



## ELŐTERJESZTÉS

VADNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. NOVEMBER 20-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: VAD/1709-2/2024.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

### I. NAPIREND

**Tárgy:** Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló 2/2018.(II.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

<b>Előterjesztő:</b>	Bencze Péter polgármester	<b>A döntés formája:</b> rendelet
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	<b>Szavazás módja:</b> minősített többség

- 1.sz. Rendelet-tervezet  
Egységes szerkezetbe
2. sz. foglalt rendelet

**Véleményezi:**

**Ügyrendi Bizottság**

### Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait, a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. **A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)** 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az **alakuló, vagy az azt követő ülésén**, a törvény rendelkezései szerint **megalkotja vagy felülvizsgálja** a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva, az elmúlt időszakban – több alkalommal is - elvégezte az illetékességi körébe tartozó önkormányzatok képviselő-testületei szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát.

Vadna Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelete vonatkozásában, a törvényességi felügyeleti szakügyintéző szakmai segítségnyújtásának megfelelően, a 8/2019. (VII.31.) önkormányzati rendeletével - a szükséges változtatások átvezetésével - módosította.

Ezt követően 2020 - 2024. években a szükségessé váló módosítások (pl. hatáskör átruházás) kerültek az SZMSZ-ben módosításra.

Az SZMSZ fenti módosítása óta eltelt időben nem következett be olyan jogszabályi változás mely az SZMSZ módosítását kötelezővé tenné, azonban a 2019-2024. évek közötti önkormányzati ciklus tapasztalatai miatt, az SZMSZ felülvizsgálatot követő módosítása szükségessé vált.

A képviselő-testület a 71/2024.(X.8.) határozatával adott megbízást a jegyzőnek, az SZMSZ felülvizsgálatának előkészítésére.

**A Mőtv. SZMSZ-re vonatkozó rendelkezései:**

Hivatkozás	Tartalom
32. § (2) bek. a) pont	képviselői jogosultság
33. §	képviselői tiszteletdíj
37. § (1) bek.	lemondó nyilatkozat átadása
39. § (3) bek.	vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság
43. § (2) bek.	alakuló ülés
43. § (3) bek.	SZMSZ felülvizsgálati kötelezettség
44. §	képviselő-testületi ülések száma
45. §	polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása
46. § (3) bek.	zárt ülés
48. § (2) bek.	nyílt szavazás
48. § (3) bek.	név szerinti szavazás
48. § (4) bek.	titkos szavazás
49. § (2) bek.	bejelentési kötelezettség elmulasztása
50. §	minősített többség
51. § (2) bek.	önkormányzati rendelet kihirdetése
52. § (1) bek. n) pont	jegyzőkönyv tartalma
53. § (1) bek.	működés részletes szabályai, az SZMSZ tartalma
53. § (3) bek.	tanácskozási jog, fórumok rendje
57. § (1) bek.	bizottságok
57. § (2) bek.	vagyonnyilatkozatok vizsgálatát végző bizottság
59. § (2) bek.	előterjesztések
62. § (1) bek.	részönkormányzat
64. § (2) bek.	polgármesteri tisztség betöltésének módja
68. § (2) bek.	döntéshozatal
68. § (3) bek.	két ülés közötti időszakban döntés
68. § (4) bek.	polgármester döntési jogköre, más önkormányzati rendeletben is szabályozható
69. § (2) bek.	polgármester lemondó nyilatkozatának átadása
82. § (3) bek.	jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége
84. § (2) bek.	a hivatal hivatalos elnevezése
120. § (1) bek. d) pont	pénzügyi bizottság feladatai, célszerű SZMSZ-ben szabályozni
138. § (2) bek.	önkormányzati rendelet közzététele
143. § (4) bek. g)	kötelező feladat- és hatáskör vállalása, más önkormányzati rendeletben is szabályozható

<b>pont</b>	
<b>143. § (4) bek h) pont</b>	polgármester általi forrásfelhasználás mértéke, más önkormányzati rendeletben is szabályozható

Az előterjesztés melléklete szerinti rendelettervezet és - a könnyebb áttekinthetőség végett – a tervezett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ tartalmazza a felülvizsgálat eredményeképp javasolt módosítások átvezetését, azok indokának megjegyzésekben jelölt feltüntetésével.

Fentiekre tekintettel indítványozom az előterjesztés melléklete szerinti rendelet-tervezet elfogadását.

Vadna, 2024. 11.13.

**Bencze Péter**  
**polgármester**

## Előzetes hatásvizsgálat

### a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló 2/2018.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:</b>				
<b>Társadalmi hatás:</b>	<b>Gazdasági, költségvetési hatás:</b>	<b>Környezeti következményei:</b>	<b>Egészségi következményei:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>
nincs	nincs	nincsenek	nincsenek	nincs

<b>A rendelet megalkotása</b> az Möt. 43. § (3) bekezdése alapján kötelező			
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b> Törvényességi felüyeleti eljárás.			
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>			
<b>Személyi:</b>	<b>Szervezeti:</b>	<b>Tárgyi:</b>	<b>Pénzügyi:</b>
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll

## Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (....) önkormányzati rendelete

### a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vadna község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### 1. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 42. §-a tartalmazza.”

#### 2. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 30. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyzőkönyv egy eredeti példányban készül, melyet – a mellékleteivel együtt – a hivatalban kell helyezni és évente bekötést követően tárolni.”

#### 3. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 36. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottság elnökére és tagjaira a képviselő-testület alakuló ülésen a polgármester, ezt követően bármelyik képviselő javaslatot tehet.”

#### 4. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 37. § (5) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az állandó bizottságok általános feladatai:)*

„b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a feladatkörébe tartozó ügyekben a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;”

#### 5. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 47. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása, valamint a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén – helyettesítő jegyző kinevezéséig -, a hivatalban alkalmazásban álló ,

az I. besorolási osztály – ennek hiányában a II. besorolási osztály -, legmagasabb fizetési osztályba besorolt ügyintéző látja el a jegyzői feladatokat.”

## 6. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 50. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2013.(IV.22.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szabályozott értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről a képviselő-testület utólagosan tájékoztatni köteles.”

## 7. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. függeléke helyébe a 3. melléklet lép.

## 8. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet

- a) 5. § (1) bekezdésében a „2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 10.” szövegrész helyébe az „a Möt., 10.” szöveg,
  - b) 19. § (1) bekezdésében a „ . vagy” szövegrész helyébe az „és” szöveg,
  - c) 51. § (3) bekezdésében az „500.000” szövegrész helyébe az „1.000.000” szöveg,
  - d) 2. melléklet 2. részében a „ , többször módosított 1993. évi III. törvényben” szövegrész helyébe az „1993. évi III. törvényben” szöveg
- lép.

## 9. §

Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (3) bekezdés c) és d) pontja,
- b) 6. § (4) bekezdése,
- c) 28. § (7) bekezdése,
- d) 2. melléklet 1. pont d) alpontja.

## 10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba

**Bencze Péter**  
polgármester

**Dr. Herczeg Tibor**  
jegyző  
címzetes főjegyző

1. A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3a. pontja helyébe a következő pont lép:

„3a. Önkormányzati gazdálkodás körében:

3a.1. Államháztartáson kívüli forrás átvételéről dönt 1.000.000 Ft-ig, alapítványi forrás és ingatlan kivételével

3a.2. Nettó 1 millió forint egyedi érték alatti vagyontárgy beszerzésére, szolgáltatás megrendelésére kötelezettség vállalása, a Vagyonrendelet 4. § (3) bek.) a) pontja szerint a 4. § (1) és (2) bek-i szerinti kivételekkel.

3a.3. Megkötöti az önkormányzati vagyonhoz kapcsolódó biztosítási szerződéseket, a Vagyonrendelet 4. § (3) bek.) b) pontja szerint

3a.4. A képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a kiadási előirányzattal nem terhelt bevételi források felhasználásáról.”

2. A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

**„1. A Dédestapolcsány - Sajógalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulásra átruházott feladat és hatáskör:**

a.) A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladatok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

aa.) 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás,

ab.) 64. §-ában meghatározott családsegítés,

ac.) 65/F. § - ában meghatározott nappali ellátás.

b.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. § és 40 §-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.”

2. melléklet a 14/2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) rendeletalkotás kezdeményezése esetén, közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében és a tárgykörük szerint véleményezési jogkörébe utalt önkormányzati rendeleteket véleményezi,”



„1. függelék a 2. melléklethez

**A képviselő-testület névsora**

1. Bencze Péter polgármester
2. Hurták Tiborné alpolgármester
3. Horváth Eszter képviselő
4. Marinné Tóth Krisztina képviselő
5. Szabon Ilona képviselő”

## Általános indokolás

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait, a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén, a törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét.

A képviselő-testület felülvizsgálati kötelezettsége körében, annak eredményeképp módosítja a szervezeti és működési szabályzatát, az alábbiak szerint:

## Részletes indokolás

### Az 1–10. §-hoz és az 1–3. melléklethez

**1. §-hoz:** A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 5.§ (6) bek-nek megfelelő ismétlődő jogszabály megnevezés rövid megjelölésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

**2. §-hoz:** A képviselő-testület üléseiről készítendő jegyzőkönyv példányszámát módosítja 1 példányra.

**3. §-hoz:** A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására irányuló szabályozás kiegészítését tartalmazza, kiegészítve az alakuló ülés Mötv. 57. § (1) bek-e szerinti előírásaival.

**4. §-hoz:** A bizottságok általános feladatai közül a képviselő-testületi előterjesztések véleményezésének pontosítására kerül sor, igazodva a bizottságok feladatköréhez.

**5. §-hoz:** A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása, valamint a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetére pontosítja a jegyzői feladatok hivatalon belüli ellátásának rendjét.

**6. §-hoz:** A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 5.§ (6) bek-nek megfelelő ismétlődő jogszabály megnevezés rövid megjelölésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

**7. §-hoz:** (1) bek.: A képviselő-testület átruházott hatásköreit tartalmazó 1. melléklet módosításáról rendelkezik.

(2) bek.: Az állandó bizottságok (Ügyrendi Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság) alapvető feladatai és hatásköreinek tartalmazó 2. melléklet módosításáról rendelkezik.

(3) bek.: a képviselők névsorát tartalmazó függelék módosításáról rendelkezik.

**8. §-hoz:** Szövegcsere rendelkezéseket tartalmaz:

a) A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 5.§ (6) bek-nek megfelelő ismétlődő jogszabály megnevezés rövid megjelölésére vonatkozó rendelkezés szerint;

b) a képviselő-testület határozatképességének helyreállítása érdekében elrendelt szünet után, ha a polgármester határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja vagy elnapolja helyett: bezárja és elnapolja;

c) a polgármester részére tartalmaz felhatalmazást a kiadási előirányzattal nem terhelt bevételi források felhasználására, az Mötv.143. § (4) bek h) pontja alapján, az önkormányzat vagyongáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2013.(IV.22.) önkormányzati rendelettel összhangban;

d) A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szerinti jogszabályhivatkozás

## **9. §-hoz**

Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz:

- a) a munkaterv tartalmi elemeinek körét szűkíti;
- b) a munkaterv tartalmi elemeinek körét szűkíti;
- c) az egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati rendeletek megküldésének kötelezettségét szünteti meg, tekintettel a rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban megvalósuló közzétételi kötelezettségére, azok elérhetőségére;
- d) az ügyrendi Bizottság polgármester jutalmazásával összefüggő feladatkörének módosítását tartalmazza, a tárgyban született képviselő-testületi döntéssel összhangban,

**10. §-hoz:** Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz

**1. melléklethez:** képviselő-testület átruházott hatásköreit tartalmazó 1. melléklet változását tartalmazza.

**2. melléklethez:** Az állandó bizottságok alapvető feladatai és hatásköreinek felsorolását tartalmazó 2. melléklet változását tartalmazza.

**3. melléklethez:** A képviselő-testület névsorát tartalmazó 2. függelék változását tartalmazza.

**Vadna község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelete**  
**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**

(Módosításokkal egységes szerkezetben. Lezárva: 2024.11.21.)

Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**Az önkormányzat**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vadna Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)

(2) Székhelye: Vadna, Kassai út 25.

**2. §**

(1) Az önkormányzat jelképe: a címer és a zászló amelyekről, valamint használatuk rendjéről a képviselő-testület külön rendeletben rendelkezik.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és címek alapításáról és adományozásáról külön rendeletben rendelkezik.

**Az önkormányzati jogok**

**3. §**

(1) Az önkormányzati jogok az Alaptörvényben rögzítettek szerint illetik meg az önkormányzatot.

(2) A képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezhet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben is. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett helyi közösség, érintett érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

**II. Fejezet**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

**A képviselő-testület feladat- és hatásköre**

**4. §**

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit törvényben meghatározottak szerint átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 42. §-a tartalmazza.

(4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

### Feladat- és hatáskörök

#### 5. §

(1) Az önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdés szerinti feladatellátása során – törvényben meghatározottak szerint – intézi a helyi közügyeket, gyakorolja a helyi közhatalmat, és megteremti a helyben biztosítható közfeladatok ellátásának feltételrendszerét.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről.
- b) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatásáról.

(5) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatósága tárgyában a képviselő-testület, az éves költségvetési rendeletben – forrásbiztosítással – dönt.

### I/A. CÍM

#### A képviselő-testület működése

##### A munkaterv

#### 6. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a polgármester által meghatározott szervektől,
- e) a fontosabb közszolgáltatást végző szervezetektől és az önkormányzat által alapított illetve fenntartott intézmények vezetőitől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját, helyét,
- b) a napirendek címét, előadóját,
- c) az előterjesztések előkészítésének határidejét,
- d) a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságoknak kell megvitatnia,
- e) a közmeghallgatás időpontját,
- f) a községi lakossági fórumok tervezett rendjét.

(4) A munkatervben meg kell jelölni azokat a témaköröket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyek csak meghatározott bizottsági véleménnyel együtt terjeszthetők elő.

**[W1] megjegyzést írt:** 4. § (3) bek.: A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 5.§ (6) bek-nek megfelelő ismétlődő jogszabály megnevezés rövid megjelölésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

**[W2] megjegyzést írt:** 5. § (1) bek.: A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 5.§ (6) bek-nek megfelelő ismétlődő jogszabály megnevezés rövid megjelölésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

**[W3] megjegyzést írt:** A 6.§ (3) c) és d) pontja, (4) bekezdése a túlszabályozottság megszüntetésével, a képviselő-testület munkáját egyszerűsíti, csökkenti az adminisztrációs terheket.

## **A képviselő-testület ülései**

### **7. §**

(1) A képviselő-testület szabályszerűen összehívott üléseken működik, azokon fejt ki munkásságát és gyakorolja jogkörét.

(2) A testületi ülés lehet:

- a) alakuló ülés;
- b) rendes ülés;
- c) rendkívüli ülés;
- d) együttes ülés;
- e) közmeghallgatás.

## **A képviselő-testület alakuló ülése**

### **8. §**

Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásáról; valamint a választás eredményéről.

## **Rendes ülés**

### **9. §**

A testület az éves munkatervekben meghatározott időpontokban ülésezik, de évente legalább 6 ülés tart. A munkatervben elfogadott időpontoktól utólagosan eltérni rendkívül indokolt esetben lehet, az elmaradt ülés pótlásával.

## **Rendkívüli ülés**

### **10. §**

(1) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva és azt valahányszor, ha a szükség úgy kívánja, össze kell hívni.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni.

(4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban fel kell tüntetni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenféleképpen közölni kell.

## **Az ülés helye**

### **11. §**

A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a községháza tanácstermében tartja, közmeghallgatásait és egyéb lakossági fórumait a Gööz Pál Művelődési Házban.

## **A képviselő - testületi ülés összehívása**

### **12. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az ülés meghívóját, a képviselők részére az ülés előtt legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívóval együtt kézbesíteni kell az ülés napirendjeinek előterjesztéseit is. Az előterjesztések kézbesítésére elektronikus formában kerül sor, az önkormányzat hivatalos honlapján (www.vadna.hu) keresztül. Sikertelen – technikai okokra visszavezethető – kézbesítés esetén, az előterjesztéseket elektronikus adathordozón CD-n kell a képviselők rendelkezésére bocsátani. Amennyiben az elektronikus úton történő kézbesítés (honlapon, elektronikus adathordozón) technikai okok miatt nem lehetséges, - illetve annak a képviselőnek, aki azt kifejezetten kéri - a testületi előterjesztések papír alapon kerülnek kézbesítésre. Ahol az SZMSZ írásbeliséget illetve kézbesítést ír elő, ott azon az elektronikus úton, vagy elektronikus adathordozón teljesített kézbesítést is érteni kell.

(3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak jelölését is.

(4) A képviselő-testület ülésére – a képviselőkön és a jegyzőn kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(5) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az önkormányzat által alapított és/vagy fenntartott intézmények vezetőit;
- b) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges.

(6) A képviselő-testület ülésére a tevékenységi körükben felmerülő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:

- a) Vadnai Őszirozásak Nyugdíjas Klub Egyesület,
- b) Vadnai Polgárőr Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület,
- c) Vadna Községért Alapítvány,
- d) „Községünkért és Egymásért” Alapítvány.

(7) A tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére, a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést kézbesíteni kell, a polgármester által esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(8) A lakosságot a képviselő-testületi ülés helyéről és időpontjáról, az ülés napirendi javaslatáról, annak megtartása előtt legalább 5 nappal korábban, a meghívó közzétételével értesíteni kell. A meghívót az önkormányzat hirdetőtábláin ki kell függeszteni. Az önkormányzat hivatalos honlapján, legkésőbb a meghívó kifüggesztésének időpontjában közzé kell tenni, a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét és a napirendek előterjesztéseit.

#### **Az ülések nyilvánossága**

##### **13. §**

(1) A testületi ülések – zárt ülés kivételével – nyilvánosak és az azokon a megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(2) A képviselő-testület nyílt ülésen megjelenő állampolgárok, az egyes napirendi pontok tárgyalásához – képviselő-testületi hozzájárulás nélkül - nem szólhatnak hozzá, nem nyilváníthatnak véleményt, nem tehetnek fel kérdéseket. A képviselő-testület a hozzájárulásról ügyrendi kérdésként, nyílt szavazással dönt.

(3) A hallgatóság tetszését vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.

(4) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezi.

(5) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

(6) A képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

#### **Az ülés napirendje**

##### **14. §**

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester – elsősorban a kiküldött meghívó szerint - tesz javaslatot, amelynek alapján az ülés napirendjét a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében, vita nélkül szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) rendeleti döntést igénylő javaslatok,
- b) határozati döntést igénylő javaslatok,
- c) a beszámoló jellegű, határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztések
- d) beszámolók, tájékoztatók
- e) kérdések,
- f) bejelentések, egyéb indítványok, javaslatok.

(4) A napirendi pontok tárgyalása után a polgármester és szükség esetén a jegyző beszámol:

- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(4a) A (4)bekezdésben szabályozott beszámolónál a tárgy- és ténytérre, rövidegre kell törekedni. A beszámolóval kapcsolatban a képviselők kérdéseket tehetnek fel, észrevételeiket fogalmazhatják meg, de ebben az esetben is törekedni kell az időbeli rövidegre.

(5) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint az ülés megnyitása után elfogadott napirendje szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá.

(6) Amíg valamely határozathozatalt igénylő ügy, a napirendi pontok közül, vagy az adott napirenden belül határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem lehet. Ugyanazon ülésen a már egyszer letárgyalt és határozattal eldöntött ügy újból tárgyalás alá nem vehető.

(7) A napirendi pontok tárgyalásának lezárásáról a képviselő-testület dönt.

#### **Az előterjesztések rendje**

##### **15. §**

(1) A képviselő-testületi előterjesztéseket a napirend tárgya szerinti előadók készítik el, akik lehetnek a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága, a tanácskozási joggal kötelezően meghívottak illetve a Hivatal adott tárgykörben érintett közisztviselői, valamint a közös fenntartású intézmények, társulások munkaszervezetinek ügyintézői.

(2) Az Ügyrendi Bizottság előzetes véleményezésével kell benyújtani mindazokat a rendelet-tervezeteket, amelyek az önkormányzati működés helyi szintjét szabályozzák; így a helyi címek, kitételek alapításáról szóló rendelet-tervezet; azokat a rendelet-tervezeteket amelyek képviselő-testület működését érintik, azt szabályozzák, így a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét. Az Ügyrendi Bizottság terjeszti elő a polgármester jutalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztést.



(3) A napirendi pontokhoz kapcsolódó egyéb előterjesztéseket – elsősorban az önálló képviselői indítványokat, véleményeket - a polgármesternél kell benyújtani, a képviselő-testületi ülés összehívása előtt, rendes ülés esetében 5 nappal előbb; rendkívüli ülés esetében – ha azt nem a polgármester kezdeményezi - az ülés összehívásának kezdeményezésekor. Az előterjesztéseket az ülésre szóló meghívóval kapják meg a képviselő-testület ülésére meghívottak a rendelet 12. §-ában foglaltak szerint.

(4) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek: előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(5) A testületi ülésre az előterjesztés főszabályként írásban kerül benyújtásra, melytől eltérni csak rendkívüli okok miatt lehet. Ilyen rendkívüli ok lehet pl.: az idő rövidsége és a tárgyalandó előterjesztés fontossága. Rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.

(6) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot,
- e) az önkormányzati rendelet-tervezetét
- f) és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

(7) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

#### **Kérdés**

##### **16. §**

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

#### **A képviselő-testület tanácskozási rendje**

##### **17. §**

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Egyidejű akadályoztatásuk, valamint polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, a Rendelet 12. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) Az ülést, az ülés vezetője (továbbiakban: polgármester) nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. A képviselő-testület létszámának ülés közbeni változását (érkező, távozó képviselők) a határozatképesség szempontjából folyamatosan figyelemmel kell kísérni; változás esetén a polgármesternek ismételtten meg kell állapítani a határozatképességet, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(4) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(5) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,

- b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ,
  - c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (6) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

#### **A vitavezetés szabályai**

##### **18. §**

- (1) A polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyit vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.
- (2) A testületi ülésen napirendként, elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó és az előterjesztés készítője a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség, valamint hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben.
- (4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal jelen lévő meghívottak is kérdéseket intézhetnek. A képviselők kérdésüket, az ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.
- (5) A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról. A képviselő-testület vita nélkül csak akkor határoz a válasz elfogadásáról, ha a kérdező úgy nyilatkozik, hogy a választ nem fogadja el.
- (6) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.
- (7) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.
- (8) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (9) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Amennyiben bármely képviselő vagy a jegyző - alapos indokkal – a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, a határozathozatalt megelőzően, erről a képviselő-testület vita nélkül azonnal dönt.
- (10) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, a napirend elfogadása előtt. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
- (11) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

#### **A döntéshozatal szabályai**

##### **19. §**

- (1)<sup>1</sup> A képviselő-testület döntéseihez a képviselő-testületnek határozatképesnek kell lennie. A határozatképességet a polgármesternek meg kell állapítania, az ülésen résztvevő képviselők létszámának számszerűségével. Ha az ülés kezdetekor a polgármester megállapítja a képviselő-testület határozatképtelenségét, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor, illetve

---

<sup>1</sup>

a szünet után a polgármester határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja ~~vagy~~ **és** elnapolja.

**[W4] megjegyzést írt:** 19. § (1) bek.: Egyértelműsítő módosítás

(2) A határozatképeség megállapítására és bizonyítására a jelenléti ív szolgál, mely tartalmazza a képviselő-testületi ülés időpontját naptári nap és a kezdő időpont óra szerinti megjelöléssel, helyszínét, a képviselő-testület névsorát, a tanácskozási joggal meghívottak és egyéb meghívottak névsorát és meghívotti minőségét teljes ülésen illetve egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó jogosultság szerinti megbontásban, a nyílt ülésen megjelenő érdeklődők számát. A jelenléti íven fel kell tüntetni az ülés megnyitása után érkező és bezárása előtt távozók távozásának időpontját. A nyílt és zárt ülésen résztvevőkről külön jelenléti ívet kell készíteni.

(3) A képviselő-testület tagjai a jelenléti ív aláírásával és az (1a) bekezdés szerinti vezetésével dokumentálják az ülés határozatképeségét, a tanácskozási joggal meghívottak és egyéb meghívottak pedig az ülésen vagy annak egyes napirendjein való részvételüket.

(4) Határozatképtelenség esetén a polgármester megkísérli a határozatképeség létrehozását vagy helyreállítását, ennek érdekében a képviselő-testületi ülés kezdetét 10 perccel későbbi időpontra halasztja, vagy ha a határozatképtelenség az ülés közben következik be, 10 perc szünetet rendel el. Ha a képviselő-testület határozatképeségének létrehozására vagy helyreállítására tett kísérlet eredménytelenül zárul, akkor 15 napon belüli időponttűzéssel, az ülés újbóli összehívásának szándékát ki kell mondani. Az ülés újbóli összehívására a rendeletben szabályozottak az irányadók.

#### 20. §

(1) Ha a képviselő, a képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mötv. 49. § (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a bejelentés elmulasztásától számított 3 hónapig az őt megillető tiszteletdíj 75%-ára jogosult.

(2) Ha a polgármester, az alpolgármester a képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mötv. 49. § (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a képviselői tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti csökkentésének megfelelő összegű rendbírás megfizetésére köteles, az ülést követő 8 napon belül.

#### A szavazás módja

#### 21. §

(1) Szavazni kizárólag személyesen lehet.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket, külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

(3) Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

(4) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

#### A nyílt szavazás

#### 22. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester a szavazatokat megszámlálja. A szavazás számszerűsége helyességével kapcsolatban felmerülő kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

#### **A névszerinti szavazás**

##### **23. §**

(1) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazás tényét, számszerű eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, a szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a képviselő-testület titkos szavazás mellett döntött.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

#### **A titkos szavazás**

##### **24. §**

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választására az Mötv. 74. § (1) bekezdése, és megbízatásának visszavonására az Mötv. 76. § d.) pontja szerint titkos szavazással kerül sor.

(2) A titkos szavazást lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság működik közre.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Hivatal biztosítja.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

(6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A titkos szavazásról minden esetben külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

#### **Határozathozatal**

##### **25. §**

Minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, vele szemben fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelőssége megállapításához,
- b) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátáshoz,
- c) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesé minősítéséhez,
- d) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
- e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához.

#### **A képviselő-testület döntései**

##### **26. §**

A képviselő-testület döntései:

- a) önkormányzati rendeletek és
- b) határozatok (normatív vagy egyedi).

#### **A határozat**

##### **27. §**

(1) A képviselő-testület normatív határozatait az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell közzé tenni, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján is közzélni kell.

(3) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a végrehajtásukért felelős személy készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

#### **Az önkormányzati rendelet**

##### **28. §**

(1) A képviselő-testületnél a feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján, rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő;
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) a településen működő civil szervezet képviselője.

(2) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A képviselő-testület

- a) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről,
- b) meghatározza a tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét,
- c) az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, illetőleg e célra külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre,
- d) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre,
- e) közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezés, annak részletes indoklásával együtt írásban a polgármesterhez kell benyújtani. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, a társadalmi egyeztetésben részt vevő rendelet-tervezetekkel kapcsolatban beérkezett véleményekről.

(5) A rendelettervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság, illetve bizottságok ülésükön megvitatják. A bizottság – beleértve a kisebbségi javaslatokat is – a képviselő-testülethez írásban nyújtja be úgy, hogy az a rendelettervezet vitája során érdemben figyelembe vehető legyen.

(6) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

- a) A rendelet kihirdetése a község háza hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.
- b) A rendelet közzétételének egyéb lehetséges formái:
  - ba) plakátokon;
  - bb) szórólapok formájában;
  - bc) az önkormányzat hivatalos honlapján.

(7) (Az egységes szerkezetbe foglalt, kihirdetett rendeleteket meg kell küldeni

- ~~a) a települési képviselőknek,~~  
~~b) a rendelet tárgya szerint érintett állami és önkormányzati szervek, intézmények vezetőinek.~~
- (8) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testületet – két évente – tájékoztatja.
- (9) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a
- rendelet számát és címét,
  - kihirdetésének időpontját,
  - hatályba lépésének időpontját.

### A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

#### 29. §

A jegyzőkönyvnek a Mőtv. 52. §-ában meghatározottakon túl tartalmaznia kell:

- mellékletként a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását (kérdés),
- mellékletként a jelenléti ívet.

### A jegyzőkönyv elkészítése

#### 30. §

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv elkészítése érdekében a képviselő-testület ülésén jegyzőkönyvvezető működik közre, valamint hangfelvétel készül.
- (2) A jegyzőkönyv **egy eredeti példányban** készül, melyet – a mellékleteivel együtt – a hivatalban kell helyezni és évente bekötöttést követően **tárolni**.
- (3) A képviselő-testület nyílt üléseiről készült jegyzőkönyveket – teljes terjedelmükben – közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

### Együttes ülés

#### 31. §

- (1) A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal működését érintő, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban meghatározott kérdésekről, együttes ülésükön döntenek.
- (2) Az együttes ülés összehívására, vezetésre, a tanácskozási rendjére, a döntéshozatalra vonatkozóan a székhely önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni, a Hivatal létrehozására megkötött megállapodásában foglaltak **szerint**.

### III. Fejezet

## A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

### A települési képviselő

#### 32. §

- (1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mőtv, valamint e rendelet határozza meg.
- (2) A képviselő-testület tagja a község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.
- (3) Az Mőtv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozatával
- első alkalommal 3 havi időtartamra 50 %-os mértékre csökkenti,
  - második alkalommal 6 havi időtartamra 75 %-os mértékre csökkenti,
  - harmadik és további alkalmakkal 12 havi időtartamra megvonja.

### A képviselő díjazása

**[W5] megjegyzést írt:** 28.§ (7) bek.: az egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati rendeletek megküldésének kötelezettségét szünteti meg, tekintettel a rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban megvalósuló közzétételi kötelezettségére, azok elérhetőségére.

**[W6] megjegyzést írt:** 30.§ (2) bek: A képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyv példányszámát módosítja 1 példányra, tekintettel a jegyzőkönyvek elektronikus közzétételére.

**[HV7] megjegyzést írt:** Szuhakálló SZMSZ 31. §  
(2) Az együttes ülés összehívására, vezetésre, a tanácskozási rendjére, a döntéshozatalra vonatkozóan a rendeletben megállapított szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:  
*a)* Az együttes ülés összehívásáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: székhely önkormányzat polgármestere) gondoskodik. Az együttes ülést köteles összehívni bármelyik nem székhely település polgármesterének indítványára.  
*b)* Az ülés helye a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai által, az erre a célra biztosított, megfelelő helyiség. Az ülés helyszínét egymást követő ismétlődéssel állapítják meg a képviselő-testületek éves munkatervükben.  
*c)* Az ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az ülésnek helyet adó önkormányzat polgármestere. Ha az ülés helyszínét a székhely önkormányzat biztosítja, a székhely önkormányzat polgármesterének akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a székhely önkormányzat alpolgármestere vezeti. A székhely önkormányzat alpolgármesterének akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a nem székhely önkormányzatok polgármesterei közül vezeti egy fő, megállapodásuk szerint.  
*d)* Az együttes ülés jegyzőkönyve az azon résztvevő képviselő-testületek számával egyező példányban készül. A jegyzőkönyvet a jegyző mellett, valamennyi az ülésen részt vevő polgármester

### 33. §

A képviselők tiszteletdíjáról a képviselő-testület külön rendeletben rendelkezik.

### Az összeférhetetlenség

#### 34. §

- (1) A képviselő összeférhetetlenségére az Möt. 36-37. §-ában foglaltak az irányadók. Az összeférhetetlenségi bejelentést az ok megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (2) Az összeférhetetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja.
- (3) A bizottság elnöke köteles az összeférhetetlenségi bejelentést a legközelebbi testületi ülésen ismertetni, s döntésre előkészíteni.

### Vagyonnyilatkozat

#### 35. §

- (1) A képviselő az Möt. 39. § (1) bekezdése szerint vagyon-nyilatkozatot köteles tenni. A vagyonnyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.
- (2) A képviselői vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

### IV. Fejezet

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

### A bizottság jogállása

#### 36. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság elnökére és tagjaira a képviselő-testület alakuló ülésén a polgármester, ezt követően bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A képviselő legfeljebb kettő állandó bizottságnak lehet tagja.

### Állandó bizottságok

#### 37. §

- (1) Az állandó bizottság feladata elsősorban, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.
- (2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság:
  - a) Ügyrendi Bizottság,
  - b) Szociális és Egészségügyi Bizottság
- (3) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő. Az Ügyrendi Bizottság külső taggal nem rendelkezik. A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjainak száma 3 fő. A Szociális és Egészségügyi Bizottság külső taggal nem rendelkezik.
- (4) Mivel az önkormányzat lakosság száma 2000 fő alatti, a képviselő-testület pénzügyi bizottságot nem hoz létre. Az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények száma 1, így a képviselő-testület oktatási bizottságot sem hoz létre.
- (5) Az állandó bizottságok általános feladatai:

**[W8] megjegyzést írt:** 36. § (2) bek.: A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására irányuló szabályozás kiegészítését tartalmazza, kiegészítve az alakuló ülés Möt. 57. § (1) bek-e szerinti előírásaival.

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
  - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a feladatkörébe tartozó ügyekben, a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
  - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;
  - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
  - e) feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
  - f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (6) A bizottságok elnökét, tagjait, a képviselő-testület választja meg.
- (7) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (8) Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

#### **Ideiglenes bizottság**

##### **38. §**

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben, általa meghatározott feladatok ellátására, ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
- a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése;
  - b) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
  - c) társulási megállapodások előkészítése;
  - d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

#### **A bizottságok ülései**

##### **39. §**

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, szükség szerint tartják.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az elnök akadályoztatása esetén feladatait az elnökhelyettes látja el.
- (4) Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülről összehívni a bizottságot:
- a) a képviselő-testület határozatára;
  - b) a polgármester indítványára;
  - c) a jegyző indítványára;
  - d) a bizottsági tagok legalább egynegyedének indítványára.
- (5) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- (6)
- (7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

#### **V. Fejezet**

**[W9] megjegyzést írt:** 37. § (5) bek.b) pont: A bizottságok általános feladatai közül a képviselő-testületi előterjesztések véleményezésének pontosítására kerül sor, igazodva a bizottságok feladatköréhez.



## A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

### A polgármester

#### 40. §

- (1) Vadna község polgármestere a megbízását főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A hatáskör átruházásokról, az átruházott hatáskör gyakorlásának esetleges feltételeiről, a képviselő-testület a tárgykörben alkotott rendeleteiben dönt.
- (3) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

### A polgármester feladatai

#### 41. §

- (1) A polgármester – törvényben meghatározottakon túli - feladata különösen:
  - a) a község fejlődésének elősegítése,
  - b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
  - c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
  - d) a községgazdálkodás,
  - e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
  - f) a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
  - g) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
  - h) a lakosság összeszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
  - i) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
  - j) az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése.
- (2) A polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladata különösen a képviselők munkájának segítése.
- (3) A polgármester állandó- és eseti bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
  - a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - b) gondoskodik a bizottságok tevékenysége előkészítése és összehangolása érdekében a megfelelő tájékoztatásokról,
  - c) ellenőrzi a bizottságok határozatainak, javaslatainak intézését, a bizottságokkal kapcsolatos hivatali tevékenységet.
- (4) A polgármester részére feladatokat a jogszabályokon túl, a képviselő-testület állapíthat meg.

#### 42. §

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, rendkívüli testületi ülést összehívására sem lehetőséget biztosító körülmény fennállása esetén, dönthet olyan pályázatok benyújtásáról – továbbá aláírhatja a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat -, amelyekhez önkormányzati saját forrást nem kell biztosítani.

#### 43. §

A polgármester, alpolgármester hiányában lemondását az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el.

#### 44. §

A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

#### **Összeférhetetlenség, vagyonyilatkozattételi kötelezettség**

##### **45. §**

A polgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat az Mötv. 72. §-a állapítja meg.

#### **Az alpolgármester**

##### **46. §**

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

#### **A jegyző**

##### **47. §**

- (1) A jegyző vezeti a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalt.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
  - a) előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
  - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
  - c) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;
- (3) A jegyző:
  - a) vezeti a Hivatalt;
  - b) rendszeresen ügyfelfogadást tart;
  - c) szervezi a Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét;
  - d) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.
- (4) A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása, valamint a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén – helyettesítő jegyző kinevezéséig - a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a hivatalban alkalmazásban álló, az I. besorolási osztály – ennek hiányában a II. besorolási osztály - legmagasabb fizetési osztályba besorolt ügyintéző látja el a jegyzői feladatokat.

#### **VI. Fejezet**

##### **VI. Fejezet**

#### **A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

##### **48. §**

(1) Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete; Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testülete; Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete; a Mötv.84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Mötv. 85. § (1)-(2) bekezdésének szabályai szerint, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre, melynek neve: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal. Címe: 3731 Szuhakálló, Kossuth L. út 7.

**[W10] megjegyzést írt:** 47. § (4) A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása, valamint a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetére pontosítja a jegyzői feladatok hivatalon belüli ellátásának rendjét.

(2) A Szuhakállói Közös Önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatokhoz, a megállapodás módosításával csatlakozott Dédestapolcsány község Önkormányzata.

(3) A nem hivatali székhely településeken – Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka, valamint Dédestapolcsány – az ügyfélfogadást, a (1) bekezdés szerinti feladatok ellátását állandó kirendeltségek biztosítják

a) A Hivatal vadnai kirendeltségének címe: 3636 Vadna, Kassai u.25.

b) A Hivatal dédestapolcsányi kirendeltségének címe: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

(4) A Hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátásával kapcsolatos feladatkörében eljárva:

a) biztosítja a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáférést;

b) biztosítja az önkormányzatok működéséhez, a képviselő-testületek, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátását, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;

c) közreműködik a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együttműködésében.

(5) A hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján, a hivatal létrehozására irányuló megállapodásban határozták meg, a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét.

(6) A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

## VII. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI, GAZDASÁGI ALAPJAI

#### Az önkormányzat társulásai

##### 49. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. előírásainak megfelelően egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat.

(2) A társulások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

#### Az önkormányzat vagyona, költségvetése

##### 50. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyontól vagy tulajdonát érintő ügyekben Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2013.(IV.22.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szabályozott értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről a képviselő-testület utólagosan tájékoztatni köteles.

(3) A polgármester évenként közmeghallgatáson köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

##### 51. §

**[W11] megjegyzést írt:** 50. § (2) bek.: A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 5.§ (6) bek-nek megfelelő ismétlődő jogszabály megnevezés rövid megjelölésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz

(1) Az önkormányzat a Mötv.-ben szabályozottak szerint bonyolítja gazdálkodását, viseli veszteséges gazdálkodásának következményeit. A gazdálkodás formáit a helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg, önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat a pénzügyi előírások keretei között.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

(3)<sup>2</sup> A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett ~~500.000 Ft~~ 1.000.000 Ft értékhatárig döntsön a kiadási előirányzattal nem terhelt bevételi források felhasználásáról.

(4) Az önkormányzat egységes kormányzati funkció rendjét a 2. függelék tartalmazza.

### VIII. Fejezet

## A LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KÖZMEGHALLGATÁS

### Lakossági fórumok

#### 52. §

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és önszerveződő közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslatételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) falugyűlés
- b) állampolgári közösségek rendezvényei.

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi tévén keresztül történő tájékoztatása és az önkormányzat hivatalos honlapjának fenntartása.

(4) A lakosságot a lakossági fórum és a közmeghallgatás helyéről és időpontjáról annak megtartása előtt legalább 8 nappal korábban a meghívó közzétételével, illetve szórólapokon értesíteni kell. A meghívót az önkormányzati hivatal hirdetőtábláin ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

### Falugyűlés

#### 53. §

(1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb községi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés egyaránt összehívható a község egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.

(3) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja és véleményt nyilvánít.

### Közmeghallgatás

#### 54. §

**[W12] megjegyzést írt:** 51.§ (3) bek.: a polgármester részére tartalmaz felhatalmazást a kiadási előirányzattal nem terhelt bevételi források felhasználására, az Mötv.143. § (4) bek. h) pontja alapján, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2013.(IV.22.) önkormányzati rendelettel összhangban.

(1) A képviselő-testület

- a) munkaterve
- b) eseti döntése

alapján évente szükség szerint, de legalább egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatáson résztvevők felszólalhatnak, észrevételeket tehetnek és kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a képviselőkhöz, a képviselő-testület bizottságaihoz. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a kérdéssel érintett 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszlól a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(5) A kivizsgált közérdekű javaslatot az illetékes bizottság – véleményével együtt – köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület szavaz. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.

(6) A közmeghallgatás során a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a törvényben és jelen rendeletben meghatározott eltérésekkel.

#### IX. Fejezet

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

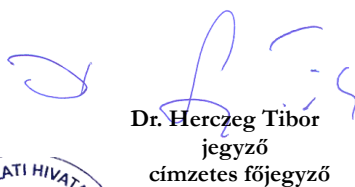
#### 55. §

(1) A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (VI.6.) önkormányzati rendelete.

  
**Bencze Péter**  
polgármester



  
**Dr. Herczeg Tibor**  
jegyző  
címzetes főjegyző



## A képviselő-testület átruházott hatáskörei

### I. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

#### 1. A munkaügyi igazgatás területén:

Gyakorolja a képviselő-testület alkalmazásában álló, a Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozók esetében tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

#### 2. A szociális igazgatás körében dönt:

- a) a rendkívüli települési támogatás, temetés költségeihez való hozzájárulás céllal;
- b) elemi kár; létfenntartást közvetlenül veszélyeztető, életveszély elhárításával vagy megelőzésével összefüggésben a rendkívüli települési támogatás,
- c) a köztemetés
  - 1a. időskorúak támogatása ügyekben.

#### 3. A pénzügyi igazgatás körében:

- a) Kiadja a hozzájáruló nyilatkozatot jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésére az önkormányzatot követő sorrendben.
- b) Kiadja a nyilatkozatot az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt.

#### 3a. Önkormányzati gazdálkodás körében:

- 3a.1. Államháztartáson kívüli forrás átvételéről dönt 1.000.000 Ft-ig, alapítványi forrás és ingatlan kivételével.
- 3a.2. Nettó 1 millió forint egyedi érték alatti vagyontárgy beszerzésére, szolgáltatás megrendelésére kötelezettség vállalása, a Vagyonszerzési Rendelet 4.§ (3) bek.) a) pontja szerint a 4.§ (1) és (2) bek-i szerinti kivételekkel.
- 3a.3. Megkötöti az önkormányzati vagyonhoz kapcsolódó biztosítási szerződéseket, a Vagyonszerzési Rendelet 4.§ (3) bek.) b) pontja szerint
- 3a.4. A képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a kiadási előirányzattal nem terhelt bevételi források felhasználásáról.

#### 4. Az építésügyi igazgatás körében:

Dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek tárgyában.

#### 4a. Településképi eljárás körében

a településképi-érvényesítési eszközök alkalmazása (tájékoztató, szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés).

### II. Bizottságra átruházott hatáskörök:

**[HV13] megjegyzést írt:** Vagyonszerzési Rendelet 4.§ (1)-(2): (1) A korlátozottan forgalomképes vagyonhoz és az üzleti vagyonhoz kapcsolódóan döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik a (4) bekezdésben foglalt kivételével.  
(2) A képviselő-testület hatáskörébe tartoznak az alábbi, vagyonhasznosításra vonatkozó döntések, értékhatártól függetlenül:  
a) az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyaknak az önkormányzati vagyon részeibe való besorolása,  
b) ingatlan vásárlása, cseréje, bérbeadása;  
c) elővásárlási, előbérleti- és előhaszonbérleti jog gyakorlása;  
d) a telekalakítási- és kisajátítási eljárás kezdeményezése;  
e) gazdasági- és közhasznú társaságokban fennálló részesedések értékesítésre történő kijelölése, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba,  
f) hitel felvétele, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosításának nyújtása,  
g) egészség vállalása, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása,  
h) társadalmi- és civilszervezetek, alapítványok, egyházak támogatása.

**[W14] megjegyzést írt:** SZMSZ 51.§ (3) bek.

**1. A szociális igazgatás körében dönt:**

- a. a települési támogatás, a lakhatási támogatás kivételével, (beteggondozási támogatás, gyógyszer-támogatás)
- b. a rendkívüli települési támogatás,
- c. az étkeztetés ügyekben.

**II. A jegyzőre átruházott hatáskörök:**

**1. A szociális igazgatás körében dönt:**

a települési támogatás ellátások közül a lakhatási támogatás ügyekben.

**2. A közterület elnevezés körében dönt:** az ingatlanok házszámának megállapításáról

**IV. A társulásokra átruházott hatáskörök:**

**1. ~~1. A Sajó-Bódva-Völgye és Környéke Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáskör:~~** Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/A. §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok és hatáskörök **ellátásáról**.

**2. A Dédestapolcsány - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulásra átruházott feladat és hatáskör:**

a.) A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladatok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

aa.) 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás,

ab.) 64. §-ában meghatározott családsegítés,

ac.) 65/F § - ában meghatározott nappali ellátás.

b.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. § és 40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.

**3. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáskör:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában meghatározott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a szerinti a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat- és hatáskör.

**[W15] megjegyzést írt:** 1. melléklet III. 1. pont: a Möt. 2023. 07.01-jén hatályba lépett módosítása megszüntette a hulladékszállítást, mint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatot, így a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulásra, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló - már hatályon kívül helyezett - 24/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelettel átruházott hatáskör mellékletből történő törlése indokolt.

## Az állandó bizottságok alapvető feladatai és hatáskörei

### 1. Ügyrendi Bizottság

- a) szavazatszámú bizottságként működve lefolytatja a titkos szavazást;
- ~~2) közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében, illetve véleményezi azokat;~~
- b) rendeletalkotás kezdeményezése esetén, közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében és a tárgykörük szerint véleményezési jogkörébe utalt önkormányzati rendeleteket véleményezi;
- c) figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez;
- d) ~~javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira;~~
- e) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői és polgármesteri vagyonnyilatkozatokat;
- f) lefolytatja a képviselőkkel kapcsolatos összeférhetlenségi eljárást.

#### 2. A Bizottság feladatai:

A Bizottság feladatkörében közreműködik a képviselő-testület, kötelező, illetőleg fakultatív feladat- és hatáskörét érintő koncepciók kialakításában. A Bizottság tevékenységi körében véleményével, javaslatával látja el a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket (a Bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki). A Bizottság saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseit, azzal kapcsolatos feladatait a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

### 2. Szociális és Egészségügyi Bizottság

#### 1. A Bizottságra átruházott önkormányzati hatósági hatáskör:

Dönt a képviselő-testület által, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, ~~többször módosított~~ 1993. évi III. törvényben a képviselő-testület hatáskörébe utalt, a képviselő-testület által a Bizottságra átruházott ~~ügyekben~~

#### A Bizottság feladatai:

A Bizottság feladatkörében közreműködik a képviselő-testület, kötelező, illetőleg fakultatív feladat- és hatáskörét érintő koncepciók kialakításában.

A Bizottság tevékenységi körében véleményével, javaslatával látja el a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket (a Bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki). A Bizottság

- a) figyelemmel kíséri a település közegészségügyi (házi orvos, védőnő, fogászat, orvosi ügyelet) helyzetét, ellátását;
- b) figyelemmel kíséri az egészségügyi szakember-ellátottság alakulását;
- c) közreműködik az egészségügy és szociális gondoskodás fejlesztésében;
- d) figyelemmel kíséri a község foglalkoztatáspolitikai helyzetét, kidolgozza amunkahelyteremtés támogatásának módját és feltételeit.

**[W16] megjegyzést írt:** 2. melléklet. I.2. pont az Ügyrendi Bizottság feladatkörét pontosítja az önkormányzati rendeletalkotási tárgykörben.

**[W17] megjegyzést írt:** 2. melléklet. I.4. pont a 15.§ (3) beke-ben foglalt rendelkezések hatályon kívül helyezése miatt, a 2. mellékletben a polgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira vonatkozó javaslattevői hatáskör hatályon kívül helyezése indokolt.

**[W18] megjegyzést írt:** 2. melléklet. II.1. pont: A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szerinti jogszabályhivatkozás



A Bizottság saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseit, azzal kapcsolatos feladatait a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

### Vadna község Önkormányzatának egységes kormányzati funkció rendje

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A 2/2018. (II.28.) önkormányzati **önkormányzati** rendelet 2. **függeléke**

**[W19] megjegyzést írt:** 2. függelék: a képviselő-testület névsorát módosítja

#### A képviselő-testület névsora

Bencze Péter polgármester  
Hurták Tiborné alpolgármester  
Horváth Eszter képviselő  
Marinné Tóth Krisztina képviselő  
Szabon Ilona képviselő

A 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 3.függeléke

### **Társulások jegyzéke**

**1. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás**

A társulás székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata, 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

**2. Dédestapolcsány - Sajógalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás**

A társulás székhelye: Sajókaza Község Önkormányzata, 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 1-3.

**3. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás**

A társulás székhelye: Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.