfogalmazott célok megvalósítása, a már megvalósított hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztése, bővítése és működtetése érdekében Önkormányzati Társulás keretei között szervezik kötelezően ellátandó közfeladataikat.

A kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok közül a tagok a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat és hatásköröket:

3.1. A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás körébe tartozó eszközök, létesítmények, berendezések üzemeltetésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése összehangolt fejlesztése, közös társulási programok kialakítása abból a célból, hogy a Sajó-Bódva völgye és környékén korszerű, az EU komform regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, a meglévő rendszert fenntartsák és fejlesszék, és a térségben elősegítsék a felhagyott korszerűtlen és illegális hulladéklerakók felszámolását, környezetvédelmi projektet dolgozzanak ki, a megvalósításhoz nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére, valamint a társulás feladatainak megvalósításához szükséges egyéb belföldi pályázatot készítsenek és nyújtsanak be az önkormányzatok és szakmai befektetők közreműködésével. Ennek megfelelően a Társulás feladata a társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív, tervezési és jogszabály előkészítési feladatok ellátása, így különösen: a hulladék keletkezésének megelőzésére, mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, szelektív gyűjtésére vonatkozó tervezési és ellenőrzési, valamint kapcsolódó szaktanácsadási és oktatási feladatok ellátása és a Társulás közigazgatási területére vonatkozó egységes hulladékgazdálkodási terv készítése.

Fentiekben túlmenően a Társulás feladata a Társulásban résztvevő önkormányzatok és szakmai befektetők kölcsönös együttműködésével az önkormányzatok közigazgatási területeit átfogó, térségi, regionális, korszerű hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása és üzemeltetése, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék szelektív gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését. A fentiekhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítása, az eszközök beszerzése, a szükséges beruházások megvalósítása, az illegális hulladéklerakók felszámolása, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkái, hulladékhasznosításának iránymeghatározása és megvalósítása is a Társulás feladatát képezi.

A megvalósítandó regionális hulladékgazdálkodási rendszernek alkalmasnak kell lenni, a magas technikai és műszaki infrastrukturális előírások megvalósítására a Ht. rendelkezéseire figyelemmel, valamint ennek működtetésére és szolgáltatás nyújtására az előbbi feltételeknek megfelelően.

A Társulás a KEOP projekt megvalósítása során, ellátja a projektgazdai feladatokat

3.2. A fenti célok és feladatok megvalósítása érdekében a Társulás és a Társulási tagok feladatai:

3.2.1. A Társulás területén létrehozandó térségi – regionális hulladékgazdálkodási rendszer felépítéséhez szükséges projekt kidolgozása – illetőleg ilyen jellegű projektek begyűjtése, összefogása. Az esetlegesen már megvalósított rendszer bővítésének fejlesztésének lehetőségeinek felmérése és ennek megfelelően bővítése fejlesztése, jogszabályoknak megfelelő keretek közötti fenntartásának és működtetésének megszervezése.

3.2.2. Pályázat benyújtása a program pénzügyi alapjainak megteremtése érdekében EU támogatások elnyerése (ISPA, KEOP stb.).

3.2.3. A társult önkormányzatok és képviselő-testületeik tevékenységük során figyelembe veszik a Társulási Megállapodásban megfogalmazott érdekazonosságot és ennek megfelelően segítik a projekt megvalósulását és a felépült rendszer üzemeltetését.

3.2.4. A társult önkormányzatok társadalmi-, gazdasági- és tájképi környezeti helyzetének, adottságainak megfelelően a térség menedzselése, a jövedelem termelésének a bel- és külföldi befektetések gazdasági és környezeti feltételeinek segítése, kapcsolat kiépítése más bel- és külföldi térségekkel.

3.2.5. A társult önkormányzatok érdekeinek összehangolása, információcsere, kölcsönös tájékoztatás, valamint szakmai tanácsadás.

3.2.6. A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni a Projektek megvalósításában és működtetésében. Ennek során kötelesek:

- a Projekt megvalósításához szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni
- a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni,
- a Projekt megvalósításához szükséges önkormányzati rendeleteket kellő időben, módon és tartalommal megalkotni és elfogadni,
- a lakosságot megfelelő módon tájékoztatni a Projekt megvalósulásáról,
- a megvalósult projektek üzemeltetéséről gondoskodni,
- az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.

3.3. A Társulás feladatainak ellátása során megvalósítandó Sajó-Bódva regionális szilárdhulladék gazdálkodási rendszer az alábbi konkrét létesítmények létrehozását, illetve feladatok teljesítését tűzte ki célul:

1. Hulladékkezelő és feldolgozó telep kialakítása Sajókaza külterületén hulladékválogató, hulladékkomposztáló és építési hulladék feldolgozó üzemszakkal,
2. Regionális települési szilárdhulladék lerakó telephely és lerakó tér kialakítása kiszolgáló és működtető létesítményekkel Sajókaza térségében meglévő Regionális Hulladékkezelő Központ részeként,
3. Hulladékátrakó telepek létesítése,
4. A projekt területén szelektív hulladékgyűjtési rendszer kialakítása és fejlesztése,
5. A projekt területén megtűrt, környezetet veszélyeztető hulladéklerakók felszámolása és rekultivációja
6. A hulladékkezelő, hulladék feldolgozó telephelyre vezető – a településeket - (Szuhakálló, Múcsony) elkerülő - útszakasz megépítése.
7. Egyéb környezetvédelmi beruházások, fejlesztések végrehajtása.

3.4. Szakmai befektetők bevonása

A Társulási Megállapodás aláírásával az alapító önkormányzatok felhatalmazták a Társulást, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott elvek alapján külön megállapodást kössön a Projekt megvalósítása érdekében szakmai befektetőkkel (továbbiakban: Szakmai Konzorcium), amelyben részletesen meghatározzák, hogy a Szakmai Konzorcium milyen, és mekkora mértékű támogatást nyújtson a Társulás javára, illetve részletesen meghatározták a felek jogait és kötelezettségeit.

3.5 A Társulás jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); biztosítása illetve a lakás- és helyiséggazdálkodás, és

hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása.

3.6. A társulás alaptevékenységi szakágazata

382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása

3.7. Szakfeladatok száma

6420	Vagyonkezelés
7490	Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

4. A Társulás tagsága:

A Társulás tagja lehet a térség és a térségbe tartozó településekkel területi és gazdasági kapcsolatban álló települési önkormányzat, amelynek képviselő-testülete a Mötv 89 § (2) bekezdésében foglaltak szerint minősített többséggel a Társulásba való belépés mellett dönt és a Társulási Megállapodásban foglaltakat önkormányzatra vonatkozóan magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a Társulás munkájában, a tagdíjat költségvetésében tervezi, és azt befizeti és csatlakozását a Társulás elfogadja.

5. A Társulás jogállása, társult tagok:

5.1.A Társulás a Mötv. 87.§-ában foglalt rendelkezésnek és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 7.§-ának megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik, működése során – külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht. 27.§ (4) bekezdése alapján az Áht. valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormány rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak szerint látja el.

5.3. A Társulás alapító tagjai alapítói jogkörükben, képviselő-testületeiknek határozattal történő felhatalmazása alapján meghatározták a Társulás szervezeti rendszerét.

5.4. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A Társulás vagyona, gazdálkodása:

A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet,, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai alkalmazandók.

A Társulás feladatainak ellátását szolgáló – a Társulás tulajdonát képező - vagyont a vagyonelejtár tartalmazza.

A Társulás adószáma: 15549989-2-05

A Társulás KSH statisztikai számjele: 15549989-3821-322-05

A Társulás bankszámlaszáma: 11734152-15549989-00000000

6.1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

A társulás által célul tűzött projekt keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába kerülő vagyontömeg hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt. A Társulás megszűnése esetén, a tagokat a Társulás vagyonából, a KEOP projekthez biztosított saját forrásuk/lakosságszám-arányában illeti meg tulajdoni részesedés.

6.2. A Társulás bevételei:

6.2.1. A tagok pénzügyi hozzájárulása

A Társulás tagjait képező települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulást kötelesek fizetni.

A pénzügyi hozzájárulás mértéke egy gazdasági évben a Társulás tagjait képező önkormányzatonként lakosságárányosan 100 Ft-/fő, azaz Száz forint/fő. A pénzügyi hozzájárulás alapját képező lakosság létszámának megállapítása a KSH hivatalos adatai alapján történik. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működési költségeinek fedezetére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

A költségek ismeretében a Társulási Tanács jogosult ettől eltérő mértékben a pénzügyi hozzájárulást megállapítani a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadásával.

A Társulási tagok a Mötv 93 § 9. pontja alapján rögzítik, hogy az önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen beszedési megbízást bocsátanak ki, melyhez a jelen Társulási megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak továbbá felhatalmazásukat adják. Ugyanez vonatkozik a fejlesztési, beruházási célra vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítés esetére az ott írt szabályozási mód szerint.

A Társulásban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan minden év szeptember 30-ig kötelesek a pénzügyi hozzájárulást megfizetni. Szerződő felek a megfizetés módját banki átutalásban határozzák meg.

A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költséget (tagok pénzügyi hozzájárulása) költségvetési rendeleteikben biztosítják.

6.2.2. A Társulás tagjai részéről nyújtott önköltségi árkompenzáció.

A jelen társulási megállapodás 1. számú mellékletét képezi a 2014 évre vonatkozó önköltségi árkalkuláció táblázata, melyet a tagok kifejezetten elfogadnak és felhatalmazást adnak a társulási tanács részére, hogy az önköltségi árkalkulációt minden év december hónapjában felülvizsgálja és szükség szerint a következő tárgyév vonatkozásában módosítsa, első alkalommal a 2015. év

vonatkozásában A módosításhoz a társulási tanács minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

Az önköltségi árkalkuláció a jogszabályi szempontokat figyelembe vevő olyan számítás, amely a társulás tagönkormányzatai számára a folyamatos jogszabályoknak megfelelő közfeladat ellátás biztosításához szükséges önköltségi árat tartalmazza a lakosság szám és a közfeladat ellátásából származó bevételek alapján.

A tagok rögzítik, hogy azon önkormányzatok, amelyek az éves önköltségi árhoz képest az 1. számú melléklet szerint bevételi hiánnyal rendelkeznek a társulás részére 2 részletben kötelesek a hiány összegét teljesíteni a tárgyév március 15. napjáig, valamint a második részlet tekintetében szeptember 15. napjáig, pénzügyi hozzájárulás címén.

A Társulás az ezáltal keletkezett esetleges többletbevételt kizárólag a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásra fordíthatja, azzal, hogy az a rendszer fejlesztésére, a közfeladat ellátására kijelölt nonprofit, a társulás kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság működésének és likviditásának biztosítására használható fel.

A Társulási tanács minden év december hónapjában minősített többséggel döntést hoz a megelőző tárgyévét követően, az esetlegesen fennmaradó és fel nem használt többlet tekintetében, megállapítja annak mértékét. Az e bekezdés szerinti többlet lakosság szám-arányosan visszafizetésre kerül a társulás tagönkormányzatai számára az erről meghozott társulási tanács döntést követő 30 napon belül.

6.2.3. Nemzetközi és belföldi támogatások

Jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott feladatainak teljesítése érdekében a 3.3.2. pontban meghatározott ISPA támogatást pályázta meg a Társulás, mely teljes egészében a Társulás bevételét képezi, melyet csak a 3.1. pontban meghatározott feladataira használhatja fel. Ugyanez vonatkozik a KEOP projekt keretében megvalósuló beszerzésre kerülő vagyontárgyakra is, melyek a beruházási szakasz lezárultával a Társulás tulajdonába kerülnek.

6.2.4. Egyéb bevételek

- a.) a Társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,
- b.) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- c.) alapítványok, pályázatok bevételei.

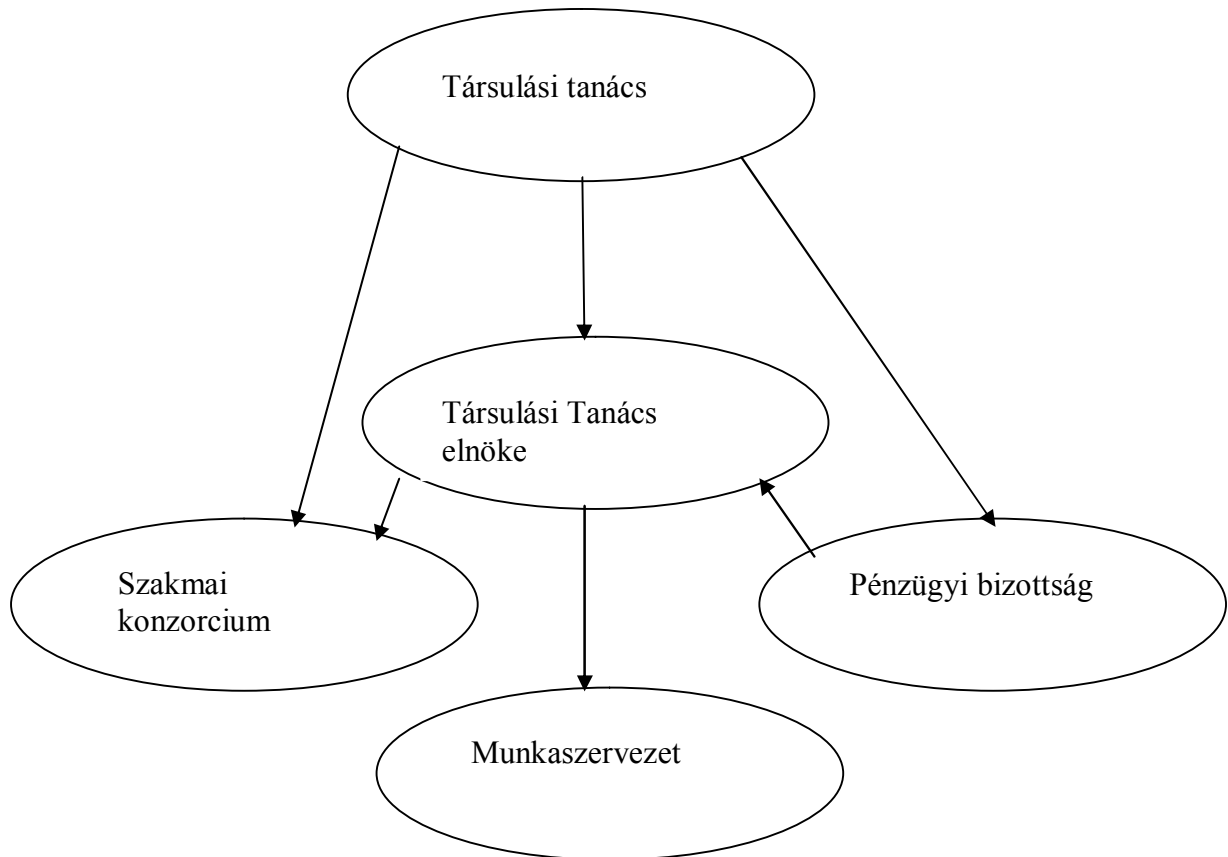
6.3. Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a Társulás bevételeit és kiadásait elkülönített számlán köteles nyilvántartani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a Társulás tagjai a pénzügyi bizottság útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt is felkérhet.

6.4. Intézmény, más szervezet közös alapítására, az alaptói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

A Társulás a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenység ellátására kizárólag a saját részvételével, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9.§ (1) bekezdés k) pont előírásainak megfelelő, egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által alapított gazdasági társaságra továbbá annak létesítő okiratára a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései megfelelően alkalmazandók. A Társulás által alapított gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozik.

7. A Társulás szervezete



7.1. Társulási Tanács:

A Társulási Tanács a Möt. 94.§-a alapján Társulás legfőbb szerve, mely a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. Határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelezőek.

Valamennyi Társult önkormányzat egy tagot delegál a Társulási Tanácsba.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott saját feladat és hatáskörben.

Szavazni személyesen, vagy a Társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács tagjai – képviselő – testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

A Társulás Tanács megalakulnak tekintendő, ha a képviselő testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

7.1.1. A Társulási Tanács tagjaiból elnököt és két alelnököt választ.

7.1.2. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörbe tartozik:

- a/ döntés minden olyan – a Projekt célok megvalósításán kívül – jogügylet megkötéséről, amelyben a Társulás 10.000.000,- Ft-ot, azaz Tízmillió forintot meghaladó mértékben vállalna pénzügyi kötelezettséget,
- b/ a Pénzügyi Bizottság, a Társulási Tanács elnökének, alelnökeinek a megválasztása és visszahívása. A felsoroltak feladataikat díjazás nélkül látják el.
- c/ a tagokat terhelő díj és egyéb kötelezettség megállapítása
- d/ a tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása,
- e/ a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- g/ a 3.4. pontban foglaltak szerinti megállapodás jóváhagyása
- f/ a jelen megállapodásban meghatározott további esetek

A c-d/ pontokban meghatározottak érvényességéhez Társulási Tanács minősített többségű (Möt. 94 § (7) bekezdés.) döntése szükséges.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

A Társulás tagjai mindegyikének minősített többségű döntése szükséges, az alábbi esetekben.

- a/ jelen Társulási megállapodás jóváhagyása és módosítása,
- b/ a Társulás megszüntetésének elhatározása

7.1.3. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de legalább évente két alkalommal, a Tanács elnöke által meghatározott időpontban kell összehívni. A Tanács ülését minden esetben össze kell hívni, amennyiben jelen szerződés 7.1.2. pontjában meghatározott kérdésben dönteni kell, ha azt

bármelyik tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva, azt a törvényességi felügyeleti jogokat a Mötv 127 §-ban foglaltak alapján gyakorló Kormányhivatal kezdeményezi.

7.1.4. A Társulási Tanácsot az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban.

7.1.5. A Társulási Tanács tagjait alkotó Önkormányzatok képviselője a Társulási Tanácsban egy szavazattal rendelkezik.

7.1.6. A Társulási Tanács határozatképes, ha a 7.1.5. pont alapján meghatározott szavazati joggal rendelkező képviselők vagy azok szabályszerűen meghatalmazott helyettes-képviselője több, mint fele az ülésen jelen van. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez a legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Tanács határozatképtelensége esetén az eredeti időpontot követő 7. napra, illetve a meghívóban megjelölt időpontra kell a Tanácsot ismételten összehívni. (Mötv 94 § (8) bekezdés)

A Társulás tagja által a helyettesítésre adott meghatalmazás csak egy alkalomra szólhat, melynek hatálya kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt tanácsülésre is.

7.1.7. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

7.1.8. A Társulási Tanács ülésének napirendjét az Elnök határozza meg, azonban köteles a napirendjére venni azt az indítványt, amit bármely tag írásban napirendként tárgyalni kér.

7.1.9. A Szakmai Konzorcium tagjai a Társulási Tanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Indítványtételi joguk van, és bármely napirendhez hozzászólhatnak, illetve hozzá kell szólniuk, ha bármely képviselő azt kéri.

7.1.10. A Társulási Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnök a törvényességi felügyeleti jogokat a Mötv 127 §-ban foglaltak alapján gyakorló Kormányhivatalnak 15 napon belül megküldi.

7.1.11. A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni. A Társulási Tanács tagjai félévente egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről, mellyel együtt történik a 7.3. pontban foglalt pénzügyi ellenőrzés eredményének értékelése is.

7.2. Az Elnök, a Társulás képviselete:

7.2.1. A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács választja meg a 7.1.2. és 7.1.6. pontban foglaltaknak megfelelően. Az Elnök megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig tart.

A Társulást az Elnök képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A Társulási Tanács tagjai sorából két alelnököt választ. Az alelnökök segítik az Elnök munkáját és teljes jogkörrel helyettesítik az Elnököt. Megbízatusuk időtartamára a 7.2.1. pontban megfogalmazott, az Elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

7.2.3. Az Elnök ellátja a Társulás ügyeinek intézését. A Társulási Tanács a társulás gazdasági feladatainak ellátására Munkaszervezetet hoz létre, amely nem költségvetési szerv.

7.2.4. A Társulási Tanács jogosult az Elnök visszahívására, valamint az új Elnök megválasztására. A korábbi Elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott Elnökének átadni, és teljes elszámolást készíteni.

7.2.5. A Munkaszervezeten keresztül az Elnök:

- a/ irányítja a Társulás gazdálkodását,
- b/ gondoskodik a Társulás mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c/ gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- d/ évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, a Társulás feladatainak megvalósításáról.

Továbbá az Elnök ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács előír számára.

7.2.6. Az Elnök az ilyen tisztséget betöltő személyektől várható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

7.2.7. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Pénzügyi Bizottság, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett a Munkaszervezettel együttműködve, önállóan, a Társulási Tanács hatáskörét nem sértve a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a pénzügyi hozzájárulástagok pénzügyi hozzájárulásának terhére abból fedezi.

7.2.8. Az Elnök jogosult megbízatusáról lemondani. Az új Elnök megválasztásáig köteles a Társulási Tanács Elnöki megbízatusával járó kötelezettségeit ellátni, köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új Elnököt. Az Elnök lemondásával az Alelnökek megbízatusa nem szűnik meg.

7.2.9. Az Elnök feladatainak ellátásához szakértőt is igénybe vehet a Társulás költségén.

7.2.10. Az Elnök köteles jelen szerződés 6.2.2. pontjában meghatározott pályázatok benyújtására. Képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a Közvetítői Szervezet (KSZ) és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

Az Alelnökekre egyebekben az Elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

7.2.11. Az elnök megbízatusa megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulás Tanács által történő visszahívással,

- lemondással,
- elhalálozással

A Tanács alelnökének megbízási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A Tanács alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben teljes jogkörrel helyettesíti.

7.3. Pénzügyi Bizottság

7.3.1. A Társulási Tanács tagjai közül az Elnök javaslata alapján megválasztja a Pénzügyi Bizottság 9 tagját. A Pénzügyi Bizottság tagjai közül Elnököt választ.

A Pénzügyi Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

A Pénzügyi Bizottság folyamatosan ellenőrzi az Elnök gazdasági szervezeten keresztül történő gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja.

A Pénzügyi Bizottság feladatköre továbbá, hogy a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá a Társulási Tanács elé terjesztett minden más jelentést az adatok valóságára és a jogszabályi előírásoknak megfelelése szempontjából köteles megvizsgálni és erről a Társulási Tanácsnak jelentést előterjeszteni.

A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, Társulási szerződésbe ütköző vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök.

7.3.2. A Pénzügyi Bizottság évente egyszer köteles a Társulás tevékenységéről készített beszámolót valamennyi képviselő-testületnek megküldeni. A Társult önkormányzatok 10%-ának indítványára a Pénzügyi Bizottság köteles az indítványban meghatározott ellenőrzést lefolytatni.

7.4. Szakmai Konzorcium

A Társulás jelen szerződés 3. pontjában meghatározásra került feladatainak teljesítése érdekében Szakmai Konzorcium segítségét veszi igénybe, melynek tagjai:

1. ÉHG Hulladékgazdálkodási Zrt. képviselője
2. CIRKONT Hulladékgazdálkodási Zrt. képviselője
3. Ózdi Hulladékgazdálkodási Kft. képviselője

A Társulási Tanács, valamint a Szakmai Konzorcium tagjai a Társulási megállapodás 3. pontjában meghatározott feladatainak teljesítése során valamennyi lényeges kérdést egyeztet, megvitát, határozati javaslatukat véleményezi.

A projektek megvalósításával elkészítendő létesítmények üzemeltetésével felmerülő valamennyi lényeges kérdésben a Tanács köteles a Szakmai Konzorcium támogató szakvéleményét beszerezni.

7.5. Munkaszervezet

A társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyönkormányzata, Kazincbarcika Város Önkormányzata látja el, mely feladatok ellátására 3 fő külön kijelölésre kerül.

A Munkaszervezet az Elnök felügyelete mellett készíti elő a Társulás működésével, fenntartásával, üzemeltetésével, előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel, beruházással kapcsolatos feladatokat.

A Munkaszervezet 3 tagból áll:

- gazdasági, műszaki vezető, valamint adminisztrátor

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá azzal összhangban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény egyes rendelkezései az irányadók. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a társulás elnöke jogosult, azzal, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 207§ (2) bekezdésében foglaltak tekintetében is a Társulás Elnöke gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

7.6. Költségvetési Irányító Szerv

A Társulás tagjait képező önkormányzatok jelen megállapodás elfogadásával a Társulás költségvetési felügyeleti szerveként

- Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő Testületét jelölik ki

A felügyeleti szerv köteles államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormány rendeletrendelkezéseiben foglalt kötelezettségeinek eleget tenni.

8. A Társulásra átruházott önkormányzati döntési jogkör

A Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei – szükség szerint az önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett – figyelemmel a Mötv. 42.§-ára is – a Társulásra ruházzák az alábbi feladat és hatásköröket:

a) jelen szerződés 3.4. pontjában meghatározott Szakmai Konzorciummal való megállapodás megkötése, a Társulási Tanács jóváhagyása esetén

b) jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatos üzemeltetői szerződések megkötése,

c) jelen szerződésben a Társulás feladatainak ellátása érdekében a Társulási Tanácsra átruházott valamennyi feladat és hatáskör.

9. A Társuláshoz való csatlakozás

9.1. A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács határoz és hagyja azt jóvá, kizárólag hulladékkezelés és környezetvédelmi feladatok ellátása érdekében csatlakozni kívánó azon – megyei avagy megyehatáron túli – önkormányzatok képviselő-testületei számára, akikkel a

műszaki kapcsolat már megvan, illetve az kialakítható, és akik jelen szerződést magukra nézve teljes mértékben kötelezőnek ismerik el. A Társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz. A Társulás jogosult az ország határain túl, külföldi országok önkormányzataival a 3. pontban meghatározott feladatok teljesítése érdekében megállapodást kötni.

9.2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó képviselő-testület 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási tanácsot értesíteni kell. A határozatban kötelezően rögzítést nyer, hogy a testület elfogadja a társulás céljait, a feladat megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A csatlakozás teljes elfogadása esetén a társulási megállapodást a tagok körére vonatkozóan módosítani kell és a változást MÁK-hoz be kell jelenteni.

10. A Társulás, tagsági viszony megszűnése

10.1. Jelen Társulási Megállapodás megszűnik:

- a.) a tagok mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével
- b.) ha a tagok száma egy főre csökken,
- c.) bíróság jogerős döntése alapján,
- d.) ha a társulás jelen szerződésben meghatározott feladatát teljesítette,
- e.) az önkormányzati és egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott esetben.

10.2. A Társulás megszűnése esetén a tagok elszámolni kötelesek. A megszűnés esetére vonatkozó elszámolás tekintetében a tagok az alábbiak szerint állapodnak meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonában álló vagyon - a Szakmai Konzorciummal, illetve üzemeltetőkkel történő elszámolás után – a társult tagok lakosságárányosan számított tulajdoni hányadok szerinti osztatlan közös tulajdonába kerül.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a pénzügyi hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

10.3. A Társulásból kiválni a naptári negyedév utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. A Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni.

Kiválás esetén a kiváló tag által nyújtott pénzügyi hozzájárulás a Társulás tulajdonában marad.

Kiválás esetén a tag köteles a tárgyévi pénzügyi hozzájárulásnak megfizetésére és köteles a kiválásával a Társulásnak jogellenesen okozott kár teljes körű megtérítésére.

A kiváló tag döntése meghozatalakor köteles a támogatási szerződések (pl: ISPA) ide vonatkozó pontjait figyelembe venni.

10.4. A Társulási Tanács legalább hat hónappal korábban minősített többséggel, hozott határozatával a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – kizárhatja azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

Ilyen fontos oknak minősül például, ha a tag a megállapodásban vállalt pénzügyi hozzájárulását nem fizeti meg.

A kizárást megelőzően az Elnök két alkalommal köteles a teljesítési határidő megállapításával felhívni az érintett képviselő-testületet.

A tag kiválására vonatkozó szabályokat a tag kizárása esetén is értelemszerűen alkalmazni kell.

11. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodás a minden tag által történő aláírásának napján, - ha ez nem egy időben történik – a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

Az Elnök köteles a Társulási megállapodást a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatalhoz történő benyújtást követően a Magyar Államkincstárhoz benyújtatni törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében.

A Társulás bélyegzője: körbélyegző a társulás nevének feltüntetésével, melynek közepén a társulás emblémája van.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt a Möt.v.92.§-a alapján.. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet az irányadó.

A fentiek szerint a jelen Társulási megállapodást a tagok képviselői – a tag önkormányzatok képviselő testületeinek minősített többségű határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján eredeti példányban jóváhagyólag aláírták a döntés dátumának és határozatszámának feltüntetésével és csatolásával.

Sorszám	Település	KSH 2011. évi népszámlálás alapján (fő)	<i>Településre jutó önköltség 2014.</i>
1.	Abod	215	1 554 032
2.	Aggtelek	635	4 589 816
3.	Alacska	824	5 955 918
4.	Alsódobsza	327	2 363 574
5.	Alsószuha	463	3 346 590
6.	Alsótelekes	170	1 228 770
7.	Alsóvadász	1580	11 420 329
8.	Arló	3920	28 333 980
9.	Arnót	2616	18 908 595
10.	Balajt	465	3 361 046
11.	Bánhorváti	1474	10 654 155
12.	Becskeháza	41	296 350
13.	Berente	1183	8 550 790
14.	Berzék	1071	7 741 248
15.	Bódvalenke	206	1 488 980
16.	Bódvarákó	93	672 209
17.	Bódvaszilás	1174	8 485 738
18.	Borsodbóta	962	6 953 390
19.	Borsodnádásd	3324	24 026 058
20.	Bócs	2808	20 296 382
21.	Csokvaomány	849	6 136 620
22.	Damak	258	1 864 838
23.	Debréte	23	166 245
24.	Dédestapolcsány	1612	11 651 626
25.	Domaháza	876	6 331 777
26.	Dövény	294	2 125 048
27.	Edelény	10298	74 434 522
28.	Égerszög	54	390 315
29.	Farkaslyuk	1899	13 726 079
30.	Felsőkelecsény	387	2 797 258
31.	Felsőnyárad	1046	7 560 547
32.	Felsőtelekes	762	5 507 779
33.	Galvács	96	693 893
34.	Gesztely	2809	20 303 610
35.	Gömörszőlős	83	599 929
36.	Hangony	1669	12 063 626
37.	Hegymeg	125	903 507
38.	Hernádkak	1779	12 858 712
39.	Hidvégardó	629	4 546 447
40.	Imola	91	657 753
41.	Izófalva	1854	13 400 816
42.	Jákfalva	560	4 047 711
43.	Járdánháza	1918	13 863 412
44.	Jósvafő	279	2 016 628
45.	Kánó	171	1 235 998

Sorszám	Település	KSH 2011. évi népszámlálás alapján (fő)	Településre jutó önköltség 2014.
46.	Kazincbarcika	28965	209 360 645
47.	Kelemér	523	3 780 273
48.	Kissikátor	336	2 428 627
49.	Komjáti	246	1 778 102
50.	Kondó	641	4 633 184
51.	Kurityán	1678	12 128 678
52.	Ládbesenyő	302	2 182 873
53.	Lak	673	4 864 482
54.	Lénárdaróc	287	2 074 452
55.	Mályi	4131	29 859 100
56.	Mályinka	497	3 592 344
57.	Martonyi	471	3 404 414
58.	Meszes	200	1 445 611
59.	Múcsony	3211	23 209 288
60.	Muhi	520	3 758 589
61.	Nagybarca	956	6 910 022
62.	Nagycsécs	832	6 013 743
63.	Nekézseny	824	5 955 918
64.	Nyékládháza	4992	36 082 456
65.	Onga	4899	35 410 247
66.	Ormosbánya	1675	12 106 994
67.	Ózd	36044	260 528 054
68.	Parasznya	1232	8 904 965
69.	Perkupa	877	6 339 005
70.	Putnok	7016	50 712 042
71.	Radostyán	634	4 582 588
72.	Ragály	697	5 037 955
73.	Rakaca	845	6 107 707
74.	Rakacaszend	390	2 818 942
75.	Rudabánya	2741	19 812 102
76.	Rudolftelep	758	5 478 867
77.	Sajóbábony	2919	21 098 696
78.	Sajóecseg	1089	7 871 353
79.	Sajógalgóc	366	2 645 469
80.	Sajóivánka	636	4 597 044
81.	Sajókápolna	391	2 826 170
82.	Sajókeresztúr	1553	11 225 171
83.	Sajólászlófalva	434	3 136 976
84.	Sajómercse	227	1 640 769
85.	Sajóvamos	2209	15 966 776
86.	Sajóvelezd	854	6 172 760
87.	Selyeb	466	3 368 274
88.	Serényfalva	1059	7 654 511
89.	Sóstófalva	255	1 843 154
90.	Szalonna	1079	7 799 073
91.	Szendrő	4259	30 784 291
92.	Szendrőlád	1938	14 007 973

Sorszám	Település	KSH 2011. évi népszámlálás alapján (fő)	Településre jutó önköltség 2014.
93.	Szikszó	5699	41 192 692
94.	Szin	818	5 912 550
95.	Szinpetri	264	1 908 207
96.	Szögliget	647	4 676 552
97.	Szőlősardó	134	968 560
98.	Szuhafő	170	1 228 770
99.	Szuhakálló	1027	7 423 214
100.	Szuhogy	1258	9 092 895
101.	Tardona	1099	7 943 634
102.	Teresztenye	30	216 842
103.	Tomor	234	1 691 365
104.	Tornabarakony	19	137 333
105.	Tornakápolna	22	159 017
106.	Tornanádaska	696	5 030 727
107.	Tornaszentandrás	225	1 626 313
108.	Tornaszentjakab	229	1 655 225
109.	Trizs	230	1 662 453
110.	Újcsanáros	889	6 425 742
111.	Vadna	658	4 756 061
112.	Varbó	1157	8 362 861
113.	Varbóc	54	390 315
114.	Viszló	75	542 104
115.	Zádorfalva	462	3 339 362
116.	Zubogy	579	4 185 044
	Összesen	198 474	1 434 581 207

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
továbbiakban **Társulás**

Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.

Képviseli: Szitka Péter elnök

KSH statisztikai számjel: 15549989-3821-327-05

Törzskönyvi azonosító (PIR): 549989

adószám: 15549989-2-05

e-mail:

honlap:

másrészt a

ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a továbbiakban
mint Közszolgáltató

képviseli: Sztupák Péter ügyvezető

székhely: **3720 Sajókaza, Külterület 082/15.**

cégjegyzékszám: 05-09-026137

adószám: 24708018-2-05.

KSH statisztikai számjel: 24708018-3811-572-05.

KÜJ azonosító:.....

KTJ azonosító:

között, mint Felek között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I.**Preambulum**

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik a hulladékgazdálkodás ellátása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. A Társulás tagönkormányzatai a Társulási Megállapodásban a Társulásra ruházták át a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi feladat- és hatáskör ellátását.

3. A Mötv. 90 § (1) bekezdésén alapuló felhatalmazás alapján a Társulás egyedüli alapító tagként, egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot hozott létre a társulás feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató cégbejegyzése 2013. szeptember 24. napján megtörtént.

4. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9 § k) pont ka) alpontja alapján a Kbt. kivételi körébe esik, melynek alapján a Ht. 33 § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint a jelen szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kerül sor.

5. Mindezekre tekintettel a Társulás a tagönkormányzatok által ráruházott hatáskörében eljárva a Kbt. 9§ k) pont ka) alpontja alá tartozó közszolgáltatóval a jelen írásbeli megállapodást köti, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint a Társulás részére hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes körű ellátása céljából A Társulás döntéshozó szervének a jelen szerződés megkötését elhatározó döntése a szerződés 1. számú mellékletét képezi.

6. A jelen szerződésben foglalt fogalmak tekintetében elsődlegesen a Ht-ben, a felhatalmazása alapján megalkotott kormányrendeletekben, a hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. (Minősítési törvény) törvényben, valamint az ágazati jogszabályokban foglalt fogalom meghatározások irányadók.

II.**A közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama**

A közfeladat-ellátás kezdete: év, hó, nap	A közfeladat-ellátás vége: év, hó, nap
2014...	20.....

III.**A közszolgáltatás területi határai:**

A Közszolgáltató által nyújtandó közszolgáltatás területi határa a Társulás tagönkormányzatai által lehatárolt közigazgatási terület.

IV.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély, a közszolgáltatás minőségi ismérvei, az OHÜ minősítéssel kapcsolatos rendelkezések

1. A Ht. 34. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség részéről kiadott érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkezik. A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye a jelen megállapodás 2. számú mellékletét képezi.
2. A Ht. 34. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott Minősítési törvény szerinti minősítéssel – mely az általa ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minőségi ismérveit meghatározza - rendelkezik a közszolgáltatás megkezdéséig, az OHÜ által a közszolgáltatónak adott minősítő dokumentum a jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezi.
3. A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen közszolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja. Biztosítja továbbá a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét.

V.

A Közszolgáltatás ellátásának és finanszírozásának elvei, és módszerei

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
 1. a közszolgáltatás folyamatos ellátásának, jogszabályokban rögzített előírásoknak történő megfelelését,
 2. a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 3. ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövőgenerációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, felügyeletének és ellenőrzésének (rekultiváció és környezeti monitoring) teljes költségét.
2. A Ht. szerinti közszolgáltatási díjmegállapítást, a rá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeleti úton gyakorolja.
3. A Ht. 91 §-ában foglaltakra tekintettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig az alábbiak szerint kell megállapítani.

A természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát.

Az alkalmazott díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében a természetes személy ingatlanhasználóra megállapított teljes díj, vagy

b) ha a települési önkormányzati rendelet díjat nem állapított meg, akkor a 2012. április 14-én a közszolgáltatóval fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben a természetes személy ingatlanhasználókra vonatkozóan meghatározott díj összegének a díjfizetésre egyébként kötelezett lakosszámra eső értéke tekintendő.

Ha a szolgáltatási, illetve műszaki tartalom változása vagy a közszolgáltató döntése folytán a 2012. április 14-ét követően 2013. június 30-ig alkalmazott díj a 2012. április 14-én alkalmazott díjnál alacsonyabb, a (2) bekezdés szerinti díj számításánál ezt - több alacsonyabb alkalmazott díj esetén a legalacsonyabbat - kell a számítás alapjául venni.

A társasházat a fent meghatározott díjcsökkentés a társasházat alkotó azon albetétek vonatkozásában illeti meg, amelyeket természetes személy ingatlanhasználó használ. A társasház évente írásban tájékoztatja a közszolgáltatót a természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók társasházon belüli megoszlásáról. A közszolgáltató a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes számlájában érvényesíti a természetes személy ingatlanhasználók után a társasházat e rendelkezés alapján megillető díjcsökkenést. E rendelkezés megfelelően alkalmazandó a lakásszövetkezetre is. A díjcsökkenést vita esetén a közhiteles nyilvántartásból megismerhető, természetes és nem természetes személy tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni.

A nem természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő összeg nem haladhatja meg a települési önkormányzat 2012. december 31-én hatályos rendeletében meghatározott - kedvezmények és mentességek nélküli - teljes közszolgáltatási díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegét.

Ha a nem természetes személy ingatlanhasználó vonatkozásában a települési önkormányzat 2012. december 31-én külön díjat nem alkalmazott, a (7) bekezdés esetében közszolgáltatási díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében általánosan megállapított, vagy
- b) a természetes személy ingatlanhasználó által - kedvezmények és mentességek nélkül - fizetett közszolgáltatási díjat kell tekinteni.

A Hivatal a 47/A. § (2) bekezdése szerinti javaslatát első alkalommal 2014. szeptember 30-ig küldi meg.

4. A jelen szerződésben foglalt elvek mentén meghatározott díjpolitika részletes szabályait és a közszolgáltatási díjkalkulációt a jelen szerződés részét képező 4. számú melléklet tartalmazza.

5. A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatási díj a Társulás ellátott településein egységesen és egyforma összegben kerül meghatározásra. A Társulás tagönkormányzatainak az egységes díjmeghatározás érdekében és arra tekintettel a Társulással szemben vállalt kötelezettségeit szintén a 4. számú mellékletben foglalt részletes díjpolitika tartalmazza.

6. A díjpolitika alapelve a „szennyező fizet” elve.

7. A közszolgáltatási díj legalább egyéves díjfizetési időszakra kerül meghatározásra.

8. A közszolgáltatási díj egytényezős (távlatilag kéttényezős is lehet).

9. A közszolgáltatási díj – a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – úgy kerül meghatározásra, hogy a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és megfeleljen a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

10. A közszolgáltatási díj – a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – úgy kerül meghatározásra, hogy ösztönözzön a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, a közszolgáltatás hatékonyságának javítására, a kapacitások hatékony igénybevételére, a közszolgáltatás minőségének folyamatos javítására, valamint a környezetterhelés csökkentésére.

11. Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevétel.

12. Közszolgáltatási díjat csökkentő költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatások nincsenek, illetve nem kerülnek figyelembe vételre.

13. A szelektív gyűjtésben részt vevőnek - a hulladéknak a begyűjtőhelyen (pl. hulladékgyűjtő udvar, gyűjtősziget) történő átadásáért - díj nem kerül felszámításra.

14. A közszolgáltatási díj az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kerül meghatározásra.

15. Az egységnyi díjtételek - elkülönítve – tartalmazzák a hulladék begyűjtésének, szállításának, szelektív gyűjtésének és az utógondozásra, illetve monitorozásra is kiterjedő ártalmatlanításának költségeit.

16. A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási díj megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni, melyet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felhasznál a miniszteri rendeletet megalapozó javaslata elkészítésekor. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

17. Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani.

18. A közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

19. A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit teljes egészében a hulladékgazdálkodási rendszer fenntartására, működtetésére fordítja.

20. Közszolgáltató, az egységes közösségi tehervállalás elve alapján a hulladékkezelési közszolgáltatási díjak számítása során nem tesz különbséget az egyes települések hulladékkezelő központokhoz mért távolsága alapján.

21. Közszolgáltató, egységes elvek és megkülönböztetés nélküli gyakorlat mellett, pozitív és negatív megkülönböztetés nélkül szervezi meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

22. A közszolgáltatási díj megfizetésének módjai:

- a. csekkes gyakorisággal
- b. banki átutalás kiállított számla és csekk alapján
- c. csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- d. díjfizetés QR kód alkalmazásával
- e. elektronikus számla kiegyenlítésével

23. A Közszolgáltató végfelhasználókkal/fogyasztókkal szembeni díjkövetelésének érvényesíthetőségi feltételei a hatályos jogszabályokkal összhangban az alábbiak:

1. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott szolgáltatási díjak beszedéséről teljes körűen gondoskodni.
2. Közszolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott szolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.
3. Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és a közüzemi/közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal/fogyasztókkal szemben.
4. Amennyiben a behajtás költségei és gazdaságossági szempontok indokolják, Közszolgáltató – a Társulás előzetes írásbeli hozzájárulásával – jogosult a díjköveteléseket, vagy azok egy részét – megfelelő pénzügyi és jogi garanciák mellett – pénzügyi intézményre (hitelintézet, vagy pénzügyi vállalkozás) engedményezni (faktoring). A faktorcég igénybevételenek Közszolgáltatónál jelentkező faktordíja nem haladhatja meg az engedményezett díjkövetelések saját behajtásának kalkulált költségeit.
5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
6. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban együtt: a követelés jogosultja) felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.
7. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.
8. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült

költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

VI.

A Közszolgáltató által ellátandó közfeladat, közszolgáltatási tevékenység szabályai:

1. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával a jelen szerződésben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység ellátására kifejezetten vállalkozik.
2. Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződésben foglaltak alapján részére üzemeltetés céljából átadásra kerülő vagyona tekintettel, továbbá a saját tulajdonát képező vagyona e célból történő felhasználásával, illetőleg alvállalkozókkal megkötött megállapodások alapján rendelkezni fog minden a közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai, személyi és dologi feltételekkel, azokat a jelen szerződés hatályának teljes idejére biztosítja.
3. A közszolgáltató által a jelen szerződés keretében végzett hulladékgazdálkodási tevékenysége a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokra terjed ki.
4. A Közszolgáltató kizárólagos jelleggel köteles és jogosult a Társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok teljes körű ellátására, a jelen szerződésben, továbbá a Társulás tagönkormányzatainak rendeleteiben részletesen szabályozott módon.
5. Felek kijelentik, hogy a szolgáltató tevékenysége hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, melynek igénybevétele a helyi közszolgáltatással ellátott területen a **tagönkormányzatok által a közszolgáltatásba bevont ingatlan tulajdonosára, használójára nézve kötelező**. A közszolgáltatással ellátott területnek minősül a tagönkormányzatok rendeletében meghatározott terület.
6. A közszolgáltatás ellátása keretében a Közszolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban illetőleg a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint:
 1. az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákban gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,
 2. a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése, illetve átvétele és elszállítása,
 3. az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,
 4. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről,
 5. gondoskodik az 1-4 pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról, és
 6. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények eszközök és berendezések üzemeltetése (beleértve a rekultivált hulladéklerakó esetében a rekultivációt követő utógondozási feladatok ellátását)
7. E tevékenység ellátását, Közszolgáltató a tevékenységét szabályozó jogszabályi előírások – ideértve az önkormányzatok hulladékgazdálkodásra vonatkoztatott rendeleteit is –, a

tevékenység vonatkozásában kiadott hatósági engedélyek, a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó minősítési osztály, a hulladékszállításra irányadó általános szakmai előírások, szabványok alapján, továbbá a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles ellátni.

8. A közszolgáltató által használt szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben a közterületen és az ingatlanokon vegyesen összegyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott a települési szilárd hulladék ártalmatlanítás céljára rendszeresített gyűjtő edényzetben – vagy egyedi, a jelen szerződésben meghatározott esetekben köztisztasági zsákokban - elhelyezett hulladék rendszeres és alkalmi gyűjtése és elszállítása az ártalmatlanítási helyre a Közszolgáltató feladata.

9. A begyűjtés és szállítás során kiszóródó hulladék összegyűjtése a közszolgáltató feladata. A begyűjtést szolgáló szabványos gyűjtőedényt meg kell különböztetni az egyéb gyűjtő edényektől.

10. A gyűjtőedény tartalmát meghaladó vegyes hulladékot a gyűjtés napján az edény mellé a Közszolgáltató által külön díjazás ellenében biztosított hulladékgyűjtő zsákokban is ki lehet helyezni, melynek elszállítási költségét a zsák ára tartalmazza.

11. Közszolgáltató az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtésére, elszállítására és az így begyűjtött hulladék kezelésére a Társulás tagönkormányzatainak külön megrendelése alapján külön díjazás fejében köteles.

12. A Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedényeket a 6. számú melléklet rögzíti, feltüntetve a gyűjtőedények tulajdoni megoszlását (lakos, Társulás, önkormányzat, közszolgáltató).

13. A közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a szolgáltatás igénybevevői külön díjazás ellenében gyűjtőedényzetet bérelhessenek, vagy vásároljanak a közszolgáltatótól. A közszolgáltató által bérlet útján biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a közszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, adott esetben megtéríteni és a gyűjtőedény közszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni.

14. Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz, de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlanhasználó által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény (gyűjtőedény) méret alapján történik.

15. A gyűjtőedényben a közszolgáltató által okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki, vagy az érdekkörében eljáró személyeknek felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles a javítási munka időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

16. A közszolgáltató az ürítés, a szállítás és a gyűjtés napjairól a lakosságot a helyben szokásos módon előzetesen tájékoztatni köteles. A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát a települési önkormányzatok Képviselő-testületének önkormányzati rendeletei határozzák meg, az alábbiak szerint:

Az ürítési napok és az ürítési gyakoriság az alábbiak szerint alakul:

1. A tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén minimum: heti két alkalommal.
2. A családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánházaknál és vidéken: minimum heti egy alkalommal.

17. Közszolgáltató jogosult az útvonal és az önkormányzatok rendeleteiben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket, a lakosságot értesítenie. Amennyiben a járatnapok munkaszüneti napra esnének, a szolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében.

Az átszervezés tényéről a Közszolgáltató az illetékes Önkormányzatot előzetesen tájékoztatja, vele egyeztet, majd a fogyasztókat értesíti.

18.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatás területének közigazgatási határain belül elhelyezett, szelektív hulladékgyűjtést szolgáló gyűjtőszigetek (gyűjtőpontok) fenntartására és üzemeltetésére a jelen szerződés kiterjed. Közszolgáltató a közterületen további szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedényt is elhelyezhet. A Közszolgáltató az általa üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtést szolgáló gyűjtőszigeteken (gyűjtőpontok) elhelyezett hulladék elszállításáról szükség szerint, de

1. a tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén legfeljebb: heti két alkalommal,
2. a családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánházaknál és vidéken: minimum heti egy alkalommal gondoskodik.

19. A szelektíven gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról és fertőtlenítéséről a Közszolgáltató, a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az illetékes önkormányzat gondoskodik.

20. Felek megállapodnak, hogy a hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetése során a Közszolgáltató legalább heti két napon köteles órától óráig nyitva tartást biztosítani. A hulladékgyűjtő udvarokon elhelyezhető hulladék maximális mennyisége ingatlanonként

21. A közszolgáltató a közszolgáltatás területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést is végez. A biohulladék körébe tartozó hulladékokról köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat. A biohulladék gyűjtése minden év időszakban alkalommal, a közszolgáltató által rendszeresített biohulladék gyűjtésére szolgáló zsák alkalmazásával történik. A hulladékgyűjtő zsák biztosítása külön díjazás ellenében történik.

22. A közszolgáltatás körében alkalmazott VI. 11. és VI. 21. pont szerinti hulladékgyűjtő zsákok:

1. literes szabványos szelektív hulladékgyűjtő zsák
2. literes szabványos zöldhulladék gyűjtő zsák

23. Karácsony után a hulladékká vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását a közszolgáltató oly módon köteles elvégezni, hogy a lakossági gyűjtő edényzet mellé kihelyezett fenyőfákat külön díj felszámolása nélkül köteles elszállítani minden év január 31-ig.

24.A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot a Közszolgáltató évente egy alkalommal szállítja el. A lomtalanítás körébe tartozó hulladékról a Közszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.

25.A közzolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletek - az üdülőövezetekre, illetve az egyes üdülő-ingatlanhasználókra - a közzolgáltatás általános tartalmától eltérő rendelkezéseket tartalmazhat az ingatlanhasználat speciális jellegével összefüggésben.

26.Amennyiben az esedékes közzolgáltatást a Közszolgáltató munkavállalói vagy alvállalkozói, teljesítési segédei akadályoztatása miatt nem tudja elvégezni, úgy a Közszolgáltató köteles gondosodni arról, hogy a közzolgáltatást arra engedéllyel és kapacitással rendelkező személy végezze el. Amennyiben a közzolgáltatás nyújtása a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles a Társulást, valamint az érintett önkormányzatot/önkormányzatokat, de ez nem mentesíti a nem szerződészerű teljesítés jogkövetkezményei alól. Ez esetben az érintett önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére a közzolgáltatás elvégzéséről gondoskodni, mely esetben jogosult az ezzel felmerülő költségeket és kárát a Közszolgáltató felé érvényesíteni. Amennyiben az önkormányzat a közzolgáltatást nem végezte le, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

27.A Közszolgáltató köteles a Társulás tagönkormányzatainak területéről begyűjtött hulladékot a jelen szerződés 5. számú mellékletében rögzített, a Társulás tulajdonában lévő, vagy a jövőben tulajdonába kerülő létesítményekben kezelni.

A közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek

1. A Társulás kötelezettségei:

- a) A közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatása.
- b) Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közzolgáltatási terv összeállításánál.
- c) Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben
- d) Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közzolgáltatást.
- e) A közzolgáltatás körébe tartozó és a Társulás tagönkormányzatai területén folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- f) A Társulás tagönkormányzatai által lehatárolt közigazgatási területen működtetett különböző közzolgáltatások összehangolásának elősegítése.
- g) A Társulás megtesz mindent annak érdekében, hogy a Közszolgáltató jelen szerződés szerinti kizárólagos közzolgáltatási joga, illetőleg jogszabály által a tagönkormányzatok rendeleteiben a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatban kötelezően megállapítandó feltételek a tagönkormányzatainak önkormányzati rendeletében rögzítésre kerüljenek.

2. Közszolgáltató általános kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban

- a) A jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátása.
- b) Az 5. számú mellékletben felsorolt eszközök, létesítmények és berendezések körét meghaladó a teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
- c) Folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése.
- d) A közszolgáltató kötelezettsége a Társulással, intézményekkel, vállalkozásokkal történő folyamatos egyeztetés hulladékgazdálkodási rendszerének folyamatos fejlesztése céljából.
- e) Díjának mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól legalább évente egyszer tájékoztatni köteles a Társulás döntéshozó testületét.
- f) Amennyiben a tevékenységére vonatkozó jogszabály előírja, köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő céltartalékot képezni, a szükséges becslések, dokumentációk hatóság részére történő benyújtásáról gondoskodni.
- g) Kötelezettséget vállal a teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és a jogszabályoknak megfelelő, jelen szerződésben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére.
- h) A jogszabályoknak megfelelő, jelen szerződésben foglaltak szerinti ügyfélszolgálat működtetése.
- i) A Közszolgáltató a jelen szerződés alapján, és a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezelheti, illetőleg rendelkezhet velük.
- j) A közszolgáltató köteles a társulási igényeket folyamatosan felülvizsgálni a magas színvonalú, komplex szolgáltatás nyújtása érdekében, továbbá az ügyfelek észrevételeit és a saját tapasztalatait a munkafolyamatokba visszacsatolni, az ügyfeleket megfelelően és korrekten informálni.
- k) A Közszolgáltató köteles az Internet hálózaton a fogyasztók tájékoztatása céljából hon-lapot nyitni. A hon-lapnak tartalmaznia kell a hulladékkezelésre vonatkozó önkormányzati rendeletet, a járatterveket és a járatnapokat, az önkormányzati rendeletben megállapított aktuális hatósági árakat, illetve közszolgáltatási díjakat, és mindazt az adatot és információt, amelynek ismerete a közszolgáltatás teljesítése során a fogyasztó számára kívánatos. A Közszolgáltató köteles a hon-lap tartalmáról, annak frissítéséről folyamatosan gondoskodni. A Közszolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles a fogyasztók számára e-mail címet létesíteni. Az e-mail-en beazonosítható címről érkezett észrevételek, illetve panaszok elintézési módjára az ügyfélszolgálatnál előterjesztett észrevételekre és panaszokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók.

3. Közszolgáltató a közszolgáltatás elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

3.1. Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel

3.2. Díjbeszedés:

- a) számlázás
- b) díjak érvényesítése
- c) hátralékos díjak kezelése

3.3. A Felhasználókkal/fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződés kezelése, ezen belül a közüzemi szerződés:

- a) megkötése,
- b) nyilvántartása,
- c) módosítása,
- d) megszüntetése.

3.4. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:

- a) ügyfelek tájékoztatása,
- b) ügyfélbejelentések kezelése,
- c) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése,
- d) számlareklamációk kezelése,
- e) személyes ügyfélszolgálat működtetése (pontos címek megjelölésével),
- f) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- g) internetes honlap működtetése.

4. **Ügyfélszolgálatra vonatkozó további rendelkezések:**

1. Közszolgáltató, a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlanhasználók, illetve használók számára, az alábbi módokon:

- a) az ügyfelek számára nyitva álló helyiségben személyes ügyfélszolgálatot biztosít a jelen szerződésben foglaltak szerint
- b) telefonos ügyfélszolgálat minden nap 07-16 óra között, Zöld szám
- c) elektronikus ügyfélszolgálat (honlap e-mail)
- d) további személyes ügyfélszolgálat, a jelen szerződésben rögzített feltételek esetén előre egyeztetett időpontokban, amennyiben az Önkormányzat, mint igénylő ezt kifejezetten kéri.
- e) A közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket fogadja és feldolgozza.

2. A Közszolgáltató személyes ügyfélszolgálatot Kazincbarcika, Ózd és Miskolc területén köteles fenntartani minden nap 07-16 óra között, Zöld szám.

3. A Közszolgáltató a települési adottságok, igények függvényében dönthet arról, hogy a fő állandó lakost meghaladó létszámú településeken folyamatosan, vagy időszakosan működő helyi, személyes ügyfélszolgálatot üzemeltessen. Ilyen ügyfélszolgálatához több település ügyfélszolgálati munkája is csoportosítható.

4. A személyes ügyfélszolgálatokon és a honlapján a Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

- a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt,
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- d) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalánítással kapcsolatos információkat,

- f) alvállalkozóra vonatkozó adatokat (amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat, illetőleg jogszabályban az ügyfélszolgálaton kötelezően közzé teendő adatokat.

5. Az ügyfélszolgálat működési rendjét, félfogadási idejét a Közszolgáltató úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott fogyasztók számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel a fogyasztókra nézve. Ennek keretében a Közszolgáltató köteles biztosítani legalább azt, hogy

- a) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,
 - b) a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,
 - c) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében a fogyasztóknak lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a fogyasztó számára,
 - d) az elektronikus eléréssel működtetett ügyfélszolgálat - üzemzavar esetén megfelelő más elérhetőséget biztosítva - folyamatosan elérhető legyen, illetve
 - e) a közszolgáltatás által lefedett területen minden megyeszékhelyen ügyfélszolgálatot működtessen.
6. Az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.
7. A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.
8. Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ésszerű várakozási időn belüli hívásfogadást és ügyintézését.
9. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni, öt évig meg kell őrizni, és a fogyasztó kérésére, díjmentesen rendelkezésre kell bocsátani. A vállalkozás a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a fogyasztót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.
10. Közszolgáltató, az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, érdemben kivizsgálja, a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglaltan a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldi a fogyasztónak, ingatlanhasználónak. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a vállalkozás az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

11. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.
12. Az ügyfélszolgálat a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során köteles együttműködni a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.
13. Az ügyfélszolgálat kommunikációja során, postai küldemény, telefax, email, továbbá bármely egyéb olyan eszköz írásos kommunikációnak minősül, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

VIII.

A Közszolgáltató információ szolgáltatási és adatszolgáltatási kötelezettsége

1. A Közszolgáltató köteles a tevékenységével, valamint a Közszolgáltató által a közszolgáltatás ellátásához használt eszközök, berendezések és létesítmények állapotával összefüggésben ellátni a Társulást minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy a Társulás (ideértve a Társulást alkotó egyes önkormányzatokat is) eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyek az önkormányzatokat a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások szerint terhelik.
2. A Közszolgáltató információszolgáltatási kötelezettsége lehetővé kell, hogy tegye az önkormányzatok, valamint a Közszolgáltató használatába adott létesítmények, eszközök tulajdonosi érdekeinek a kiszolgálását, a jelen szerződésben foglalt Közszolgáltatói kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzését, különösen a Közszolgáltatót terhelő fizetési kötelezettség alapadatainak a megállapítására szolgáló információkat.
3. A Közszolgáltató köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan – a Társulás részére másolatban megküldeni, amellyel a Közszolgáltató használatába adott eszközök üzemeltetésével kapcsolatban bármelyik hatósághoz fordul (különösen építésügyi hatóság, környezetvédelmi hatóság, fogyasztóvédelmi felügyelőség stb.), vagy ezen hatóságoknál a Ket. szerint eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a Közszolgáltató használatába eszközeire vonatkozó tulajdoni, használati vagy birtokigényt érint, vagy hatósági nyilvántartásba bejegyzett jogot, tényt vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.
4. A Közszolgáltató az irat átvételétől számított 3 napon belül köteles a Társulást értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz, és a Közszolgáltató használatába adott, a hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési tevékenységgel vagy a használatba vett eszközökre vonatkozik.
5. A Közszolgáltató köteles továbbá az alább, de nem kizárólagosan nevesített információszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni:
 - a) havarria közlés, káresemény, üzemi baleset
 - b) alvállalkozók, teljesítési segédkek bejelentése
 - c) a Közszolgáltató köteles – a tárgyév december 31. napjának megfelelő – üzemeltetésre átvett, illetőleg az általa a közszolgáltatás ellátásához használt eszközökről (eszközök, berendezések, járművek, létesítmények) egyedi részletezésű leltárt készíteni és azt az Társulás részére legkésőbb a tárgyévet követő február utolsó

napjáig megküldeni. A leltári anyagon külön fel kell tüntetni az állománynövekedést és –csökkenést, valamint az előzőekben említettek állapot leírását és fényképét.

IX.

A Közfeladat ellátásához szükséges vagyonnal és eszközökkel kapcsolatos rendelkezések.

1. A Társulás tulajdonában álló eszközök, berendezések és létesítmények igénybevétele

1. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 5. számú mellékletben meghatározott létesítmények, eszközök és berendezések igénybevételével, továbbá saját eszközeinek, berendezéseinek és létesítményeinek igénybevételével köteles ellátni, illetőleg a közszolgáltatás ellátásához szükséges eszközöket, berendezéseket és létesítményeket alvállalkozóin keresztül is jogosult biztosítani, a jogszabályok és a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával. A közszolgáltatás ellátásához a közszolgáltató által kötelező jelleggel igénybe veendő 5. számú mellékletben felsorolt berendezések, eszközök és létesítmények a Társulás kizárólagos tulajdonában állnak, illetve kerülnek.
2. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát az 5. számú mellékletben meghatározott hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában a jelen közszolgáltatási szerződés fennállása alatt biztosítja, a jelen szerződésben foglalt üzemeltetési feltételek megtartása esetén.
3. Szerződő felek a 5. számú mellékletben megjelölt, a Társulás tulajdonában álló eszközök, létesítmények, és berendezések tekintetében akként állapotodnak meg, hogy a közfeladat ellátásának megkezdését megelőző napon legkésőbb a Közszolgáltató részére azokat a Társulás átadja üzemeltetésre bérlet jogcímén. A jövőben a Társulás tulajdonába kerülő, a települési szilárdhulladék kezelési feladatok ellátásával érintett eszközök, létesítmények, berendezések folyamatosan a vonatkozó jogszabályi és egyéb (támogatási szerződés) előírásoknak megfelelően kerülnek bérlet jogcímén átadásra, mely bérleti jogviszony a jelen közszolgáltatási szerződés megszűnéséig terjedő határozott időre szól.
4. Szerződő felek a jelen szerződésben határozzák meg az előző pontban megjelölt bérleti, üzemeltetési jogviszony alapvető elveit és keretfeltételeit.
5. A Közszolgáltató feladata a 5. számú mellékletben megjelölt eszközök, berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő, valamint a Társulás illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljeskörű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, vagyonvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
6. A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti közszolgáltatás teljesítésére fogja az átvett eszközöket, berendezéseket és létesítményeket üzemeltetni, használni, hasznosítani, igénybe venni. Közszolgáltató a Társulás írásbeli hozzájárulása nélkül az átadott eszközök, berendezések és létesítmények feletti bérleti, üzemeltetési jogát harmadik személyre nem ruházhatja át, a Társulás előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem terhelheti meg.
7. A Közszolgáltató az eszközök, berendezések, és létesítmények átadásának időpontjától viseli a kárveszélyt.

8. A közszolgáltató vállalja a bérleti üzemeltetési jog gyakorlásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását.
9. A közszolgáltató üzemeltetési jogviszonya a jelen közszolgáltatási szerződés megszűnésével bármilyen további jogi aktus szükségessége nélkül megszűnik, mely jogviszony megszűnésekor a Közszolgáltató köteles az átvett eszközöknek, berendezéseknek és létesítményeknek átadása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a Társulással elszámolni.
10. A Közszolgáltató az átvett eszközök és létesítmények használatából, működtetéséből, hasznosításából származó bevételeit, valamint közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani olyan módon, hogy az a saját vagyonával folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
11. Közszolgáltató köteles a használatába vett vagyon megóvásáról gondoskodni, a vagyon megóvása érdekében tett, halaszthatatlan intézkedéseiről Társulást írásban tájékoztatni.
12. Közszolgáltató/Üzemeltető által fizetendő bérleti díj:
A Közszolgáltató köteles a Társulás részére negyedévenként bérleti díjelőleget, illetve naptári évenként bérleti díjat fizetni. Felek a bérleti díj összegét, esedékességét, a fizetés módját és a bérlet egyéb feltételeit az eszközök átadását megelőzően külön szerződésben határozzák meg, mely szerződések jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

2. A közszolgáltatási vagyomműködtetés további feltételei, szakmai és személyi feltételek általános szabályai

1. A Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy a 5. számú mellékletben feltüntetett és a Társulás által részére a jelen szerződésben meghatározott bérleti, üzemeltetési jogviszony keretében átadott eszközökön, berendezéseken és létesítményeken felül a közszolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi eszközt, berendezést illetőleg létesítményt a jelen szerződés fennállása alatt – legalább azok használatára a jelen szerződés időtartamára feljogosító megfelelő jogcím alapján - biztosít, azokat a közszolgáltatás ellátásához igénybe veszi, használja.
2. Közszolgáltató kötelezettsége az előző pontban foglaltak szerinti eszközök, berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak, valamint Társulás illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljeskörű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, folyamatos karbantartása és felújítása, a vagyonvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
3. Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a közszolgáltatáshoz Társulás által részére átadott és/vagy saját tulajdonú, vagy megfelelő jogcím alapján a jelen szerződés teljesítéséhez használt vagyontárgyak (ingatlanok, gépek berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani, a szükséges létszámú és szakképzettségű szakembert alkalmazni.

3. A közszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyak karbantartása

1. Közszolgáltató köteles elvégezni valamennyi, általa üzemeltetésre átvett, valamint a közszolgáltatás ellátásához igénybevett vagyontárgy/létesítmény karbantartását. A Közszolgáltató karbantartási kötelezettségének szakvállalattól elvárható gondossággal köteles eleget tenni. A karbantartás költségei Közszolgáltatót terhelik.
2. A Közszolgáltató a vagyonállapotról vagyonkimutatást készít, ellenőrzi a pénzügyi tranzakciók folyamatát, biztosítja az eszközök és létesítmények működőképes állapotát (állagát), gondoskodik az átadott eszközök és létesítmények pótlásáról, bővítéséről és felújításáról.
3. Az igénybe vett vagyontárgyak, és köztük elsősorban a Társulás által a közszolgáltató üzemeltetésébe átadott eszközök, berendezések és létesítmények felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább az egyes vagyontárgyak elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben kell gondoskodni. Az eszközpótlás mértékéről és rendezési módjáról a Társulás és a Közszolgáltató az esedékesség időpontjában – a felújítással és pótlólagos beruházással felmerülő tulajdonjogi kérdéseket is rendezve – a hatályos jogszabályoknak megfelelően állapodik meg.
4. A közszolgáltató pénzügyi tartalékként a közszolgáltatási díjban megtérülő, a jelen szerződés keretében átadott eszközökre, berendezésekre és létesítményekre, valamint a saját tulajdonában álló, a közszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyak elszámolt értékcsökkenés mindenkori inflációs rátával (a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex) évenként növelt összegét, köteles elsődlegesen a közszolgáltatás nyújtásához a Társulás részéről üzemeltetésre átadott, másodlagosan a Közszolgáltató tulajdonában álló és a közszolgáltatás ellátásához igénybe vett eszközök, berendezések és létesítmények felújítására, pótlására, esetleges fejlesztésére fordítani valamint a közszolgáltatási díjból tartalékot képezni, az e célra Környezetvédelmi Beruházási Alap – a továbbiakban: Beruházási Alap – néven elkülönített bankszámlán.
5. Tekintettel arra, hogy a Közszolgáltató kizárólagos tulajdonosa a Társulás, a bérleti díj kezelésére a Társulás jogosult, továbbá a bérleti díj felhasználásával történő eszközbeszerzés beruházás tulajdonosi jogosultja a Társulás lesz.
6. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti díjat kizárólag a Közszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyon rekonstrukciójára (újraelőállítására), felújítására, pótlására - ideértve a vagyonon értéknövelő beruházás céljából igénybe vett, fejlesztési célú hitellel kapcsolatos adósságszolgálat teljesítését is –, illetve a bérleti díjban képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra fordítja.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató által igénybe vett vagyontárgyak káresemény következtében történő megsemmisülése esetén, a biztosítóintézet által Közszolgáltatónak fizetett kártérítés a Beruházási Alapot illeti.
8. Az üzemeltető köteles minden év napjáig az általa a közszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyaknak a következő év tételes illetve a második és harmadik év koncepcionális rekonstrukciós felújítási eszközpótlási és fejlesztési ütemtervét és ehhez kapcsolódóan a tervezett beruházások finanszírozásai igényét – Gördülő Beruházási terv – elkészíteni és arról a társulást írásban tájékoztatni. A társulás köteles a Gördülő Beruházási tervet napjáig írásban véleményezni.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató a Gördülő Beruházási terv benyújtásával egyidejűleg, Fejlesztési tervként javaslatot tehet a közszolgáltatás

nyújtásához igénybe vett saját eszközei felújítására, rekonstrukciójára, illetve olyan beruházások, fejlesztések megvalósítására is, amelyek az általa ellátott közfeladat magasabb színvonalú vagy szélesebb körű ellátását szolgálják. A fejlesztési terv elfogadására a társulás jogosult.

4. Eszköz-és vagyonynyilvántartás

1. A közszolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályi előírások és a jelen szerződésben foglalt feltételek szerinti gyakorisággal és módon a közszolgáltatás ellátásához igénybe vett valamennyi vagyontárgyról külön egységes nyilvántartást vezet, melyen belül külön köteles kezelni és elkülönítetten nyilvántartani valamennyi, a Társulás tulajdonát képező eszközt, berendezést és létesítményt. A nyilvántartásban szerepel legalább:
 - a) a vagyontárgy megnevezése, műszaki jellemzői, tulajdonosa, a használat jogcíme,
 - b) a vagyontárgy nettó és bruttó értéke, műszaki szükségszerűség alapján a Közszolgáltató által elszámolni javasolt értékcsökkenés,
 - c) az eszközökön elvégzett nagyobb hibaelhárítás és karbantartás, minden felújítás és rekonstrukció a műszaki tartalom és a ráfordítási érték megjelölésével,
 - d) a nagyobb hibaelhárítások és karbantartások eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a hibaelhárítás helyét, idejét, műszaki jellemzőit.
 - e) A közszolgáltatónak a Társulástól üzemeltetésre átvett eszközökre és létesítményekre vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van, az üzemeltetési jog gyakorlásával összefüggő adatokról köteles számítógépes nyilvántartást vezetni, és évente egyszer a tárgyévét követő .. napig köteles az átvett eszközök és létesítmények állapotának tárgyévi változásairól a Társulás részére adatot szolgáltatni.
 - f) a felújítás, rekonstrukciók eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a felújítás, rekonstrukció helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat költség nemek szerint, a felújítás, rekonstrukció aktiválási értékét és az aktiváló személy megjelölését, a közszolgáltatók megnevezését, díjazását,
 - g) a beruházások nyilvántartását, mely tartalmazza legalább a beruházás helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat, költség nemek szerint, az aktiválás értékét és az aktiváló személy megjelölését, díjazását.

X.

Vagyon és felelősségbiztosítás

1. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljes időtartamára – a Társulás tulajdonát, valamint a saját tulajdonát képező, továbbá e körön kívül eső, általa a közszolgáltatás ellátáshoz használt eszközökre - olyan általános vagyonbiztosítási szerződést kötni, amely a biztosítási esemény szerint megsemmisült, károsodott, a Társulás tulajdonát képező vagyontárgyak újraelőállítási, pótlási kötelezettségéhez kellő fedezetet biztosít, és amely biztosítási szerződés kedvezményezettje a Társulás. A vagyonbiztosítás minimális értéke az eszközök bruttó beszerzési értéke. A biztosítás fennállásának kezdő időpontja az üzemeltetés megkezdésének napja.

2. A Közszolgáltató köteles a jelen szerződés teljes időtartamára, továbbá az üzemeltetési jogviszony megszűnését követő 1 éves időtartamra olyan felelősségbiztosítást kötni, amely harmadik személyekkel, illetve általában felmerült környezeti károkkal kapcsolatban megfelelő fedezetül szolgál, és amelynek kedvezményezettje a Társulás, illetve a nevében eljáró Önkormányzat. A biztosítás értéke a harmadik személyekkel kapcsolatos károk tekintetében millió Forint keretösszeg mellett, millió Forint káreseményenkénti fedezeti minimál érték.

3. A Társulás a biztosítási szerződések alapján őt megillető kártalanítás(oka)t köteles a

károsult eszköz újraelőállítására, pótlására, harmadik személyek kártalanítására, környezeti károk esetén kármentesítésre fordítani, hacsak a felek ettől eltérően nem állapodnak meg.

XI.

A Közszolgáltató által ellátható egyéb bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

1. Közszolgáltató által ellátható, a közszolgáltatáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek szabad kapacitásának kihasználásával, vagy a közszolgáltatás végzésével összefüggő egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek: pl. adminisztrációs tevékenység, ügyfélszolgálati szolgáltatás más közszolgáltatónak, bérbeadás, szelektíven begyűjtött hulladékok hasznosítása stb.
2. A jogszabályok szerint a közszolgáltató által ellátható közszolgáltatáson kívüli egyéb tevékenységekre a közszolgáltató olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.
3. A közszolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység bevételeit Közszolgáltató köteles jogcímenként, elkülönítetten nyilvántartani. Az így realizált bevételeket, és a kapcsolódó költségeket, ráfordításokat elkülönítetten kell nyilvántartani.
4. Amennyiben a közszolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység költségei, ráfordításai meghaladják a tevékenységgel elért bevétel összegét, a bevételszerző tevékenységet – Felek eltérő megállapodása hiányában – Közszolgáltató köteles megszüntetni.
5. Közszolgáltató elláthat egyéb, jogszabályban számára engedélyezett vállalkozási tevékenységet is.
6. Közszolgáltató az általa ellátható egyéb vállalkozási tevékenységeket jelen szerződésben foglaltak betartása mellett szabadon, saját kockázatára végzi azzal, hogy e tevékenységekkel összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a közszolgáltatás biztonságát.
7. Közszolgáltató az általa ellátott vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani. A vállalkozási tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért Közszolgáltató teljes körű helytállással tartozik.

XII.

Alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele

1. Felek megállapodnak abban, hogy Közszolgáltató a jelen szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételeire.
2. A Közszolgáltató által bevont alvállalkozó teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
3. Közszolgáltató az alvállalkozó által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

XIII.

Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

1. **A Társulás nevében eljárni jogosult személyek:**

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

A Társulás elnöke

telefonszámok:

e-mail cím:

üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név:

telefonszámok:

e-mail cím:

pénzügyi és vagyon-nyilvántartási ügyekben:

név:

telefonszámok:

e-mail cím:

2. **A Közszolgáltató nevében eljárni jogosult személyek:**

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

név:

telefonszámok:

fax:

e-mail cím:

üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név:

telefonszámok:

fax:

e-mail cím:

számlázási és egyéb gazdasági kérdésekben:

név:

telefonszámok:

fax:

e-mail cím:

3. Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen megállapodásban feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján kötelesek megtenni.

4. Az ajánlott levél útján történő nyilatkozat közöltnek tekintendő, ha az a „címezett nem kereste” jelzéssel jön vissza, feltéve, hogy a nyilatkozatot küldő fél az eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a nyilatkozat tartalmát megkísérelte közölni telefonon vagy e-mailen, és a pótkézbesítés kísérletének tényét hitelt érdemlően igazolja.

5. A felek jogosultak arra, hogy nyilatkozataikat szóban, telefonon közöljék, feltéve, hogy a közlésről a szóban vagy telefonon történő megbeszéléssel egyidejűleg hangfelvétel készül, melyet valamelyik fél rögzít. A hangfelvétel rögzítése személyiségi jogokra utalva nem tiltható meg.
6. A felek jogosultak elektronikus úton, e-mailen nyilatkozatot közölni, a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.
7. A Közszolgáltató saját költségén jogosult a Társulás által évenként kijelölt két személyt a hulladékgazdálkodással (hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési technológiák, hulladékkezelő berendezések fejlesztése, technikai, technológiai újdonságok, hulladékszállítás ráfordításainak elszámolása, díjajánlat stb.) összefüggésben, személyes tréningben, továbbképzésben részesíteni az ésszerű elvárhatóság arányában.

XIV.

A szerződés megszűnése

1. Bármelyik fél kezdeményezheti a jelen szerződés megszüntetését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
2. Jelen szerződés megszűnik:
 - a) A felek közös írásos megegyezésével
 - b) Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) A Társulás tulajdonában álló és üzemeltetésbe vett vagyonon belül, azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült.
 - d) Jelen szerződésben meghatározott időtartam elteltével.
 - e) A jelen szerződésben foglaltak szerinti felmondással, a felmondási idő lejártával
 - f) a teljesítés megkezdése előtti elállás folytán
3. A jelen szerződést a Társulás a jelen szerződésben, valamint a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató
 - a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
 - c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.
4. A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

5. A felmondási idő legfeljebb 6 hónap.

6. A Közszolgáltató részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:

- a) Ha a Közszolgáltató a jelen szerződésben előírt információ- illetve adatszolgáltatás során hamis, valótlan adatot, információt szolgáltat.
- b) A Társulás felé fennálló tájékoztatási, információátadási kötelezettségét két naptári éven belül ismételtelen megszegte, vagy tájékoztatási, információátadási kötelezettségét a Társulás írásban közölt felhívására 30 napon belül nem pótolja.
- c) Ha a Közszolgáltató a jelen szerződésben foglalt közszolgáltatási feladatait a jelen szerződés hatálya alá tartozó területen bárhol, függetlenül az érintett települések számától saját hibájából eredően tartósan, legalább napon keresztül jelentős mértékben (egy egész utcára kiterjedően) vagy összesen legalább napon keresztül a Társulás írásbeli felszólítására sem teljesíti.
- d) Ha a Közszolgáltató a bérleti díj vagy annak esedékessé váló részletének megfizetésével késedelembe esik, és azt a Társulás felszólítását követő 30 napon belül nem rendezi,
- e) Ha a Közszolgáltató a jelen szerződés felelősségbiztosításra vonatkozó részét megsérti és a Társulás felhívását követő 1 hónapon belül nem rendezi.
- f) Ha a Közszolgáltatóval szemben csőd- illetve felszámolási eljárás indul, adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.
- g) A jelen szerződés hatálya alatt a közszolgáltató részére üzemeltetésbe adott vagyontekintetében a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét a Közszolgáltató a Társulás illetve tagjai költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeit hátrányosan érintő módon megszegi.
- h) Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében részére üzemeltetésbe adott eszközökkel és létesítményekkel a közszolgáltatási szerződésben vállalt feladatokat nem látja el, vagy a vagyonban különösen nagy kárt okoz és annak helyreállításáról nem gondoskodik.
- i) A jelen szerződésben előírt, vagy jogszabályban előírt egyéb esetekben

7. A Társulás részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:

- a) Közszolgáltató szerződés szerű teljesítését, más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz.

9. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződészegő felet a kötelezettségzegés tartalmáról és az elvárt, szerződés szerű intézkedés módjáról. A szerződészegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződészegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

10. Amennyiben a szerződészegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejárta követő 6 hónapon belül írásban felmondani.

11. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés Közzolgáltató hibájából történő megszűnése esetén a Közzolgáltató köteles viselni a Társulás fennálló kötelezettségeinek teljesítéséből eredő, a közszolgáltatási szerződés megszűnésével keletkező kárát, kötelezettségeit. Ezen kívül Közzolgáltató elveszti a már megfizetett bérleti díj részét.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.

13. Az elszámolás keretén belül Közzolgáltató köteles a folyamatos közüzemi szolgáltatás biztosításához szükséges információkat, adatokat, átadni a Megrendelőnek. Ezek közül, különösen az alábbiak átadása kötelező:

- a) valamennyi fogyasztó/beszállító neve és címe,
- b) egy évi időszakra vonatkozó, átlagos, egy fogyasztóra vonatkozó fogyasztási adatok, közület és lakosság megbontásban,
- c) késedelmes fizetőkre vonatkozó adatok,

XV.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Egyik fél sem követ el szerződészegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.

3. A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint annak megsértéséből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály közérdekű adata, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.

6. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

7. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

Mellékletek:

1. A Társulás Legfőbb szervének határozata
2. A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye
3. OHÜ minősítés
4. Díjpolitika, díjkalkuláció
5. A Társulás által a Közszolgáltatónak üzemeltetésre átadott eszközök, berendezések, létesítmények
6. A közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények, és azok tulajdoni megoszlása