



## ELŐTERJESZTÉS

VADNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. MÁJUS 21-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: VAD/926-16/2022.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

### XIV. NAPIREND

**Tárgy:** Javaslat a falugondnoki szolgáltatás működésével összefüggő döntéshozatalra.

<b>Előterjesztő:</b>	Bencze Péter polgármester	<b>A döntés formája:</b> határozat
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	
<b>Melléklet:</b>	1. sz. 2. sz.	Határozati javaslat Szakmai program <b>A szavazás módja:</b> egyszerű többség

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 36. § (1) bekezdése alapján, mint a működést engedélyező szerv legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A fentiek alapján, a 2023. évi hatósági ellenőrzése keretében Vadna Község Önkormányzata fenntartásában működő falugondnoki szolgáltatást nyújtó Vadna Község Falugondnoki Szolgálat elnevezésű szolgáltatónál a Hivatal dokumentum és adatbekéréssel hatósági ellenőrzést tartott.

Az ellenőrzés során a Hivatal által tett, **adatszolgáltatói intézkedést** megállapítások:

- a fenntartó megváltozott adószámának (15349370-1-05) és e-mail címének (hivatal@vadna.hu), módosítása a szolgáltatói nyilvántartásban – a kérelem beadása megtörtént;
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségi adatának (e-mail cím) aktualizálása és annak közzététele – megtörtént;
- Az adatközlésben elírás miatt helytelenül szerepel a szolgáltatásnak helyet adó ingatlan helyrajzi száma, a helyes 209 hrsz helyett 29 hrsz – javítása megtörtént;
- A munkavédelmi szabályzatot aláírt megismerési záradékkal történő ellátása, felülvizsgálata, a kiadása óta eltelt időre tekintettel – megtörtént.

Az ellenőrzés során a Hivatal által tett **fenntartói döntést igénylő** megállapítások:

- „A tevékenységnaplón a szolgáltatást igénybe vevők aláírása nem szerepel figyelemmel a fenntartó 15/2020. (V.4.) határozatára. Ugyanakkor a Szociális Ágazati Portálon közzétett kitöltési útmutató szerint 2022. április 6. napjától kötelező a tevékenységnapló aláírása, és ettől az időponttól „az 5., 7. pontnál (utaslista, rendezvény), valamint a kiskorú és gondnokolt személy igénybe vevő esetén mellőzhető csak az aláírás. A tevékenységnaplóban egyetlen igénybevétel mellett sem található aláírás, amennyiben ezen igénybe vevők nem kiskorú vagy gondnokolt személyek, és nem utaslista szerint utaznak, úgy az aláírásukkal a tevékenységnaplót el kell látniuk.”

Fentiek miatt szükséges a 15/2020. (V.4.) képviselő-testületi határozat visszavonása.

- A szakmai programban javasolt továbbá a személyi és tárgyi feltételeket tartalmazó pontokat a II. fejezet kapacitás részébe áthelyezni, valamint a tevékenységnapló aláírására vonatkozó részt módosítani.

A fentiek figyelembevételével a szakmai program módosítása megtörtént (az egységes szerkezetbe foglalt programban a szürkével kiemelt rész az áthelyezett – egyébként változatlan tartalmú rendelkezéseket -, a sárgával kiemelt rész pedig, az indítványozott módosításokat, illetve a demográfiai adatok szükségyszerű aktualizálását tartalmazza.

Fentiek alapján indítványozom az előterjesztés melléklete szerinti határozati javaslat elfogadását.

Vadna, 2024. 05. 15.

**Bencze Péter sk.**  
**polgármester**

**Határozati javaslat:**

**Vadna község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2024.(....) határozata  
a falugondnoki szolgáltatás működését érintő  
döntéshozatalról**

1. Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a falugondnoki szolgáltatás fenntartója a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának módosítását a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai program elfogadásával jóváhagyja.

2. Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a falugondnoki tevékenység tevékenységnaplóban történő dokumentálása szabályairól szóló 15/2020. (V.04.) határozatát visszavonja.

felelős: polgármester  
határidő: értelemszerűen

Vadna Község Önkormányzata

# **FAULGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA<sup>1</sup>**

Vadna, 2020. 04. 20.

**Bencze Péter**  
polgármester

---

<sup>1</sup> Módosítva 2024.05.21-én

## Tartalomjegyzék<sup>2</sup>

<b>I.1. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA</b> .....	4
2. A falugondnoki szolgáltatás céljait, feladatait alátámasztó helyzetelemzés.....	5
2.1. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	5
2.2. A településen elérhető közszolgáltatások, szolgáltatások bemutatása .....	6
<b>II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM, A KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, VALAMINT A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA</b> .....	8
<b>1. Szállítás</b> .....	8
1.1. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	9
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben .....	9
1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában .....	10
1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása .....	11
1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	12
1.1.5. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	13
<b>1.2 A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai</b> .....	13
1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése .....	13
1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása .....	14
1.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben .....	14
1.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.....	15
<b>1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások</b> .....	16
<b>2. Megkeresés</b> .....	16
<b>2.1. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai</b> .....	16
2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben .....	16
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában .....	16
2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése .....	17
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	17
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben .....	17
<b>3. Községi fejlesztés</b> .....	17
<b>3. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai</b> .....	17
3.1.1. Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése .....	17
<b>3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások</b> .....	17

---

<sup>2</sup> Beillesztve a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére .....	17
4. Személyi feltételek .....	18
1.1. A falugondnok helyettesítése.....	18
2. Tárgyi feltételek .....	18
<b>III. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA.....</b>	<b>19</b>
<b>IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA .....</b>	<b>20</b>
<b>V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....</b>	<b>20</b>
1.1. Általános, közvetett tájékoztatás .....	20
1.2. Eseti, közvetlen tájékoztatás.....	20
1.3. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja .....	21
1.4. A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség .....	21
1.5. A kapcsolattartás lehetséges módjai .....	21
<b>VI. ÖSSZEGZÉS – VÁRHATÓ EREDMÉNYEK .....</b>	<b>21</b>
<b>Záradék.....</b>	<b>22</b>
<b>Alkalmazott jogszabályok jegyzéke .....</b>	<b>23</b>

Vadna község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5.§ (1) bek. d) pontja; 5/A §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:<sup>3</sup>

A szakmai program hatálya Vadna község közigazgatási területén, illetve a Vadna község Önkormányzata által fenntartott a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.<sup>4</sup>

A fenntartó Vadna Község Önkormányzata (székhelye: 3636 Vadna, Kassai u.25.)

## I. fejezet<sup>5</sup>

### 1. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és egyéb belterületi helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése az Szt. 60.§ (1) bek-e szerint.<sup>6</sup>

Vadna község külterületi lakott hellyel nem rendelkezik.<sup>7</sup>

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének megtartása, növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által (önállóan vagy társulás útján) nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településen kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a település-üzemeltetési, fenntartási funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.<sup>8</sup>

<sup>3</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>4</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>5</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>6</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>7</sup> Beillesztve a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>8</sup> Beillesztve a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

## 2. A falugondnoki szolgáltatás céljait, feladatait alátámasztó helyzetelemzés

### 2.1. Az ellátandó célcsoport jellemzői

**Vadna**, Borsod-Abaúj-Zemplén megye észak-nyugati részén, a Borsodi-dombság keleti peremén, a Sajó folyó és a Bán-patak összefolyásától délkelet-re fekszik a Sajó-völgy kistáján, Miskolctól, a megyeszékhelytől, mintegy 30 kilométerre, és Kazincbarcika városától alig 5 kilométerre fekszik, területe a Sajó-völgy kistáj részét képezi. A kistáj területe 180 km<sup>2</sup>.

Vadna település közigazgatási határa a Sajó folyó jobb partján húzódik.

A település **közigazgatási területe** 781,6 hektár, ebből 654,8 hektár külterület, 29,38 ha zártkert és 97,42 hektár belterület.

Az Önkormányzat a Kazincbarcikai Járáshoz tartozik (A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról 2012. évi XCIII. törvény és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet)

A település lakosság száma **2023. december 31-én: 667 fő**, melyből 335 fő férfi és 342 nő. A településen a **munkanélküliek száma 16 fő, mely nem tekinthető kedvezőtlennek.**<sup>10</sup>

#### A lakosság korcsoportos megoszlása:

Év	Fő
0-3	39
4-5	12
6-14	64
15-18	37
19-60	394
61-	131

A lakosság kedvező korcsoportos összetétele mellett, a fiatalok jellemzően helyben maradnak és alapítanak családot, mely mellett a beköltözők száma is jelentős.

Vadna lakosainak 98,8%-a magyarnak vallja magát, a nemzetiségi kötődés tekintetében, a 2022. évi népszámlálási adatok alapján Vadna községben a **cigány (roma) nemzetiséghez tartozó személyek száma 3 fő.**<sup>11</sup>

A település **népesség, népmozgalmi összehasonlító** mutatói **stagnáló tendenciákat** mutatnak a KSH községre közölt adatai alapján.

A település ugyanakkor mindazon nehézségekkel szembesül, melyek a térséget jellemzik. Az aktív korú lakosságból **magas az álláskeresők**, a különböző **rendszeres szociális ellátásban** részesülők aránya.

**A község közlekedési kapcsolatai** mind a megyeszékhely – Miskolc -, mind Szlovákia felé jók.

A település elhelyezkedése miatt a közúton rendkívül **nagy az átmenő forgalom**, mely részben a személyszállításból, részben pedig a teherszállításból tevődik össze. A térség idegenforgalmi szempontból kiemelt látványosságainak (Aggtelek, Jósvalfő, Szilvásvár, Eger) megközelítése részben szintén a községen keresztül történik.

<sup>10</sup> Aktualizálva a szakmai program 2024.05.21-i módosítása során

<sup>11</sup> Aktualizálva szakmai program 2024.05.21-i módosítása során



A községben élők jellemzően az **autóbusz közlekedést, saját jármű használatát** veszik igénybe, a vasúti közlekedés elhanyagolható.

Vadna község a Kazincbarcikai Járáshoz tartozik, mely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint, a járások komplex mutatóin alapuló **kedvezményzettségi sorrendben a 96.** helyen szerepel, besorolása pedig „**kedvezményezett járás**”.

Vadna község a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint, az átmenetileg kedvezményezett települések közé tartozik.

2019. december 20-án, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartása szerint a községben élő **455 fő munkavállaló** korú személyből, **28 fő volt nyilvántartott álláskereső** személy, míg a 365 napnál hosszabb ideje nyilvántartottak száma 7 fő.

Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél **élhetőbb község** kialakítására, ahol a **közszolgáltatások** széles köre, magas színvonalon elérhető a lakosság számára. 1991-től számos nagy beruházás valósult meg a községben. Megújultak útjai, közterületei, közterei, intézményei. A szennyvízcsatorna-hálózat kivételével valamennyi infrastruktúra elérhető a településen.

A község **infrastrukturális** fejlettsége jó. A lakásállományból (230 db) a vezetékes **ivóvízhálózatba** bekapcsolt ingatlanok száma 230 db, a vezetékes **gázellátással** rendelkező lakások száma 159 db. A **közutak** állapota megfelelő, 80 %-a, aszfaltozott. A szervezett **kommunális szilárd hulladék** gyűjtése, kezelése 100 %-ban megoldott.

A település **intézményi ellátottsága** megfelelőnek mondható, ugyanis az egészségügyi alapellátásokat biztosító szolgáltatásokkal (háziorvosi alapellátás, körzeti védőnői szolgálat) napközi otthonos óvodával, postahivatallal, önkormányzati hivatallal rendelkezik.

## 2.2. A településen elérhető közszolgáltatások, szolgáltatások bemutatása

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Vadnai Kirendeltségén van lehetőség a **közigazgatási szolgáltatások** helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére. A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, Vadna község vonatkozásában a jegyzői feladatokat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával látja el.

- **Postahivatal** található a településen, napi 4 órás nyitvatartással, azonban a kézbesítői feladatok ellátása visszatérően problémát jelent.
- **A háziorvos** a Községházán hetente két alkalommal, alkalmanként egy órában látja el a gyógyító tevékenységét, míg a önálló **gyermekorvos** nem működik a településen. A legközelebbi orvosi szakrendelés Kazincbarcikán található.
- **Gyógyszertár nincs** a településen.
- A Dédestapolcsány - Sajóalgóc - Vadna - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás Nappali Szociális Központ (továbbiakban: Nappali Szociális Központ) látja el a **család- és gyermekjóléti szolgálat** (továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) feladatait a településen; a családsegítő minden héten, kedden tart fogadóórát helyben.<sup>12</sup>

<sup>12</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

- A **házi segítségnyújtás** a Nappali Szociális Központ keretein belül kerül biztosításra. A településen 1 fő, napi 8 órás munkaidejű családgondozó 9 fő rászoruló, ellátottat gondoz.<sup>13</sup>
- A köznevelés alapfokú intézményei közül **óvoda helyben található, míg 8 évfolyamos általános iskola Bánhorváti községben, Kazincbarcika városban található.** Vadna Község Önkormányzata intézményfenntartó társulás keretei között látja el az óvodai köznevelési feladatokat, Bánhorváti, Nagybarca, Mályinka és Tardona önkormányzatokkal együttműködve.
- A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő közösségi színtér, közművelődési intézmény található. A Gööz Pál Művelődési Ház alapítója és fenntartója a Vadna községért Alapítvány.
- A Gööz Pál Művelődési Ház épületben működik a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár **könyvtári szolgáltatóhelye**, heti 6 alkalom szerinti nyitva tartással, összességében 40 órában.
- A településen a közösségi élet fontos színtere a **Faluház**, mely lehetőséget biztosít a szabadidős és sporttevékenységekre.
- Az önkormányzat a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.28.) rendelete alapján saját alapítású és fenntartású konyhán keresztül biztosítja a településen a szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetést, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A-20/C § -ai alapján az intézményi-, a kedvezményes és ingyenes-, valamint a szünidei étkeztetést.<sup>14</sup>
- **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.
- **Kettő élelmiszerbolt üzemel** a községben, ahol lehetőség van a gázpalack cserére.
- **Egyéb iparcikk üzlet** nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- **Kisipari szolgáltatások** jellemzően nem érhetőek el a településen.
- **Teleház, nyilvános internet** kapcsolat a Gööz Pál Művelődési Házban áll rendelkezésre.

Vadna község Önkormányzata – nem kötelező önkormányzati feladatként - ez elmúlt években következetesen segítette, ösztönözte a helyi lakosság önszerveződését, civilszervezetek létrehozását. A településen **több egyesület, alapítvány, klub működik**, így a Vadnai Őszirózsák Nyugdíjas Klub Egyesület, a Vadnai Polgárőr Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület, a Vadna Községért Alapítvány, a „Községünkért és Egymásért” Alapítvány és a Vöröskereszt helyi szervezete.

A szervezetek tagjaik és vezetőik lelkes, önkéntes, díjazás nélküli feladatellátása miatt tudnak sikeresen, hatékonyan működni. Az önkormányzat a szűkös gazdálkodási lehetőségei ellenére tárgyevi költségvetéseiben támogatásokat biztosításáról döntött, melyek a civilszervezetek részére átadásra, átutalásra kerültek.<sup>15</sup>

<sup>13</sup> Beillesztve a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>14</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>15</sup> Beillesztve a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

## II. fejezet<sup>16</sup>

### A megvalósítani kívánt program, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, valamint a tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás a 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: szakmai rendelt) 39. § (1)-(3) bekezdése, valamint a helyi szükségletek alapján

- **közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint**
- **az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.**

#### A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A falugondnoki szolgáltatás településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

#### Tervezett gépkocsifutás havi szinten

- 1000 km felett.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakoságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

#### Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30 % felett

A falugondnoki szolgáltatás:

- 1) **szállítás,**
- 2) **megkeresés és**
- 3) **közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.**

### 1. SZÁLLÍTÁS

**Szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A falugondnoki szolgáltatás a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgáltatás közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, - konkrétan,

---

<sup>16</sup> Beillesztve a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

esetenként, jellemzően alapfeladat ellátáshoz kapcsolva - Kazincbarcikára való szállításában a távolsági buszokhoz, kiránduló buszokhoz, vonatra egyaránt.

*A szolgáltatást igénybe vevő:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

*A feladatellátás rendszeressége:*

alkalomszerű

## **1.1. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai<sup>17</sup>**

### **1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Szünidei étkeztetésben kell részesíteni a Gyvt. 21/C §-a szerint jogosult gyermeket.<sup>18</sup>

A falugondnok kiemelt, *közvetlen alapfeladata:*

- az igénybevevők illetve a jogosultak részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint – a fenntartó által, a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően meghatározott - egyéb más módon.

A falugondnok *kapcsolódó feladata* a további ellátási igények felmérése; az ellátásról az érintett lakossági kör, és a lakossági (személyi) igényekről a fenntartó tájékoztatása; szükség esetén hivatalbóli döntés kezdeményezése az alapellátás biztosítására jogosult, hatáskörrel rendelkező szervnél (szociális és Egészségügyi Bizottság)

*A feladatellátás rendszeressége:<sup>19</sup>*

Naponta, étkezési napokon, illetve a szünidei étkezés esetén az iskolai tanítási szünetekre és az óvodai zárva tartásra eső munkanapokon.

*A feladatellátás dokumentálása:<sup>20</sup>*

Tevékenységnaplóban. *(A Szociális Ágazati Portálban -Tudástár / Iratminták oldalon elérhető „Tevékenységnapló (falu-és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum használandó, melyet az 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésével összhangban szükséges vezetni – továbbiakban: Tevékenységnapló)*

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szállítási szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősen újra elkészíteni. Az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor, sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

<sup>17</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>18</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>19</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>20</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

### 1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani.

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítséget és/vagy a személyi gondozást végző házigonozó tevékenységi körén, figyelemmel a Szakmai rendelet 5. mellékletében, a szociális segítség körébe eső esetekre is.<sup>21</sup>

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával);
- közkútról, fúrtkútról vízhozás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. (A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.)

*Az ellátottak köre.<sup>22</sup>*

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk.

Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően – az Szt. 63. § (5) – bekezdése alapján – a Nappali Szociális Központ intézményvezetője, a szolgáltatás iránti kérelem alapján vizsgálja a gondozási szükségletet.

A falugondnok által ellátott tevékenység az így megállapított gondozási szükséglethez igazodik, attól függően, hogy az igénylő esetében az szociális segítség, vagy személyes gondozás.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Naponta, szüksége szerint.

*A feladatellátás dokumentálása.<sup>23</sup>*

Tevékenységnaplóban.

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szállítási szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor, sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

### 1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

*A feladatellátás tartalma, módja:*

<sup>21</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>22</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>23</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

A feladat három fő területet érint:

**a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve**

**b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint**

**c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.**

#### ***a. Háziorvosi rendelésre szállítás<sup>24</sup>***

A falugondnoki szolgáltatás alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvosi ellátáshoz, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. A z igénybevevő egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

Mivel a fertőző-, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, de amennyiben az igénybe vevő a falugondnokhoz fordul segítségért, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), valamint közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

#### ***b. Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás***

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

#### ***c. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása***

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

Amennyiben a szállítási szolgáltatást igénybevevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára.

Az elszámolás a pénzkezelési szabályzat szerint történik.

Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

---

<sup>24</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos, igény szerinti.

*A feladatellátás dokumentálása:*<sup>25</sup>

Tevékenységnaplóban.

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szállítási szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor, sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

#### **1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**<sup>26</sup>

*A feladatellátás tartalma:*

##### **a) Iskolába szállítás, óvodáskorúak szállítása**

**Óvodáskorúak** esetében – mivel a településen működik óvodai feladatellátást biztosító köznevelési intézmény – a gyermekek intézménybe és intézményből történő szállítását csak kivételes esetben (pl. szélsőséges időjárási körülmények) biztosítja a falugondnoki szolgáltatás, a fenntartó képviselőjében eljáró polgármester eseti döntése alapján.

**Iskoláskorúak** napi rendszeres iskolába járása esetében - mivel a település közlekedési kapcsolatai kiválóak a köznevelési ellátást biztosító intézmények települési - mind Kazincbarcika, mind Bánhorvati – irányába, a tömegközlekedési eszközök (menetrendszeri autóbuszjáratok) esetleges kiesése miatt, a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek iskolába szállításában, eseti jelleggel a fenntartó képviselőjében eljáró polgármester eseti döntése alapján.

A gyermekszállítási feladatok **további része** lehet, a tankötelezettséggel összefüggő eseményekhez kapcsolódó segítségnyújtás (pl. tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása) illetve a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító, a köznevelési rendszerben elérhető szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi látogatás stb.).

A falugondnoki szolgáltatás nem működhet közre külföldre irányuló tanulmányi kirándulás megvalósításában.

##### **b) Egyéb gyerekszállítás**

A gyermekek szabadidős programra, iskolán-, óvodán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

A falugondnoki gépjárműnek minden esetben meg kell felelnie a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

*Az ellátottak köre:*

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Eseti, szükség szerint.

<sup>25</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>26</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

*A feladatellátás dokumentálása:*<sup>27</sup>

Tevékenységnaplóban.

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szállítási szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősen újra elkészíteni. Az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor, sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

### **1.1.5. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**<sup>28</sup>

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*A feladatellátás dokumentálása:*<sup>29</sup>

Tevékenységnaplóban.

## **1.2 A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**<sup>30</sup>

### **1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**<sup>31</sup>

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi a közéleti események szervezője.

A feladat elvégzésében nagy szerepet kap a falugondnoki szolgáltatást végző, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos tevékenység.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségi csoportjai.

<sup>27</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>28</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>29</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>30</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>31</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során



*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerűen

*A feladatellátás dokumentálása:*<sup>32</sup>

Tevékenységnaplóban.

### **1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségi csoportjai.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerűen, igény szerint.

*A feladatellátás dokumentálása:*<sup>33</sup>

Tevékenységnaplóban.

### **1.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata a Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, családsegítés valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

#### **a. A falugondnok, mint a jelzőrendszer tagja**

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.).

Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra, valamint az idős, egyedülélő, krónikus betegségben szenvedő lakosokra, különös tekintettel azokra, akiknek hozzátartozója a településen nem lelhető fel.

Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az Szt. 64.§ (2) bekezdése szerint, a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő rendszer<sup>34</sup> valamely tagját. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat a falugondnok jelzését továbbítja a családsegítést nyújtó Nappali Szociális Központnak. A falugondnok az azonnal beavatkozást igénylő, halaszthatatlannak ítélt esetben, közvetlenül is élhet jelzéssel a nappali Szociális Központ felé.

<sup>32</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>33</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>34</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

A Gyvt.17. § (1) bekezdése alapján, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében, gyermekvédelmi rendszer – törvényben nevesített résztvevőt – haladéktalanul köteles tájékoztatni a falugondnok, amennyiben kiskorú érintően észlel, feltételez munkája során veszélyeztető helyzetet. Ilyen lehet különösen:

- gyermek bántalmazására utaló jelek, körülmények;
- gyermek bántalmazása,
- gyermek súlyos elhanyagolása (egészségügyi, higiénés, táplálkozás, stb.) illetve arra utaló jelek, körülmények
- gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása (alkohol-, drog fogyasztás, suicid szándék feltételezése) ezekre utaló jelek, körülmények.

A falugondnok részt vehet a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

*A feladatellátás rendszeressége:*

folyamatos

#### **1.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés<sup>35</sup>**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnoki szolgáltatás egyik legfontosabb célcsoportja a településen élő időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgáltatás biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel, valamint biztosítja a napi életvitelhez szükséges szolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségét, szervezett formában, így:

*Napi árúbeszerzések:* a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

*Nagybevásárlás:* az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

---

<sup>35</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

*A feladatellátás rendszeressége:*

alkalomszerűen, igény szerint

### **1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások<sup>36</sup>**

A falugondnok közreműködik azon – önkormányzati rendeletben a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott - önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők igénye alapján végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat.

*A feladatellátás rendszeressége:*

folyamatos.

## **2. MEGKERESÉS**

**Megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

*A falugondnok további feladata:* a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

### **2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai<sup>37</sup>**

#### *2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben*

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés, kapcsolattartás során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

#### *2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában*

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő, családgondozó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

#### *2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése*

<sup>36</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>37</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

#### *2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában*

A falugondnok a helyi közösségi élet egyik főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegezi, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosságot tájékoztatja.

#### *2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben*

A falugondnok segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének, - különös tekintettel a kiskorúak és az időskorúak - életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

### **3. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS<sup>38</sup>**

**Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

#### **3. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

##### *3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése*

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakorlatosságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

#### **3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások**

##### *3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére*

---

<sup>38</sup> Módosítva a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

#### 4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK<sup>39</sup>

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok; munkáltatója a képviselő-testület, egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges – alkalmazáskori nyilatkozatában vállalt - falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (pl. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnoki Egyesület).

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

##### 4.1. A falugondnok helyettesítése<sup>40</sup>

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- **rövid időtartamú** 6 hónapot meg nem haladó munkából való távollét (szabadság, keresőképtelenség, stb.) esetén:

az alkalmazási feltételeknek egyébként megfelelő személy megbízási jogviszony keretei közötti foglalkoztatásával;

- **hosszabb időtartamú** 6 hónapot meg haladó munkából való távollét (fizetés nélküli szabadság, keresőképtelenség, stb.) esetén:

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a 20/A §-a alapján, határozott időre szóló – helyettesítési célú – közalkalmazotti jogviszony létrehozásával.

A helyettesítés fentiekén túl megoldható **másik** szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak **fenntartójával kötött megállapodás** keretei között.<sup>41</sup>

#### 2. Tárgyi feltételek<sup>42</sup>

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen kell tárolni.

<sup>39</sup> Áthelyezve a VI. fejezetből a szakmai program 2024. 05. 21. módosítása során

<sup>40</sup> Áthelyezve a VI. fejezetből a szakmai program 2024. 05. 21. módosítása során

<sup>41</sup> Változott a szakmai program 2024.05.21. módosítása során, a képviselő-testület falugondnok helyettesítésére irányuló megállapodás jóváhagyásáról szóló 17/2024.(II.13.) határozatának megfelelően.

<sup>42</sup> Áthelyezve a VI. fejezetből a szakmai program 2024. 05. 21. módosítása során

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) mellőzhető a Szociális Ágazati Portálon 2022. április 6. napján közzétett kitöltési útmutató szerint, „az 5., 7. pontnál (utaslista, rendezvény), valamint a kiskorú és gondnokolt személy igénybe vevő esetén mellőzhető.”<sup>43</sup>

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

### III. fejezet

#### Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgáltatás, illetve a falugondnok a munkája során **együttműködik:**

- a **házi segítségnyújtást** végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik,
- Vadna **Község Önkormányzatával** a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik,
- a Szuhakállói **Közös Önkormányzati Hivatallal** a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik, elsősorban a jegyzőn, illetve a munkaköre szerint érintett (szociális, gyermekvédelmi feladatokat ellátó) ügyintézőn keresztül;
- a Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda **Vadnai Tagóvodája vezetőjével** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a **gyermekjóléti szolgálat családgondozójával** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a **házi orvossal** a kapcsolattartás hetente személyesen történik,
- a **védőnői szolgálattal** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a **gyámhatósági hatáskört** gyakorló **járási hivatallal** (Kazinbarcika) illetve **kormányhivatallal** (Miskolc) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

A felek az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről, valamint a szolgáltatás működéséhez, feladatainak ellátásához szükséges tudnivalókról, információkról.

---

<sup>43</sup> Módosult a szakmai program 2024. 05.21-i módosítása során

A fenntartó önkormányzat és a falugondnok együttműködik a falugondnoki szolgáltatás területén a területen működő **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnoki Egyesülettel** (továbbiakban: Egyesület).

Az együttműködés során – igény szerint, alkalmi jelleggel – tájékozódnak, tanácsot kérnek:

- a falugondnoki szolgáltatást érintő jogszabály-tervezetekről – különös tekintettel azok társadalmi véleményezésére – a jogszabályváltozásokról, jogértelmezési és gyakorlati alkalmazási kérdésekről, a mindennapi munkavégzést érintő kérdésekről;
- részt vesznek (részt vehetnek) az Egyesület által szervezett programokon, oktatásokon, szakmai napokon; segítsük mindennapi munkavégzésüket.

A kapcsolattartásban **speciális lehetőségként** jelentkezik, hogy az **Egyesület elnöke**, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzat (a Közös Hivatalhoz tartozó önkormányzatok: Szuhakálló, Vadna, Sajóalgóc, Sajóivánka, Dédestapolcsány, Sajóalgóc község Önkormányzata társadalmi megbízatású polgármestere. Az Egyesület számos eseményének, képzéseinek a közeli Sajóalgóc település ad helyet.

## IV. fejezet

### Az ellátás igénybevételének módja

#### 1. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. Az igények kielégítése egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

## V. fejezet

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

#### 1.1. Általános, közvetett tájékoztatás

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni, így:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- a helyi médiában (VadnaTV, Vadnai Krónikás),
- az önkormányzat honlapján.

#### 1.2. Eseti, közvetlen tájékoztatás

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a közös önkormányzati hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)

- a polgármester (félfogadási idejében személyesen).

### 1.3. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatás során igénybe vehető ellátásokról, azok szabályairól szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni, így:

- – hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- – helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- – a helyi médiákban: Vadna Tv, Vadnai Krónikás
- – személyesen, élszóban: a polgármester, a falugondnok, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

### 1.4. A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnok, illetve a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet.

### 1.5. A kapcsolattartás lehetséges módjai

#### *Személyesen*

A falugondnoki szolgáltatással való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet (amennyiben azt jogszabály kötelezővé teszi)

#### *Írásban, elektronikus levélben*

Rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a falugondnoknak, a polgármesternek, a képviselő-testületnek.

#### *Telefonon*

A falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

## VI. fejezet<sup>44</sup>

### ~~Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások~~

## VII. fejezet

### Összegzés – várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek lesznek Vadna község kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti – elsősorban – a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi

---

<sup>44</sup> A fejezet törlésre került a szakmai program 2024. 05. 21. módosítása során



alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap- és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A helyi kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt, a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Kazinccarcika, Miskolc) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

## Záradék

1. Vadna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 69/2019.(IX.19.) számú határozatával a szakmai programot elfogadta.

2. Vadna Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló Kormány 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre – Vadna község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, Vadna község Önkormányzata Képviselő-testülete, a falugondnoki szolgáltatás 69/2019.(IX.19.) határozatával jóváhagyott szakmai programjának módosításáról döntött, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai program kiadásával.<sup>46</sup>

3. A Szakmai Program módosításáról Vadna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2024.(V.21.) számú határozatával módosításáról döntött, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai program kiadásával.<sup>47</sup>

Vadna, 2020. 04. 20.

**Bencze Péter**  
polgármester

<sup>46</sup> Beillesztve a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során

<sup>47</sup> Beillesztve a szakmai program 2024. 05.21-i módosítása során

## **Alkalmazott jogszabályok jegyzéke:<sup>48</sup>**

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról es ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 489/2013. (XII.18.) Korm. rendelet az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (Ir.)
- 1/2000. (1.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelete Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgáltatásról

---

<sup>48</sup> Beillesztve a szakmai program 2020. 04. 20-i kiegészítése során