



ELŐTERJESZTÉS
SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI

2021. SZEPTEMBER 8-I
EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. sz: SZK/1025-4/2021

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

III. NAPIREND

Tárgy: Beszámoló a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Szavazás módja: Testületenkénti egyszerű többség
Melléklet:		
	1. sz. Határozati javaslat	
	2. sz. Beszámoló	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f.) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a jegyző által – az elmúlt években kialakított szerkezeti és formai tartalomnak megfelelően - készített beszámolót, melynek jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően indítványozom.

Szuhakálló, 2021. 09.01.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY

**....község Önkormányzata Képviselő-testülete
/2021.(IX...)Határozata**

**a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi
tevékenységéről szóló beszámolóról**

..... község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

BESZÁMOLÓ A SZUHAKÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

I. BEVEZETÉS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) rendelkezése folytán, 2013. január 1-jével létrejött az új önkormányzati hivatali rendszer.

Szuhakálló - Vadna – Sajóivánka – és Sajógalgóc község Önkormányzatok képviselő-testületei az Möt.v. kihirdetését követően, a 2012. januárjában megkezdett tárgyalások alapján, közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntöttek 2012. novemberében, Szuhakálló székhellyel, Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Dédestapolcsány község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. január 1-jei hatállyal **csatlakozott** a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal).

Jelen beszámoló 2020 évre mutatja be a Hivatal szervezeti felépítését, személyi- és feladat-ellátási rendszerét, az elmúlt évek szerinti tartalmi- és szerkezeti rendben.

Az elmúlt évek alatt a képviselő-testületi ülések önálló napirendi pontjain belül, azokhoz kapcsolódva, a képviselők több alkalommal tájékozódhattak a Hivatalban – székhely hivatal és kirendeltségek - folyó tevékenységről, az ott dolgozó köztisztviselők feladatairól és azok ellátásáról.

A beszámoló objektív módon, a teljességre törekedve – de, értelemszerűen azt minden részben el nem érve – igyekszik átfogó képet adni, a Hivatal 2020. évi munkájáról, a tárgyi- és személyi feltételek, a feladat- és hatáskörök, az elvégzett tevékenységek, a szükséges fejlődési irányok, a követelmények, az ellátandó feladatok, a bekövetkezett változások bemutatásával.

A képviselő-testületek a Hivatal létrehozásával, valamennyi érintett településen biztosítani kívánták az igazgatási munka folyamatos ellátásához; az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A Megállapodásban rögzítettek értelmében, a Hivatal működésével kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket az érintett önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésükön gyakorolják, így különösen:

„7.5. **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati **hivatal költségvetésének** meghatározása, éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása.

7.5.b. A közös önkormányzati hivatal **alapító okiratának** elfogadása, módosítása.

7.5.c. A közös önkormányzati hivatal **szervezeti és működési szabályzatának, ügyrendjének** elfogadása, módosítása.

7.5.d. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester előterjesztésére a hivatal **belső szervezeti** tagozódásának, **létszámának, munkarendjének**, valamint **ügyfélfogadási rendjének** meghatározására.”

A jogszabályok és a helyi belső szabályzatok határozzák meg a napi munka során az alkalmazandó eljárási rendet.

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A Hivatal **Megállapodásban** rögzített **álláshelyeinek száma 16 fő**, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 13 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő.

A Hivatalban foglalkoztatottak a **Kttv. hatálya** alá tartozó köztisztviselők.

Fentiek figyelembevételével az álláshelyeken foglalkoztatott köztisztviselők létszáma az alábbi 2020-ban:

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Vadnai Kirendeltségen	Dédestapolcsányi Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	5	1	2	2
Adóügyi ügyintéző*	2	0,5	0,5	1
Igazgatási ügyintéző	6	2	3	1
Ügykezelő	1	1	0	0
Jegyző			1	
Aljegyző	-	-	-	1
Összesen	16	5,5	5,5	5

Az év folyamán nyugállományba vonult köztisztviselők helyett **2 fő kinevezésére került sor. 1 fő a székhely** hivatalban 2020. 04.01-jétől (a foglalkoztatásához 8 hónapon keresztül, 70%-os mértékű, bér-és járuléktámogatás társult, a GINOP program keretein belül), 1 fő a Dédestapolcsányi Kirendeltségen 2020.08.07-től. (a foglalkoztatásához 10 hónapon keresztül, a bruttó bér (járulékok nélküli) 100%-ának megfelelő, de legfeljebb 200.000 Ft/hó összegű támogatás társult).

Az alkalmazott köztisztviselők közül **12 fő középiskolai végzettségű; 2 fő főiskolai-, az aljegyző főiskolai-, a jegyző egyetemi végzettséggel rendelkezik.**

Valamennyi ügyintéző **közigazgatási alapvizsgával** (az újonnan jogviszonyt létesítettek esetében 2 éven belül szükséges a pályán maradáshoz, a közigazgatási alapvizsgát letenni), az ügykezelő **ügykezelői alapvizsgával**, az aljegyző- és a jegyző, valamint a 2 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező ügyintéző **közigazgatási szakvizsgával** rendelkezik.

2 fő ügyintéző és a jegyző **anyakönyvi szakvizsgával**, 4 fő ügyintéző **mérlegképes könyvelői minősítéssel** rendelkezik.

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző ún. **csatolt-, illetve osztott munkakör.**

Az ellátott munkaköri területekben, feladatokban számottevő változás nem következett be az előző időszakra vonatkozó beszámolóhoz képest, így azok külön bemutatására jelenleg nem kerül sor.

A Hivatal **állományi létszáma 2020-ban** biztosította a feladatok elvégzését. Nem szükséges az alkalmazotti létszám emelése, azonban csökkentése a feladatok ellátását veszélyeztetné, a munka színvonalának romlását eredményezné. Ugyanakkor szinte valamennyi területen továbbra is jellemző a dolgozók folyamatos, nagyfokú leterheltsége, az elvégzendő feladatok mennyisége és változása miatt a munkaidőn (munkahelyen kívüli) túli munkavégzés. Mindez elsősorban a költségvetési-gazdálkodási tevékenységeket végző ügyintézőknél jelentkezik eklatánsan.

A Hivatal állományi létszámára tekintettel – az elmúlt évek viszonylatában – jelentős mértékűnek tekinthető a **fluktuáció**, mely egyrészt az öregségi-, vagy a nők kedvezményes **nyugdíjába vonulására**, másrészt a szervezetet **saját döntésük** kapcsán elhagyókra vezethető vissza. A **nyugdíjba vonulás esetén, tervezhető** volt az álláshelyek betöltése, melyekre megfelelő **átfedési időszak** (legalább 3-4 hónap együtt dolgozás) került legtöbbször sor. Az előre nem látható jogviszony megszűnések esetén, számottevő nehézséget jelentett a kieső köztisztviselő pótlása, a munkakör megfelelő átadása.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal személyi **állománya képes megújulni**, az újonnan alkalmazásra kerültek többsége rövid időn belül teljes értékű dolgozójává tudott válni a szervezetnek. Egyértelműsíthető azonban, hogy az önkormányzati köztisztviselői státusz, a hivatali ügyintézői állás, mára **elveszítette vonzerejét**, egyrészt az anyagi megbecsülés hiánya, másrészt az ellátandó feladatok összetettsége, sokrétűsége, a folyamatos leterheltség miatt. Az üressé váló álláshelyekre egyre nehezebb a megfelelő végzettséggel rendelkező, és személyiségében is alkalmas munkaerőt megtalálni, akik ráadásul legtöbbször semmilyen közigazgatási, hivatali gyakorlattal nem rendelkeznek. Az újonnan rendszerbe kerülők alkalmassá tétele az önálló munkavégzésre, jelentős időt és energiát igényel.

2018-ban valamennyi **feladatellátási hely** (székhely és a kirendeltségek) épületei, az érintett önkormányzatok energetika megújulást célzó, **TOP-os pályázat kapcsán megújult**. Az épületek felújítása, a megvalósult fejlesztések, beszerzések hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkavégzésre a 21. század elvárásainak **megfelelő körülmények** között kerülhessen sor.

A következőkben az ellátott **főbb területek, ügykörök** kerülnek bemutatásra 2020. év vonatkozásában, esetenként kitekintéssel a korábbi időszakokra.

III. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Az ügyintézők feladatkörükben eljárva biztosították a szociális- és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok **előkészítését és a meghozott döntések végrehajtását.**

A szociális ágazati jogszabályok **rendszerszintű módosulására nem került sor 2020. év folyamán,** a szociális ellátórendszer lényegi elemei nem változtak

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Sorszámra	44	151	363	558
Alszámra	200	347	360	907
Összesen	244	498	723	1465

A szociális igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlói szerinti csoportosításban:

Államigazgatási hatósági ügyben hozott jegyzői döntések száma			
	Határozat	Végzés	Összesen
Székhely	0	0	0
Vadnai Kirendeltség	259	14	273
Dédestapolcsányi Kirendeltség	0	0	0
Összesen:	259	14	273

2020-ban jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, **jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.**

Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Képviselő-testület	1	16	2	19
Bizottság	0	102	212	314
Polgármester	47	48	6	101
Összesen	48	166	220	434

Valamennyi döntés az **eljárási határidőn** belül született meg, a döntésekkel szemben **jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.**

A rendszeres szociális ellátások legfontosabb mutatói

Egyéb szociális ellátások	Szuhakálló		Vadna		Sajóivánka		Sajógalgóc		Dédestapolcsány	
	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft
Települési támogatás	9	209	11	479	6	420	6	253	2	40
Rendkívüli települési támogatás	7	67	74	1412	91	485	67	325	112	5.645
Szociális étkezés	21		6	688	2	606	1	119	21	23.569
Szociális tűzifa	39	1459	38	2711	31	2023	24	1505	72	3.677
Köztemetés	0	0	1	116	0	0	0	0	0	0
Bursa Hungarica	3	150	3	300	8	800	5	150	1	20
Beiskolázási támogatás	128	986	55	275	51	886	47	705	125	1.370
Összesen	207	2871	188	5981	189	5220	150	3057	333	34.321

Az ügyintézők tevékenységük során **informatikai alkalmazásokat** használtak (Abacus ill. Közszolgálati Szoftverház termékei).

A Járási Hivatallal, a településeken működő ügysegédekkel a **munkakapcsolat folyamatos és jó.**

IV. GYÁMÜGYI- ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

Feladatuk volt, hogy törvényben meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a **gyermek** törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a **gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről,** a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről, továbbá intézkedéseivel védjék és biztosítsák a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.

Munkavégzésük során **folyamatos kapcsolatot tartottak,** a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével a **Szociális és Gyámhivatallal,** valamint a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal,** a településeken működő **köznevelési- és egészségügyi intézményekkel,** illetve azok munkatársaival.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének veszélyhelyzeti felhatalmazása alapján, a települések polgármesterei a képviselő-testületek feladat- és hatáskörét gyakorolva 2021. május-június hónapokban jóváhagyták a **gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról** szóló 1997. XXXI. tv. (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet 10. mellékletének szempontrendszeréről - készült **az önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó jelentést,** melyet a képviselők is megismerhettek. Így, ezen terület néhány sarkalatos eleme kerül csak kiemelésre, jelen beszámolóban.

Figyelmet érdemel, hogy az **életviszonyok változásával** az ügyek összetettebbek, bonyolultabbak lettek, emellett az új élethelyzetek új ügyeket produkáltak és produkálnak, rutinszerű ügyintézésre nem kerülhet sor.

Az **intézményen kívüli gyermekétkeztetés** (szünidei étkeztetés) biztosítása, az ellátottak megfelelő tájékoztatásával zökkenőmentesen valósult meg a településen (a konyhai, óvodai felújítások időtartama alatt is), vagy saját konyháról, vagy vásárolt szolgáltatásként.

Az ellátási formához kapcsolódó **helyi szabályozások** megfelelően kidolgozásra kerültek a településeken, a szülők tájékoztatása az ellátás igénylésének lehetőségéről – az iskolai szünetekhez és az óvodai zárva tartásokhoz igazodva – folyamatosan megtörtént, az étkezési forma biztosítása megszervezésre került.

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Sorszámra	44	35	15	94
Alsószámra	163	163	43	369
Összesen	207	198	58	463

Államigazgatási hatósági ügyben hozott jegyzői döntések száma			
	Határozat	Végzés	Összesen
Székhely	14	6	20
Vadnai Kirendeltség	51	0	51
Dédestapolcsányi Kirendeltség	42	0	42
Összesen:	107	6	113

2020-ban jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, **jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.**

A gyermekvédelmi-, gyámügyi feladatok ellátása során **rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra** van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzőkkel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, háziorvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a köznevelési intézményekkel.

Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintézők feladatukat a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzatok e tárgyban alkotott rendeletei alapján látták el.

A **gyermekek védelmének helyi rendszerét**, az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások jelentik.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** keretei között, a gyermek tárgyév július és november hónapban (ha július 1-jén a jogosultsága fennállt) **egyszeri támogatásra**, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult. A 2020-ban – a törvényi változásnak megfelelően – Erzsébet-utalvány helyett, 2012-öt követően ismét **pénzbeli támogatás** formájában került a jogosultaknak az ellátás folyósításra.

Jogorvoslati eljárás kérelemre, vagy hivatalból lefolytatásra nem került.

Családvédelmi koordinációs feladatok

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és határkörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló, 2020. január 01. napján hatályba lépett 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/A. §-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti **családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.**

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (továbbiakban: Hketv.) rendelkezései értelmében, a jegyző mint családvédelmi koordinációért felelős szerv a Hketv. 2. §-nak (1) bekezdése szerinti személyeket, intézményeket kell, hogy bevonja eljárása során a jelzési és együttműködési kötelezettségük teljesítésébe. Ezek a szervek a védőnői szolgálat, a háziorvos, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a köznevelési intézmény, a szakképző intézmény és a nevelési tanácsadó, a gyámhatóság, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat.

A bántalmazottakat tájékoztatni kell a Hketv. 3. §-ban foglaltakról, így az alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottakat megillető jogosultságokról, a család -és gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a

hamis vád következményeiről. A bántalmazott kérelmére a jegyzőnek gondoskodnia kell a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítségnyújtásáról.

2020-ban **Szuhakállóban 3, Dédestapolcsányban 3** ilyen ügyben volt szükség eljárásra.

Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A beszámoló időszakában a felügyeleti szerv (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámügyi Osztály) ellenőrzést nem folytatott le a Közös Hivatalnál.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal), a Kormányhivatal ellenőrzési munkaterve **2021. év első félévére** ütemezett vizsgálatának tárgykörében a helyi önkormányzatok **szociális rendeleteinek, valamint gyermekjóléti alapellátásokat, a pénzügyi ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteinek törvényességi felügyeleti** szempontból történő vizsgálatát elvégezte illetékességi területén.

A Kormányhivatal szakmai konzultáció keretein belül tett észrevételei valamennyi érintett önkormányzati rendelet módosításával érvényesítésre kerültek.

A gyermekvédelmi ellátások legfontosabb mutatói

Ellátás megnevezése	Szuhakálló				Vadna				Sajóivánka				Sajóalgóc				Dédestapolcsány			
	Tárgyév folyamán																			
	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapított	Megszüntetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	64	64	63	851	12	16	12	153	18	16	18	244	20	23	18	249	21	30	21	305
Szünidei étkeztetés	55	0	55		9	0	9	263	15	0	15	357	15	0	15	442	20	0	20	427
Összesen	119	64	118		21	16	21	416	33	16	33	601	35	23	33	691	41	30	41	732

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a településeken (2020.10.01.)

Település	Óvoda HH	Óvoda HHH	Általános iskola HH	Általános iskola HHH	Középfokú intézmény HH	Középfokú intézmény HHH	Összes HH	Összes HHH
Sajóalgóc	1	1	6	5	0	1	7	7
Sajóivánka	3	0	0	4	0	2	3	6
Szuhakálló	6	1	27	5	14	1	47	7
Vadna	2	1	3	2	0	0	5	3
Dédestapolcsány	5	0	13	0	2	0	20	0
Összesen	17	3	49	16	16	4	82	23

V. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, **szakvizsgázott ügyintézők**, anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 3 fő rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással, de a feladatokat rendszerességgel 2 fő végezte, munkaköréhez igazodóan.

2020-ban sor került **1 fő** (székhely hivatal) **anyakönyvi szakvizsgára történő beiskolázására**, de a járványhelyzetre tekintettel a képzés elmaradt. Így a **feladat ellátása részben biztosított**. (A székhely hivatalban az anyakönyvvezető gyermekgondozás miatti fizetés nélküli szabadságát tölti, így szükségessé vált 2021-ben egy ügyintéző ismételt beiskolázása.)

Anyakönyvi ügyek alakulása a 2020. évben

	Alapbejegyzések					Kiadott kivonatok				
	száma									
	Szuha- kálló	Vadna	Sajó- galgóc	Sajó- ivánka	Dédest.	Szuha- kálló	Vadna	Sajó- galgóc	Sajó- ivánka	Dédest.
Születés	0	10	8	12	82	1	11	3	2	16
Házasság	2	22	9	13	19	2	9	1	3	3
Halálozás	5	4	3	6	4	5	3	5	5	9
Összesen	7	36	20	31	105	8	23	9	10	28

Egyéb anyakönyvi esemény	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Megkeresések (értesítés halálesetről, kivonatok, másolatok küldése)	8	35	10	20	28	101
Házasság felbontások bejegyzése	2	4	0	2	3	11
Egyéb anyakönyvi ügyek (felmentés, felterjesztés, hazai anyakönyvvezetés, házassági névv. mód, tanúsítvány, apai elismerő stb.):	1	18	0	3	11	33
Utólagos bejegyzések száma	8	28	9	13	0	58

Közreműködés a házasságkötéseknél és névadóknál

Az anyakönyvvezető feladatához tartozik a **családi és társadalmi események** lebonyolítása, melyeknek a leginkább ismert formája a házasságkötésnél - és a településen igazán jellemző - névadónál való közreműködés.

	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.
Házasságkötések száma	2	4	0	3	1
Névadó ünnepek száma	0	0	0	0	1

Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:

Az anyakönyvvezetők tevékenységüket az **Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren** (ASZA) keresztül, az **Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben**(EAK) végzik.

Az elektronikus anyakönyvezés 2014. évi bevezetésével a papír alapú anyakönyvek adattartalmának **digitalizálása folyamatosan** történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell.

A feladat-ellátás – az év folyamán megváltozott személyi feltételek miatti átszervezéssel – zökkenőmentesen és folyamatosan megvalósult.

A házasságkötést követően hivatalból történő **okmánykiállításokkal** összefüggésben 2020. évben a **fénykép, aláírás és ujjnyomat felvételezésére alkalmas eszközök** kiszállításáról a Nemzeti Infokommunikációs Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt) gondoskodott.

Mivel mindhárom feladatellátási helyen (székhely és kirendeltségek) önálló ASZA munkaállomás működik, a székhely hivatalba telepített mobil eszközök Kirendeltségeken történő alkalmazása jelentős szervezési nehézségekkel jár. A feladatellátási helyek egymástól való távolsága miatt jelentős problémát okoz az eszközök átadása, figyelemmel arra is, hogy a házasulandók indokolatlan utaztatását Szuhakálló – Vadna – Dédestapolcsány között igyekszünk elkerülni, mely azonban a házasságkötési szándékok egybeeső bejelentése során nem megoldható.

Fentiekre tekintettel kezdeményeztem a Kormányhivatalon Keresztül a Miniszterelnökségénél a **Kirendeltségek viszonylatában is az adatfelvételezéshez szükséges mobil eszközök biztosítását**. A kért eszközök biztosítására jelen időpontig nem került sor.

Feladat 2021. évre: 1 fő beiskolázása a székhely hivatalban az anyakönyvvezetői feladatok biztonságos ellátása érdekében.

VI. NÉPESSÉG- ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok **személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás** vezetését.

A nyilvántartás 2020-ban kizárólag **informatikai** alapon működött.

A lakcímváltozás, -létesítés bejelentésére az ügyfeleknek lehetőségük volt a Járási Hivatal Okmányosztályán is. Túlnyomó többségében azonban a Hivatalban kezdeményezték az eljárást.

Lakcím esemény	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Lakóhely létesítés	6	8	7	3	9	33
Tartózkodási hely létesítés	1	4	8	0	14	27
Lakcím megszűnés	0	4	0	0	1	5

Az ügyintézők vezetnek a **címnyilvántartást**.

A címnyilvántartás **elektronikus** vezetése, 2008-ban kerül bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbejelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazókörök besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett – rendelkezik - **egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal**. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások - **személyi adat- és lakcímnnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás** – adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással.

A településeken, a közterületi elnevezések és házszámozások felülvizsgálata, rendezése folyamatosan megvalósul.

A címrendezési eljárás miatt bekövetkezett lakcímváltozások miatti okmányok (lakcímkártya) cseréjét a Járási Hivatal Okmányosztályával egyeztetve, szervezeten biztosítottuk valamennyi érintett lakcímen élőnek. A közműszolgáltatók értesítését is elvégezte az ügyintéző a megváltozott házszámok, közterületi elnevezések tekintetében.

A címrendezés adatai a KCR-ben rögzítésre kerültek, biztosítva a címnyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás egyezőségét.

Címrendezési eljárások száma - 2020

	Érintett közterület száma	Ingotlanok száma	Érintett lakosság száma	Új közterület nyt-ba vétel	Házszám megszüntetés
Vadna	0	5	1	0	1
Sajóivánka	0	1	5	0	1
Sajóalgóc	0	1	2	0	0
Dédestapolcsány	0	0	0	0	0
Szuhakálló	1	2	6	0	0

Feladat 2021. évre: a címrendezés eljárások (közterületi elnevezések és házszámozások felülvizsgálata) lezárása, a közterületi elnevezések felülvizsgálata, az egyezőségek megteremtése.

VII. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárásról 2010. évi XXXVIII. törvény (Htv.) és a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt.

A Htv. 2019. február 1-jén hatályba lépett módosítása jelentősen megváltoztatta az eljárásrendet (adó- és értékbizonyítványok öröklésben érdekeltekkel való közlése, jogorvoslati lehetőség biztosítása), melyet az ügyintézők az egységes joggyakorlat kialakítására vonatkozó Kormányhivatali szakmai útmutatás segítségével elsajátítottak.

A hagyatéki ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k , részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok; ingó vagyonok több esetben leltározása, stb./

Hagyatéki ügyek	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Hagyatéki leltár	14	13	10	15	34	86
Póthagyatéki leltár	1	4	0	0	0	5
Megkeresésre eljárás	5	3	0	4	0	12

VIII. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal **egyedi iratkezelési szabályzata**, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben; az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár igazgatójának egyetértésével**, és a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával** határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatal az **iratkezelést** osztott iratkezelési szervezettel látta el; így valósult meg az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti és központi irattár működtetése.

Az iratkezelési feladatok ellátó szervezeti egységek:

- Szuhakálló Község iratait illetően a Hivatal Székhelye
- Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka Község iratait illetően a Hivatal Vadnai Kirendeltsége
- Dédestapolcsány iratait illetően a Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltsége

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, **elektronikus programmal** vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők (kivételt képeznek a minősített iratok, amelyeknek nyilvántartása az e célra létesített papíralapú nyilvántartókönyvben történik).

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján egyre nagyobb hangsúlyt kap az **elektronikus ügyintézés**. A jogszabályok hatálya alá tartozó szervezetek, **a közigazgatási szervek egymás között csak elektronikus úton és módon (hivatali kapu, cégkapu) tarthatnak kapcsolatot**, a hagyományos papíralapú kapcsolattartásnak már nem szabadna működnie.

A Hivatal külön a Székhelyén, és külön a Kirendeltségeken iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt **elektronikus iktatókönyvet** (adatbázist) használt, az **ASP iratkezelési szakrendszerét**.

A Hivatal a Székhelyén és a Kirendeltségeken **központi és átmeneti irattárat** működtetett.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű **statisztikai adatszolgáltatást** kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

Szuhakálló vonatkozásában az iratselejtezés 2015-ig részben megvalósult.

A Vadnai Kirendeltségen a szakmai előírásoknak megfelelő **központi irattári helyiség kialakítására sor került, az irattár épülete elkészült.** 2020-ban, a Kirendeltség 2018. évi felújítása során elszállított iratok az irattárban elhelyezésre kerültek, azok selejtezésére a B.-A.-Z. Megyei Levéltár munkatársainak felügyelete mellett és a Levéltár jóváhagyásával sor került.

A selejtezés során Vadna Sajógalgóc-Sajóivánka Önkormányzatok Körjegyzősége és a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közül **Vadna, Sajóivánka és Sajógalgóc községek Önkormányzatai 1990-2017 között** keletkezett 1., 2., 3., és részben 4., selejtezési jelű-, valamint az előadó ív nélküli nem iktatott (szórvány) iratai. Ugyancsak selejtezésre kerültek a települések **1990-2010 között, és részben a 2010-2012 években keletkezett adó- és pénzügyi iratai is.**

A 2010-2017 közötti időszakból **kényszerselejtezésre** kerültek továbbá azok az adó- és pénzügyi iratok és a köztük tárolt pályázati elszámolások, amelyek az **ideiglenes tárolás** során súlyosan fertőzött állapotba kerültek.

Eredeti terjedelem: **140,12 ifm**

A selejtezett iratok mennyisége: **99,77 ifm**

Kényszerselejtezés alá vont iratok: **5,11 ifm**

Feladat 2021. évre: Vadnán az iratkezelési előírásoknak megfelelő (évenkénti és selejtezési időnkénti csoportosítás) kialakítása, működtetése.

Az iktatott ügyiratok száma 2020-ban

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Főszámra	1403	2425	2293	6121
Alsámra	4092	6899	4566	15557
Összesen	5495	9324	6859	21678

IX. ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az **adó - és értékbizonyítványok** kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljáráskor,
- gyámhatóság részére,
- bírósági végrehajtáshoz,
- adóvégrehajtáshoz,
- a családi gazdálkodásról szóló 326/2001.(XII.30.) Kormányrendelet alapján,
- a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001.(I.31.) Kormányrendelet alapján,
- az ügyfél írásbeli kérelmére.

Adó- és értékbizonyítványok	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Száma	44	27	17	42	45	175
Érintett ingatlanok száma	78	32	20	86	135	351

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

X. SZEMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

Az Möt. 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő **megválasztásától**, majd ezt követően **minden év január 1-jétől** számított **harminc napon** belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonyilatkozatot az ügyintézők a képviselőktől átvették, a nyilvántartást elkészítette. Az Ügyrendi Bizottság ülésére a vagyonyilatkozatokat vizsgálatra előkészítették.

Az ügyintézők ellátták a **képviselők, a polgármesterek juttatásainak** (tiszteletdíj, illetmény, költségterítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos feladatokat.

A főállású **polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának** kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszonyokkal összefüggő **ügyviteli feladatok ellátásáról**, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) alapján a jegyző gondoskodott.

Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

Az ügyintéző ellátta a kinevezett köztisztviselők **előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével** kapcsolatos feladatokat. Gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

Az ügyintéző ellátta **előmeneteli rendszer** által előírt soros előre lépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Nyilvántartotta a **jubileumi jutalmakra** való jogosultság időpontját, előkészítette a munkáltatói döntést

Feladata volt a **Közigazgatási Nyilvántartás** vezetése, abból a kötelező adatszolgáltatás teljesítése. A központi közigazgatási nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatás a vezetőik, az I. és II. besorolási osztályú köztisztviselők, illetve az ügykezelők vonatkozásában teljes körűen, határidőben, **elektronikus úton** megtörtént.

Előkészítette a **2020. évi továbbképzési tervet**, annak megvalósulását nyomon követte a **Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet** elektronikus felületén.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium **Közszolgálati Teljesítményértékelés** elektronikus felületén (TÉR) támogatóként a **teljesítményértékelést** végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta.

Ellátta a **cafeteria-keret felhasználásával** kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

Képviselő-testületi munkáltatás alatt álló és intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok

Az ügyintézők ellátták a **konyhai alkalmazottak, a karbantartók az egészségügyben dolgozók, a kisegítők** vonatkozásában a teljes személyi iratanyag kezelését.

Ellátták a közalkalmazottakkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás, kinevezés módosítás,
- jubileumi jutalom megállapítás,
- szabadság-nyilvántartás,
- munkából való távolmaradás engedélyezés adminisztrálása.

A közalkalmazottakkal kapcsolatos **munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek**, valamennyi **személyi juttatáshoz** kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

2020-ban jelentős feladat volt – intézményfenntartó társulás forma megszűnése miatt – **új köznevelési intézmény (óvoda) alapítása Vadnán**. Az intézményalapítással, működéssel összefüggő **fenntartói, munkáltató döntéshozatalokra hiánytalanul, határidőben** sor került, az intézmény **nyilvántartásba vételére** (MÁK törzskönyv, Oktatási Hivatal) sor került, a **gazdálkodási, munkáltatói feladatellátáshoz szükséges feltételek** maradéktalanul biztosításra, megvalósításra kerültek. Az intézmény zökkenőmentesen kezdte meg működését 2020. augusztus 31-én.

Közfoglalkoztatás, Start-munkaprogram, alkalmi-, egyéb támogatott foglalkoztatási formák

Az önkormányzatok 2020. év folyamán is éltek a **foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás** lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek.

A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződéséknél megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kellett látni a jogviszonyok megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását, igénylését.

A foglalkoztatási formákban résztvevő személyek körét az önkormányzatoknál a polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzat (Sajóivánka) esetében, annak elnöke, a Közös Hivatal esetében a jegyző határozták meg.

A foglalkoztatáshoz köthető mutatók:

	Sz.kálló	K.H.	Vadna	S.galgóc	S.ivánka RNÖ	S.ivánka	Dédest.
Start-munkaprogram projektek száma	5	0	3	3	0	3	2
Egyéb támogatott foglalkoztatási forma száma	2	2	4	1	3	4	2
Foglalkoztatottak létszáma*	33	6	56	21	27	17	45
Alkalmazási iratok száma	35	6	168	63	81	51	58

Támogatás összege	25.558.303	3.572.405	51.732.699	35.983.560	14.815.053	20.578.772	44.423.128
------------------------------	------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------

* A létszám adatok egy-egy munkavállaló, egyszeri alkalmazását tartalmazzák. Több személy többszöri szerződéssel került foglalkoztatásra. A zárójelben lévő adat a hatósági szerződésekben szereplő keretlétszám. Az előtte lévő adat a ténylegesen foglalkoztatottak száma.

2020. évre egyértelművé vált az az előző években megindult tendencia, melynek köszönhetően folyamatosan csökken a közfoglalkoztatásba bevonhatók köre, mely egyrészt a programelemek számának csökkenését, egyes programelemek megszűnését, másrészt a programelemekben alkalmazottak számának negatív előjelű változását eredményezi.

Feladat 2021. évre: A közfoglalkoztatás- és egyéb támogatott foglalkoztatási formák adminisztrációs teendőinek ellátása, tekintettel a hatósági szerződésekben, az időközi ellenőrzések megállapításaiban foglaltakra, és a foglalkoztatás szervezését irányító polgármesterek útmutatásaira.

XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. §. b.) alapján, a jegyző ellátta az **üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.**

A **működő üzletek nyilvántartása** a www.szuhakllo.hu honlapon – a jogszabályi előírásoknak megfelelően és tartalommal – közzétételre került.

Kereskedelmi tevékenység 2020				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Bejelentés	1	4	2	7
Módosítás	0	3	2	5
Megszűnés	4	2	2	8
Működési engedélyek száma	1	-	-	1
Összesen	6	9	6	21

Nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: (ebből: Szuhakálló: 8; Vadna: 19, Sajóvánka: 8, Sajóalgóc: 4, Dédest.: 20).

A jegyző és az ügyintéző ellátta a **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Kormányrendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre (vendégház) vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 13. (ebből: Vadna: 2; Sajóalgóc: 4; Dédestapolcsány: 7)

A jegyző és az ügyintéző ellátta a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján, **a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.**

Nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: 14. (ebből: Vadna: 2, Sajóivánka: 4; Dédestapolcsány: 7; Szuhakálló: 1)

XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör, a bemutatott feladatellátást ennek figyelembevételével kell értelmezni.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerében,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFÁ-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, **tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek** elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A **banki forgalom** online történt, számítógépes **terminál** használatával. A terminál lehetővé teszi, az önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

A könyvelési tételekből látszik, hogy az utóbbi években a **készpénz-használata csökkent**, a banki átutalással történő fizetési mód egyre nagyobb szerepet kap. **Feladat** az elkövetkező évekre a készpénzforgalom további csökkentése, a **banki ügyletek előtérbe helyezése.**

Könyvelési tételek

	Szuhakálló		Vadna		Sajóalgóc		Sajóivánka		Dédestapolcsány	
	Banki	Kézp.	Banki	Kézp.	Banki	Kézp.	Banki	Kézp.	Banki	Kézp.
Önk.	1658	340	1077	485	678	319	1002	201	1962	536
Hivatal	345	239	-	-	-	-	-	-	-	-
Konyha	493	15	160	7	-	-	201	100	-	-
Óvoda	0	0	40	22	-	-	-	-	894	211
RNÖ	18	55			-	-	206	132	-	-
Összesen	2514	649	1277	514	678	319	1409	433	2856	747
	3163		1791		997		1842		3603	

Az önkormányzatok és intézményeik 2020. évi bevételi és kiadási főösszegei

	Bevételek (Ft)	Kiadások (Ft)
Szuhakálló község Önkormányzata	288.197.443 Ft	272.627.673 Ft
Szuhakállói Községi Konyha	29.498.497 Ft	29.378.855 Ft
Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal	108.216.520 Ft	103.545.486 Ft
Szuhakálló község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4.554.128	1.993.897
Sajóivánka község Önkormányzata	371.509.816	130.447.244
Sajóivánkai Községi Konyha	13.571.500	13.135.243
Sajóivánka község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	18.639.341	15.632.232
Vadna község Önkormányzata	322.797.335	242.879.879
Vadnai Csodavár Óvoda és Konyha	10.321.643	10.088.685
Vadnai Községi Konyha	10.693.739	9.810.587
Sajóalgóc község Önkormányzata	148.968.187	96.196.033
Dédestapolcsány község Önkormányzata	839.226.889	281.865.947
Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha	74.967.477	74.282.371

A 2017. január 1-jével bevezetett **ASP gazdálkodási szakrendszer** használata – számos nehézség után – mára – többnyire -, folyamatos változások és az azokból adódó nehézségek mellett, rutinszerűvé vált.

Az ügyintézők az Áht. 108. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal **időközi költségvetési jelentést** és **időközi mérlegjelentést** elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatjai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Elvégezték az **önkormányzati vagyon** értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az **Ingotlanvagyon Kataszter** keretében valósult meg.

A jogszabályban meghatározott **határidő**ig benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek **költségvetési rendelet-tervezete**, az évközi és az éves **beszámolók**, a **Hivatal költségvetés-tervezete**, **évközi és éves költségvetési beszámolói**.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a **MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat)** (főkönyvi kivonatok megküldése; ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerőképeség kimutatása, stb.).

Az ügyintézők gondoskodtak a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeni ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása, stb) kapcsolódó kifizetések **központosított támogatásainak igényléséről**, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi illetve eseti rendszerességgel, a MÁK **Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában (ÖNEGM)**.

Az **ebr42 önkormányzati információs rendszerben**, az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető **támogatások igénylését, elszámolást elvégezték, a felméréseket rögzítették**, így: 2021. évi megalapozó felmérés; 2020. évi májusi, októberi felmérés; 2019. évi felmérés elszámolása; önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó pályázati támogatások igénylése, elszámolása; az önkormányzatok rendkívüli támogatásának igénylése és elszámolása; vis maior támogatás elszámolása, lakossági közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás támogatásának igénylése és elszámolása, valamint az egyedi adatgyűjtések során teljesített adatszolgáltatások stb.

Valamennyi **határidőhöz kötött** költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat, **időben megvalósult**.

A **Magyar Államkincstár évente felülvizsgálja** a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását. A beszámolással érintett időszakban ez a felülvizsgálat a 2020. költségvetési év vonatkozásában valósult meg. A lefolytatott vizsgálatról, a MÁK által kiadott záradék szerint, mind az öt önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában **az elszámolását javítás nélkül elfogadta**.

Operatív gazdálkodási jogkörök

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Érvényesítés

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az **érvényesítőnek** ellenőriznie kell az összességűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Kötelezettségvállalás, utalványozás

Ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által – összeférhetetlenség miatt – adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

Az ügyintézők a költségvetési szervek adataiban bekövetkező változásokat az irányítói jogosultsággal rendelkezők döntéseinek megfelelően a **törzskönyvi nyilvántartás** felé folyamatosan bejelentették.

Az önkormányzat által alapított önálló költségvetési szervek (Vadna, Sajóivánka, Szuhakálló – konyhák, Dédestapolcsányi óvoda) a számviteli, költségvetési, gazdálkodási tevékenységet az ügyintézők ellátták. A Hivatali szervezet legtöbbször a munkamegosztási megállapodásban foglaltakon jóval túlmenően biztosította a konyhák és az óvoda működésével kapcsolatos gazdálkodási, személyzeti, ügyviteli teendők elvégzését.

A nemzetiségi önkormányzatok (Sajóivánka, Szuhakálló) a számviteli, költségvetési, gazdálkodási tevékenységet az ügyintézők ellátták.

Feladat 2021. évre: az önkormányzat és költségvetési szerveinek tárgyi eszköznyilvántartását biztosító ASP alkalmazás – un. KATI – rendszer – alkalmazására való áttérés, leltározás.

XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:

Az **adóügyekkel foglalkozó ügyintéző**, ellátta az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2017. március 1-jével – a gazdálkodási szakrendszertől minőségileg jobb alkalmazással – indult az **ASP adó szakrendszere**.

Az 5 településen az **adónemek széles skálájából és az adózók nagy számából** adódnak a legfőbb nehézségek.

Adóbeszedés és ügyiratforgalom:

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	Vadnai Kirendeltség	Dédestapolcsányi Kirendeltség	Összesen
Sorszámra	925	497	1.974	3.396
Alsámra	2.190	3.022	2.895	8.107
Összesen	3.115	3.519	4.869	11.503

Az adózók száma adófajtánként és a 2020. évben beszedett adók összege:

Adónem	Szuhakálló		Vadna		Sajógalgóc		Sajóivánka		Dédestapolcsány	
	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)
Magánsz. komm. adója	364	3.069	-	-	-	-	-	-	692	4.182
Helyi iparüzési adó	89	8.216	62	17.697	44	2.882	87	9.152	133	11.171
Építményadó	-	-	10	3.909	-	-	4	344	27	790
Idegenforgalmi adó	-	-	2	14	-	-	-	-	7	68
Gépjárműadó	311	-	239	-	122	-	280	-	499	-
Pótlék	370	42	167	17	91	28	206	211	573	71
Közzadók módjára behajtás	25	0	3	47	4	27	9	0	3	0
Összesen	1.159	11.327	483	21.684	261	2.937	586	9.707	1.934	16.282

Az **adótartozások behajtása** érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult valamennyi esetben.

Adók- és adók módjára behajtás	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.
Felszólítások száma	242	56	49	102	81
ebből:					
adótartozás	209	56	49	102	81
megkeresésre végrehajtás	135	43	33	66	3
Letiltások (végrehajtási cselekmények) száma	14	4	2	8	0
Beszedett pénzösszeg	2.459	616	1.206	3.415	2.802

Egyéni vállalkozók adó tartozása esetén, az **egyéni vállalkozói igazolvány visszavonására** kezdeményezés történt járási hivatalnál.

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adó tartozással rendelkezők **nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.**

Az adózók személyében bekövetkező változások a **helyi adó nyilvántartásban** folyamatosan átvezetésre történtek.

Az elmúlt évben több, mint 30 különböző jogcímről rendelkező olyan törvény volt hatályban, amely **köztartozásnak** minősülő kötelezettséget állapított meg, s azok adók módjára való behajthatóságát rögzítette. (Legjelentősebb jogcímek: szabálysértési pénzbírság, helyszíni bírságok, hulladék szállítási díj, megelőlegezett gyermek tartási díj, stb.)

Az adók módjára behajtható köztartozásokból származó bevételek nagy részben önkormányzati bevételt képeznek.

2018. január 1-jétől az általános eljáró hatóság a NAV.

2020-ban a koronavírus-járvánnyal összefüggő veszélyhelyzeti kormányzati intézkedések **jelentős változásokat** eredményeztek a helyi adók rendszerében, illetve az önkormányzati adóztatás rendjében, melyek közül az ellátott feladatokra a legjelentősebb hatással az alábbiak voltak a beszámolóval érintett időszakban:

Helyi iparűzési adót érintő változások

A Kormány a veszélyhelyzet hatálya alatt kihirdetett 140/2020. (IV.21.) rendeletével *adóbevallási és beszámolási és befizetési határidők módosításáról* is döntött a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretei között, a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges vált adózási könnyítések érdekében. A Korm.rendelet alapján, **az adózó – választása szerint – a 2019. évi bevallását, adó- és adóelőlegfizetési kötelezettségét 2020. szeptember 30. napjáig teljesíthette.**

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 2021. január 1-jei hatálybalépéssel módosította az adónem bevallására vonatkozó szabályokat:

„Az adózó a helyi iparűzési adóról szóló **adóbevallási kötelezettségét** – ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést – és az adóelőlegről szóló bevallási kötelezettségét (a továbbiakban együtt: adóbevallás) **kizárólag az állami adóhatósághoz** elektronikus úton, az állami adóhatóság által rendszeresített elektronikus nyomtatványon, az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adókról szóló bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával **teljesítheti.**”

A helyi iparűzési adóból származó **bevétel továbbra is teljes egészében önkormányzati bevétel marad, az adót az önkormányzat számlájára kell fizetni.**

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 99.-100. §-aiban foglaltak szerint **hatályon kívül helyezte az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenységet**, s ezzel az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység megnevezését iparűzési tevékenységre módosította.

Ennek megfelelően **2021. január 1. napjától** a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 35. § (1) bekezdése értelmében, adóköteles iparűzési tevékenységnek az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység minősül. Ebből következően a helyi önkormányzat helyi iparűzési adót szabályozó **önkormányzati rendeletében hatályon kívül kellett helyezni az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenységre vonatkozó rendelkezéseket**, továbbá az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység megnevezését iparűzési tevékenység megnevezésre módosítani szükséges.

A bevallási és befizetési határidők módosítása, illetve a NAV felé 2021-től teljesítendő bevallási kötelezettség teljesítése jelentős **előkészítő és adatszolgáltató tevékenységet igényelt az állami adóhatóság irányába.**

Gépjárműadó-változás

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a; a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 37. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadónak a települési önkormányzat költségvetését megillető, %-os mértékétől, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. §-ában foglalt gépjárműadó megosztási kötelezettségtől történő eltérő szabályrendszert állapít meg.

A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a Kvtv. 37. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a **belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illette meg.** (A gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségéből származó bevétel 100%-a változatlanul az önkormányzat költségvetését illeti meg.)

2020. évben az önkormányzati adóhatóság által megállapított gépjárműadó **teljes összegét át kellett utalni a Magyar Államkincstárnak.**

A gépjárműadóról 1991. évi LXXXII. törvény 2021. január 1-jétől az önkormányzati adóhatóságok helyett a **NAV vette át a belföldi gépjárművek adójával kapcsolatos adóztatási feladatokat.**

A NAV felé 2021-től teljesítendő bevallási kötelezettség teljesítése jelentős **előkészítő és adatszolgáltató tevékenységet igényelt az állami adóhatóság irányába.**

Talajterhelési díj

Ügyintéző ellátta Sajóivánka és Sajóalgóc községekben a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. és a tárgyban hatályos önkormányzati rendeletek alapján, a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézését.

XIV. ASP

Az önkormányzatok számára az **Mötv. módosítása kötelezővé tette az ASP** (Application Service Provider) **technológia** alkalmazását, melynek keretében egy országos önkormányzati ASP központ kerül létrehozásra. Az ASP technológia lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat.

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal az ASP Korm.rend. 4. melléklete értelmében 1. ütemben (2017.01.01.) csatlakozó, 2. kategóriába tartozó szervezet.

Az ASP technológia bevezetése, napi munkafolyamatba épülő alkalmazása az elmúlt évek beszámolóiban részletesen bemutatásra került, mely mára a mindennapi munka részévé vált.

XV. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a **Hivatal vezetése**.

A jegyző az Mötv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- a) **vezeti** a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által **hatáskörébe** utalt **államigazgatási ügyekben**;
- c) gyakorolja a **munkáltatói jogokat** a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gyakorolja az **egyéb munkáltatói jogokat** az aljegyző tekintetében;
- e) gondoskodik az **önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok** ellátásáról;
- f) **tanácskozási joggal** vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) **jelzi** a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük **jogszabálysértő**;
- h) évente **beszámol** a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- i) **döntésre előkészíti** a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- j) **dönt** azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a **polgármester ad át**;
- k) **dönt** a **hatáskörébe** utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a **kiadmányozás rendjét**.

A **Dédestapolcsányi Kirendeltség** vonatkozásában – az a), c); d); h); l) pontok kivételével – a fenti feladatokat az **aljegyző** látja el.

Az aljegyző a Dédestapolcsányi Kirendeltség és a Dédestapolcsányi önkormányzat működésével kapcsolatban – munkaköri leírásában foglalt terjedelemmel – kapcsolatos feladatokat látja el, vezeti a Dédestapolcsányi Kirendeltséget.

A Hivatal Dédestapolcsány csatlakozása miatt – 2014. december 3-án, a képviselő-testületek által jóváhagyott – módosított SZMSZ-e szerint:

Az **aljegyző vezetési jogosultságokkal** csak a jegyző döntésének értelmében, a döntés szerinti tartalommal és terjedelemmel rendelkezik.

Az **aljegyző munkáltatói- egyéb munkáltatói jogosultságokkal** csak a jegyző döntésének értelmében, a döntés szerinti tartalommal és terjedelemmel rendelkezik.

A **jegyzőt az aljegyző helyettesíti**, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyző a **jegyző helyettesítése során sem rendelkezik munkáltatói jogokkal**.

Az Mötv. 81§ (2) bekezdése értelmében **jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat**.

A beszámolóban a jegyző által ellátott feladatokat – fentiek figyelembevételével - az **aljegyző feladatellátására** is érteni kell, fentiek figyelembevételével.

A jegyző, aljegyző (a továbbiakban: jegyző) **egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze**.

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggésben az alábbi feladatokat:

Az ülések **előkészítését**, meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő **előterjesztések elkészítését**, azok érintettek részére történő továbbítását. Az **Önkormányzati Portálban (önkormányzati honlapokon)** közzétette az ülések időpontját, a napirendeket, az előterjesztéseket, a meghozott határozatokat és rendeleteket, a nyílt ülések jegyzőkönyveit.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testület üléseinek **jegyzőkönyveit**, a határozatokat tartalmazó **jegyzőkönyvi kivonatokat, rendeleteit**, azok kiadmányait, és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősök részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült **jegyzőkönyvek** a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül megküldésre kerültek, a célra létrehozott **Nemzeti Jogszabálytár (NJT)** felületén.

Az év folyamán új web-es alkalmazás került bevezetésre az NJT helyett, a **Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási Modul (TFÍK)**, mely használatára való átállás zökkenőmentesen megtörtént.

A képviselő-testületek **határozatai**, az ülések **jegyzőkönyvei** a jogszabályi kötelezettségnek megfelelően, az Önkormányzati Portálba és azon keresztül az önkormányzatok **hivatalos honlapjára** is feltöltésre kerültek.

A jegyző gondoskodott a helyi **rendeletek kihirdetéséről**, módosításokkal **egységes szerkezetbe** történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről. (Önkormányzati Portál). A rendeleteket a kihirdetésüket követő 1 napon belül a Kormányhivatal részére az NJT-ben (TFÍK felületén) meg kellett küldeni.

Elkészítette és folyamatosan vezette az önkormányzati **határozatok nyilvántartását**.

A veszélyhelyzeti működés időtartama alatt mindezen feladatokat a polgármesterek képviselő-testületi feladat- és hatáskörben meghozott döntései kapcsán el kellett végezni.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő **jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése**. **A veszélyhelyzeti működés időtartama alatt a napi gyakorisággal változó jogszabályok**, a Kormány intézkedései, döntései különösen kiemelt szerephez juttatták a jegyző ezen tevékenységét, mind a járványügyi szabályok ismerete és helyes alkalmazása, mind az önkormányzati működést érintően.

A jegyző gondoskodott új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezéséről, **a módosított rendeletek egységes szerkezetbe** foglalásáról.

A Képviselő-testületek és bizottságaiknak működése

A képviselő-testületek üléseinek száma

	Összesen	Munkaterv szerinti	Rendkívüli	Zárt	Közmeghallgatás	Együttes
Szuhakálló	8	2	4	1	0	1
Vadna	10	2	5	2	0	1
Sajóivánka	12	2	5	4	0	1
Sajógalgóc	6	2	2	1	0	1
Dédestapolcsány	20	6	5	8	0	1
Mindösszesen:	56	14	21	16	0	1

A képviselő-testületek által hozott döntések száma

	Rendeletek	Határozatok
Szuhakálló	5	33
Vadna	5	50
Sajóivánka	5	48
Sajóalgóc	7	28
Dédestapolcsány	9	128
Összesen	31	287

A polgármesterek által képviselő-testületi feladat- és hatáskörben hozott döntések száma a Kat. 46. § (4) bekezdése alapján

	Rendeletek	Határozatok
Szuhakálló	11	48
Vadna	10	49
Sajóivánka	9	36
Sajóalgóc	5	25
Dédestapolcsány	8	154
Összesen	43	312

A képviselő-testületek bizottságaik üléseinek és hozott határozatának száma

	Ügyrendi Bizottság	Határozatok száma	Szociális- és Egészségügyi Bizottság	Határozatok száma	Pénzügyi Bizottság	Határozatok száma
Szuhakálló	1	1	-	-	-	-
Vadna	1	1	-	-	-	-
Sajóivánka	1	1	-	-	-	-
Sajóalgóc	1	1	-	-	-	-
Dédestapolcsány	1	1	5	87	5	12
Összesen	5	5	5	87	5	12

A polgármesterek által bizottsági feladat- és hatáskörben hozott döntések száma a Kat. 46. § (4) bekezdése alapján

	Ügyrendi Bizottság	Szociális- és Egészségügyi Bizottság
Szuhakálló	0	-
Vadna	0	8
Sajóivánka	0	12
Sajóalgóc	0	8
Dédestapolcsány	0	125
Összesen	0	153

Nemzetiségi Önkormányzatok működése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Tekintettel arra, hogy a képesítési feltételeknek a Hivatal állományából az aljegyzőn kívül senki nem felelt meg, így a roma nemzetiségi önkormányzatok (Szuhakálló, Sajóivánka) **valamennyi ülésén a jegyző vett részt.**

Az Njtv. 80.§-a szerint a Hivatal **ellátja**, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az **önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt**, továbbá gondoskodik a **működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok** ellátásáról. Ezen túlmenően, a Hivatal feladata:

- a helyi nemzetiségi **önkormányzat működéséhez** (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) **szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;**
- a testületi **ülések előkészítése**, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések **jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;**
- a testületi **döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése**, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó **nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;**
- a helyi nemzetiségi önkormányzat **működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok** ellátása.

A hivatali feladatellátás jogszabályi kötelezettségen alapuló **megállapodáson** nyugszik, melyet a települési és a nemzetiségi önkormányzatok kötöttek meg egymással. El kell mondani, hogy a megállapodásban foglaltak végrehajtása – főleg a 2019. évi választásokat követően, elsősorban a szuhakállói nemzetiségi önkormányzat tekintetében – túlnyomó részben **egyoldalúvá vált**, csak a hivatali részről került betartásra. Ez a helyzet azonban a 2020. szeptemberében, a nemzetiségi önkormányzat vezető tisztségviselőinek lemondása következtében megváltozott, normalizálódott.

A RNÖ képviselő-testületeinek működésével az elnökök veszélyhelyzeti felhatalmazáshoz fűződő feladat- és hatáskörgyakorlásával kapcsolatban, a jegyző ellátta mindazon feladatokat, melyek a képviselő-testületek működésénél bemutatásra kerültek.

2020. szeptember-októberében jelentős előkészítő és végrehajtó tevékenységet jelentett a **szuhakállói nemzetiségi önkormányzati képviselők lemondása** (mindhárom fő) miatt, egy teljesen új összetételű nemzetiségi képviselő-testület működéséhez a feltételek biztosítása, az **elnöki munkakör átadás-átvételi eljárása**.

2020. során az RNÖ-k képviselő-testületek üléseinek és döntéseinek száma

	Munkaterv szerinti	Rendkívüli	Közmeghallgatás	Határozatok	Elnöki döntések
Szuhakálló	1	1	0	14	7
Sajóivánka	1	1	0	17	11

A fentiekben kiemelteken túl, **példálózó jelleggel** kerülnek bemutatásra a 2020-ban különös hangsúlyt kapott, a jegyző által elvégzett tevékenységi köröket.

NÖVÉNYVÉDELEM

A **növényvédelmi tevékenység** ellátása során kiemelt feladat volt 2020-ban is a **parlagfű** elleni védekezés. A növényvédelmi hatósági eljárás menetét **az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény szabályozza**

A települések minden lakosa és háztartása **hirdetmény és tájékoztató kiadvány** útján értesítésre került parlagfű-mentesítési kötelezettségről. A figyelemfelhívás az esetek nagy többségében eredménnyel járt, közérdekű védekezést nem kellett elrendelni.

Belterületi ingatlanok esetében 51 alkalommal kellett külön **felszólítást** fogantatosítani a munkák elvégzésére. 2 esetben került sor **közérdekű védekezés** elrendelésére.

BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁSOK

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései értelmében: „5:5. (1) *A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják*”

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015.(II.16.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) alapján 2020-ban 5 birtokvédelmi eljárás került lefolytatásra, ebből 2 a Kormányhivatal kijelölésére, mely eljárásokat lezáró döntésekkel szemben jogorvoslati (bírószági) eljárást az érintettek nem kezdeményeztek.

SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSOK, KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 55. § (1) bek-e értelmében, törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.

A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a jegyző, **mint szakhatóság** működik közre, pl.:

- telekalakítási ügyben, az építéshatósági eljárásban,

- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban,
- bányatelek megállapítására irányuló eljárásban;
- az egyes sajátos ipari építményekre vonatkozó építésügyi hatósági eljárásokban,
- elektronikus hírközlési építmények engedélyezési eljárásában,
- útépités engedélyezési eljárásokban,
- a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban,
- termőföld végleges más célú hasznosítására vonatkozó engedélyezési eljárás
- a veszélyes hulladékkal kapcsolatos engedélyezési eljárásában.

A szakhatósági eljárás során a jegyző, az engedélyezési eljárásokra vonatkozó **ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában** működik közre, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a **helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek** a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.

2020. év során a jegyző **47 alkalommal adott ki szakhatósági állásfoglalást**, melyből 4 esetben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal **kijelölésére járt** el, az Ákr. rendelkezései alapján kizárással érintett jegyzők (Sajókaza, Nagybarca, Múcsony) helyett.

Az önkormányzati tulajdonban lévő **közutakat érintő** - általában közműépítésre vonatkozó – engedélyezési eljárásban, a jegyző a **kezelői hozzájárulás kiadásának** címzettje.

Közútkezelői hozzájárulás 2020. év során 28 alkalommal került kiadásra, míg **közterület-használati engedély** 6 alkalommal.

HIRDETMÉNYES KÖZZÉTÉTEL

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a **termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet** keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, **hirdetményes közzétételre** kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint jegyzőnél kérelmezheti. A hirdetményes közzétételt az önkormányzat hirdetőtábláján, és elektronikusan, a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

2020-ban 69 esetben került sor hirdetményes közzétételre. (*Dédestapolcsány:39, Szuhakálló: 0 Vadna:30*)

TELEPÜLÉSKÉPVÉDELMI ELJÁRÁSOK

Az önkormányzatok képviselő-testületei 2017. decemberében elfogadták a Településképi Arculati Kézikönyveket, illetve a településképvédelméről szóló önkormányzati rendeleteket. Ezen szabályzók hatálybalépésével – a Közös Hivatal által megbízott főépítész közreműködésével – az alábbi eljárások kerültek lefolytatásra:

	Településképi bejelentés	Településképi véleményezés	Szakmai konzultáció
Szuhakálló	-	1	-
Vadna	-	13	1

Sajóivánka	-	2	-
Sajógalgóc	-	-	-
Dédestapolcsány	-	9	1
Összesen	-	25	2

BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente a **Kazinccbarcikai Kistérségi Társulás** keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport.

A belső ellenőrzés – a szabályszerűségi, a pénzügyi, a rendszerszemléletű és a teljesítmény típusú, valamint megbízhatósági és informatikai rendszer ellenőrzései alapján – **ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetőjének** a szerv, illetve szervezeti egység gazdaságos, hatékony és eredményes működésének fejlesztése, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

2020-ban Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka esetében az alábbi területek ellenőrzésére került sor:

- önkormányzatánál a települési támogatások keretében nyújtott ellátások vizsgálata,
- önkormányzata által 2019. évben, céljelleggel juttatott támogatások vizsgálata,
- Községi Konyha anyaggazdálkodásának vizsgálata (Sajóivánka).

Dédestapolcsányban az ellenőrzött terület:

- a Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény konyhája ellenőrzése,
- a Dédestapolcsányi Kulturális, Bűnmegelőzési és Környezetvédelmi Közalapítvány átfogó ellenőrzése.

Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a polgármesterek – a veszélyhelyzeti felhatalmazásnak megfelelően - a zárszámadási rendelettel egyidejűleg fogadták el.

A belső ellenőri tevékenység mellett működtetni kell a **Folyamatba épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzést** (FEUVE), mely feladat címzettje értelemszerűen a jegyző. A FEUVE rendszer, kockázat elemzéshez igazodva, az adott időszakokban feltárt, jelentkező magasabb kockázatú feladatok ellenőrzésére vonatkozik. Jellemzően előfordul egy-egy új feladat ellátásánál.

Feladat 2021. évre: Az önkormányzatok és költségvetési szervei gazdálkodási- és egyéb tárgyú belső szabályzatainak felülvizsgálata, aktualizálása. tekintettel a szervezeti (Vadnai Csodavár Óvoda és Konyha) és személyi (Szuhakálló RNÖ) változásokra.

XVI. VESZÉLYHELYZETI, PANDÉMIA ALATTI MŰKÖDÉS

Az év folyamán a **koronavírus-járvány 1. és 2. hulláma** kihívás elé állította a Közös Hivatali munkavégzést. Igazodva a járvány keltette élethelyzetekhez, illetve a kormányzati döntésekhez, járványügyi előírásokhoz új, ismeretlen, előzmény nélküli munka-és feladatszerkezési módszerekkel kellett biztosítani a zökkenőmentes tevékenységellátást.

A polgármesterekkel minden esetben egyeztetve, fentiek szerint került sor az **ügyfélfogadás korlátozására majd szüneteltetésére** (személyes ügyintézés kivételével tétele, alapesetben tiltása, az ügyfelek részéről az ügyintézés módja **elsődlegesen a telefonos, az e-mail-es; elektronikus forma volt**), illetve a **65 éven felüliek** részére **külön ügyintézési időszáv kialakítására**.

2020. március 24. és 2020. május 4-e között egyéni döntésen alapuló szabad választással **az otthoni munkavégzés** (home office) lehetősége biztosításra került a dolgozók számára.

Az otthoni munkavégzés során, valamennyi dolgozó **saját informatikai** eszközét, **illetve internet-elérhetőségét** használta, azokra lehetőség szerint telepítve a munkavégzéshez szükséges alkalmazásokat. Amennyiben ilyen eszközök nem álltak rendelkezésre, vagy azokra az alkalmazások telepítése nem megoldható, a hivatali munkavégzés során használt munkaállomások hazavihetők és otthon használhatók voltak. Az igénybe vett saját tulajdonú eszközök, az **internethasználat, telefon- és mobiltelefon használat költségeit mindenki saját maga viselte.** (A 3. hullámban már Korm.rendelet is ezt a szabályozást tartalmazta.)

Az otthoni munkavégzés időtartama alatt a székhelyhivatalban és a kirendeltségeken a munkanapokon, a munkaidő **teljes tartama alatt ügyelet működött**, a köztisztviselők hetenkénti beosztásával.

Az otthoni munkavégzés időtartama alatt a dolgozókkal szemben elvárás volt, hogy teljesítsék az **önkéntes karantén vállalás feltételeit**, vagyis otthonukat csak az erre vonatkozó szabályok szerint, illetve a munkahelyén tartandó ügyeleti feladatok ellátása végett, vagy esetenként, az otthoni munkavégzéshez szükséges, csak a Hivatalban rendelkezésre álló dokumentumok beszerzése végett, a munkahelyre történő bejutással összefüggéssel hagyhatták el.

Fenti munkaszervezési intézkedésekkel biztosított volt a veszély- és járványhelyzeti működés alatt is, hogy

- munkakörhöz kapcsolódó **feladat nem maradt** el, azokat teljes körben, **határidőre minden területen teljesültek**;
- a lakosság részére az **információnyújtás** a járványhelyzettel kapcsolatban, az ahhoz társuló folyamatosan változó szabályozásról biztosított volt;
- a **polgármesterek járványhelyzettel összefüggő tevékenységének** (pl. szünet elrendelése óvodában, gyermekétkeztetés szervezése, karanténba kényszerültek-, időskorúak ellátásában való közreműködés a kijárási korlátozás alatt, stb.) **saját és képviselő-testületi feladat- és hatáskörben végzett munkájának** segítése folyamatosan biztosítva volt;
- nem utolsó sorban, a hivatali szervezeten belüli **igazolt megbetegedések száma** minimális mértékű volt (összesen 2 fő esetben mutatták ki a COVID-19) fertőzést.

XV. ÖSSZEZÉS

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2020. évben elvégzett tevékenységei, a **legjellemzőbb területek kiemelésével** kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a **polgármesterek** személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett **munka** nehézségét és értékét éppen **összetettsége**, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügýtípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügýtípusoknál”.

Ismét ki kell emelni, hogy az elmúlt évben során, egyetlen **határidőhöz** kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló **idő rövidege, vagy annak hiánya jelentette.**

Az alkalmazott köztisztviselők **leterheltsége** továbbra is folyamatosan **nagy**, a kampány- illetve határidős feladatok során **hatványozott.** A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves **rendes szabadságát** teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban az értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt, ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi működéséről.

Szuhakálló, 2021. 09.01.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címzetes főjegyző