



**ELŐTERJESZTÉS**  
SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS  
DÉDESTAPOLCSÁNY  
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK  
2017. ÁPRILIS 26-I  
EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 847-4/2017/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

### III. NAPIREND

**Tárgy:** Beszámoló a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

<b>Előterjesztő:</b>	Dávid István polgármester	<b>A döntés formája:</b> határozat
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	<b>Szavazás módja:</b> Testületenkénti egyszerű többség
<b>Melléklet:</b>		
	1. sz. Határozati javaslat	
	2. sz. Beszámoló	

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f.) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a jegyző által készített beszámolót, melynek jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően indítványozom.

Szuhakálló, 2017. április 20.

**Dávid István sk.**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY**

**/2017.(.....)Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról.**

..... községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

## JEGYZŐI BESZÁMOLÓ A SZUHAKÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

### 2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

#### I. BEVEZETÉS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezése folytán, 2013. január 1-jével létrejött az új önkormányzati hivatali rendszer.

**Szuhakálló - Vadna – Sajóivánka – és Sajógalgóc** községi Önkormányzatok képviselő-testületei az Mötv. kihirdetését követően, a 2012. januárjában megkezdett tárgyalások alapján, közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntöttek 2012. novemberében, Suhakálló székhellyel, Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

**Dédestapolcsány** község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. január 1-jei hatállyal **csatlakozott** a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

Jelen beszámoló értelemszerűen a 2016 évről szól, az időszaknak megfelelő szervezeti, személyi és feladat-ellátási rendszert bemutatva.

Az eltelt időszak alatt a képviselő-testületi ülések önálló napirendi pontjain belül, azokhoz kapcsolódva, a képviselők több alkalommal tájékozódhattak a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatalban – székhely hivatal és kirendeltségek - (a továbbiakban: Hivatal) folyó tevékenységről, az ott dolgozó köztisztviselők feladatairól és azok ellátásáról.

A beszámoló objektív módon, a teljességre törekedve – de, értelemszerűen azt minden részben el nem érve – igyekszik átfogó képet adni, a Hivatal 2016. évi munkájáról, a tárgyi- és személyi feltételek, a feladat- és hatáskörök, az elvégzett tevékenységek, a szükséges fejlődési irányok, a követelmények az ellátandó feladatok, a bekövetkezett változások bemutatásával.

A képviselő-testületek a Hivatal létrehozásával, valamennyi érintett településen biztosítani kívánták az igazgatási munka folyamatos ellátásához; az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A Megállapodásban rögzítettek értelmében, a Hivatal működésével kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket az érintett önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésükön gyakorolják, így különösen:

„7.5. **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati **hivatal költségvetésének** meghatározása, éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása.

7.5.b. A közös önkormányzati hivatal **alapító okiratának** elfogadása, módosítása.

7.5.c. A közös önkormányzati hivatal **szervezeti és működési szabályzatának, ügyrendjének** elfogadása, módosítása.

7.5.d. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester előterjesztésére a hivatal **belső szervezeti** tagozódásának, **létszámának, munkarendjének**, valamint **ügyfélfogadási rendjének** meghatározására.”

A jogszabályok és a helyi belső szabályzatok határozzák meg a napi munka során az alkalmazandó eljárási rendet.

## II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A Hivatal **Megállapodásban** rögzített álláshelyeinek száma **16 fő**, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 13 fő (14 fő) ügyintéző, 1 fő ügykezelő.

A Hivatalban foglalkoztatottak a **Kttv. hatálya** alá tartozó köztisztviselők.

Fentiek figyelembe vételével az álláshelyeken foglalkoztatott köztisztviselők létszáma az alábbi 2016-ban:

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Vadnai Kirendeltségen	Dédestapolcsányi Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	5	1	2	2
Adóügyi ügyintéző*	2	0,5	0,5	1
Igazgatási ügyintéző	6	2	3	1
Ügykezelő	1	1	0	0
Jegyző			1	
Aljegyző			1	
<b>Összesen</b>	<b>16</b>	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>	<b>5</b>

Az év folyamán **3 fő köztisztviselő jogviszonya szűnt meg**: 1 fő határozatlan idejű kinevezése (gazdálkodási ügyintéző Dédestapolcsány) a köztisztviselő kérelmére közös megegyezéssel (2016. október 9-én), míg 2 fő köztisztviselő jogviszonya nyugállományba vonulás miatt került megszüntetésre 2016.április 30-ával (1 fő igazgatási ügyintéző Dédestapolcsány; 1 fő igazgatási ügyintéző Szuhakálló).

A gazdálkodási-költségvetési ügyintézői munkakör - 2016.11.14-ével, jelentős nehézséggel – a Kttv-ben előírt pályázati eljárás lefolytatásával, betöltésre került.

A nyugállományba vonult igazgatási ügyintézők megbízási jogviszony keretei között végezték feladataikat a közszolgálati jogviszonyuk megszűnését követően.

Az alkalmazott köztisztviselők közül **12 fő középiskolai végzettségű; 1 fő főiskolai-, az aljegyző főiskolai-, a jegyző egyetemi végzettséggel rendelkezik.**

Valamennyi ügyintéző **közigazgatási alapvizsgával**, az ügykezelő **ügykezelői alapvizsgával**, az aljegyző- és a jegyző **közigazgatási szakvizsgával** rendelkezik.

1 fő ügyintéző és a jegyző **anyakönyvi szakvizsgával**, 5 fő ügyintéző **mérlegképes könyvelői minősítéssel** rendelkezik.

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző ún. **csatolt- illetve osztott munkakör.**

Az ellátott munkaköri területekben, feladatokban számottevő változás nem következett be a 2015. évi beszámolóhoz képest, így azok külön bemutatására jelenleg nem kerül sor.

A Hivatal **állományi létszáma 2016-ban** biztosította a feladatok elvégzését. Nem szükséges az alkalmazotti létszám emelése, azonban csökkentése a feladatok ellátását veszélyeztetné, a munka színvonalának romlását eredményezné. Ugyanakkor szinte valamennyi területen jellemzővé vált a dolgozók folyamatos, nagyfokú leterheltsége, az elvégzendő feladatok mennyisége és változása miatt a munkaidőn (munkahelyen kívüli) túli munkavégzés.

A Hivatal álláshelyein (16 fő) jelenleg **aktív státuszban 13 fő dolgozik**, 1 fő gyermekápolás miatt, 1 fő pedig a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonya miatt fizetés nélküli szabadságát tölti; 2 fő nyugdíjasként (megbízási jogviszony keretei között) dolgozik. A 2 fő nyugdíjas álláshelyének betöltése esetén, az álláshelyek számának 17-re történő emelése szükségessé válik, a fizetés nélküli szabadságon lévő pénzügyi ügyintéző (Dédestapolcsány polgármestere) köztisztviselői státuszának jogszerű biztosítása érdekében.

A következőkben az ellátott **főbb területek, ügykörök** kerülnek bemutatásra 2016. év vonatkozásában, esetenként kitekintéssel a korábbi időszakokra.

### III. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Az ügyintézők feladatkörükben eljárva biztosították a szociális- és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok **előkészítését és a meghozott döntések** végrehajtását.

A szociális ágazati jogszabályok **jelentősen módosultak** 2015 év folyamán, a szociális ellátórendszer elemei lényegi változásokon mentek át a hatáskörök újbóli átrendezése (járási hivatal) következtében. 2016-ban jelentős – rendszerszintű – változás az ágazatban, az ellátórendszerben, és a jogi szabályozásban nem következett be.

#### Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Sorszámra	46	100	112	258
Alsószámra	41	130	114	285
<b>Összesen</b>	<b>87</b>	<b>230</b>	<b>226</b>	<b>543</b>

**A szociális igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlóit szerinti csoportosításban:**

Államigazgatási hatósági ügyben hozott jegyzői döntések száma			
	Határozat	Végzés	Összesen
Székhely	0	0	0
Vadnai Kirendeltség	48	2	50
Dédestapolcsányi Kirendeltség	531	16	547
<b>Összesen:</b>	<b>579</b>	<b>18</b>	<b>597</b>

2016-ban jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, **jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.**

<b>Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma</b>				
	<b>Székhely</b>	<b>Vadnai Kirendeltség</b>	<b>Dédestapolcsányi Kirendeltség</b>	<b>Összesen</b>
<b>Képviselő-testület</b>	0	1	132	<b>133</b>
<b>Bizottság</b>	0	29	26	<b>55</b>
<b>Polgármester</b>	55	9	7	<b>71</b>
<b>Összesen</b>	<b>55</b>	<b>39</b>	<b>165</b>	<b>259</b>

Valamennyi döntés az **eljárási határidőn** belül született meg.

**A rendszeres szociális ellátások legfontosabb mutatói**

Egyéb szociális ellátások	Szuhakálló		Vadna		Sajóivánka		Sajóalgóc		Dédestapolcsány	
	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft
<b>Települési támogatás</b>	26	447	17	335	7	213	9	265	4	48
<b>Rendkívüli települési támogatás</b>	6	43	7	145	2	40	0	0	15	165
<b>Szociális étkezés</b>	12	2.174	11	464	3	198	2	124	18	3.718
<b>Szociális tűzifa</b>	32	602	54	1.476	28	864	23	800	70	2.258
<b>Köztemetés</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Bursa Hungarica, beiskolázási támogatás</b>	125	707	2	200	4	400	4	120	13	130
<b>Összesen</b>	<b>201</b>	<b>3.973</b>	<b>91</b>	<b>2.620</b>	<b>44</b>	<b>1.715</b>	<b>38</b>	<b>1.309</b>	<b>120</b>	<b>6.319</b>

Az ügyintézők tevékenységük során **informatikai alkalmazásokat** használtak (Abacus ill. Közszolgálati Szoftverház termékei).

A Járási Hivatallal, a településeken működő ügysegédekkel a **munkakapcsolat folyamatos és jó.**

#### IV. GYÁMÜGYI- ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

**Feladatuk volt,** hogy törvényben meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a **gyermek** törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek **veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről**, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről, továbbá intézkedéseivel védjék és biztosítsák a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.

Munkavégzésük során **folyamatos kapcsolatot tartottak**, a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével a **Szociális és Gyámhivatallal**, valamint a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal**, a településeken működő **köznevelési- és egészségügyi intézményekkel**, illetve azok munkatársaival.

**A 2017. májusi képviselő-testületi üléseken átfogó értékelés** keretei között kerülnek tájékoztatásra a képviselő-testületek az önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Így, ezen terület néhány sarkalatos eleme kerül csak kiemelésre, jelen beszámolóban.

Figyelmet érdemel, hogy az **életviszonyok változásával** az ügyek összetettebbek, bonyolultabbak lettek, emellett az új élethelyzetek új ügyeket produkáltak és produkálnak, rutinszerű ügyintézésre nem kerülhet sor.

2016-ban új ellátási formaként került bevezetésre az **intézményen kívüli gyermekétkeztetés** (szünidei étkeztetés), melynek keretében a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. 21/C § (1) a.) pontja alapján, a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, a közösségben lakóhellyel rendelkező, 5 hónapos - 18 év közötti életkorú gyermekek **szünidei étkeztetésre jogosultak.**

Az ellátási formához kapcsolódó **helyi szabályozások** megfelelően kidolgozásra kerültek a településeken, a szülők tájékoztatása az ellátás igénylésének lehetőségéről – az iskolai szünetekhez és az óvodai zárva tartásokhoz – folyamatosan megtörtént, az étkezési forma biztosítása megszervezésre került.

#### Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Sorszámra	56	75	57	188
Alsószámra	165	407	108	680
<b>Összesen</b>	<b>221</b>	<b>482</b>	<b>165</b>	<b>868</b>



**A gyermekvédelmi- és gyámügyi igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlói szerinti csoportosításban:**

Államigazgatási hatósági ügyben hozott jegyzői döntések száma			
	Határozat	Végzés	Összesen
Székhely	240	4	244
Vadnai Kirendeltség	99	3	102
Dédestapolcsányi Kirendeltség	103	5	108
<b>Összesen:</b>	<b>442</b>	<b>12</b>	<b>454</b>

2016-ban jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, **jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.**

A gyermekvédelmi-, gyámügyi feladatok ellátása során **rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra** van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzőkkel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, háziorvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a köznevelési intézményekkel.

### Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintézők feladatukat a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzatok e tárgykörben alkotott rendeletei alapján látják el.

A **gyermekek védelmének helyi rendszerét**, az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások jelentik.

**Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás** kifizetésére Vadna településen került sor, 1 család esetében, 2 gyermek után.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** keretei között, a gyermek tárgyév július és november hónapban (ha július 1-jén a jogosultsága fennállt) **egyszeri támogatásra (2016-ban 5.800 Ft)**, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult. A 2012. évi törvényi változásnak megfelelően – a pénzbeli támogatás helyett, **Erzsébet-utalvány** formájában került a jogosultaknak az ellátás folyósításra, mely készétel-, tanszer- és ruházat vásárlására használható fel, az elfogadó helyeken.

### Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A felügyeleti szerv (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámügyi Osztály) 2015. decemberében indított ellenőrzést a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál 2015. évben lefolytatott eljárások kapcsán, melynek eredménye az előterjesztés készítésének időpontjáig nem ismert. Jogorvoslati eljárás kérelemre, vagy hivatalból lefolytatásra nem került.

**A gyermekvédelmi ellátások legfontosabb mutatói**

Ellátás megnevezése	Szuhakálló				Vadna				Sajóivánka				Sajóalgóc				Dédestapolcsány			
	Tárgyév folyamán																			
	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft
<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</b>	72	97	71	1.102	54	54	45	551	26	23	25	290	38	45	35	429	45	0	45	261
<b>Szünidei étkeztetés</b>	61	0	59	2.055	35	2	33	1.075	12	12	12	334	21	3	18	563	24	0	24	687
<b>Összesen</b>	<b>133</b>	<b>97</b>	<b>130</b>	<b>3.157</b>	<b>89</b>	<b>56</b>	<b>78</b>	<b>1.626</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>624</b>	<b>59</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	<b>992</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>948</b>

**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a településeken**

Település	Óvoda HH	Óvoda HHH	Általános iskola HH	Általános iskola HHH	Középfokú intézmény HH	Középfokú intézmény HHH	Összes HH	Összes HHH
<b>Sajóalgóc</b>	1	0	5	4	1	2	7	6
<b>Sajóivánka</b>	2	0	6	1	1	0	9	1
<b>Szuhakálló</b>	9	3	23	14	4	4	36	21
<b>Vadna</b>	4	4	6	7	4	6	14	17
<b>Dédestapolcsány</b>	4	0	11	0	9	0	24	0
<b>Összesen</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>51</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>90</b>	<b>45</b>

## V. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, **szakvizsgázott ügyintézők**, anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 2 fő rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással, de a feladatokat rendszerességgel 1 fő végezte, munkaköréhez igazodóan.

### Anyakönyvi ügyek alakulása a 2016. évben

	Alapbejegyzések					Kiadott Kivonatok				
	száma									
	Szuha- kálló	Vadna	Sajó- galgóc	Sajó- ivánka	Dédest.	Szuha- kálló	Vadna	Sajó- galgóc	Sajó- ivánka	Dédest.
<b>Születés</b>	0	0	0	0	0	5	2	-	-	2
<b>Házasság</b>	2	14	2	4	5	3	12	-	-	15
<b>Halálozás</b>	3	3	0	3	17	3	3	-	3	23
<b>Összesen</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>40</b>

Egyéb anyakönyvi esemény	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
<b>Megkeresések</b> (értesítés halálesetről, kivonatok, másolatok küldése)	7	11	5	3	5	<b>31</b>
<b>Házasság felbontások bejegyzése</b>	1	6	1	1	1	<b>10</b>
<b>Egyéb anyakönyvi ügyek</b> (felmentés, felterjesztés, hazai anyakönyvvezés, házassági névv. mód,	-	5	2	-	3	<b>10</b>
<b>Utólagos bejegyzések száma</b>	-	-	-	-	3	<b>3</b>

### Közreműködés a házasságkötéseknél és névadóknál

Az anyakönyvvezető feladatához tartozik a **családi és társadalmi események** lebonyolítása, melyeknek a leginkább ismert formája a házasságkötésnél - és a településen igazán jellemző - névadónál való közreműködés.

	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.
<b>Házasságkötések száma</b>	2	4	0	2	5
<b>Névadó ünnepek száma</b>	-	-	-	-	-

## Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:

2006. március 1-én került bevezetésre az **Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer**; az ASZA.

Az **Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer** (EAK) 2014. július 1-jei bevezetése felváltotta az 1895. október 1-én kialakult anyakönyvezési rendszert. Egységes rendszerű, az egész országra kiterjedő **elektronikus anyakönyvezés** bevezetésére került sor.

Az új rendszerben az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem **személyhez kötötten** történik. A papír alapú anyakönyvek adattartalmának **digitalizálása folyamatosan** történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell.

Az EAK bevezetése alatt, az anyakönyvvezetőknek több alkalommal kellett **továbbképzésen** részt venniük, mind személyesen, mind **on-line oktatás** formájában. Valamennyi anyakönyvi modul alkalmazásához **sikerés vizsgát** kellett tenniük

A feladat-ellátás – az év folyamán megváltozott személyi feltételek miatti átszervezéssel - zökkenőmentesen és folyamatosan megvalósult.

Az ASZA és az EAK rendszer, zárt, elektronikus közigazgatási rendszer. Alkalmazásához az anyakönyvi hivatalok külön számítógép konfigurációt és internet hozzáférést kaptak. 2016-ban valamennyi – a tevékenységet elkülönülten, (külön informatikai hálózaton és rendszerben) biztosító - **számítógépes konfiguráció**, (Szuhakálló, Vadna, Dédestapolcsány) **cseréjére, modernizálására központilag sor került.**

2017-2018-ban szükségessé válik, legalább 1 fő beiskolázása az anyakönyvvezetői feladatok biztonságos ellátása érdekében.

## V. NÉPESSÉG- ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok **személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás** vezetését.

A nyilvántartás hagyományos ún. **kartonos rendszerben** és **informatikai** alapon is működött.

A lakcímváltozás, -létesítés bejelentésére az ügyfeleknek lehetőségük volt a Járási Hivatal Okmányosztályán is. Túlnyomó többségében azonban a Hivatalban kezdeményezték az eljárást.

Lakcím esemény	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Lakóhely létesítés	43	10	5	4	35	97
Tartózkodási hely létesítés	11	20	5	6	30	72
Lakcím megszűnés	35	4	2	1	53	95

Az ügyintézők vezeték a **címnyilvántartást**.

A címnyilvántartás **elektronikus** vezetése, 2008-ban kerül bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbejelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazóköri besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

## A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett – rendelkezik - **egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal**. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások - **személyi adat- és lakcímnnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás** – adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhetnek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással.

A címregiszter alapját képező két fő nyilvántartást, a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást és az ingatlan-nyilvántartást aktualizálja, a kapcsolódó adatbázisok később csatlakozhatnak rá.

**Sajóivánka és Vadna** településeken, a korábban (Körjegyzőségben) meghozott helyi döntések ügyvitelének végigvezetésének elmaradása, hiányosságai miatti közterületi elnevezések és házszámok rendezetlenségének felülvizsgálata, rendezése kezdetét vette. A folyamat lezárása 2017. június hónapban várható.

## VII. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt. Ezen ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k , részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok; ingó vagyonok több esetben leltározása, stb./

Hagyatéki ügyek	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Hagyatéki leltár	15	17	8	5	38	83
Póthagyatéki leltár	1	4	1	-	1	7
Megkeresésre eljárás	6	7	3	1	3	20

## VIII. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár igazgatójának egyetértésével**, és a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával** határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatal az **iratkezelést** osztott iratkezelési szervezettel látta el; így valósult meg az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti és központi irattár működtetése.

### Az iratkezelési feladatok ellátó szervezeti egységek:

- a) Szuhakálló Község iratait illetően a Hivatal Székhelye
- b) Vadna, Sajóalgóc és Sajóivánka Község iratait illetően a Hivatal Vadnai Kirendeltsége
- c) Dédestapolcsány iratait illetően a Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltsége

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, **elektronikus programmal** vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők (kivételt képeznek a minősített iratok, amelyeknek nyilvántartása az e célra létesített papíralapú nyilvántartókönyvben történik).

A Hivatal külön a Székhelyén, és külön a Kirendeltségeken iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt **elektronikus iktatókönyvet** (adatbázist) használt. Az **iktatószoftver (e-iktat) tanúsítványa** szerint, kibővítetten kielégíti a 24/2006.(IV.29.) BM-IHM-NKÖM rendelet követelményeit.

A Hivatal a Székhelyén és a Kirendeltségeken **központi és átmeneti irattárat** működtetett.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű **statisztikai adatszolgáltatást** kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár munkatársai az év folyamán a Vadnai Kirendeltségen helyszíni ellenőrzést tartottak. Az ellenőrzés nyomán szükségessé – lehetővé vált – a 2010. évi árvízi események kapcsán megsemmisült, használhatatlanná vált iratok **kényszerselejtezése, majd az azt követő iratmegsemmisítés.**

A Levéltár ismételten előírta a Vadnai Kirendeltségen a szakmai előírásoknak megfelelő **központi irattári helyiség kialakítását.**

### Az iktatott ügyiratok száma 2016-ban

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
<b>Főszámra</b>	1.164	1.689	1.323	<b>4.176</b>
<b>Alsószámra</b>	2.419	3.601	1.881	<b>7.901</b>
<b>Összesen</b>	<b>3.583</b>	<b>5.290</b>	<b>3.204</b>	<b>12.077</b>

**Feladat 2017. évre:** Az ASP iratkezelő szakrendszerének 2017. július 1-jei várható bevezetésével, az iktatás, irattározás új informatikai rendszerben való elvégzésének elsajátítása, alkalmazása. Az iratkezelés új rendszere szabályozási háttérének kidolgozása (iratkezelési-, adatvédelmi-, informatikai biztonsági szabályzatok) és alkalmazása. Iratselejtezés.

## IX. ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az **adó - és értékbizonyítványok** kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljárásakor,
- gyámhatóság részére,
- bírósági végrehajtáshoz,
- adóvégrehajtáshoz,

- a családi gazdálkodásról szóló 326/2001.(XII.30.)Kormányrendelet alapján,
- a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001.(I.31.) Kormányrendelet alapján,
- az ügyfél írásbeli kérelmére.

Adó- és értékbizonyítványok	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Száma	38	16	7	19	72	152
Érintett ingatlanok száma	34	32	10	27	212	315

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

## X. SZEMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

### Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

Az Möt. 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő **megválasztásától**, majd ezt követően **minden év január 1-jétől** számított **harminc napon** belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonyilatkozatot az ügyintézők a képviselőktől átvették, a nyilvántartást elkészítette. Az Ügyrendi Bizottság ülésére a vagyonyilatkozatokat vizsgálatra előkészítették.

Az ügyintézők ellátták a **képviselők, a polgármesterek juttatásainak** (tiszteletdíj, illetmény, költségtérítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos feladatokat.

A főállású **polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának** kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő **ügyviteli feladatok ellátásáról**, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) alapján a jegyző gondoskodott.

### Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

Az ügyintéző ellátta a kinevezett köztisztviselők **előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével** kapcsolatos feladatokat. Gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

Az ügyintéző ellátta **előmeneteli rendszer** által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Nyilvántartotta a **jubileumi jutalmakra** való jogosultság időpontját, előkészítette a munkáltatói döntést

Feladata volt a **Közigazgatási Nyilvántartás** vezetése, abból a kötelező adatszolgáltatás teljesítése. A központi közigazgatási nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatás a vezetők, az I. és II. besorolási osztályú köztisztviselők, illetve az ügykezelők vonatkozásában teljes körűen, határidőben, **elektronikus úton** megtörtént.

**A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett** köztisztviselők részére a vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyomtatványok átadásra kerültek.

Előkészítette a **2016. évi továbbképzési tervet**, annak megvalósulását nyomon követte a **Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet** elektronikus felületén.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium **Közszolgálati Teljesítményértékelés** elektronikus felületén (TÉR) támogatóként a **teljesítményértékelést** végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta.

Ellátta a **cafeteria-keret felhasználásával** kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

### **Képviselő-testületi munkáltatás alatt álló közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok**

Az ügyintéző ellátta a **konyhai alkalmazottak, a karbantartók az egészségügyben dolgozók, a kisegítők** vonatkozásában a teljes személyi iratanyag kezelését.

Ellátta a közalkalmazottakkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás,
- jubileumi jutalom megállapítás,
- szabadság-nyilvántartás,
- munkából való távolmaradás engedélyezés adminisztrálása.

A közalkalmazottakkal kapcsolatos **munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek**, valamennyi **személyi juttatáshoz** kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

### **Közfoglalkoztatás, Start-munkaprogram, alkalmi munkáltatás**

Az önkormányzatok 2016. év folyamán is éltek a **foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás** lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek.

A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződésnek megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kell látni a jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását és igénylését.

Mindehhez társult az egyes alkalmazott személyek egyéniségéből eredő viselkedési forma, kultúra.

A foglalkoztatási formákban résztvevő személyek körét a polgármesterek, illetve a nemzetiségi önkormányzatok esetében, azok elnökei határozták meg.



**A foglalkoztatáshoz köthető mutatók:**

Közfoglalkoztatás	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka RNÖ	S.ivánka	Dédest.
Start-munkaprogram projektek száma	3	8	4	-	4	2
Egyéb támogatott foglalkoztatási forma száma	1	7	1	3	3	4
Foglalkoztatottak létszáma*	42	101 (76)*	33 (27)*	19 (13)*	52 (39)*	89
Alkalmazási iratok száma	284	235	81	79	118	269
<b>Támogatás összege</b>	56.633.019	103.512.127	33.298.668	13.690.883	54.137.483	80.975.327

\* A létszámadatok egy-egy munkavállaló, egyszeri alkalmazását tartalmazzák. Több személy többszöri szerződéssel került foglalkoztatásra

A zárójelben lévő adat a hatósági szerződésekben szereplő keretlétszám. Az előtte lévő adat a ténylegesen foglalkoztatottak száma.

**Feladat 2017. évre:** A közfoglalkoztatás adminisztrációs teendőinek ellátása, tekintettel a hatósági szerződésekben foglaltakra, és a foglalkoztatás szervezését irányító polgármesterek útmutatásaira.

**XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS**

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. §. b.) alapján, a jegyző ellátta **az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével** és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A **működő üzletek nyilvántartása** a [www.szuhaklo.hu](http://www.szuhaklo.hu) honlapon – a jogszabályi előírásoknak megfelelően és tartalommal – közzétételre került.

Kereskedelmi tevékenység 2016				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Bejelentés	2	3	1	6
Módosítás	2	3	1	6
Megszűnés	2	2	1	5
Működési engedélyek száma	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>17</b>

**Nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: 44** (*Szűbakálló: 27; Dédest.:17*).

A jegyző és az ügyintéző ellátta a **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Kormányrendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre (vendégház) vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

**Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 16.** (*ebből: Dédestapolcsány: 13*)

## **XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK**

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör., a bemutatott feladatellátást ennek figyelembe vételével kell értelmezni.

Az ellátott feladatok (összetettséjük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendelettervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerében,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFÁ-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, **tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek** elkészítését elvégezték illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A **banki forgalom** online történt, számítógépes **terminál** használatával. A terminál lehetővé teszi, az önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

Könyvelési tételek száma	Szuhakálló			Vadna	S.galgóc	Sajóivánka		Dédestapolcsány	
	Önk.	Hiv.	RNÖ	Önk.	Önk.	Önk.	RNÖ	Önk	Óvoda
<b>Banki</b>	1.998	348	26	1.476	1.209	1.699	55	2.243	344
<b>Készpénzfizetési</b>	498	254	50	662	345	484	110	1.086	108
<b>Összesen</b>	<b>2.496</b>	<b>602</b>	<b>76</b>	<b>2.138</b>	<b>1.554</b>	<b>2.183</b>	<b>165</b>	<b>3.329</b>	<b>452</b>

Az **EPER-elektronikus ügyviteli rendszerben** végezték el, a kötelezettségvállalás szerződés rögzítését, a kapcsolódó szállítói számla létrehozását, a banki folyószámla importot, a számla banki kiegyenlítést, a vevő számlarögzítést, a bevételi- és kiadási pénztárbizonylat létrehozását, a vevő számla kiegyenlítését a pénztárban.

Az EPER-ben került elvégzésre a 2016. évi számviteli előírásoknak megfelelő **könyvelés**.

Az ügyintézők elvégezték a gazdasági események **számviteli rögzítését**, gondoskodtak a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás egyezőségéről. Havonta elvégezték az előirányzatok rögzítését, módosítását. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – **analitikus nyilvántartásnak** kellett alátámasztaniuk. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint, az egyeztetést elvégezték.

A jogszabályban meghatározott **határidőig** benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek **költségvetési rendelet-tervezete**, az évközi és az éves **beszámoló**, a **Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves költségvetési beszámoló**it.

Az ügyintézők az Áht. 108. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal **időközi költségvetési jelentést** és **időközi mérlegjelentést** készítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatok eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Az Ávr. rendelkezései értelmében, az **időközi költségvetési jelentést** a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig kellett az Igazgatóságnak megküldeni

Az **időközi mérlegjelentést** az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kellett elkészíteni.

Az **időközi mérlegjelentést** az Ávr. rendelkezései értelmében a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kellett az irányító szervhez benyújtani.

Elvégezték az **önkormányzati vagyont** értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az **Ingotlanvagyon Kataszter** keretében valósult meg.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a **MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat)** (főkönyvi kivonatok megküldése; ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerőképesség kimutatása, stb.).

A **működőképesség megőrzésére** vonatkozó támogatásra az **ügyintézők** elkészítették az igénybejelentéseket, a 2015. évi támogatások elszámolását elvégezték.

Az ügyintézők gondoskodtak a **folyószámlahitelek** (Vadna, Sajóivánka, Sajóalgóc) igényléséről, nyilvántartásáról és teljesítéséről.

Gondoskodtak a rendszeres szociális ellátásokhoz, a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeli ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása, stb) kapcsolódó kifizetések **központosított támogatásainak igényléséről**, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi illetve eseti rendszerességgel, a MÁK **Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában** (ÖNEGM).

Az **ebr42 - önkormányzati információs rendszerben** - az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető **támogatások igénylését, elszámolást elvégezték, a felméréseket rögzítették**, így: létszámcsökkentés támogatás elszámolása; közbiztonsági és bűnmegelőzési stratégia felmérése; szociális tüzelőanyag pályázat; ASP országos felmérés; gyermekétkeztetési felmérés; határon túli magyarok támogatásával kapcsolatos felmérés, EU-s támogatások felmérése; 2017. évi megalapozó felmérés; 2016. évi októberi felmérés; 2015. évi elszámolás felmérés, stb.

Valamennyi **határidőhöz kötött** költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat, **időben megvalósult**.

A **Magyar Államkincstár évente felülvizsgálja** a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását. A beszámolóval érintett időszakban ez a felülvizsgálat a 2015. költségvetési év vonatkozásában valósult meg. A lefolytatott vizsgálatról, a MÁK által kiadott záradék szerint, mind az öt önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában **az elszámolását javítás nélkül elfogadta**.

### **Operatív gazdálkodási jogkörök**

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

#### *Pénzügyi ellenjegyzés*

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

#### *Érvényesítés*

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az **érvényesítőnek** ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

#### *Kötelezettségvállalás, utalványozás*

Ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által – összeférhetetlenség miatt – adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

Az ügyintézők a költségvetési szervek adataiban bekövetkező változásokat az irányítói jogosultsággal rendelkezők döntéseinek megfelelően a **törzskönyvi nyilvántartás** felé folyamatosan bejelentették.

**Feladat 2017. évre:** Az újonnan alapított költségvetési szervek (konyhák) számviteli, költségvetési, gazdálkodási tevékenységének ellátása, a munkamegosztási megállapodás alapján.

### XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:

Az **adóügyekkel foglalkozó ügyintéző**, ellátta az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

#### Adóbeszedés és ügyiratforgalom:

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Sorszámra	711	779	418	<b>1.908</b>
Alsámra	1.242	1.518	504	<b>3.264</b>
<b>Összesen</b>	<b>1.953</b>	<b>2.297</b>	<b>922</b>	<b>5.172</b>

Az adózók száma és a 2016. évben beszedett adók összege:

Adónem	Szuhakálló		Vadna		Sajóalgóc		Sajóivánka		Dédestapolcsány	
	Adózók száma	2016. évi bevétel	Adózók száma	2016. évi bevétel	Adózók száma	2016. évi bevétel	Adózók száma	2016. évi bevétel	Adózók száma	2016. évi bevétel
Magánszemélyek komm. adója	372	3.567.000	-	-	-	-	-	-	691	4.651.341
Helyi iparüzési adó	71	4.764.000	54	17.281.000	42	6.887.000	72	5.800.000	116	8.982.093
Építményadó	-	-	10	3.924.000	-	-	3	321.000	27	743.660
Telekadó	-	-	-	-	-	-	-	-	31	933.188
Idegenforgalmi adó	-	-	1	118.000	-	-	-	-	9	1.016.660
Gépjárműadó	277	1.794.000	186	1.572.000	112	788.000	235	1.763.000	390	7.844.294
Pótlék	400	218.000	155	435.000	92	64.000	192	27.000	964	179.898
Közzadók módjára behajtás	49	46.000	11	8.000	14	10.000	12	0	7	42.600
<b>Összesen</b>	<b>1169</b>	<b>10.389.000</b>	<b>417</b>	<b>23.338.000</b>	<b>260</b>	<b>7.749.000</b>	<b>514</b>	<b>7.911.000</b>	<b>2235</b>	<b>24.393.734</b>

Az **adó tartozások behajtása** érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult valamennyi esetben.

Adók- és adók módjára behajtás	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.
<b>Felszólítások száma</b>	157	39	30	71	12
<b>ebből:</b>					
adó tartozás	138	36	26	63	10
megkeresésre végrehajtás	49	11	14	12	2
<b>Letiltások (végrehajtási cselekmények) száma</b>	48	15	10	12	2
<b>Beszedett pénzüsszeg</b>	<b>1.217.884</b>	<b>425.224</b>	<b>129.239</b>	<b>171.899</b>	<b>223.632</b>

**Gépjárműadó-tartozás** esetén, ha annak mértéke az 1 évet elérte, a tartozással érintett gépjárművek **forgalomból való kivonására** kezdeményezés történt a járási hivatalnál.

**Egyéni vállalkozók adótartozása** esetén, az **egyéni vállalkozói igazolvány visszavonására** kezdeményezés történt járási hivatalnál.

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adótartozással rendelkezők **nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.**

Az adózók személyében bekövetkező változások a **helyi adónyilvántartásban** folyamatosan átvezetésre történtek.

Az elmúlt évben több, mint 30 különböző jogcímről rendelkező olyan törvény volt hatályban, amely **köztartozásnak** minősülő kötelezettséget állapított meg, s azok adók módjára való behajthatóságát rögzítette. (Legjelentősebb jogcímek: szabálysértési pénzbírság, helyszíni bírságok, hulladékszállítási díj, megelőlegezett gyermektartási díj, stb.)

Az adók módjára behajtható köztartozásokból származó bevételek nagy részben önkormányzati bevételt képeznek.

### **Talajterhelési díj**

Ügyintéző ellátta Sajóivánka és Sajóalgóc községekben a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. és a tárgyban hatályos önkormányzati rendeletek alapján, a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézését.

**Fejlesztendő feladat:** A hatósági munka „erősítése”, **adóellenőrzések lefolytatása.**

## **XIV. ASP**

Az önkormányzatok számára az **Mötv. módosítása kötelezővé tette** az **ASP** (Application Service Provider) **technológia** alkalmazását, melynek keretében egy országos önkormányzati ASP központ kerül létrehozásra. Az ASP technológia lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat.

Az önkormányzati **ASP rendszer szakrendszerei:**

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét, szabályozza az önkormányzati ASP rendszer működtetését és elemeit, a csatlakozás ütemezését és időpontjait.

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal az ASP Korm.rend. 4. melléklete értelmében 1. ütemben (2017.01.01.) csatlakozó, 2. kategóriába tartozó szervezet.

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (KÖFOP) és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében megjelent „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati felhívásra, Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal székhely településeként -, támogatási kérelem benyújtásáról döntött, a 72/2016.(VIII.25.) határozatával.

A csatlakozásra irányuló **pályázati igényt** csak a közös önkormányzati hivatal **székhely önkormányzata** nyújthatta be, azonban annak a **fenntartó önkormányzatok feladatellátásához** kell hozzájárulnia.

A Miniszterelnökség, mint Támogató a támogatási kérelmet elbírálta, támogatásra alkalmasnak minősítette és 7.000.000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesítette az önkormányzatot, melyet köteles a támogatási kérelemben meghatározott projekt végrehajtására fordítani.

### **A pályázati támogatásból kötelezően megvalósítandó tevékenységek:**

1. Szakmai tevékenységek
  - 1.1. Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése
  - 1.2. Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása
  - 1.3. Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
  - 1.4. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
  - 1.5. Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás
  - 1.6. Tesztelés, élesítés
2. Projektmenedzsment
3. Horizontális követelmények teljesítése (infokommunikációs akadálymentesítés, HEP megléte)
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A pályázati támogatásból megvalósítható eszközbeszerzések, szolgáltatások megrendelése megtörtént, a vállalkozói szerződések megkötésre kerültek.

A pályázat pozitív elbírálásáról szóló **támogatói okirat 2016. november 24-én lépett hatályba**. A feladat megvalósításának rendkívül **szűk határidejére – 2017. január 1-jétől a gazdálkodási szakrendszernek működnie kellett - és kötelező jellegére** tekintettel, a projekt fizikai megvalósításához szükséges folyamat megvalósítása – a napi munkavégzés mellett – jelentős leterheltséget jelentett.

Az ASP keret- és szakrendszereiben tevékenységet végző *köztisztviselők kötelező képzése* - napi feladataik mellett – kezdetét vette, mely jelenleg az állományi létszámból **10 főt érint**, a szakrendszerek alkalmazási területeinek különbözőségével. 2016-ban 5 alkalommal került sor egész napos képzésre, melyet 2017-ben további 4 alkalom követett, mind a keretrendszert, a gazdálkodási- illetve az adó szakrendszert illetően.

A jogszabály, illetve a MÁK és az ASP Központ által előírt határidőkre valamennyi feladat az eltelt hónapok alatt, elvégzésre került: keretrendszer kialakítása, jogosultságok kiosztása, gazdálkodási és helyi adó adatok migrálása, a rendszer tesztelése, élesítése, az e-szig alkalmazás társítása. A MÁK munkatársainak visszajelzése szerint, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal, ahhoz az 5-6 hivatali szervezethez tartozik a megyében, amelyik valamennyi feladatot határidőre, megfelelően elvégezte.

Az ASP technológia bevezetése, napi munkafolyamatba épülő alkalmazása (a rendszer kiépülése alatt is) rendkívüli terhet ró az adott munkaterületen dolgozókra.

**2017. évi feladatok:** Az ASP szakrendszereiben a munkafolyamatok elsajátítása, elvégzése.



### XIII. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A **jegyző** tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a **Hivatal vezetése**.

A **jegyző** az Mötv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- a) **vezeti** a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által **hatáskörébe** utalt **államigazgatási ügyekben**;
- c) gyakorolja a **munkáltatói jogokat** a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gyakorolja az **egyéb munkáltatói jogokat** az aljegyző tekintetében;
- e) gondoskodik az **önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok** ellátásáról;
- f) **tanácskozási joggal** vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) **jelzi** a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük **jogszabálysértő**;
- h) évente **beszámol** a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- i) **döntésre előkészíti** a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- j) **dönt** azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a **polgármester ad át**;
- k) **dönt** a **hatáskörébe** utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a **kiadmányozás rendjét**.

A **Dédestapolcsányi Kirendeltség** vonatkozásában – az a), c); d); h); l) pontok kivételével – a fenti feladatokat az **aljegyző** látja el.

Az **aljegyző a Dédestapolcsányi Kirendeltség és a Dédestapolcsányi önkormányzat** működésével kapcsolatban – munkaköri leírásában foglalt terjedelemmel – kapcsolatos feladatokat látja el, vezeti a Dédestapolcsányi Kirendeltséget.

Az Mötv. 81§ (2) bekezdése értelmében **jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat**.

A beszámolóban a jegyző által ellátott feladatokat az **aljegyző feladatellátására** is érteni kell, fenittek figyelembe vételével.

**A jegyző, aljegyző** (a továbbiakban: jegyző) **egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze**.

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggésben az alábbi feladatokat:

Az ülések **előkészítését**, meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő **előterjesztések elkészítését**, azok érintettek részére történő továbbítását. Az **Önkormányzati Portálon (önkormányzat honlapján)** közzétette az ülések időpontját, a napirendeket, az előterjesztéseket, a meghozott határozatokat és rendeleteket, a nyílt ülések jegyzőkönyveit.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testület üléseinek **jegyzőkönyveit**, a határozatokat tartalmazó **jegyzőkönyvi kivonatokat, rendeleteit**, azok kiadmányait, és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősek részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült **jegyzőkönyvek** a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül megküldésre kerültek, a célra létrehozott **Nemzeti Jogszabálytár (NJT)** felületén.

A képviselő-testületek **határozatai**, az ülések **jegyzőkönyvei** a jogszabályi kötelezettségnek megfelelően, az Önkormányzati Portálba és azon keresztül az önkormányzatok **hivatalos honlapjára** is feltöltésre kerültek.

A jegyző gondoskodott a helyi **rendeletek kihirdetéséről**, módosításokkal **egységes szerkezetbe** történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről. (Önkormányzati Portál). A rendeleteket a kihirdetésüket követő 1 napon belül a Kormányhivatal részére az NJT-ben meg kellett küldeni.

Elkészítette és folyamatosan vezette az önkormányzati **határozatok nyilvántartását**.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő **jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése**, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A jegyző elvégezte és folyamatosan gondoskodott **a módosított rendeletek egységes szerkezetbe** foglalásáról.

#### A Képviselő-testületek és bizottságainak működése

##### 2016. során a képviselő-testületek üléseinek száma

	Összesen	Munkaterv szerinti	Rendkívüli	Zárt	Közmeghallgatás	Együttes
Szuhakálló	18	7	6	4	1	3
Vadna	19	7	7	4	1	
Sajóivánka	12	5	4	2	1	
Sajóalgóc	10	5	3	1	1	
Dédestapolcsány	32	10	14	7	1	
<b>Mindösszesen:</b>	<b>81</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

##### A képviselő-testületek által hozott döntések száma

	Rendeletek	Határozatok
Szuhakálló	10	101
Vadna	9	80
Sajóivánka	11	80
Sajóalgóc	10	47
Dédestapolcsány	20	293
<b>Összesen</b>	<b>50</b>	<b>601</b>

## A képviselő-testületek bizottságai üléseinek száma

	Ügyrendi Bizottság	Szociális- és Egészségügyi Bizottság
Szuhakálló	1	-
Vadna	1	5
Sajóivánka	1	1
Sajóalgóc	1	1
Dédestapolcsány	0	9
<b>Összesen</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

## A képviselő-testületek bizottságai által hozott határozatok száma

	Ügyrendi Bizottság	Szociális- és Egészségügyi Bizottság
Szuhakálló	0	-
Vadna	0	5
Sajóivánka	0	1
Sajóalgóc	0	1
Dédestapolcsány	0	26
<b>Összesen</b>		<b>33</b>

## Nemzetiségi Önkormányzatok működése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

Tekintettel arra, hogy a képesítési feltételeknek a Hivatal állományából az aljegyzőn kívül senki nem felelt meg, így a roma nemzetiségi önkormányzatok (Szuhakálló, Sajóivánka) **valamennyi ülésén a jegyző vett részt.**

A RNÖ képviselő-testületeinek működésével kapcsolatban, a jegyző ellátta mindazon feladatokat, melyek a képviselő-testületek működésénél bemutatásra kerültek.

## 2016. során az RNÖ-k képviselő-testületek üléseinek és döntéseinek száma

	Összesen	Munkaterv szerinti	Közmeghallgatás	Határozatok
Szuhakálló		4	1	18
Sajóivánka	<b>5</b>	4	1	18

2016 év folyamán a képviselő-testületek és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei működése felett a törvényességi felügyeleti jogkört gyakorló Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei **Kormányhivatal** részéről, **egyetlen esetben sem érkezett törvényességi észrevétel, felhívás.**

A különböző szintű jogszabályok a települési jegyzőnek több száz **feladat- és hatáskört** állapítanak meg. A fentiekben kiemelteken túl, **példálózó jelleggel** kerülnek bemutatásra a 2016-ban különös hangsúlyt kapott, a jegyző által elvégzett tevékenységi köröket.

## NÖVÉNYVÉDELEM

A **növényvédelmi tevékenység** ellátása során kiemelt feladatot volt 2015-ben is a **parlagfű** elleni védekezés. A növényvédelmi hatósági eljárás menetét **az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény szabályozza**

A települések minden lakosa és háztartása **hirdetmény és tájékoztató kiadvány** útján értesítésre került parlagfű-mentesítési kötelezettségről. A figyelemfelhívás az esetek nagy többségében eredménnyel járt, közérdekű védekezést nem kellett elrendelni.

**Belterületi ingatlanok** esetében 21 alkalommal kellett külön felszólítást foganatosítani a munkák elvégzésére.

Szuhakálló, Vadna és Sajóivánka esetében is, évente visszatérő problémát okozott a **MÁV Zrt.** tulajdonában lévő ingatlanok elhanyagolt, gyomos, gazos állapota. A felszólítások eredményeképpen a MÁV Zrt. gondoskodott az érintett területek gyomtalanításáról, illetve jelentős előrelépést jelentett **Vadna és Sajóivánka** esetében, hogy az önkormányzatok az érintett területek karbantartásáról megállapodtak a MÁV-val, melynek keretein belül – díjazás ellenében – az önkormányzat – többek között – elvégzi a növényvédelmi munkálatokat is.

## SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSOK, KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény (Ket.) 44.§ (1) bekezdése értelmében, törvény vagy kormányrendelet az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, **mint szakhatóság** működik közre, így pl.:

- telekalakítási ügyben, az építéshatósági eljárásban,
- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban,
- bányatelek megállapítására irányuló eljárásban.

A szakhatósági eljárás során a jegyző, az engedélyezési eljárásokra vonatkozó **ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában** működik közre, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a **helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek** a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.

2016. év során a jegyző **21 alkalommal adott ki szakhatósági állásfoglalást**, melyből 4 esetben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal **kijelölésére járt** el, a Ket. rendelkezései alapján kizárással érintett jegyzők (Sajókaza, Múcsony) helyett.

Az önkormányzati tulajdonban lévő **közutakat érintő** - általában közműépítésre vonatkozó – engedélyezési eljárásban, a jegyző a **kezelői hozzájárulás kiadásának** címzettje.

**Közútkezelői hozzájárulás** 2016. év során 17 alkalommal került kiadásra, míg **közterület-használati engedély** 15 alkalommal.

## VADKÁR

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény (továbbiakban Vtv.) 81. §-a értelmében: ha a vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár megtérítése iránti igény alapján, ha a károsult és a kárért felelős személy között, a törvényben meghatározott határidőben nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2016-ban 7 alkalommal került sor **vadkárbecslési eljárás** lefolytatására.

## HIRDETMÉNYES KÖZZÉTÉTEL

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a **termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet** keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, **hirdetményes közzétételre** kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt az önkormányzat hirdetőtábláján, és elektronikusan, a [magyarország.hu](http://magyarország.hu) felületen kell biztosítani.

2016-ban 100 esetben került sor hirdetményes közzétételre. (*Dédestapolcsány: 58, Szuhakálló: 42*)

## BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente a **Kazincbarcikai Kistérségi Társulás** keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport

A belső ellenőrzés – a szabályszerűségi, a pénzügyi, a rendszerszemléletű és a teljesítmény típusú, valamint megbízhatósági és informatikai rendszer ellenőrzései alapján – **ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetőjének** a szerv, illetve szervezeti egység gazdaságos, hatékony és eredményes működésének fejlesztése, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

2016-ban az iratkezelés szabályszerűsége került ellenőrzésre a Hivatalban és az önkormányzatok vonatkozásában is.

**Dédestapolcsányban** az ellenőrzött terület: a helyi adók beszedésének, behajtásának gyakorlata, házipénztári forgalom vizsgálata.

Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a polgármester a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet–tervezettel egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.

A belső ellenőri tevékenység mellett működtetni kell a **Folyamatba épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzést** (FEUVE), mely feladat címzettje értelemszerűen a jegyző. A FEUVE rendszer, kockázat elemzéshez igazodva, az adott időszakokban feltárt, jelentkező magasabb kockázatú feladatok ellenőrzésére vonatkozik. Jellemzően előfordul egy-egy új feladat ellátásánál.

## ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS ÉS IDŐKÖZI POLGÁRMESTER VÁLASZTÁS

2016. október 2-án megtartott országos népszavazás, és a november 27-én megtartott időközi polgármester választás alkalmával jegyző, a **helyi választási iroda vezetőjeként** ellátta a választási formák megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos, jogszabályban nevesített feladatit. Munkáját – helyetteseként – segítette az aljegyző.

A **Hivatal munkatársaira**, mint a **Helyi Választási Iroda tagjaira** jelentős többletfeladatot, túlmunkát ró valamennyi választási forma előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés, hiszen egy-egy választás előkészítése több hónapos előkészítő munkát vesz igénybe.

A választási formákra vonatkozó anyagi- és eljárásjogi szabályoknak megfelelően került sor a szavazóköri körzetesítés elvégzésére, felülvizsgálatára, a szavazatszámláló bizottságok, a HVI munkatársak felkészítésére, a névjegyzékek elkészítésére, továbbvezetésére, a szavazásnapra és a szavazás napját követő teendők lebonyolítására.

Az országos népszavazás zökkenőmentesen került lebonyolításra az 5 település 6 szavazókörében, jó alapot adva a 2018. országos- és a 2019. évi helyi választási formákhoz kapcsolódó feladatok biztonságos ellátására.

Az időközi polgármester választás során, a HVI-re, vezetőjére különösen nagy felelősség hárult, mivel ennél a választási formánál, valamennyi eljárási cselekményt önállóan kellett előkészíteni és megvalósítani – természetesen a TVI és az NVI folyamatos és egyidejű tájékoztatása mellett.

Az időközi választás során a HVI működtette a jelöltnyilvántartó rendszert, döntésre előkészített a jelöltek HVB általi nyilvántartásba vételét. A Helyi Választási Bizottság munkáját folyamatosan segítette, ellátta az ahhoz kapcsolódó adminisztratív teendőket. A HVI vezetője és a HVB határozatai ellen jogorvoslati eljárás nem indult.

A HVB 4 ülésen 9 db határozatot hozott.

A HVI vezetőjének a választási formák előtt gondoskodnia kellett a HVI tagok, a HVB, az SZSZB tagjainak megfelelő felkészítéséről, oktatásáról. Valamennyi választási forma előtt a HVI munkatársainak 3 db igazgatási-, jogi, és informatikai próbán kellett megfelelniük.

Valamennyi választási forma a széleskörű nyilvánosság biztosításával, a választópolgárok folyamatos tájékoztatása mellett, zökkenőmentesen zajlott le.

A választási formákhoz biztosított pénzügyi fedezet felhasználásáról az elszámolás határidőben elkészült, melyet a TVI és az NVI is hiánypótlás nélkül elfogadott.

## XV. ÖSSZEGRÉS

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2016. évben elvégzett tevékenységei, a **legjellemzőbb területek kiemelésével** kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a **polgármesterek** személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett **munka** nehézségét és értékét éppen **összetettsége**, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügýtípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügýtípusoknál”.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt évben során, egyetlen **határidőhöz** kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló **idő rövidege, vagy annak hiánya jelentette**.

Az alkalmazott köztisztviselők **leterheltsége** folyamatosan **nagy**, a kampány- illetve határidős feladatok során **hatványozott**. A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves **rendes szabadságát** teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban az értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt, ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működéséről.

Szuhakálló, 2017. április 18.

**Dr. Herczeg Tibor sk.**  
**jegyző**  
**címzetes főjegyző**